

FORMULARIO DELL'AZIONE**1. NUMERO AZIONE****1****2. TITOLO DELL'AZIONE**

ASSISTENZA TECNICA

Azioni di sistema per sostenere i Distretti socio-sanitari	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
	SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO AI DISTRETTI	Rafforzare la capacità tecnica/amministrativa del gruppo piano	x	x	x

Specificare il Macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando quest'ultima con gli obiettivi di servizio e l'Area di Intervento.

Il macrolivello è quello previsto dalle linee guida per l'attuazione delle politiche sociali 2018-19.

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Con la presente azione si intende reperire una figura professionale qualificata (esperto) con competenze tecnico-amministrative e funzioni di assistenza tecnica nella gestione amministrativa-contabile che favorisca il necessario flusso informativo tra i diversi Enti (Comuni dell' AOD, ASP) e che sia di supporto al gruppo piano dell'AOD nelle attività di elaborazione e gestione del P.A.O (atti di gara – regolamenti – Avvisi pubblici, gestione contabile, etc).

L'azione progettuale persegue l'obiettivo di rafforzare la struttura tecnico amministrativa dell'AOD, e nello specifico dell'ufficio piano che deve garantire adempimenti sempre più complessi e articolati così come previsto dalle linee guida per l'attuazione delle politiche sociali 2018-2020.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

La figura dell'esperto dovrà affiancare il gruppo piano nelle attività di elaborazione e gestione del P.A.O, supportare gli uffici comunali per garantire il necessario flusso informativo.
Non sono previste risorse strutturali e strumentali.

5. FIGURE PROFESSIONALI

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Esperto amministrativo-contabile		1	1

PIANO FINANZIARIO AZIONE - ANNUALITA' 2018-19

N. Azione 1 - Titolo Azione assistenza tecnica

Voci di spesa	Quantità	Tempo mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Esperto amministrativo contabile (D3)</i>	1	278 ore e 54'	24,28	6.750,00
Subtotale	1	278 ore e 54'	24,28	6.750,00
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.) cancelleria</i>				
Cancelleria				
Subtotale				
ALTRE VOCI				
Subtotale				
TOTALE	1	278 ore e 54'	24,28	6.771,60

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 1 - Titolo Azione assistenza tecnica - Annualità 2018-19

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ¹	Totale
6.771,60				6.771,60

¹ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo annualità 2018-2019

N. Azione 1 - Titolo Azione Assistenza tecnica

Voci di spesa	Quantità	Tempo mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Esperto amministrativo-contabile (D3)</i>	1	278 ore e 54'	24,28	6.750,00
Subtotale	1	278 ore e 54'	24,28	6.750,00
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
.....cancelleria				
Subtotale				
ALTRE VOCI				
Subtotale				
TOTALE	1	278 ore e 54'	24,28	6.771,60

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 1 - Titolo Azione assistenza tecnica - Annualità 2018-2019

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ²	Totale
6.771,60				6.771,60

² Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

☐ Indiretta: **Si procederà alla selezione mediante avviso pubblico**