

**FORMULARIO DELL'AZIONE****1. NUMERO AZIONE**

2

**2. TITOLO DELL'AZIONE**

EDUCO

**1.a – Classificazione dell'Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013 )**

	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
Servizi e misure per favorire la permanenza a domicilio	PROGETTI INDIVIDUALIZZATI PER MINORI DIVERSAMENTE ABILI	PIANI INDIVIDUALIZZATI RIVOLTI A MINORI CON DISABILITA'	x	x	

**3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ**

L'azione progettuale, in una logica di lavoro di rete e di potenziamento dei servizi rivolti a garantire il diritto allo studio, all'integrazione scolastica e sociale degli alunni con disabilità (sistema dell'istruzione e della formazione, servizi socio assistenziali e servizi socio-sanitari), interviene in maniera specifica per assicurare il sostegno socio-educativo all'alunno disabile, sia all'interno che all'esterno dell'istituzione scolastica.

La finalità è quella di soddisfare i bisogni fondamentali di integrazione e di autonomia dei cittadini minori in condizione di limitata autosufficienza temporanea o permanente mediante l'elaborazione di un Piano Individualizzato per le attività di sostegno e recupero a livello fisico, cognitivo, linguistico, sensoriale etc. mediante l'impiego di personale che provveda alla promozione dell'autonomia fisica e all'apprendimento delle attività inerenti la comunicatività e l'integrazione e favorire lo sviluppo personale ed i rapporti con i membri del nucleo familiare e del contesto socio – ambientale di riferimento

Il servizio è programmato con i fondi assegnati per l'integrazione socio – sanitaria e con parte delle risorse indistinte, consiste in un insieme di prestazioni, fornite presso gli istituti scolastici.

Il servizio è inserito in un quadro complessivo di programmazione unitaria e coordinata dei servizi scolastici integrati con quelli sociali e sanitari.

Gli obiettivi generali del progetto sono:

- la personalizzazione degli interventi
- l'integrazione socio-sanitaria coinvolgendo in modo sinergico il servizio di NPI dell'ASP, i servizi sociali dell'AOD, la scuola, le famiglie e gli Enti del privato sociale accreditati;

Il progetto è rivolto ai minori dell'AOD 2 in carico alla NPI dell'ASP, affetti da disabilità inseriti c/o asili nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado, segnalati dai dirigenti scolastici ai comuni appartenenti all'A.O.D. n. 2;

Il servizio si svolge durante il periodo d'attività scolastica. Il monte ore per ogni alunno beneficiario è stabilito nei vari PEI.

Organizzazione delle attività:

La programmazione si fonda su azioni di confronto e interazione tra il Servizio Sociale, il servizio di Neuropsichiatria infantile dell'ASP che unitamente all'Istituzione Scolastica e alla

famiglia elaboreranno il piano individualizzato per ogni singolo minore destinatario del servizio determinando il fabbisogno di interventi, e provvederanno a monitorarne l'andamento.

Ciascun Piano Individualizzato conterrà indicazioni relative al numero di ore di servizio assegnate, la figura professionale, le aree di intervento e le attività previste che dovranno essere flessibili ed il più possibile personalizzate, in relazione alle differenti manifestazioni dei bisogni individuali e delle indicazioni fornite dai servizi specialistici di riferimento.

Pertanto l'attività degli operatori dovrà essere espletata in modo da consentire:

- l'elaborazione per ogni alunno, in accordo con i docenti di classe, gli operatori socio sanitari ASP e comunali e la famiglia, un piano di lavoro diretto a contribuire alla realizzazione del PEI;
- l'osservazione degli alunni e la valutazione dei risultati conseguiti con l'obiettivo intrapreso;
- la conferma o riformulazione del piano di lavoro per adeguare le azioni ai bisogni dell'alunno ed alla loro evoluzione nel percorso formativo;
- collaborazione con tutti i soggetti coinvolti nel progetto d'integrazione degli alunni seguiti e con le loro famiglie;
- la partecipazione, per gli aspetti di competenza degli operatori, ai momenti di programmazione e verifica relativi al percorso d'integrazione degli alunni seguiti.

L'Ente accreditato scelto dai familiari dell'utente prima dell'inizio del servizio comunicherà al Comune Capofila l'elenco nominativo del personale assegnato a ciascun utente, unitamente al titolo di studio posseduto e richiesto per le specifiche tipologie di intervento.

Il Comune Capofila fornirà l'elenco degli alunni presi in carico con le ore di assistenza assegnate, del personale assegnato, alle scuole .

#### **4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE**

Per la realizzazione delle attività progettuali si prevede il coinvolgimento, l'integrazione, il confronto e mediazione del Servizio di NPI, del Servizio Sociale Comunale , delle Istituzione Scolastica e degli Enti del privato sociale accreditati

**QUOTA INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA DESTINATA ALLA PRESENTE SCHEDA € 62.160,63**

**QUOTA AREA INFANZIA E ADOLESCENZA DESTINATA ALLA PRESENTE SCHEDA € 70.772,37**

#### **5. FIGURE PROFESSIONALI**

<b>Tipologia</b>	<b>A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)</b>	<b>In convenzione</b>	<b>Totale</b>
Assistente Sociale	4 Ente Locale- ASP	2	6
EDUCATORE CON QUALIFICA ASACOM		Ente privato sociale	X
NEUROPISICHIATRIA INFANTILE	ASP		
PSICOLOGO	ASP		
PEDAGOGISTA	ASP		
INSEGNANTE DI SOSTEGNO	SCUOLA		

**PIANO FINANZIARIO AZIONE – I<sup>A</sup> ANNUALITA' 2019-2020**

**N. Azione 2 - Titolo Azione EDUCO**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ORE/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.) cancelleria</i>				
				€ 300,00
<b>Subtotale</b>				€ 300,00
Altre Voci				
VOUCHER EDUCATORE CON QUALIFICA ASACOM	2.100	2.100	€ 20.91	€ 43.911,00
<b>Subtotale</b>	2.100	2.100	€ 20.91	€ 43.911,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 44.211,00</b>

**Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento**

**N. Azione 2 - Titolo Azione EDUCO I<sup>A</sup> Annualità 2019-2020**

FNPS	1 € per abitante	Partecipazione utenti	Cofinanziamento <sup>1</sup>	Totale
€ 44.211,00				€ 44.211,00

<sup>1</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

**PIANO FINANZIARIO AZIONE – II^ANNUALITA'2019-2020**

**N. Azione 2 - Titolo Azione EDUCO**

Voci di spesa	Quantità	Tempo mesi/ore	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
				€ 900,00
<b>Subtotale</b>				€ 900,00
<b>ALTRE VOCI</b>				
VOUCHER EDUCATORE CON QUALIFICA ASACOM	4.200	4.200	€ 20.91	€ 87.822,00
<b>Subtotale</b>	4.200	4.200	€ 20.91	€ 87.822,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 88.722,00</b>

**Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento**

**N. Azione 2\_ Titolo Azione EDUCO II^Annualità 2019-2020**

FNPS	1 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento <sup>2</sup>	Totale
€ 88.722,00				€ 88.722,00

<sup>2</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

**PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo 2019-2020**

**N. Azione 2 - Titolo Azione EDUCO**

Voci di spesa	Quantità	Tempo mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				€ 1.200,00
<b>Subtotale</b>				€ 1.200,00
<b>ALTRE VOCI</b>				
VOUCHER EDUCATORE CON QUALIFICA ASACOM	6.300	6.300	€ 20.91	€ 131.733,00
<b>Subtotale</b>	6.300	6.300	€ 20.91	€ 131.733,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 132.933,00</b>

**Ripartizione del costo 2019-2020 dell'azione per fonte di finanziamento**

**N. Azione 1\_**

FNPS	1 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento <sup>3</sup>	Totale
€ 132.933,00				€ 132.933,00

<sup>3</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

**7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE**

**DIRETTA** : L'AZIONE PROGETTUALE VERRA' GESTITA DIRETTAMENTE DALL'A.O.D. 2