



Servizio integrato di gestione dei Cimiteri Comunali finalizzato alla gestione aperture, pulizia e manutenzione ordinaria, interventi di sepolture e inumazioni e esumazioni. Periodo 2022/2024 con possibilità di proroga per ulteriori mesi sei fino al 30/06/2025.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

INDICE

ART. 1	Oggetto e importo dell' Appalto
ART. 2	Durata del contratto
ART. 3	Obbligo di domicilio dell'aggiudicatario, obbligo di reperibilità
ART. 4	Obblighi generali e particolari dell'appaltatore, spese e oneri.
ART. 5	Personale - Requisiti e comportamento
ART. 6	Rinvenimento oggetti
ART. 7	Pagamenti - Modalità
ART. 8	Corrispettivi
ART. 9	Scioperi
ART. 10	Responsabilità per danni a persone e cose
ART. 11	Obblighi assicurativi
ART. 12	Tempo utile e penalità
ART. 13	Inadempienze - Esecuzione d'ufficio dei servizi non resi
ART. 14	Forme di controllo
ART. 15	Rescissione del contratto - Requisizione mezzi
ART. 16	Definizione delle controversie
ART. 17	Norme e prescrizioni integranti il Capitolato
ART. 18	Attrezzi e macchine
ART. 19	Rifiuti, rifiuti speciali
ART. 20	Danni
ART. 21	Ordine da tenere nell'andamento dei lavori
ART. 22	Obblighi diversi del concessionario
ART. 23	Operazioni straordinarie
ART. 24	Tempi e modalità di sepoltura
ART. 25	Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari
ART. 26	Norme sui contratti collettivi e disposizioni sulla manodopera
ART. 27	Disciplina del subappalto
ART. 28	Norme generali Privacy
ALL. A	Elenco delle operazioni cimiteriali
ALL. B	Elenco delle operazioni di manutenzione e custodia



ARTICOLO 1 - OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'esecuzione del servizio di manutenzione, custodia e di tutte le operazioni cimiteriali da effettuare nei cimiteri comunali di UZZANO CASTELLO E DI TORRICCHIO nel COMUNE DI UZZANO.

Sono compresi nell'appalto in oggetto:

1. le operazioni ordinarie di conservazione e ripristino (manutenzione ordinaria) di tutti gli impianti e le strutture cimiteriali, fisse ed infisse, che non appartengono a privati soggetti;
2. la pulizia di tutti i locali, gli spazi e le aree cimiteriali interne ed esterne (queste ultime comunque sempre per una fascia esterna ai cimiteri larga 1,50m, comprese le essenze che fanno ricadere le loro ramificazioni entro tale fascia);
3. la conservazione della vegetazione interna ed esterna (per quanto riguarda la fascia di pertinenza del cimitero posti a 1,50 metri) mediante la potatura di arbusti, sfalcio dell'erba, innaffiamento, rimozione del fogliame caduco ecc.);
4. le inumazioni ed esumazioni, tumulazioni ed estumulazioni, le traslazioni di salme, la riduzione e reposizione di resti mortali nei rispettivi recapiti, l'affissione e la rimozione di lapidi, la reposizione di urne cinerarie;
5. la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti sia normali che speciali, la rimozione della neve e del ghiaccio dai luoghi di transito con spargimento di sale. I rifiuti dovranno essere raccolti, prima dello smaltimento, temporaneamente, in idoneo raccoglitore, a spese e cura del gestore.
6. la manutenzione ordinaria degli impianti elettrici e delle lampade votive;
7. l'assistenza alle esequie e alle cerimonie e il ricevimento di salme;
8. il servizio di custodia cimiteriale con la tenuta dei registri;
9. tutte le voci indicate negli elenchi delle operazioni allegati, che sono parte integrante del contratto.

Le **“OPERAZIONI CIMITERIALI”**, quali inumazioni, tumulazioni, estumulazioni, esumazioni ecc. e le **“OPERE DI MANUTENZIONE E CUSTODIA”**, sono descritte dettagliatamente negli allegati “A” e “B” al presente Capitolato.

A titolo puramente indicativo, data la particolarità del servizio e ai soli fini della determinazione dell'importo a base di gara, l'importo presunto complessivo dell'appalto ANNUALE è di € **40.950,00 oltre IVA, per un totale di Euro 122.850,00 oltre IVA per il triennio 2022/2024**, da corrispondere alla Ditta aggiudicataria secondo le modalità di cui agli artt. 2, 7 e 8 del presente capitolato.

Operazioni cimiteriali (sepulture/inumazioni/esumazioni – All. A) - Quota annuale	A misura presunto	€uro 22.350,00
Operazioni di manutenzione e custodia (All. B) – Quota annuale	A corpo	€uro 18.600,00

Per le prestazioni di cui al presente capitolato, verrà riconosciuto alla Ditta Appaltatrice un compenso in parte determinato “a corpo” ed in parte “a misura” come di seguito specificato:

a)- Per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali di cui all'allegato “A” è prevista la corresponsione di un compenso “a misura” determinato applicando alla quantità delle prestazioni realmente effettuate il prezzo unitario offerto in sede di gara; tale quantità potrà variare tanto in più quanto in meno per effetto delle operazioni effettivamente eseguite. Le operazioni cimiteriali potranno anche non effettuarsi, senza che la ditta assuntrice dei lavori possa per questo pretendere alcun indennizzo e/o trovare argomento per sollevare un'inadempienza contrattuale.

b)- Per i servizi compensati “a corpo” di cui all'allegato “B” sulla base dell'importo forfettario offerto in sede di gara per la custodia e sorveglianza, la manutenzione ordinaria e pulizia, giardinaggio, gestione e manutenzione dell'illuminazione votiva.

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura CONCORRENZIALE per appalti sotto soglia in applicazione dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 18/04/2016 n° 50 così sostituito dall'art. 1, comma 20, lettera h), della legge n. 55 del 2019; la selezione dell'operatore economico affidatario avverrà attraverso aggiudicazione al prezzo più basso.

Non è prevista l'esclusione per le OFFERTE ANORMALMENTE BASSE”, considerato che una procedura concorrenziale, come nella fattispecie, non è altro che un affidamento diretto mediato al quale si perviene mediante confronto tra preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici.

In ogni caso, l'amministrazione avrà la facoltà, se lo riterrà opportuno, di attenersi a quanto previsto dall'articolo 97 comma 1) che recita “Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.”



Verranno consultati gli operatori economici che hanno manifestato interesse alla procedura.

I prezzi offerti si ritengono accettati dalla ditta assuntrice in base ai calcoli di sua propria ed assoluta convenienza a tutto suo rischio e quindi agli effetti della liquidazione, restano **fissi, invariati** e indipendenti da qualsiasi eventualità che essa non abbia tenuto presente. Detti prezzi saranno perciò comprensivi di tutti le spese per mezzi d'opera, assicurazioni di ogni genere, forniture di materiali (quando non espressamente indicate) e loro lavorazione, carico, trasporto e scarico materiali, dazi, noli, perdite, ecc.e quanto occorre per dare il servizio e/o l'opera compiuti a perfetta regola d'arte, intendendosi compreso anche ogni compenso per tutti gli oneri che l'appaltatore dovesse sostenere a tale scopo, anche se non esplicitamente indicati nei vari articoli.

E' facoltà dell'Ente appaltante stabilire, secondo una valutazione discrezionale del suo fabbisogno, il quantitativo di prestazioni dovute, senza con ciò che la ditta appaltatrice possa avanzare alcuna pretesa di risarcimento.

Le operazioni oggetto dell'appalto sono descritte compiutamente negli elenchi A e B, che sono parte integrante del contratto.

L'attuazione di quanto previsto avverrà secondo le modalità stabilite dal Comune e sotto osservanza delle condizioni, patti, modalità, termini e penalità contenute nel presente Capitolato Speciale di Appalto.

Il servizio deve essere svolto in conformità alle disposizioni contenute nelle seguenti norme che devono essere considerate primarie e cogenti rispetto a qualsiasi altro ordine impartito da altre fonti:

- _ T.U. delle leggi sanitarie approvato con R.D. 27.07.1934 n.1265 e s.m. e i.
- _ Regolamento Generale di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. 10/09/90 n.285.
- _ Circolare del Ministero della Sanità 24/06/93 n.24 e s.m.i.
- _ Legge Regionale 65/2014.
- _ Regolamento comunale di Polizia Mortuaria.

Sono inoltre applicabili, come se fossero qui integralmente riportate, le disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano i rapporti contrattuali della Pubblica Amministrazione.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi da ogni effetto servizio pubblico essenziale e non potrà essere sospeso o abbandonato.

ARTICOLO 2 - DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto è valido per la durata di **anni TRE (03)** decorrenti dalla data della consegna dei lavori. Tutte le spese inerenti al presente appalto e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, spese e quant'altro inerente o pertinente al contratto, le imposte e sovrimposte e le altre tasse relative, sono a carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa. Entro i successivi **quindici giorni** dalla data della firma del contratto, verrà stilato in contraddittorio tra l'Amministrazione e l'Appaltatore un verbale di consegna, dalla data del quale decorre la durata del presente appalto.

Qualora, per qualsiasi motivo, alla scadenza contrattuale la procedura per la nuova gestione non sia ancora esecutiva e la nuova ditta aggiudicataria non abbia assunto l'esercizio, o per qualsiasi altro motivo non prevedibile, la ditta uscente, se richiesto dall'Amministrazione, è tenuta a prestare il servizio fino all'insediamento della nuova ditta ed in ogni caso non oltre **sei mesi** dalla scadenza, alle stesse condizioni e patti del presente capitolato. L'appaltatore non potrà pretendere alla cessazione alcun indennizzo per addizioni o miglioramenti sussistenti e non rimovibili, se ciò non sarà stato preventivamente concordato con il Comune.

ARTICOLO 3 - OBBLIGO DI DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO, OBBLIGO DI REPERIBILITA'

A tutti gli effetti di legge l'aggiudicatario dovrà comunicare il proprio domicilio, in un luogo liberamente scelto, fornendo pronta reperibilità anche tramite telefono e/o invio Fax.

A richiesta dell'Amministrazione, l'aggiudicatario dovrà presentarsi, senza speciale compenso, a tutti i controlli sui lavori e a ogni incontro o rilevamento che si rendesse necessario per definire condizioni e problematiche attinenti il servizio.

Per ogni e qualsiasi necessità straordinaria l'aggiudicatario garantisce il servizio di **REPERIBILITA'**, da concordarsi con il responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, attraverso personale a disposizione, adottando i mezzi e l'organizzazione che ritiene più opportuni.

Dovrà comunque essere trasmessa prima della stipula del contratto di appalto l'elenco dei nominativi del personale reperibile, con indicazione dei numeri fissi, dei numeri mobili e dei fax, oltre agli indirizzi.

La reperibilità dovrà essere garantita 365 giorni l'anno festività comprese, 24 ore su 24 attivo in caso di emergenza, come specificato nell'art.4.

L'impresa deve garantire l'intervento entro il termine perentorio di **ore tre (03)** dalla richiesta di intervento dell'Amministrazione, che potrà essere **scritta, tramite email/Fax o verbale**; quando le condizioni lo rendono inderogabile e comunque sempre quando richiesto dall'Amministrazione, l'appaltatore deve garantire l'intervento



immediato.

I nominativi e i numeri di reperibilità saranno consegnati, se richiesto, anche alle onoranze funebri in servizio in questa zona.

ARTICOLO 4 – OBBLIGHI GENERALI E PARTICOLARI DELL'APPALTATORE, SPESE E ONERI

L'Appaltatore deve condurre personalmente i lavori o farsi rappresentare da persona idonea ed accetta alla stessa stazione appaltante, che avrà il compito di comunicare con la Stazione appaltante e con la ditta appaltatrice e dovrà organizzare per conto della ditta stessa tutte le operazioni cimiteriali e di Polizia Mortuaria secondo la legislazione vigente e le disposizioni dell'ASL.

L'Appaltatore rimane responsabile dell'operato del suo rappresentante. L'imprenditore dichiara di conoscere esattamente i lavori ed i servizi da eseguire, oggetto del presente appalto, l'importanza e la natura degli stessi, le condizioni della mano d'opera, nonché i prezzi correnti sulla piazza per materiali e per mano d'opera ed infine l'ubicazione dei cimiteri dove si svolgerà il servizio appaltato.

L'Appaltatore, nell'eseguire i lavori ed i servizi in conformità del contratto dovrà uniformarsi agli ordini di servizio, alle ordinazioni di impegno di spesa ed alle istruzioni e prescrizioni che gli saranno comunicate per iscritto dal Responsabile del servizio. In genere l'appaltatore avrà facoltà di sviluppare i lavori e i servizi nel modo che crederà più conveniente per darli perfettamente compiuti nel termine contrattuale, purché ciò, a giudizio della Responsabile del servizio, non riesca pregiudizievole alla buona riuscita del servizio e agli interessi dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva in ogni modo il diritto di ordinare l'esecuzione di un determinato lavoro o servizio entro un prestabilito termine o di disporre l'ordine di esecuzione nel modo che riterrà più conveniente, senza che l'appaltatore possa rifiutarsi o farne oggetto di richiesta di speciali compensi.

Ogni iniziativa e l'organizzazione dei lavori dovranno comunque essere concordate e accettate dalla Stazione appaltante. Ogni iniziativa non prevista o autorizzata eseguita dalla ditta appaltatrice, oltre a non essere oggetto di nessun compenso aggiuntivo, verrà valutata ed eventualmente soggetta a penale, a seguito di insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

Gli ordini di servizio sono vincolanti: la loro esecuzione deve avvenire nei modi e nei tempi indicati sull'ordine di servizio stesso, pena l'applicazione di una penale come indicato nell'articolo del presente capitolato.

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della parte concedente, i seguenti oneri, nessuno escluso o eccettuato, tanto se esistenti al momento della stipulazione del contratto d'appalto quanto se stabiliti o accresciuti successivamente:

- 1) eseguire l'appalto con propria organizzazione imprenditoriale, mezzi d'opera, personale e materiali, con divieto di commettere l'esecuzione anche parziale a terzi, senza preventiva autorizzazione dell'amministrazione comunale;
- 2) eseguire tutte le operazioni e i servizi indicati nell'elenco all'art.1 "Oggetto dell'appalto". Tali operazioni dovranno essere eseguite metodicamente e secondo le necessità dei servizi.

La ditta appaltatrice, prima dell'inizio del servizio, dovrà concordare con la Stazione appaltante un programma di manutenzione e di esecuzione delle operazioni cimiteriali in cui sono definite le scadenze, le metodologie e la programmazione dei lavori da effettuare durante la durata dell'appalto (per le operazioni programmabili).

- 3) mantenere i luoghi in stato di accurata pulizia e di appropriato decoro, segnalando le infrazioni e negligenze dei titolari dei sepolcri e, in particolare:

- sfalciare l'erba periodicamente secondo quanto specificato nei documenti d'appalto ed immediatamente prima dell'annuale commemorazione di defunti;

- potare alberi e arbusti, regolare periodicamente siepi ed i cespugli foggianti, reciderne polloni spontanei e di base, eseguire comunque le operazioni fra queste necessarie prima della menzionata ricorrenza, e comunque sempre su richiesta della stazione appaltante;

- irrigare secondo il bisogno la vegetazione presente (piante, fiori e prati);

- pulire i luoghi frequentati dal pubblico (viali, vialetti, scaloni, porticati, volte, vetrate, coperture, pluviali, scarichi, tombini, aree verdi, aree di inumazione, ecc.), spargere sale e rimuovere la neve, sanificare luoghi di decenza, raccogliere tutti i rifiuti dei cimiteri e recapitarli nei luoghi autorizzati di smaltimento; le operazioni dovranno essere svolte regolarmente secondo un programma lavori concordato con la Stazione Appaltante e comunque sempre quando verrà riscontrata la necessità.

- mantenere i servizi igienici in stato di decorosa pulizia: con un controllo da effettuare più volte durante la giornata, l'appaltatore dovrà verificare lo stato dei servizi igienici ed eventualmente intervenire per ristabilire la pulizia;

- 4) osservare tutte le disposizioni di polizia mortuaria vigenti di legge e di regolamento;

- 5) osservare tutta la normativa vigente sulla sicurezza e sull'igiene dei luoghi di lavoro;

- 6) osservare tutte le normative e i protocolli previsti per l'emergenza Covid/19;

- 7) eseguire le legittime direttive impartite dall'amministrazione comunale;



- 8) informarla puntualmente e tempestivamente di qualunque fatto che ne renda opportuno o necessario l'intervento;
- 9) sottostare al controllo dei suoi organi e funzionari per la verifica dell'osservanza delle norme e dei patti contrattuali;
- 10) assicurare un recapito adeguato, presso i cimiteri o presso l'ufficio comunale, durante l'apertura di questo al pubblico, per la ricezione delle richieste dei cittadini e degli ordini di servizio dell'amministrazione;
- 11) nominare un rappresentante legittimato ed eleggere un domicilio per tutte le comunicazioni relative all'esecuzione dell'appalto;
- 12) nominare il rappresentante delegato alla sicurezza e al rispetto della normativa anti Covid/19;
- 13) L'appaltatore è tenuto, contrattualmente, all'esatta osservanza di tutte le condizioni generali e particolari stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, assicurazione degli operai, contratti di lavoro, dispositivi di sicurezza collettiva e individuale, formazione e informazione dei lavoratori, e di tutte le altre disposizioni in materia. L'appaltatore è tenuto inoltre a redarre e rispettare, se necessario, il rispetto DUVRI (Documento unico valutazione dei rischi da interferenze).
- 14) raccogliere e smaltire i rifiuti sia normali che speciali a completa cura e spese del gestore (compresi oneri di scarica e trasporto). I rifiuti dovranno essere raccolti temporaneamente, prima dello smaltimento, in apposito raccoglitore, che dovrà essere fornito a cura e spese dell'appaltatore;
- 15) garantire l'apertura e la chiusura dei cimiteri, in orari e modalità come da richiesta della stazione appaltante;
- 16) risarcire e sistemare eventuali danni causati a patrimonio pubblico o privato o verso persone durante le operazioni cimiteriali;
- 17) vigilare sul comportamento dei visitatori indicando alla Stazione appaltante eventuali comportamenti scorretti e cercando di arginarli con i mezzi idonei;
- 18) suggerire alla Stazione appaltante eventuali operazioni ritenute necessarie per il buon svolgimento dei lavori, fornire osservazioni e comunque collaborare con la stazione appaltante per ottenere i lavori eseguiti a regola d'arte;
- 19) mantenere un comportamento e un abbigliamento adeguato al particolare luogo di lavoro, rispettoso dei defunti e dei visitatori, per tutto l'orario di servizio;
- 20) eseguire la pulizia e la manutenzione delle tombe presenti in evidente stato di abbandono, di cui sia provata l'assenza di eredi che possano provvedere al decoro (nel caso in cui sia verificata l'esistenza di eredi, tali lavori dovranno essere eseguiti dai privati secondo le disposizioni del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria); tali lavori dovranno essere eseguiti solo su indicazione della Stazione Appaltante. Per tombe di cui non si hanno notizie negli appositi Uffici Comunali, dovranno essere esposti cartelli informativi per il periodo di tempo sufficiente, in cui si richiede ai parenti di intervenire sulle tombe in evidente stato di degrado. Scaduto il termine le operazioni verranno eseguite dall'Appaltatore;
- 21) istituire un servizio con un numero **di reperibilità 24 ore su 24 attivo in caso di emergenze di n° 1 operaio incaricato della pulizia, della manutenzione del verde e per la chiusura dei loculi**. All'interno di questo servizio rientra l'emergenza neve con spargimento di sale. Il Tecnico Comunale responsabile del servizio avrà la facoltà di contattare il numero di reperibilità e impartire ordini; il servizio verrà immediatamente avviato all'ordine del Tecnico Comunale, a qualsiasi giorno ed ora della giornata senza che la ditta appaltatrice possa avanzare pretese di ulteriori rimborsi;
- 22) **garantire la presenza continua, nell'orario di apertura dei cimiteri, di un custode per un giorno a settimana, il cui orario di lavoro dovrà essere ripartito su entrambi i siti**. Tale giorno dovrà essere stabilito in accordo con l'Ente aggiudicatore. Durante la permanenza, il lavoratore dovrà rispondere alle esigenze dell'utenza di sua competenza ed impegnarsi a svolgere le attività predette e relative alla manutenzione ordinaria dei cimiteri;
- In qualunque caso, tranne che per nevicate continuative, i cimiteri dovranno essere accessibili senza rischio da parte degli utenti, nell'orario di apertura.

Ulteriori oneri e obblighi dell'appaltatore

L'impresa si impegna ad eseguire tutte le opere provvisorie, di difesa e di segnalazione, nei modi previsti dalle Leggi, assicurando in tal modo l'incolumità non solo degli addetti, ma anche dei terzi e della pubblica utenza, nel rispetto del D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs 528/99 e s.m.i..

Dovranno altresì essere eseguite quelle opere che, da parte dell'Ufficio Tecnico saranno considerate essenziali per l'ottenimento di quanto indicato al precedente articolo.

Tutte le responsabilità per danni a terzi o cose avvenuti durante l'esecuzione delle operazioni cimiteriali e di manutenzione sono a carico della ditta appaltatrice.

- a) Compete interamente all'appaltatore ogni responsabilità in materia di infortuni e per quanto concerne l'adeguamento alle vigenti norme sul lavoro, l'assicurazione degli operai e la previdenza sociale;
- b) Compete pertanto all'appaltatore attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi, della prevenzione e assicurazione infortuni sul lavoro, delle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità vecchiaia, e malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso d'appalto;



c) La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere il nome del responsabile del servizio di protezione e prevenzione degli infortuni, così come previsto dal D. Lgs. 81/08 e successive modificazione e integrazioni.

d) La ditta appaltatrice dovrà attenersi anche a quanto disposto dal D.Lgs. 81/08 per quanto applicabile nel presente appalto.

f) L'appaltatore dovrà comunque osservare tutte le disposizioni derivanti da leggi, decreti, regolamenti, norme, ecc. vigenti o che saranno emanati nel corso dei lavori dalle autorità governative, regionali, provinciali e comunali, nonché dall'Ispettorato del Lavoro, dall'Istituto Nazionale per la prevenzione degli infortuni, dagli enti previdenziali e simili.

g) Tutte le spese e oneri dipendenti dall'esecuzione del contratto, anche se di natura complementare all'oggetto principale del contratto. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti l'organizzazione del servizio ed il presente contratto o a questo consequenziali, nessuna eccettuata sono a carico dell'appaltatore. L'appaltatore assume a suo completo carico tutte le imposte e le tasse relative all'appalto di cui trattasi (esclusa l'I.V.A. sui corrispettivi di appalto), con rinuncia del diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.

h) Il rispetto di tutte le norme di igiene pubblica e di profilassi delle malattie infettive.

i) Il rispetto di tutte le norme che verranno emanate nel corso dell'appalto e che qui non sono elencate.

ii) L'appaltatore ha l'obbligo di disporre un Piano di Sicurezza (PSC, POS, DUVRI etc.), che valuti le situazioni di rischio, riduca i rischi (inclusi quelli da interferenze), indichi tutte le operazioni da seguire per garantire la sicurezza durante le attività di sepoltura, manutenzione, pulizie oltre che l'incolumità dei visitatori.

Oneri diversi a carico dell'appaltatore

In aggiunta ai servizi e oneri precedentemente indicati saranno a carico dell'appaltatore e quindi compresi nel prezzo d'appalto i servizi derivanti dal lavoro di collaborazione nella vigilanza per il rispetto delle disposizioni amministrative come segue:

- la segnalazione scritta all'Ufficio Tecnico Comunale di danni o problemi che riguardano gli immobili dei cimiteri, le piante e tutto il patrimonio cimiteriale. Nel caso di atti vandalici la ditta dovrà comunicarne tempestivamente al Comune la segnalazione.
- Il programma di manutenzione da presentare entro 15 giorni dalla presa in servizio;
- il servizio di custodia nel lavoro di sorveglianza e segnalazione degli abusi e inosservanze al Regolamento di Polizia Mortuaria vigente, da parte degli utenti.
- la segnalazione di tutte le necessità di carattere sanitario da comunicarsi al Medico del distretto.
- Le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e l'amministrazione del personale necessario al servizio; l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, normative e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, adempimenti in materia di sicurezza nei luoghi del lavoro ivi compresi i dispositivi di sicurezza collettivi e individuale, formazione e informazione per i lavoratori e ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro.
- Tutte le spese dirette, indirette e oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione dei macchinari e attrezzature necessarie a svolgere i servizi oggetto del contratto, per beni di consumo e durevoli, e quant'altro necessario per la regolare esecuzione dei lavori stessi;
- Tutte le spese inerenti il rispetto della normativa Anti Covid/19;
- Tutte le spese e oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli incendi, i furti, ed i danni alle cose e persone presenti dentro la perimetrazione cimiteriale;
- Tutte le spese e oneri derivanti dall'adozione dei precedenti e delle cautele varie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- Tutte le spese derivanti dalla rimozione e dal trasporto in discarica, compreso il relativo conferimento del materiale di risulta, quali fiori, foglie, erbe, potature delle piante, calcinacci derivanti dall'apertura dei loculi, inclusi i rifiuti derivanti da esumazioni ed estumulazioni e tutto il materiale dichiarato inutilizzabile. Tutti i rifiuti dovranno essere depositati temporaneamente in appositi raccoglitori; gli idonei raccoglitori dovranno essere forniti a cura e spese dell'appaltatore;

La ditta esecutrice in genere programmerà autonomamente i servizi richiesti nel rispetto del presente Capitolato speciale garantendo sempre la serietà, la rapidità e l'efficienza dei servizi cimiteriali, impiegando il tempo necessario senza dar luogo a rilievi da parte dell'Ufficio Tecnico.

Gli stessi dovranno essere eseguiti usando la massima diligenza e ordine. **Qualora fosse richiesta l'effettuazione di esequie oltre l'orario stabilito per l'apertura o chiusura dei cimiteri, il servizio di seppellimento deve essere assicurato, senza che la ditta, per tale fatto, possa richiedere compensi aggiuntivi.**

Inoltre l'appaltatore dovrà, senza eccezioni, assoggettarsi a tutte quelle maggiori prescrizioni che il Comune o le autorità competenti, nel pubblico interesse, ritenessero di imporre per ragioni di profilassi di malattie infettive.

Il personale dipendente dalla ditta collocato presso i cimiteri dovrà essere munito di cartellino di riconoscimento e di abbigliamento reputato idoneo dalla Stazione appaltante.

Il comportamento del personale dipendente dovrà essere in ogni situazione rispettoso del luogo e dei visitatori.



Durante le operazioni cimiteriali gli operatori dovranno mantenere un comportamento decoroso e rispettoso dei defunti e dei congiunti eventualmente presenti.

La mancanza di tale comportamento, rilevata attraverso i sopralluoghi del personale preposto ovvero le segnalazioni formalmente inoltrate alla Stazione Appaltante produrranno l'applicazione di una penale di euro 300,00.

Indipendentemente da quanto disposto ai capi precedenti, e a loro integrazione, competono all'appaltatore, in quanto tale, tutti gli obblighi e relativi oneri e spese previste dalle vigenti leggi.

Sono a carico della Stazione Appaltante i consumi di energia elettrica e di acqua potabile sui quali l'Amministrazione si riserva di esercitare gli opportuni controlli affinché essi siano contenuti entro i normali limiti derivanti dal tipo di consumo effettuato.

Sono invece compresi nel presente Capitolato, anche se non espressamente descritti, quei servizi e lavori necessari a rendere completo il servizio espletato, senza necessità di oneri aggiuntivi per l'ente appaltante.

Obblighi speciali per gli impianti elettrici e la gestione delle lampade votive

Fornitura di manodopera e del materiale elettrico necessario a garantire la manutenzione ordinaria di tutti gli impianti elettrici del cimitero comunale e, in particolare, degli impianti:

- a) delle lampade votive, comprese quelle delle cappelle private;
- b) dell'illuminazione dei viali e delle aree del cimitero comunale;
- c) di tutti i servizi annessi al cimitero comunale: servizi igienici, strutture reticolari, aree comuni ecc.;
- d) di tutte le apparecchiature elettriche ed accessori elettrici esistenti nell'area del cimitero comunale quali quadri, lampade, interruttori, linee elettriche, portalampade, fari, prese elettriche, ecc..

Gli **interventi di gestione e manutenzione dell'illuminazione votiva** consistono in:

- direzione dell'esercizio degli impianti per l'illuminazione votiva delle tombe;
- cura che gli impianti funzionino giorno e notte ininterrottamente, salvo quelle sospensioni dovute a cause di forza maggiore come incendi, temporali, furti, interruzioni nell'erogazione dell'energia elettrica per cause dipendenti dal fornitore della stessa, ecc.;
- fornitura e sostituzione diligente e tempestiva, fatta di propria iniziativa o su segnalazione degli utenti (nel qual caso l'intervento deve essere eseguito entro e non oltre **due** giorni naturali e consecutivi dalla data della richiesta), delle lampade non più funzionanti, asportate o mancanti per qualsiasi motivo.

Opere di manutenzione ordinaria

Fanno parte di tali lavori le opere di manutenzione ordinaria di opere murarie (rifacimento di piccole porzioni di marciapiedi dissestati, di pavimentazione di intonaco etc), impianti elettrici e impianti idraulici. **I materiali e le attrezzature necessarie per realizzare a regola d'arte tali opere sono a carico dell'impresa.**

Tali lavori dovranno essere eseguiti nei modi e nei tempi richiesti dalla Stazione appaltante, previa approvazione degli stessi.

Rimane in facoltà della Stazione Appaltante affidare ad altra ditta le prestazioni straordinarie, senza con ciò che la ditta appaltatrice possa richiedere indennizzi o risarcimento.

Le opere di manutenzione ordinaria, definite dalla L.R. 65/2014, devono essere svolte dall'impresa appaltatrice con propria organizzazione di mezzi e materiali, forniti dalla ditta stessa, previo consenso della Stazione Appaltante. La Ditta appaltatrice **non potrà rifiutarsi di eseguire lavori di manutenzione ordinaria** ordinati dalla Stazione appaltante. Tali lavori dovranno essere eseguiti nei tempi e nei modi impartiti dalla Stazione appaltante e senza ritardi ingiustificati.

Nel caso di non esecuzione, anche in seguito a ordine di servizio, si procederà alla applicazione di una penale come indicato nell'art.12.

Per i lavori definiti urgenti la Stazione appaltante provvederà ad impartire ordini verbalmente; se non eseguiti nei tempi indicati verbalmente, invierà ordine di servizio e tali lavori dovranno essere realizzati entro la data fissata nell'ordine di servizio stesso, pena l'applicazione della penale.

ARTICOLO 5 - PERSONALE REQUISITI E COMPORTAMENTO

L'impresa dovrà disporre di personale necessario alla perfetta e completa attuazione del servizio in rigorosa osservanza di quanto prescritto dal capitolato. Detto organico dovrà essere integrato dal personale necessario per garantire normale godimento delle ferie contrattualmente previsto, nonché sostituzioni per malattia, infortunio o altro.

In caso di malattia la ditta appaltatrice dovrà comunicare entro 24 ore alla stazione appaltante i nominativi dei sostituti.

Nell'accettare il presente capitolato l'appaltatore si impegna a richiamare, multare ed eventualmente sostituire a semplice richiesta della Stazione appaltante, i dipendenti che mantengono un comportamento scorretto o non confacente alle esigenze.



Gli addetti che vengono dalla Ditta aggiudicataria investiti della facoltà necessaria per la prestazione dei servizi a norma di contratto, devono possedere tutti i requisiti necessari previsti dalle norme vigenti.

L'impresa aggiudicataria deve, pertanto, fornire i nominativi del personale adibito ai servizi, distinto per tipologia di funzioni, comunicando tempestivamente eventuali variazioni. A richiesta dell'Amministrazione e/o degli Uffici Competenti, deve sostituire il personale inadeguato o colpevole di non avere ottemperato ai doveri e servizi.

L'impresa aggiudicataria mantiene la disciplina nel servizio e ha l'obbligo di osservare e di fare osservare ai suoi agenti e dipendenti le leggi, i regolamenti e le prescrizioni impartite dall'Ufficio Tecnico, nonché il comportamento serio e decoroso, come si conviene alla natura e alle circostanze in cui si svolge il servizio.

ARTICOLO 6 - RINVENIMENTO DI OGGETTI

L'appaltatore è tenuto a denunciare all'Ente il rinvenimento, occorso durante l'esecuzione dei lavori e delle opere, di oggetti di qualsiasi tipo di valore intrinseco o di valore archeologico e averne la massima cura fino alla consegna. Tali oggetti anche se non reclamati da nessuno, non rimangono comunque in proprietà della ditta appaltatrice; essa dopo averli conservati per tre giorni dalla data di rinvenimento, dovrà consegnarli presso gli Uffici della Polizia Municipale.

ARTICOLO 7 - PAGAMENTI - MODALITA'

I pagamenti saranno effettuati in **RATE TRIMESTRALI POSTICIPATE** entro 30 giorni dalla data di fatturazione, previa presentazione di regolari fatture, dopo che l'Ufficio Tecnico avrà effettuato i controlli di cui al presente Capitolato.

Per il corrispettivo dell'appalto liquidato "a corpo", sulla base dell'importo offerto in sede di gara, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in quote trimestrali posticipate nella misura fissa pari ad 1/4 dell'importo annuale del costo del servizio richiesto in sede di offerta; per il corrispettivo dell'appalto liquidato "a misura", sulla base delle operazioni cimiteriali realmente effettuate nel trimestre in oggetto.

Ai fini della emissione dello stato di avanzamento dei lavori la Ditta dovrà preventivamente presentare un computo riepilogativo progressivo, dei servizi "a misura" svolti sulla base dei prezzi unitari offerti in sede di gara.

Le fatture dovranno riportare analiticamente la quantità e la qualità delle operazioni eseguite nel periodo in oggetto. Il volume complessivo delle operazioni da fatturare, che dovrà essere quantificato in contraddittorio con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, potrà cambiare tanto in aumento quanto in diminuzione, per effetto di variazioni del reale volume delle operazioni eseguite, o anche a causa di soppressione di alcune categorie previste o della mancata effettuazione delle operazioni di cui agli allegati A e B, senza che l'impresa appaltatrice possa trarne argomento per chiedere compensi non contemplati nelle presenti condizioni esecutive o prezzi diversi da quelli offerti.

ARTICOLO 8 - CORRISPETTIVI

La somma versata dall'Amministrazione all'aggiudicatario, che si intende accettata dall'impresa appaltatrice in base a calcoli di sua convenienza e a suo rischio, è fissa e stabilita dal presente appalto e non è oggetto di revisione per tutta la durata dell'appalto.

ARTICOLO 9 - SCIOPERI

Trattandosi di servizio pubblico essenziale, l'aggiudicatario è obbligato a espletare i servizi di cui al presente Capitolato in ogni caso, anche nell'ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.

In tale ipotesi i servizi dovranno essere garantiti, nei limiti di legge, e secondo le modalità elaborate dal Comune di Uzzano.

ARTICOLO 10 - RESPONSABILITA' PER DANNI A PERSONE E COSE

Sono a carico dell'appaltatore:

- tutte le responsabilità civili e penali e amministrative per il mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza, igiene ambientale, polizia mortuaria e di tutte le norme vigenti che interessano le funzioni svolte;
 - tutti gli oneri per la messa a norma dei mezzi operatori, per la loro certificazione, collaudo, revisione e manutenzione;
 - tutti i danni provocati alla Stazione appaltante, a terzi e al patrimonio esistente sia esso pubblico che privato.
- L'impresa aggiudicataria è direttamente responsabile di fronte a terzi, nonché di fronte al Comune di Uzzano e al personale municipale, dei danni di qualsiasi natura sia a cose che a persone, causati dal disimpegno dei servizi a essa imputabili.



L'aggiudicatario dovrà, ai sensi dell'art. 125 del DPR 207/2010, presentare polizza di assicurazione per danni di esecuzione e di responsabilità civile verso terzi, come indicato all'art. 10 del capitolato.

A tale riguardo, l'Amministrazione **DECLINA ogni responsabilità sia PENALE che CIVILE, per DANNI o SINISTRI che dovessero subire i materiali e il personale dell'impresa, durante l'esecuzione dei servizi stessi.**

Se l'Impresa Aggiudicataria o i suoi operai riscontrassero danni o pericoli causati da terzi negli stabili oggetto dell'appalto dovranno darne immediata comunicazione al Responsabile del Servizio per i provvedimenti del caso.

L'aggiudicatario dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti od oggetti danneggiati.

ARTICOLO 11 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

- 1) (**CAUZIONE DEFINITIVA**) - l'esecutore del servizio è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., resa sotto forma di fidejussione bancaria o di polizza fidejussoria assicurativa – o di garanzia fidejussoria rilasciata da intermediari finanziari (S.I.M.) iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385 01/09/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, ai sensi dell'art. 30, commi 2 e 2-bis, della legge 11 febbraio 1994, n. 109 e dell'art. 101 del D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554, che copra gli oneri per il mancato od inesatto adempimento contrattuale, la quale dovrà cessare di avere effetto solo alla data di emissione certificato di regolare esecuzione. Tale garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione.
- L'atto di fidejussione o la polizza fidejussoria, redatta secondo lo schema-tipo di cui al Decreto interministeriale 12.03.2004 n. 123, dovrà prevedere la somma garantita nella percentuale di legge, sull'importo totale netto per il triennio, ridotto del ribasso d'asta.
- L'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia fidejussoria, parzialmente o totalmente, per il risarcimento dei danni da essa subiti in conseguenza dell'inadempimento da parte dell'affidatario alle obbligazioni previste nel contratto.
- L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'Affidatario di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.
- La garanzia deve essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera, essa sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettuerà a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'affidatario.
- 2) (**POLIZZA ASSICURATIVA PER LA RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI**) - L'affidatario è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, a produrre una polizza assicurativa per un massimale pari all'importo totale netto per il triennio, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, che tenga indenne questa Amministrazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati e che copra i danni subiti da questa stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei servizi, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore. Tale polizza deve inoltre assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio e quindi per un massimale di € **1.000.000,00**. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione del servizio o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.
- 3) Le suddette garanzie fidejussoria e coperture assicurative dovranno essere prestate in conformità alle disposizioni di cui al Decreto 12.03.2004 n. 123.
- 4) La mancata presentazione, al più tardi in sede di stipula del contratto, delle garanzie fidejussoria e coperture assicurative, determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione da parte del soggetto appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

ARTICOLO 12 - TEMPO UTILE E PENALITA'

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato, e qualunque defezione alle disposizioni normative vigenti, agli ordini e alle disposizioni impartite dall'Ente e/o dall'Ufficio tecnico Comunale, rendono **PASSIBILE l'impresa di una PENALE** da applicarsi direttamente dall'Amministrazione, **da EURO 300,00 a EURO 3.000,00**, secondo la gravità della mancanza accertata e/o i ritardi avvenuti, indipendentemente dalla risoluzione di diritto o potestativa, che l'appaltatore sarà obbligato a corrispondere al Comune, a titolo di penale e salvo il risarcimento del maggiore danno.

La penale viene inflitta con lettera motivata del Sindaco o del responsabile del servizio, previa comunicazione



all'impresa delle mancanze accertate, con invito a produrre controdeduzioni entro cinque (5) giorni.

L'ammontare della penalità è dedotto, senza alcuna formalità, dall'importo erogato per il servizio. Occorrendo l'Amministrazione può rivalersi sulla cauzione, sempre che non sia necessario alcun intervento giudiziario, ma con semplice notifica Amministrativa dell'addebito, e con termine di Dieci giorni per il pagamento.

L'impresa deve garantire ogni intervento entro il termine perentorio di **ore tre (03)** dalla richiesta di intervento dell'Amministrazione, che potrà essere **scritta, tramite email, pec o verbale**; quando le condizioni lo rendono inderogabile e comunque sempre quando richiesto dall'Amministrazione, l'appaltatore deve garantire l'intervento immediato e comunicare prima della stipula del contratto il nominativo reperibile in qualsiasi giorno e orario.

Il giudizio di insoddisfacente o soddisfacente esecuzione dell'operazione considera oltre alla qualità tecnica dell'operazione, anche il rispetto delle norme di sicurezza, di igiene pubblica, di polizia mortuaria, e di tutte le norme che riguardano le operazioni oggetto dell'appalto.

Le sanzioni si sommano e non escludono l'addebito per l'intervento sostitutivo e degli eventuali oneri straordinari sostenuti dall'amministrazione comunale in dipendenza di un'esecuzione trascurata.

L'applicazione della penale avviene a insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, che dovrà fornire motivazioni ed eventuali elementi probatori all'Appaltatore all'atto della sanzione. La Stazione Appaltante, valutati gli elementi e la sua convenienza, potrà inoltre decidere di revocare la penale o non applicarla, a seconda dei casi, a suo insindacabile giudizio senza per questo addurre motivazioni.

ARTICOLO 13 - INADEMPIENZE - ESECUZIONE D'UFFICIO DEI SERVIZI NON RESI

In caso di inadempienza delle prescrizioni di legge vigenti e del presente Capitolato, l'Amministrazione può a suo insindacabile giudizio, dopo aver valutato il nocumento (danno) che quel disservizio provoca alla popolazione e al giusto andamento dei lavori e tenuta dei Cimiteri, eseguire d'ufficio, a spese dell'aggiudicatario, il servizio stesso.

Tale provvedimento non pregiudica l'irrogazione delle eventuali penalità precisate nel presente capitolato.

Qualora l'impresa appaltatrice si renda colpevole di frode, negligenza o contravvenga agli obblighi e alle condizioni contrattuali, la stazione appaltante ha diritto di sospendere ogni pagamento in corso e di rivalersi sulla cauzione per il danno subito e/o di rescindere il contratto. In tal caso all'impresa appaltatrice saranno liquidati solo i lavori eseguiti regolarmente, previo risarcimento al comune dei danni derivati dalla stipulazione del nuovo contratto e/o dall'esecuzione d'ufficio delle opere non eseguite.

ARTICOLO 14 - FORME DI CONTROLLO

La vigilanza ed il controllo del servizio competono alla Stazione appaltante.

L'inosservanza degli obblighi contrattuali è accertata dagli Uffici Comunali mediante apposita PEC, che sarà spedita all'appaltatore. L'appaltatore potrà produrre le sue deduzioni entro 5 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata; trascorso tale termine si riterrà riconosciuta la mancanza e saranno applicate le penalità previste.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di avvalersi dell'opera di esperti, estranei o non all'Amministrazione, per l'espletamento del controllo tecnico, ai sensi della valutazione sulla buona esecuzione del servizio.

Su richiesta della stazione appaltante, l'impresa appaltatrice dovrà presentarsi, senza compenso, a tutti i controlli sull'esecuzione del servizio.

Se l'impresa appaltatrice o i suoi operai riscontrassero danni o pericoli, causati da terzi, nei luoghi oggetto dell'appalto, dovranno attuare ogni provvedimento atto a eliminare l'immediato pericolo e darne immediata comunicazione al Responsabile del servizio per i provvedimenti del caso.

ARTICOLO 15 - RESCISSIONE DEL CONTRATTO - REQUISIZIONE MEZZI

Nel caso in cui gli inadempimenti si ripetessero con tale frequenza da compromettere, a giudizio dell'Amministrazione, il buon andamento del servizio, l'Amministrazione Appaltante ha diritto di rescindere il contratto. Tale servizio sussiste, parimenti, anche nei seguenti casi:

-Non reintegrazione della cauzione a seguito dei prelievi fatti dal Comune, in applicazione dell'articolo 11 del presente Capitolato;

-Sospensione, abbandono, o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicatario dei servizi di cui al presente Capitolato;

-Impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza dei servizi;

-Esercizio di attività commerciali all'interno dei Cimiteri.

Il contratto sarà risolto in caso di grave inadempienza agli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art.1453 del Codice Civile, previa diffida. In tal caso si procederà all'incameramento della cauzione definitiva.

Ai sensi degli artt. 1456, 1454 del Codice Civile, sarà risolto di diritto nei seguenti casi:



- mancata assunzione del servizio nella data prestabilita, previa costituzione in mora;
- sospensione, anche parziale, del servizio per un periodo superiore a 24 ore;
- stato di insolvenza;
- decadenza o revoca dell'autorizzazione di cui all'art.6 punto d) del D.P.R. 915/82;
- deficienza o negligenza nel servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate o contestate compromettano il regolare svolgimento del servizio stesso;
- contravvenzione a disposizione di polizia mortuaria, igiene pubblica, igiene e sicurezza sul luogo di lavoro;
- ritardo ingiustificato dello svolgimento di operazioni di inumazione, esumazione, tumulazione ed estumulazione;
- ripetute violazioni degli ordini impartiti dalla Stazione appaltante e dalle prescrizioni del presente capitolato.

Tali deficienze o negligenze, nonché la frequenza e la gravità, sono parametri decisi e misurati senza possibilità di contestazione dalla Stazione appaltante.

Eventuali danni o spese derivanti al Comune per colpa della ditta, sono a carico di quest'ultima. Nel caso di risoluzione, il Comune potrà valersi con uso gratuito di tutto il materiale di pertinenza dell'impresa, per la continuazione provvisoria del servizio. In tal caso il Comune, qualora il materiale sia in buone condizioni, ha facoltà di avvalersi del diritto di acquistarlo dall'impresa: il prezzo sarà fissato di comune accordo tra le parti.

Il Comune non è obbligato ad assumere il personale già alle dipendenze della ditta. Il Comune si riserva il diritto di risolvere il contratto anticipatamente, con preavviso non inferiore a sei mesi, nel caso in cui decidesse di assumere direttamente o a mezzo Consorzio la gestione del servizio, oppure intendesse affidarla da una azienda municipalizzata o altra azienda pubblica rientrante nel Testo Unico D.L.vo 267/00.

La rescissione motivata del contratto viene comunicata all'Impresa con lettera, da notificarsi in via amministrativa, e senza azione giudiziale. In conseguenza di questo provvedimento è incamerata la cauzione, salva sempre l'azione per i danni derivati al Comune dall'anticipata risoluzione del contratto.

Nel caso di rescissione anticipata il Comune ha pure la facoltà di requisire temporaneamente, in tutto o parte, le attrezzature e il relativo materiale utilizzato dall'impresa per l'esecuzione del servizio, e di avvalersene per la continuazione dello stesso, direttamente o per mezzo di persona o ditta, fino alla scadenza del contratto o quanto meno fino al nuovo conferimento della gestione del servizio.

Il corrispettivo dovuto per la requisizione, in difetto di accordo tra le parti, è stabilito da due periti nominati dalle parti stesse, con la facoltà di nominare un terzo perito in caso di mancato accordo. La nomina di questo terzo perito è riservata alla competenza e all'accordo dei periti nominati dalle parti in causa, con riserva di attribuirlo al presidente del Tribunale di Pistoia nell'ipotesi di non accordo.

In caso di mancata esecuzione, anche parziale, dei servizi indicati in appalto, o di mancato rispetto dei patti contrattuali, l'Amministrazione Comunale avrà il diritto di incamerare la cauzione e di servirsi per l'eliminazione delle carenze rilevate, a suo giudizio, di altre ditte operanti nel settore, ponendo a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese e i danni conseguenti.

Dopo tre richiami scritti, l'Amministrazione ha facoltà di procedere automaticamente alla risoluzione del contratto e la ditta appaltatrice sarà vincolata, per la durata di tre mesi e comunque fino alla fine dell'appalto, al pagamento dell'eventuale maggiore prezzo od onere gravato o sopportato dall'Amministrazione per i servizi affidati ad altra ditta. Qualora l'Appaltatore dovesse dare disdetta al contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e o giusta causa, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, a maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra ditta, fino alla scadenza naturale del contratto.

ARTICOLO 16 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per la definizione delle controversie si osservano le disposizioni della parte IV del D.Lgs 12.4.2006 n.163.

Per tutte le controversie fra l'Amministrazione e l'aggiudicatario che non possano essere risolte in via amministrativa, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa e metodica, nessuna esclusa, le parti eleggono la competenza del foro di Pistoia.

ARTICOLO 17 - NORME E PRESCRIZIONI INTEGRANTI IL CAPITOLATO

L'impresa soggetta alle condizioni del presente Capitolato, e agli annessi allegati, è pure soggetta, in quanto possa occorrere e sia applicabile, alle disposizioni sulla contabilità generale dello Stato, T.U. leggi sanitarie approvato con R.D. 27.07.1934 n° 1265 (Artt. 337,343), al Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. 10 Settembre 1990, n° 285, alla Circolare del Ministero della sanità del 24 Giugno 1993, n° 24 e alle ordinanze sindacali comunali riferite al servizio.

Per quanto non è disciplinato da questo capitolato varranno le disposizioni vigenti per la prestazione di servizi pubblici e, in quanto applicabili, quelle vigenti per l'esecuzione di lavori pubblici.



Vengono qui applicate tutte le prescrizioni provenienti dalle fonti di diritto dello Stato Italiano.

ARTICOLO 18 - ATTREZZI E MACCHINE

Tutte le attrezzature ed i materiali necessari per lo svolgimento del servizio sono ad esclusivo carico della ditta per tutta la durata del contratto. L'impresa sarà responsabile della custodia e manutenzione sia delle macchine e attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature, materiali e prodotti.

Il trasporto al centro di smaltimento dei rifiuti cimiteriali dovrà avvenire con mezzi e modalità nel rispetto della normativa in materia, e sarà ad esclusivo carico della ditta.

La scelta delle attrezzature e delle macchine da utilizzare deve essere fatta dall'aggiudicatario tenendo in debita considerazione la compatibilità delle stesse in rapporto alla struttura dei Cimiteri.

In particolare le attrezzature devono essere sempre efficienti, dotate di tutti gli accessori necessari a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, secondo quanto prescritto dalle normative vigenti, con l'obbligo di mantenerle nel tempo in perfetto stato di funzionalità.

L'utilizzo di tali macchinari mezzi meccanici quali elevatori forniti direttamente dalla ditta appaltatrice dovrà essere comunicato preventivamente dalla ditta all'ufficio che dovrà autorizzarlo. I macchinari dovranno essere in regola con le vigenti norme in materia e marchiati CE. L'utilizzo di macchinari non in piena efficienza comporterà l'immediato allontanamento degli stessi a cura e spese della ditta appaltatrice e l'applicazione delle penali di cui agli articoli precedenti. I macchinari potranno essere tenuti in deposito all'interno della struttura cimiteriale in luoghi che non causino problemi ed ingombri per i visitatori.

L'appaltatore potrà disporre in comodato d'uso gratuito, previa verbalizzazione, di attrezzature residuali di proprietà comunale, già adibite al servizio cimiteriale (scale, ponte sviluppabile-montaseme...) alla condizione di effettuare le opere manutentive necessarie a garantire il rispetto della funzionalità e della sicurezza del lavoro e quant'altro stabilito dalla normativa vigente in ITALIA e nella C.E.E. Al riguardo è esclusa qualsiasi azione di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale. L'impiego di tali attrezzature sarà subordinato alla verifica, da effettuarsi sotto la responsabilità dell'appaltatore, rispetto alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e ambiente e resterà sotto la piena responsabilità dello stesso. Questi sarà obbligato alla loro diligente manutenzione e conservazione e dovrà restituirli alla cessazione dell'appalto. Si applicheranno le disposizioni degli articoli da 1803 a 1812 del Codice Civile. L'impiego delle attrezzature, specialmente quelle funzionanti con motore a scoppio, non potrà avvenire durante lo svolgimento dei riti funebri, commemorazioni o funzioni religiose: tale comportamento è considerato scorretto, inadeguato e soggetto a penale.

Dette attrezzature devono rispondere in tutte le loro parti alle vigenti normative (incluse quelle sulla sicurezza dei lavoratori) e dovranno essere tenute in perfetto stato di funzionamento, tecnicamente efficienti, dotate di tutti gli accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare gli operatori e gli utenti, certificate, collaudate, revisionate periodicamente secondo quanto prescritto dalla vigente normativa in materia.

Sono a carico della ditta tutte le spese per la messa a norma delle attrezzature, per i collaudi e le revisioni periodiche e i danni a terzi a dipendenti e a cose causate dalla mancata messa a norma.

Tutto il materiale di consumo (sabbia, cemento, mattoni, intonaco, vernici, ecc..) necessario per lo svolgimento di tutte le operazioni previste nel capitolato è a carico della ditta appaltatrice.

Tutto il materiale per la sicurezza e norme antiCovid/19 e l'informazione come dettato dalle norme vigenti (dispositivi di protezione individuale e collettiva, cartelli d'informazione, prescrizione, divieto) è a carico della ditta appaltatrice.

La ditta appaltatrice non potrà depositare all'interno dei cimiteri attrezzature e materiali non strettamente necessari per svolgere i servizi in appalto e non potrà esercitare prestazioni non connesse con l'appalto in questione all'interno delle mura cimiteriali.

ARTICOLO 19 - RIFIUTI E RIFIUTI SPECIALI

Spetta alla Ditta aggiudicataria l'onere dell'individuazione, separazione e raccolta differenziata dei **rifiuti cimiteriali speciali** (resti di casse, vestiti di defunti etc.).

Detto materiale dovrà essere raccolto da personale specializzato, con tutte le precauzioni necessarie ed indicate dalle vigenti normative in fatto di sicurezza sul luogo di lavoro, dovranno essere inseriti in appositi sacconi per rifiuti cimiteriali. L'appaltatore provvederà al relativo smaltimento. In caso di inadempienza la Stazione appaltante o chiunque sarà autorizzato a denunciare la ditta Appaltatrice alle autorità competenti.

Di conseguenza è **vietato lo smaltimento, con qualsiasi metodologia, all'interno dei cimiteri, dei rifiuti speciali.**

La ditta appaltatrice si impegna rispettare tutte la normativa in materia di rifiuti, sia esistente sia quanto dovesse entrare in vigore durante l'appalto. Tutti gli altri rifiuti, che la legge prevede come rifiuti urbani o assimilabili all'urbano,



potranno essere smaltiti mediante i cassonetti di raccolta presenti all'interno dei cimiteri e/o nelle immediate vicinanze. La Ditta dovrà provvedere al controllo degli stessi, evitando la fuoriuscita dei rifiuti dai cassonetti, e comunicare all'Ente eventuali mancanze e/o tardive raccolte da parte dell'Impresa addetta.

La classificazione del rifiuto sarà a carico dell'impresa appaltatrice. In particolare l'impresa appaltatrice dovrà differenziare e tenere distinti la raccolta, il deposito temporaneo, il trattamento e lo smaltimento di ogni residuo di tipo vegetale al fine di agevolare il riciclo e la trasformazione in 'compost' da parte della discarica.

L'appaltatore dovrà fornire appositi raccoglitori, per ogni tipologia di rifiuto, per lo stoccaggio temporaneo.

Per ogni violazione delle istruzioni del Responsabile del Servizio e degli adempimenti di cui sopra verrà applicata una penale di Euro 1.500,00 da detrarre dai compensi. Le violazioni non devono essere superiori a due nell'arco di un anno, pena la risoluzione del contratto.

ARTICOLO 20 - DANNI

L'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo per avarie, perdite o danni che si verifichino durante il corso dell'appalto.

L'impresa è comunque tenuta a prendere tempestivamente e efficacemente tutte le misure atte a prevenire e/o evitare danni.

ARTICOLO 21 - ORDINE DA TENERE NELL'ANDAMENTO DEI LAVORI

L'aggiudicatario ha ogni e più ampia facoltà di organizzare i servizi e le attività di cui al presente appalto nel modo più opportuno, garantendo comunque una presenza quotidiana di personale durante l'orario di custodia e per la capacità e numero tale da assicurare l'espletamento delle attività.

L'impresa appaltatrice, al fine di garantire una regolare esecuzione dell'intervento nel rispetto delle norme antinfortunistiche, ha l'obbligo di mantenere un livello minimo di presenza dei propri operai all'interno dei cimiteri come segue:

garantire la presenza continua, nell'orario di apertura dei cimiteri, di un custode per un giorno a settimana, il cui orario di lavoro dovrà essere ripartito su entrambi i siti. Tale giorno dovrà essere stabilito in accordo con l'Ente aggiudicatario. Durante la permanenza, il lavoratore dovrà rispondere alle esigenze dell'utenza di sua competenza ed impegnarsi a svolgere le attività predette e relative alla manutenzione ordinaria dei cimiteri;

garantire la reperibilità di n° 1 operaio incaricato della pulizia, della manutenzione del verde e della chiusura dei loculi, in qualsiasi giorno della settimana nell'orario di apertura dei Cimiteri, compreso Sabato, Domenica e Festivi.

Per ogni operaio assente verrà applicata una penale di Euro 300,00 al giorno, da detrarre dai compensi; inoltre il numero complessivo delle assenze giornaliere non potrà superare n.1 unità, pena la risoluzione del contratto.

Tutte le opere oggetto dell'appalto dovranno essere eseguite a regola d'arte e in conformità alle istruzioni che impartirà in proposito il Responsabile del Servizio. Per ogni violazione delle istruzioni del Responsabile del Servizio verrà applicata una penale di Euro 300,00 da detrarre dai compensi. Le violazioni non devono essere superiori a due nell'arco di un mese, pena la risoluzione del contratto.

ARTICOLO 22 - OBBLIGHI DIVERSI DEL CONCESSIONARIO

Oltre a tutti gli obblighi previsti dal presente Capitolato, l'aggiudicatario riconosce di essere a conoscenza di ogni parte del presente capitolato e di ogni altro documento in esso citato o allegato, e si obbliga ad osservarli scrupolosamente.

Dichiara inoltre di conoscere i luoghi, i fabbricati o terreni, compreso le adiacenze, parcheggi, dove dovranno essere eseguiti i servizi e le attività e di avere considerato tutte le circostanze o condizioni generali o particolari di intervento e di ogni altro fattore, ambientale, meteorologico od altro, che potrebbe influire sull'effettuazione dello stesso.

In particolare l'Impresa è tenuta:

- A provvedere su richiesta agli sbarramenti necessari per impedire l'accesso di persone e veicoli non autorizzati all'interno dei Cimiteri;
- La Ditta dovrà provvedere ad ultimazione di ogni singola lavorazione, allo sgombero di ogni opera provvisoria, dei detriti, entro il termine fissato dall'Ufficio Tecnico.

ARTICOLO 23 - OPERAZIONI STRAORDINARIE

Oltre a tutti gli obblighi previsti dal presente Capitolato, l'Impresa è tenuta inoltre ad eseguire con proprio personale e nelle modalità indicate dall'amministrazione gli interventi detti STRAORDINARI relativi a:

- esumazioni ed estumulazioni delle salme in modo da garantire la disponibilità dei posti sia nei quadri a terra sia nei loculi;



- trasferimenti di feretri o resti mortali dai depositi provvisori ai loculi inconcessione;

A tali interventi sarà applicato il costo corrispondente previsto nell'allegato A, con il ribasso di gara offerto dalla ditta aggiudicatrice.

ARTICOLO 24 - TEMPI E MODALITA' DI SEPOLTURA

Tutte le operazioni cimiteriali non straordinarie dovranno essere eseguite entro la giornata corrente, negli orari indicati dall'amministrazione per l'apertura dei Cimiteri compreso i giorni di Sabato, Domenica e i giorni festivi. Oltre l'orario di apertura dei Cimiteri sarà obbligatorio ricevere la salma e sistemarla nella idonea stanza predisposta (Stanza mortuaria e/o cappellina) e l'operazione sarà completata il giorno successivo nei tempi concordati con l'ente, impresa di onoranze funebri e parenti.

L'Amministrazione stabilisce i tempi e l'ordine di esecuzione dei lavori senza che l'impresa appaltatrice possa rifiutarsi o farne oggetto di richiesta di speciali compensi.

L'impresa appaltatrice, quando è necessario, è tenuta a:

- a) provvedere alla traslazione delle salme per l'avvicinamento prima della tumulazione del nuovo feretro, anche nei giorni di sabato, domenica e festivi;
- b) garantire il servizio essenziale di sepoltura, anche nei giorni di sabato, domenica, durante le festività, gli scioperi e le ferie;
- c) garantire in qualsiasi orario di ogni giorno la pronta esecuzione, entro **tre** ore dalla chiamata, delle operazioni dell'Elenco delle Opere Cimiteriali, indicando i numeri telefonici degli operai a cui il Responsabile del Servizio può rivolgersi in tali circostanze.

I servizi di cui ai punti a), b), c), pur intendendosi straordinari, saranno eseguiti secondo i prezzi stabiliti in elenco, che resteranno invariati. Per ogni violazione agli adempimenti del presente articolo verrà applicata una penale da detrarsi dai compensi; inoltre il numero complessivo delle trasgressioni in un anno non potrà superare il numero di due, pena la risoluzione del contratto.

Le eventuali operazioni considerate **urgenti e indilazionabili** dovranno essere eseguite dalla ditta appaltatrice anche oltre gli orari di lavoro. Tali operazioni sono, a titolo esemplificativo, di seguito elencate:

- tumulazioni o inumazioni di salme che provengono da fuori Comune e che giungono prima della chiusura dei cancelli;
- operazioni di ripristino o pulizia in caso di particolare evento atmosferico (es. vento forte, grandine, ecc...) o eccezionale affluenza di pubblico, per mantenere in perfetto decoro e in sicurezza i luoghi;
- spalatura di neve e spargimento di sale;
- tumulazioni e inumazioni in giorno di domenica;
- accoglimento di salme;
- assistenza alle cerimonie.

I lavori, i servizi e le prestazioni che andranno ad eseguirsi sono suddivisi in distinte tipologie d'intervento:

- **lavori programmati**: individuati secondo le esigenze e le priorità operative stabilite dalla stazione appaltante. Vengono comunicati verbalmente o con lettera o con fax e devono essere svolti entro una settimana dalla ricezione. Il non recepimento dell'ordine di servizio eventualmente emesso produrrà l'applicazione della penale prevista;
- **lavori urgenti**: segnalati tramite comunicazione verbale, telefonica o scritta, da iniziare entro un giorno dalla data di avviso. Se non eseguiti verrà inviato ordine di servizio alla ditta appaltatrice. Il non recepimento dell'ordine di servizio nei tempi e nei modi indicati dall'ordine di servizio stesso produrrà l'applicazione della penale;
- **lavori di somma urgenza** ai sensi dell'art.176 del D.P.R. n.207 del 05/10/2010, da eseguire immediatamente in seguito alla ricezione dell'ordine di esecuzione.

All'interno di questi lavori sono comprese tutte le operazioni ordinarie di gestione dei cimiteri e di fornitura dei servizi che rappresentano la parte preponderante del contratto;

- **lavori di emergenza**: sono quelli per cui si deve attivare il servizio di reperibilità 24 ore su 24. Il Tecnico Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, in caso di necessità, contatterà il servizio di reperibilità che dovrà immediatamente attivarsi per lo svolgimento dei lavori, senza distinzione per ora o giorno. Le operazioni di ripristino o pulizia in caso di particolare evento atmosferico (es. vento forte, grandine, ecc...) o eccezionale affluenza di pubblico, per mantenere in perfetto decoro e in sicurezza i luoghi, e qualsiasi altro lavoro di emergenza, compatibilmente con gli eventi atmosferici, dovrà permettere l'accesso ai cimiteri in sicurezza per la cittadinanza negli usuali orari di apertura. I pagamenti avverranno secondo le voci specificate in elenco prezzi facente parte del presente appalto senza che l'appaltatore possa avanzare ulteriori pretese.

I lavori e servizi non eseguiti a regola d'arte dovranno essere rieseguiti previa contestazione scritta e l'Impresa, soggiacendo a tutte le spese di rifacimento, riceverà il compenso per il solo lavoro seguito secondo le condizioni del contratto senza pretendere nessun compenso aggiuntivo per le operazioni di demolizione e rifacimento dell'opera considerata non eseguita a regola d'arte.



L'impresa si impegna a svolgere tutte le opere provvisoriale, di difesa e di segnalazione, nei modi previsti dalle Leggi, assicurando in tal modo l'incolumità di addetti e della pubblica utenza, nel rispetto del D.Lgs 81/08 e D.Lgs 528/99. Dovranno altresì essere eseguite quelle opere che per la Direzione Lavori saranno considerate essenziali per l'ottenimento di quanto indicato precedentemente.

L'impresa è tenuta inoltre ad effettuare tutte le operazioni che, pur non espressamente indicate nel presente capitolato, sono necessarie allo svolgimento ottimale delle operazioni cimiteriali stesse.

Tutte le operazioni cimiteriali si intendono effettuate alla presenza di Ufficiale Sanitario ASL, quando previsto dalla vigente normativa in materia.

Forniture non comprese nei servizi

La fornitura di tutti i servizi di trasporto da luogo esterno verso il luogo dei cimiteri preposto per la sepoltura non fa parte dei servizi elencati nell'appalto. In generale, tutte le forniture non espressamente descritte nelle voci di elenco prezzi dovranno essere realizzate a carico dei privati interessati che si potranno rivolgere a **qualsiasi ditta fornitrice** (e non necessariamente alla ditta appaltatrice). Tali negozi giuridici non sono di competenza di questo appalto e la stazione appaltante non si assume nessun tipo di responsabilità circa tali forniture.

I servizi elencati nel presente capitolato come descritti nell'elenco prezzi sono svolti dalla ditta appaltatrice che riceve come **unico compenso** il corrispettivo dell'appalto. **La ditta appaltatrice non può, a nessun titolo, richiedere compensi ulteriori ai privati per l'esecuzione dei servizi elencati in questo capitolato.**

Eventuali forniture di servizi non comprese nell'appalto, ma preventivamente comunicate alla Stazione Appaltante e da questa approvate, potranno essere effettuate a titolo privato dalla ditta che dovrà emettere regolare fattura.

Eventuali prestazioni o forniture di servizi, anche a titolo privato effettuate all'interno dei cimiteri o aventi come oggetto i cimiteri, non rese note o accettate dalla Stazione Appaltante, sono proibite.

Eventuali operazioni che trasgrediscano tali norme sono ritenute gravi inadempienze degli obblighi contrattuali.

La fornitura di lapidi (quando non effettuata dal Comune nel momento della vendita del loculo) può essere effettuata da qualsiasi ditta esterna così come le forniture qui indicate. Il montaggio e comunque tutte le operazioni citate nell'elenco prezzi facente parte dell'appalto devono obbligatoriamente essere effettuate dalla ditta appaltatrice e per nessun motivo da esterni, se non specificatamente indicato dalla Stazione Appaltante (il montaggio delle lapidi deve essere effettuato, chiunque sia il fornitore, dalla ditta appaltatrice).

ARTICOLO 25 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

- 1) Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, l'Appaltatore, gli eventuali subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati all'appalto in oggetto, devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche non in via esclusiva, per tutti i movimenti finanziari relativi al contratto di appalto oggetto del presente capitolato e comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi di tale/i conto/i corrente/i, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone che possono riscuotere a norma dell'art. 3 del Capitolato generale di appalto, delegate ad operare su tale/i conto/i corrente/i. Entrambe le comunicazioni dovranno pervenire alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione del/i conto/i corrente/i dedicato/i.
- 2) Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto devono essere registrati su tale/i conto/i corrente/i dedicato/i e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.
- 3) Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'ANAC su richiesta della stazione appaltante e, ai sensi dell'art. 11 della Legge 16.01.2003 n. 3 codice unico di progetto (CUP) relativo al contratto di appalto oggetto del presente capitolato se previsto (non previsto nel presente affidamento)
- 4) Il/i conto/i corrente/i dedicato/i dovrà/anno essere utilizzato/i anche per pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche, anche se tali pagamenti non si riferiscono in via esclusiva all'esecuzione del contratto di appalto oggetto del presente capitolato.
- 5) Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, eseguendo transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.
- 6) L'appaltatore, il subappaltatore ed il sub contraente dovranno inserire, nei rispettivi contratti, apposita clausola di



assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 136/2010 nonché apposita clausola risolutiva espressa da attivare avuta notizia dell'inadempimento della propria controparte agli stessi obblighi di tracciabilità di cui al presente articolo. Dell'avvenuta risoluzione contrattuale dovranno dare contestuale informazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura territorialmente competente.

7) I pagamenti agli Enti previdenziali, assicurativi, istituzionali, quelli in favore di fornitori di pubblici servizi e quelli relativi a tributi possono essere effettuati anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Le spese giornaliere, di importo uguale o inferiore a € 500,00, relative all'appalto aggiudicato, al subappalto ed al subcontratto possono essere effettuate anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego di denaro contante e l'obbligo di documentazione della spesa.

ARTICOLO 26 - NORME SUI CONTRATTI COLLETTIVI E DISPOSIZIONI SULLA MANODOPERA.

1) L'affidatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia di contratti collettivi e manodopera, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del servizio, ed in particolare:

- a) nell'esecuzione del servizio che formano oggetto del presente disciplinare, l'affidatario si obbliga ad applicare integralmente il contratto nazionale di lavoro per gli operai dipendenti dalle aziende industriali edili e affini e gli accordi locali e aziendali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori;
- b) i suddetti obblighi vincolano l'affidatario anche qualora non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica;
- c) è obbligato al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.
- d) è responsabile in rapporto alla stazione appaltante dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori, o comunque esecutori, nei confronti dei rispettivi dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subcottimo; il fatto che il subcottimo non sia stato autorizzato, o non soggetto ad autorizzazione, non esime l'affidatario dalle responsabilità e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della Stazione appaltante;

2) Ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. n. 207/2010, in caso di ritardo immotivato nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore o dei subappaltatori, la Stazione appaltante può pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, anche in corso d'opera, utilizzando le somme trattenute sui pagamenti delle rate di acconto e di saldo. In ogni momento il Direttore dei Lavori e, per suo tramite, il R.U.P., possono richiedere all'appaltatore e ai subappaltatori copia del libro unico del lavoro di cui all'articolo 39 della legge 9.08.2008, n. 133, possono altresì richiedere i documenti di riconoscimento al personale presente in cantiere e verificarne la effettiva iscrizione nel predetto libro unico del lavoro dell'appaltatore o del subappaltatore autorizzato. Ai sensi degli articoli 18, comma 1, lettera u), 20, comma 3 e 26, comma 8, del Decreto n. 81 del 2008, nonché dell'articolo 5, comma 1, primo periodo, della legge n. 136/2010, l'appaltatore è obbligato a fornire a ciascun soggetto occupato in cantiere una apposita tessera di riconoscimento, impermeabile ed esposta in forma visibile, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, i dati identificativi del datore di lavoro e la data di assunzione del lavoratore. L'appaltatore risponde dello stesso obbligo anche per i lavoratori dipendenti dai subappaltatori autorizzati; la tessera dei predetti lavoratori deve riportare gli estremi dell'autorizzazione al subappalto. Tutti i lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Agli stessi obblighi devono ottemperare anche i lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nei cantieri e il personale presente occasionalmente in cantiere che non sia dipendente dell'appaltatore o degli eventuali subappaltatori (soci, artigiani di ditte individuali senza dipendenti, professionisti, fornitori esterni, collaboratori familiari e simili); tutti i predetti soggetti devono provvedere in proprio e, in tali casi, la tessera di riconoscimento deve riportare i dati identificativi del committente ai sensi dell'articolo 5, comma 1, secondo periodo, della legge n. 136 del 2010. La violazione degli obblighi di cui ai commi 4 e 5 comporta l'applicazione, in capo al datore di lavoro, della sanzione amministrativa da euro 100 ad euro 500 per ciascun lavoratore. Il lavoratore munito della tessera di riconoscimento di cui al comma 3 che non provvede ad esporla è punito con la sanzione amministrativa da euro 50 a euro 300. Nei confronti delle predette sanzioni non è ammessa la procedura di diffida di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 23 aprile 2004, n. 124.

ARTICOLO 27 - DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

1) L'affidamento in subappalto è consentito, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, alle seguenti condizioni:



- a) che l'affidatario all'atto dell'affidamento abbia indicato i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo;
- b) che l'affidatario provveda al deposito di copia autentica del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative lavorazioni subappaltate, unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'art. 2359 del Codice Civile, con l'impresa alla quale è affidato il subcottimo o il cottimo;
- c) che l'affidatario, trasmetta alla Stazione appaltante la certificazione attestante che il sub-affidatario possiede i requisiti d'ordine generale e di ordine tecnico-organizzativo previsti dal D.P.R. n° 207/2010 per l'importo dei lavori affidati in subcottimo;
- d) che venga presentata la dichiarazione dell'affidatario del subappalto, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice dei Contratti.

Il subappalto deve essere autorizzato preventivamente dalla Stazione Appaltante in seguito a richiesta scritta dell'affidatario; l'autorizzazione è rilasciata entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta per non più di 15 giorni, ove ricorrano giustificati motivi; trascorso il medesimo termine, eventualmente prorogato, senza che la Stazione appaltante abbia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa a tutti gli effetti qualora siano verificate tutte le condizioni di legge per l'affidamento del subcottimo.

2) L'affidamento dei lavori in subappalto comporta per l'affidatario i seguenti adempimenti:

- l'affidatario deve praticare, per i lavori e le opere affidate in subappalto, i prezzi risultanti dall'aggiudicazione ribassati in misura non superiore al 20%;
- nei cartelli esposti all'esterno del cantiere devono essere indicati anche i nominativi di tutte le imprese subappaltatrici;
- le imprese subappaltatrici devono osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito nei contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono i lavori e sono responsabili, in solido con l'affidatario, dell'osservanza delle norme anzidette nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subcottimo;
- le imprese subappaltatrici, per tramite dell'affidatario, devono trasmettere alla stazione appaltante, prima dell'inizio dei lavori, il D.U.R.C.;
- escludendo la Stazione appaltante la possibilità di corrispondere direttamente al subaffidatario o al cottimista l'importo dei lavori dagli stessi eseguiti, è fatto obbligo all'affidatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi aggiudicarsi via corrisposti al subaffidatario o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore degli affidatari.

2) Ai fini del presente articolo è considerato subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedano l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera, i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2% dell'importo dei lavori affidati qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50% dell'importo del contratto di subcottimo.

L'affidatario resta in ogni caso responsabile nei confronti della stazione appaltante per l'esecuzione delle opere oggetto di subcottimo, sollevando la stazione appaltante medesima da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza all'esecuzione dei lavori subappaltati.

Il subappalto non autorizzato comporta le sanzioni penali previste dal decreto legge 29 aprile 1995, n. 139, convertito dalla legge 28 giugno 1995, n. 246 (ammenda fino a un terzo dell'importo del cottimo, arresto da sei mesi ad un anno).

ARTICOLO 28 - NORME GENERALI PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito Regolamento) e della normativa privacy nazionale per quanto applicabile, sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati dagli operatori economici, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune di UZZANO, sia nell'ambito della procedura di selezione che durante l'esecuzione del contratto.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di UZZANO, tel 0572/44771, fax 0572/452116 email comune@comune.uzzano.pt.it PEC comuneuzzano@postecert.it, nella persona del legale rappresentante.



Comune di Uzzano
Provincia di Pistoia

Area TECNICA

Lavori pubblici/Urbanistica/Edilizia/SUAP
comuneuzzano@postecert.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare ha designato il responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Riccardo Narducci, email: info@studionarducci.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti sono trattati dal Comune per esigenze collegate alla gestione dei fornitori e dei contratti con gli stessi, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, per l'adempimento delle reciproche obbligazioni contrattuali, nonché per obblighi legali, fiscali, amministrativi, contabili, civilistici, e per la gestione dei rapporti finanziari e commerciali.

DESTINATARI DEI DATI

I dati personali non verranno diffusi dal Comune a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione; i dati potranno essere comunicati dal Comune ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione (es. tesoriere, istituti finanziari ed assicurativi, soggetti che elaborino i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge, autorità amministrative o giudiziarie per l'adempimento degli obblighi di legge), nonché a soggetti incaricati dallo stesso Comune, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso l'Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. nel caso di ulteriori destinatari. I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno trattati per tutta la durata della procedura e dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

La documentazione è conservata per almeno 5 anni a partire dalla data di aggiudicazione dell'appalto ovvero, in caso di tendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza (art. 139, c. 3, D.Lgs. n. 50/2016).

I DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile l'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003, gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza.



ALLEGATO "A"

ELENCO DELLE "OPERAZIONI CIMITERIALI"

ELENCO PREZZI PRESTAZIONI SERVIZIO GESTIONE CIMITERIALE			
N°	DESCRIZIONE VOCE	UM	Prezzo
1	Tumulazione di feretro in loculo (colombaro) dalla 1° fila alla 4° fila compresa consistente in: rimozione dalla lastra di marmo esistente, demolizione della muratura posta a chiusura del loculo in mattoni pieni e/o forati posti per coltello o per quarto, carico e trasporto alla discarica del materiale di risulta, pulizia interna del loculo da residui di cemento o altro, tumulazione del feretro e successiva chiusura del loculo con mattoni pieni posti per quarto, formazione di intonaco a cemento lisciato, pulizia accurata della zona circostante il lavoro e della zona utilizzata per la preparazione della malta. Compreso ogni altro onere per dare l'opera finita e a perfetta regola d'arte con tutte le prescrizioni e gli oneri del presente Capitolato e/o delle indicazioni dell'ufficio tecnico.	Cad.	€ 189,00
2	Tumulazione di urna cineraria o cassetta ossario in loculo (colombaro) dalla 1° fila alla 4° fila compresa consistente in: rimozione dalla lastra di marmo esistente, demolizione della muratura posta a chiusura del loculo in mattoni pieni a forati posti per coltello o per quarto, carico e trasporto alla discarica del materiale di risulta, pulizia interna del loculo da residui di cemento o altro; tumulazione dell'urna cineraria e cassetta ossario e successiva chiusura del loculo con mattoni pieni posti per quarto, formazione di intonaco a cemento lisciato, pulizia accurata della zona circostante il lavoro e della zona utilizzata per la preparazione della malta. Compreso ogni altro onere per dare l'opera finita e a perfetta regola d'arte con tutte le prescrizioni e gli oneri del presente Capitolato e/o delle indicazioni dell'ufficio tecnico.	Cad.	€ 137,25
3	Tumulazione in loculo celletta ossario di urna cineraria o cassetta ossario consistente in: rimozione della lastra di marmo esistente, demolizione della muratura di chiusura in mattoni pieni o forati posti per coltello o per quarto, carico e trasporto alla discarica del materiale di risulta, tumulazione dei resti mortali contenuti in piccola cassetta di zinco o tumulazione di urna cineraria e successiva chiusura del loculo con muratura di mattoni per quarto, ricollocazione in opera del marmo precedentemente smontato, pulizia accurata della zona circostante il lavoro e della zona utilizzata per la preparazione della malta. Ccon tutte le prescrizioni e gli oneri del presente Capitolato e/o delle indicazioni dell'ufficio tecnico.	Cad.	€ 72,75



4	Tumulazione in tomba singola nuova escluso opere di costruzione (tomba già realizzata): Pulizia accurata del loculo, eventuale prolungamento della tomba dalla presenza di acque piovane con utilizzo elettro o motopompa e operatore compresa nel prezzo, tumulazione della salma, esecuzione di soletta di copertura con tabelloni in c.A. prefabbricati, murati a cemento e soprastante massetto di cemento Rck 25 spesso cm 5	Cad.	€ 141,75
5	Tumulazione in tomba doppia e tripla nuova esclusa opere di costruzione (tomba già realizzata): pulizia accurata del loculo, eventuale prolungamento della tomba dalla presenza di acque piovane, con utilizzo elettro o motopompa e operatore compresa nel prezzo, tumulazione della salma, formazione di n. 2 soletta intermedia costituite da tavelloni e soprastante massetto di cemento spesso Cm. 5, e una di copertura costituita da tabelloni in C.A. prefabbricati e soprastante massetto in Cls Rck 15 spesso Cm. 5, che inoltre devono essere dimensionate per un sovraccarico di almeno 250 chilogrammi/metro quadrato).	Cad.	€ 189,00
6	Fornitura di cassone di Zinco per fasciatura di feretro secondo le indicazioni e prescrizione dell'Azienda Sanitaria Locale, completo di coperchio e saldatura a stagno su tutto il perimetro della copertura.	Cad.	€ 175,50
7	Esumazione di salma di adulto da campo comune e successiva raccolta dei resti in cassetina zincata. Compreso: Scavo di terra in terreno di qualsiasi natura e consistenza eseguito a mano e con mezzi meccanici compreso esportazione dei marmi cippi o lapidi esistenti fino alla profondità necessaria per il raggiungimento della cassa, estrazione del feretro dalla fossa e raccolta dei resti mortali in apposita cassetina zincata compreso fornitura della stessa e chiusura, raccolta dei "rifiuti cimiteriali" derivanti dalle suddette attività (resti di cassa, zinco, vestiti ecc...), stoccaggio e smaltimento degli stessi, secondo le disposizioni di legge. Tutte le fasi del trasporto dei rifiuti cimiteriali, pericolosi e non devono avvenire nel rispetto della normativa inerente all'Albo delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti nonché di tutte le altre norme vigenti in materia, Reinterro della fossa scavata, Setacciatura della terra di risulta collocazione nell'ossario di eventuali resti mortali rinvenuti, trasporto e distendimento nell'ambito dello stesso cimitero o in altro cimitero all'uopo predisposto. Il quantitativo del materiale smaltito dovrà risultare da apposito formulario rifiuti, vidimato per accettazione dal titolare della Discarica.	Cad.	€ 240,00



8	<p>Esumazione di salma di bambino e neonato da campo comune e successiva raccolta dei resti in cassetta zincata. Compreso: Scavo di terra in terreno di qualsiasi natura e consistenza eseguito a mano e con mezzi meccanici compreso l'esportazione dei marmi cippi o lapidi esistenti fino alla profondità necessaria per il raggiungimento della cassa, estrazione del feretro dalla fossa e raccolta dei resti mortali in apposita cassetta zincata compreso fornitura della stessa e chiusura, raccolta dei "rifiuti cimiteriali" derivanti dalle suddette attività (resti di cassa, zinco: vestiti ecc...), stoccaggio e smaltimento degli stessi, secondo le disposizioni di legge. Tutte le fasi del trasporto dei rifiuti cimiteriali. pericolosi e non devono avvenire nel rispetto della normativa inerente all'Albo delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti nonché di tutte le altre norme vigenti in materia, reinterro della fossa scavata, setacciatura della terra di risulta collocazione nell'ossario di eventuali resti mortali, rinvenuti, trasporto e distendimento nell'ambito dello stesso cimitero o in altro cimitero all'uopo predisposto.</p>	Cad. € 129,00
9	<p>Esumazione della salma da campo comune e successivo rifasciamento in cassa di zinco. Il lavoro suddetto sarà eseguito come al punto precedente, a mano e con mezzi meccanici, con la differenza che il feretro sarà prelevato integro posto in cassone di zinco saldato a fuoco, compresa la fornitura dello stesso e la chiusura.</p>	Cad. € 345,00
10	<p>Estumulazione salma da tomba esistente o da colombaro fino alla 4 ° fila compresa e successivo rifasciamento in cassone di zinco. Compreso: rimozione della lastra di marmo esistente, demolizione di una porzione della muratura posta a mattoni pieni a forati posti per coltello o per quarto, scarica del materiale di risulta. estrazione del feretro dal loculo, in qualsiasi condizione lo stesso si trovi e qualunque sia il tipo di tomba o colombaro fino alla 3 ° fila compresa, collocazione del feretro in cassone di zinco, compreso la fornitura, e saldatura dello stesso, pulizia accurata del loculo da dove è stata estumulata la salma e della zona circostante.</p>	Cad. € 347,25



11	<p>Estumulazione salma da tomba esistente a da colombaro fino alla 4° fila compresa la raccolta dei resti in cassetta di zinco: stesse opere descritte al punto precedente con la differenza che dovrà essere effettuata la raccolta dei resti mortali in cassetta di zinco compresa nella fornitura. Raccolta dei "rifiuti cimiteriali" derivanti dalle suddette attività (resti di cassa, zinco, vestiti ecc...), stoccaggio e smaltimento degli stessi, secondo le disposizioni di legge. Tutte le fasi del trasporto dei rifiuti cimiteriali, pericolosi e non, devono avvenire nel rispetto della normativa inerente all'Albo delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti nonché di tutte le altre norme vigenti in materia.</p>	Cad. € 427,50
12	<p>Inumazione di salma in campo comune con scavo eseguito a mano e con mezzo meccanico compreso: Scavo a sezione obbligata eseguito a mano in terreno di qualsiasi genere, natura e consistenza, compresi i trovanti rocciosi ed i relitti di muratura di qualsiasi dimensione, anche in presenza di acqua, ivi comprese eventuali sbadacchiature, raccolta di resti mortali di precedenti sepolture (che dovranno essere posti nell'apposito ossario, se presenti nel cimitero. od in altro ossario indicato dalla stazione appaltante), esportazione di cippi, lapidi, marmi ecc eventualmente esistenti e scaduti ed accatastamento del terreno di risulta nell'ambito del cantiere, Le fosse per la inumazione di salme di adulti non potranno avere una profondità inferiore a ml. 2,00 e dovranno avere le dimensioni di 0,80 x ml. 2,20; Le fosse per la inumazione di salme bambini di età inferiore ai 10 anni non potranno avere una profondità inferiore a ml. 2,00 e dovranno avere le dimensioni di ml. 0,50 x 1,50, Inumazione del feretro, Riempimento dello scavo utilizzando il terreno precedentemente scavato, avendo cura di delimitare superficialmente la fossa con un riporto di terreno in modo tale da compensare eventuali cali che si dovessero verificare, Eventuale riporto di terreno, da eseguire anche in data successiva alla inumazione, dovuto ad improvvisi cali.</p>	Cad. € 225,00
13	<p>Tumulazione in fossa comune di ceneri previa apertura di fossa comune e inserimento delle stesse all'interno</p>	Cad. € 21,00



14	<p>Esecuzione di saggio di verifica in tomba a terra o loculo, compreso: Apertura parziale del tumulo al fine di verificare la consistenza della tomba a terra o loculo, Rimozione della lastra di marmo frontale o retrostante esistente compreso la rimozione di eventuali cordoli in cemento o marciapiedi di qualsiasi genere posti davanti o dietro la tomba, Scavo di terra, eseguito davanti o dietro alla tomba della profondità necessaria per permettere l'esecuzione di un'apertura, compreso: eventuale intervento di martello demolitore, demolizione di eventuale viale in Cemento o con pavimentazione di qualsiasi genere, e sua ricostruzione, eventuale esportazione di cippi croci o lapidi posti davanti o dietro alla tomba e successiva rimessa in opera, onere per eventuale taglio e riallaccio di condutture elettriche passanti davanti o dietro al loculo stesso, Demolizione della parete della tomba in mattoni pieni posti per coltello o per quarto necessaria per l'esecuzione di una apertura di dimensioni necessarie e sufficienti all'ispezione del tumulo, Ispezione di verifica dello stato di consistenza della tomba, Ricostruzione della porzione di parete della tomba o del loculo precedentemente demolita, con mattoni pieni posti per coltello o per quarto, intonacatura esterna con cemento fratazzato, Reinterro della fossa eventualmente scavata per l'esecuzione del saggio, Ricollocazione in opera della lastra di marmo precedentemente smontata, Pulizia della zona circostante il lavoro e della zona utilizzata per la preparazione della malta, Carico e trasporto del materiale di risulta. Prima dell'intervento l'impresa dovrà evidenziare ai titolari della tomba, la preesistenza nei marmi, che dovranno essere rimossi, di lesioni, crepe e quant'altro dovesse compromettere la garanzia di integrità della lastra o lastre stesse. Se il rivestimento da rimuovere, non risultasse integro, la ditta non sarà ritenuta responsabile dell'eventuale rottura; solo in questa eventualità, l'impresa sarà autorizzata al ricomponimento in loco delle porzioni di marmo preesistenti con stuccatura delle stessi ripristinando le condizioni antecedenti alla tumulazione. Al contrario, qualora il rivestimento marmoreo sia in perfette condizioni di manutenzione e conservazione, sarà a carico dell'Impresa esecutrice dei lavori l'eventuale rottura anche accidentale della lastra di marmo frontale o retro stante delle tombe, che dovrà essere sostituita con altra dello stesso materiale e colore. Del costo dell'eventuale rottura si è tenuto conto nella formulazione del relativo prezzo.</p>	Cad. € 102,75
15	Fornitura di barella porta defunti, idonea al trasporto di casse all'interno delle strutture cimiteriali, compreso ogni onere per garantire il funzionamento del servizio	Cad € 1.357,50
16	Fornitura di cavalletti per la posa delle bare all'interno della camera mortuaria in attesa di collocazione	Cad € 131,25
17	Fornitura di cassetine zincate per deposito resti mortali	Cad € 15,00



<p>18</p>	<p>Realizzazione di loculo all'interno delle aree cimiteriali in posizione idonea, da eseguirsi su uno, due o tre piani a partire da terra, con posizionamento su più file. La realizzazione della struttura dovrà essere preceduta da scavo di sbancamento per preparazione del piano fondazionale, realizzazione di soletta in calcestruzzo armato per uno spessore minimo di cm 30 armato con due fogli di rete metallica elettrosaldata filo 10 larghezza 10/10, fornitura e posa in opera di loculo prefabbricati aventi dimensioni come gli esistenti e comunque nel rispetto della normativa igienico sanitaria vigente, posato su più file, compreso oneri per trasporto, montaggio, bloccaggio e stuccatura dei commenti, realizzazione di parete in forati con successiva intonacatura a civile per esterni, realizzazione di copertura della struttura in guaina in elastomero bituminoso spessore 4 mm ardesiata e successivo piano in cotto tipo mezzane debitamente posate a colla e stuccate nella fugatura, compreso realizzazione di paramenti e installazione di scossaline, il tutto realizzato nelle forme e modalità delle strutture già realizzate o comunque come indicato dalla DD.LL. I loculi dovranno essere dotati di impianto elettrico predisposto per la illuminazione votiva, mediante canalizzazione, cavi elettrici e collegamento con la linea esistente e marmo anteriore sia per bordo che per chiusura.</p>	<p>Cad</p>	<p>€ 862,50</p>
-----------	---	------------	---------------------



ALLEGATO "B"
ELENCO DELLE "OPERAZIONI DI MANUTENZIONE E CUSTODIA"

Le operazioni di manutenzione e di custodia del cimitero comunale devono essere eseguite secondo l'orario di seguito riportato. L'Amministrazione Comunale potrà variare tale orario a proprio insindacabile giudizio senza che l'Appaltatore possa pretendere alcun compenso aggiuntivo (anche nelle giornate festive) purché non venga superato il numero di ore complessive annuali stabilito in sede di offerta. L'effettuazione del servizio di custodia del cimitero consiste - normalmente - in operazioni di continua sorveglianza degli ingressi e in generale del Cimitero, secondo l'orario di apertura disposto dall'Amministrazione Comunale e di seguito riportato.

Oltre al ricevimento delle salme, ceneri e resti e relativo controllo della documentazione che accompagna la salma stessa, è qui incluso anche il complesso delle attività amministrative inerenti il servizio di custodia, quale la conservazione dei registri e delle autorizzazioni alla sepoltura, formazione e aggiornamento di apposito archivio delle ubicazioni delle salme, resti o ceneri, nonché il rispetto e l'applicazione di quanto previsto dal D.P.R. 285/90 e dai vigenti Regolamenti Comunali di Polizia Mortuaria, oltre al compito di fornire informazioni al pubblico sull'ubicazione delle tombe e delle norme generali che disciplinano i cimitero.

Il personale di custodia, dovrà provvedere a effettuare sopralluoghi periodici presso il cimitero tendenti a verificare lo stato di manutenzione e di decoro complessivo del cimitero, l'eventuale presenza di danni particolari (ad es.: distacco di intonaci, infiltrazioni di acqua, malfunzionamento dell'impianto elettrico, intasamento di scarichi, ecc.), eventuali altre necessità e segnalare tali rilevazioni all'Ufficio Tecnico del Comune. Tali sopralluoghi dovranno riguardare anche il perimetro esterno del cimitero e dovranno essere effettuati indipendentemente dalla esecuzione o meno di operazioni cimiteriali.

B00) APERTURA E CHIUSURA DEI CIMITERI COMUNALI

La ditta appaltatrice dovrà occuparsi delle operazioni di apertura al mattino e chiusura alla sera negli orari indicati dall'amministrazione, con orari diversi in riferimento al periodo temporale e stagionale. La chiusura è prevista nella giornata di MERCOLEDÌ, ad esclusione del mercoledì prima e del MERCOLEDÌ delle festività di OGNI SANTI e nei giorni di MERCOLEDÌ cadenti in una festività nazionale e/religiosa.

E' compreso nel servizio la verifica prima della chiusura della presenza all'interno dei Cimiteri di utenti e il loro accompagnamento all'esterno.

ORARIO DI APERTURA E CHIUSURA (modificabile su indicazione della Stazione Appaltante)

Orario ESTIVO (dal 01 Aprile al 04 Novembre)

dalle ore 8:00 alle ore 19:00

Orario INVERNALE (dal 5 Novembre al 31 Marzo)

dalle ore 8:00 alle ore 17:00

Giorno di chiusura MERCOLEDÌ

B01) OPERE DI PULIZIA E MANUTENZIONE

1. Controllo e sorveglianza del Cimitero e dei locali annessi (servizi igienici etc...);
2. **Pulizia giornaliera dei servizi igienici, con reintegrazione a spese e cura della Ditta aggiudicataria, dei materiali di consumo (sapone, carta, igienizzanti, fazzolettini etc.). Registro operazioni effettuate come da dispositivi antiCovid;**
3. Pulizia con scope e rastrelli di tutti i vialetti inghiaati o asfaltati avendo cura di raschiare, ove necessario, asportando erbacce, graminacee ecc.;
4. Riassetto dei vialetti inghiaati previa fornitura e posa in opera da parte della Ditta aggiudicataria di ghiaia e stabilizzato calcareo;
5. Interventi di ripristino dei piani del terreno nel caso eventuale in cui le sepolture presentino avvallamenti e/o



- sprofondamenti con eventuale disassamento delle lapidi e dei copri tomba;
6. Pulizia delle parti interne delle caditoie interrate, di tutte le fontanelle e lavandini ed eventuale sostituzione dei rubinetti;
 7. Svuotamento (minimo due volte alla settimana) di tutti i contenitori per rifiuti o residui vegetali esistenti nel cimitero. La **pulizia dei cestini** dovrà svolgersi il **lunedì** e il **venerdì**, salvo indicazione diversa della Stazione appaltante per modifica dei giorni di raccolta da parte del gestore di rifiuti;
 8. Pulizie generali ulteriori rispetto alle operazioni di cui sopra;
 9. pulizia di tutte le cunette di scolo acqua;
 10. pulizia e raccolta completa delle foglie o altri residui vegetali ovunque giacenti;
 11. asportazione di erbacce, graminacee e altro ovunque presenti;
 12. carico trasporto e conferimento in discarica (previo deposito temporaneo in apposito raccoglitore) dei rifiuti assimilabili (fiori, erba, potature delle piante, foglie, ecc.) nonché dei calcinacci derivanti dall'apertura dei loculi e pulizia del sito;
 13. asportazione di fiori secchi e accessori (corone, nastri, ecc.), e loro conferimento nei punti di raccolta;
 14. eliminazione degli escrementi di volatili con prodotti disinfettanti.
 15. Rispetto dei Protocolli anti Covid/19;
 16. Spazzatura settimanale dei corridoi, terrazzi e marciapiedi, scalinate, ballatoi, lastricati dei porticati e marciapiedi antistanti i porticati stessi e corridoi interni al cimitero avendo cura di togliere eventuali erbe infestanti o muschio una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi; pulizia delle vetrate, comprendente la spolveratura mensile degli infissi e la lavatura mensile dei vetri;
 17. Pulizia settimanale dei magazzini e/o luoghi di deposito e/o sala mortuaria;
 18. Obbligo di vigilanza giornaliera sulle strutture cimiteriali e di segnalazione immediata all'Ente e agli uffici preposti di danni e/o problemi interni i fabbricati cimiteriali.
- Il materiale di pulizia deve essere fornito direttamente dalla ditta (detersivi e attrezzature per la pulizia, materiali per sanificazione e disinfezione e quant'altro, previsti dai protocolli Anti Covid/19 ecc.).

B02) SPALATURA NEVE E SPARGIMENTO DI SALE

Intervento con i mezzi necessari alla rimozione e spalatura della neve nei viali principali dei Cimiteri e davanti agli ingressi entro due ore dalla richiesta anche telefonica, con spargimento di sale compreso.

B03) LAVORI DI GIARDINAGGIO

- 2) MANUTENZIONE DI TUTTI I TAPPETI ERBOSI esistenti all'interno dei Cimiteri e in adiacenza agli accessi e comunque sempre per una fascia esterna al cimitero larga 1,50 m, comprendenti i seguenti oneri: FALCIATURA secondo necessità e sviluppo per mantenere i tappeti erbosi entro l'altezza di cm 5, rifilatura dei cigli e dei manufatti tangenti esterni ed interni alle zone verdi per mantenere i tappeti erbosi in uno stato decoroso confacente all'ambiente, compresa la raccolta dell'erba e la pulizia delle aree. Ogni intervento di sfalcio dovrà essere sempre integrato con la pulizia generale dell'area. Particolare attenzione dovrà essere prestata per non arrecare danni alle sepolture, opere, persone, mezzi e piante, adottando particolare cautela nell'uso del decespugliatore;
- 3) MANUTENZIONE DELLE AIUOLE E DELLE SIEPI all'interno dei Cimiteri ed in prossimità dell'accesso su Via Garibaldi e comunque sempre per una fascia esterna al cimitero larga 1,50 m, comprese le essenze che fanno ricadere le loro ramificazioni entro tale fascia, comprendente la POTATURA, entro il 30 APRILE di ogni anno, delle siepi e relative opere colturali complementari delle siepi formali e dei cespugli, compresa la concimazione minerale e l'asportazione delle specie infestanti. E' assolutamente vietato l'uso di macchine idrauliche che possono causare gravi danni alle piante. Il taglio va effettuato comunque in modo tale che al termine delle operazioni le siepi già adulte abbiano assunto nuovamente forma e volume originario, mentre per quelle in fase di accrescimento si abbia un incremento di sviluppo sufficiente a raggiungere la forma voluta, e il massimo vigore, nel più breve tempo possibile. E' compreso il rinnovamento (tagli sul vecchio) di siepi annose, degradate, defogliate, ecc. Durante le operazioni di potatura la ditta appaltatrice dovrà provvedere all'asportazione totale di quei rami morti o irrimediabilmente ammalati.
- 4) POTATURA ALBERI sui viali di accesso e loro pertinenze (parcheggi ecc.) e comunque sempre per una fascia esterna al cimitero larga 1,50m, comprese le essenze che fanno ricadere le loro ramificazioni entro tale fascia:
- spollonatura al colletto e fino all'apertura delle branche primarie (m 4-4,50) con taglio netto dei polloni e ricacci;
 - irrigazione a mezzo autobotte di alberi ovunque ubicati e di recente impianto (standard 80 litri di acqua per esemplare e per ogni intervento);
 - interventi per l'asportazione totale delle alberature o dei rami morti e irrimediabilmente ammalati;
 - ove necessario gli interventi di potatura di riduzione (finalizzati ad abbassare l'altezza della pianta e il suo baricentro)



e di riforma (finalizzati al ripristino della simmetria e dell'equilibrio ponderale della pianta);
- trattamenti fitosanitari concordati con l'Amministrazione comunale.

Le potature potranno essere effettuate sia con strumenti manuali che con motoseghe. I tagli devono comportare l'asportazione completa del ramo, ad esempio per eliminazione di branche a rischio, o il suo accorciamento a seconda del tipo di ramo e della necessità di riduzione locale della chioma, ad esempio per riduzione o riforma. Nel caso di asportazione completa del ramo si opererà evitando tanto i tagli rasi quanto la formazione di monconi. I tagli dovranno avvenire, per rami verdi, su parti di diametro inferiore o uguale a 10 cm, tagli su sezioni con diametro superiore dovranno essere espressamente autorizzati dal Responsabile del Settore. Tale vincolo non è da considerarsi valido nel caso di eliminazione di parti morte o lesionate (branche a rischio) che dovranno essere asportate integralmente. Tutte le volte che si riscontrasse presenza di branche con corteccia inclusa, fessurazioni o altre lesioni pregiudizievoli della stabilità della pianta tale fatto dovrà essere segnalato al Responsabile del Cimitero.

In nessun caso dovranno essere impiegati mastici o altri prodotti da distribuire sui tagli di potatura.

Dovrà essere prevista la disinfestazione degli strumenti da taglio impiegati per potature o abbattimenti su alberi affetti da patologie trasmissibili da ferita. Tutte le operazioni di cui sopra dovranno essere eseguite nel rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro.

B04) GESTIONE E MANUTENZIONE DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA

Fornitura di manodopera e del materiale elettrico necessario a garantire la manutenzione ordinaria di tutti gli impianti elettrici del cimitero comunale e, in particolare, degli impianti:

- a) delle lampade votive, comprese quelle delle cappelle private;
- b) dell'illuminazione dei viali e delle aree del cimitero comunale;
- c) di tutti i servizi annessi al cimitero comunale: servizi igienici, strutture reticolari, aree comuni ecc.;
- d) di tutte le apparecchiature elettriche ed accessori elettrici esistenti nell'area del cimitero comunale quali quadri, lampade, interruttori, linee elettriche, portalampade, fari, prese elettriche, ecc..

Gli **interventi di gestione e manutenzione dell'illuminazione votiva** consistono in:

- direzione dell'esercizio degli impianti per l'illuminazione votiva delle tombe;
- cura che gli impianti funzionino giorno e notte ininterrottamente, salvo quelle sospensioni dovute a cause di forza maggiore come incendi, temporali, furti, interruzioni nell'erogazione dell'energia elettrica per cause dipendenti dal fornitore della stessa, ecc.;
- fornitura e sostituzione diligente e tempestiva, fatta di propria iniziativa o su segnalazione degli utenti (nel qual caso l'intervento deve essere eseguito entro e non oltre **due** giorni naturali e consecutivi dalla data della richiesta), delle lampade non più funzionanti, asportate o mancanti per qualsiasi motivo.

Il servizio appaltato, completamente compensato con il canone da corrispondere all'appaltatore, comprende:

- 1) La buona manutenzione in stato di perfetta efficienza dell'impianto elettrico dei Cimiteri Comunali ivi compreso le necessarie riparazioni e/o sostituzioni ivi compreso il buon funzionamento delle cabine comunali relative, dei quadri di comando ecc.
- 2) Il regolamento, secondo il programma orario, e la manutenzione degli apparecchi automatici per l'accensione e lo spegnimento della luce elettrica, secondo le indicazioni dell'ufficio Tecnico Comunale.
- 3) La sostituzione delle lampade spente per ogni e qualsiasi ragione, nonché la sostituzione di tutti i materiali necessari, ivi compresi i neon, le lampade ad incandescenza, e quant'altro occorra per il perfetto funzionamento dell'impianto elettrico.
- 4) Gli interventi urgenti per l'eliminazione (anche temporanea e/o provvisoria) di situazioni che costituiscono, a qualsiasi titolo, pericolo alla incolumità pubblica o privata. In tali casi l'intervento, anche senza una specifica segnalazione, va attivato ed attuato dall'Impresa immediatamente e comunque in tempi ristrettissimi, apponendo ove necessario, tutta la segnaletica necessaria, avvertendo il Comando di Polizia Municipale e l'Ufficio Tecnico Comunale.
- 5) La rilevazione e segnalazione all'Amministrazione, possibilmente con le notizie raccolte in loco circa i responsabili, di eventuali guasti o rotture provocati all'impianto per incidenti, vandalismi o altro.

L'Impresa, in tali casi, dovrà provvedere alla immediata riparazione/sistemazione dell'impianto, a proprie cure e spese, e, comunque entro 24 ore, restando in facoltà dell'Impresa stessa di procedere nei confronti dell'autore/i e del/i responsabili per il recupero dei danni subiti e delle spese occorse per il ripristino, sollevando il Comune da ogni responsabilità di qualsiasi natura. Si precisa ulteriormente che anche nei casi in cui non fosse possibile evidenziare il/i Responsabile/i dell'evento dannoso, ogni onere consequenziale di cui sopra resta a carico della Impresa Appaltatrice.

- 6) La rimozione e necessario ricollocamento in opera dei punti luce e cavi per consentire gli interventi manutentivi, di trasformazione, di demolizione e successiva ricostruzione dei loculi da parte dei proprietari sia pubblici che privati.
- 7) La fornitura e la messa in opera di tutto il materiale elettrico e non (lampade di qualsiasi genere, portalampade, valvole, interruttori, cavi, trasformatori, sezionatori, etc.), necessario per il buon funzionamento dell'impianto.



- 8) L'aggiornamento continuo dell'elenco delle lampade votive allacciate, suddivise per sezioni, campi, ecc..
- 9) Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti dall'Impresa nel rispetto e con l'adozione delle necessarie misure di sicurezza fisica dei lavoratori in ottemperanza alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica ed in particolare del rispetto del D.P.R. 547/55, D. L.vo 81/08 e successive modificazione ed integrazioni.
- L'appaltatore avrà cura che le lampade votive saranno accese 24 ore al giorno di tutti i giorni dell'anno, quelle di illuminazione funzioneranno al comando di interruttori crepuscolari, mentre i servizi annessi secondo l'orario di apertura del cimitero comunale.
- Restano a carico del Comune le fatture per il consumo di energia elettrica, sia per le lampade votive sia per tutti gli altri impianti. E' facoltà dell'A.C., con oneri a proprio carico, richiedere all'appaltatore lo spostamento e conseguente ripristino dell'impianto ove si rendesse necessario per l'esecuzione di lavori di sistemazione di strade, aiuole, loculi, nonché per la ristrutturazione dei servizi comunali annessi al cimitero.
- Le lavorazioni straordinarie inerenti l'impianto elettrico saranno a carico dell'A.C.
- L'A.C. provvederà a propria cura alle verifiche dell'impianto di terra secondo le scadenze di legge.
- I materiali e i componenti elettrici da installare dovranno essere muniti del marchio IMQ/CE.
- Il personale che l'appaltatore dovrà fornire dovrà essere dotato di ogni strumento o attrezzatura per eseguire l'intervento richiesto. Allo scadere del contratto tutto l'impianto resta di proprietà comunale.
- I costi di allacciamento ed i canoni di abbonamento delle lampade votive verranno riscossi direttamente dall'A.C., il quale provvederà anche a rendere pubbliche le tariffe vigenti senza che l'appaltatore a tale riguardo possa pretendere alcunché.
- L'alimentazione elettrica alle lampade verrà assicurata ininterrottamente nelle 24 ore, salvo casi di forza maggiore dovuti all'interrotta alimentazione ENEL ovvero a guasti alla rete di distribuzione interna; in questo ultimo caso l'appaltatore ha l'obbligo di provvedere all'immediata riparazione dell'impianto entro il tempo massimo di due giorni lavorativi. Nel caso che l'utente volesse applicare delle apparecchiature speciali, ha l'obbligo di effettuare ugualmente il versamento del costo di allacciamento ed il pagamento del relativo canone.
- Dette apparecchiature resteranno di proprietà dell'utente mentre l'installazione e la manutenzione saranno curate dall'appaltatore; è a carico dell'A.C. comunque la fornitura di energia.
- L'appaltatore avrà l'obbligo di gestire gli impianti elettrici di illuminazione votiva anche nelle nuove zone che si verranno a creare per effetto di futuri ampliamenti, intendendosi per ampliamento sia quello realizzato oltre l'attuale perimetro, sia quello realizzato entro il perimetro stesso, nonché gli impianti conseguenti ad eventuali restauri o ristrutturazioni delle strutture esistenti destinate alle sepolture.
- Tutte le opere e forniture relative alle realizzazioni di cui sopra saranno a carico dell'A.C..
- La Ditta dovrà avvalersi di personale in possesso del certificato di abilitazione DM 37/2008.