

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi della Legge Regionale n°23/1998, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da prospetto allegato, avente impegno n. 236/2021 su..

Pagliara, li 09-11-2021



**COMUNE DI PAGLIARA**

Città Metropolitana di Messina

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203  
www.comune.pagliara.me.it E Mail: segreteria.comune.pagliara.me.it cod. Fiscale 0414810838

REG. GEN. N° 391 DEL 09-11-2021

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 168 DEL 09/11/2021

**OGGETTO:** Impegno spesa conferimento incarico all'Avv. Carmelo Moschella per acquisizione parere legale pro-veritate su istanza Di Bella Santi.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**PREMESSO** che con nota prot. n. 4236 del 20.07.2021 il sig. Di Bella Santi, già Sindaco del Comune di Pagliara nel quinquennio 2007/2012, ha chiesto il rimborso delle spese legali sostenute nel procedimento penale n. 3956/12 R.G.N.R e n. 1984/13 R.G. TRIB, allegando copia della sentenza n. 138/19 emessa dal Tribunale di Messina in composizione monocratica e copia di n. 8 fatture relative alle spese legali affrontate;

**ATTESO** che gli aspetti della vicenda che ha portato all'instaurazione del contenzioso implica la valutazione di una serie di elementi che la norma indica quali presupposti acchè sia ammissibile il rimborso delle spese legali affrontate dagli amministratori, tra i quali la diretta imputabilità dell'attività del soggetto all'Amministrazione di appartenenza e ciò affinché possa trovare applicazione il principio civilistico sancito dall'art. 1270 del c.c. in virtù del quale "Il mandante deve inoltre risarcire i danni che il mandatario ha subito a causa dell'incarico";

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n° 123 del 02.11.2021 con cui veniva individuato l'Avv. Carmelo Moschella, con studio in Messina, Via XXIV Maggio n.

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_.

Pagliara, li \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

IL SEGRETARIO COMUNALE

18, quale legale cui conferire l'incarico in oggetto, che, contattato per le vie brevi, si è reso disponibile ad esprimere un parere legale pro-veritate in merito alla summenzionata vicenda, ed ha trasmesso la nota assunta al protocollo dell'Ente al n. 5896 del 28.10.2021 contenente il preventivo per il suo onorario che risulta pari ad € 500,48, ed al contempo venivano assegnate al Responsabile dell'Area Amministrativa le risorse necessarie;

**RAVVISATO** doversi procedere al relativo impegno di spesa;

**VISTA** la disponibilità al Cap. 138 cod. 01111030299002 del bilancio 2021-2023, esercizio finanziario 2021;

**VISTA** la determinazione sindacale n° 03 del 06/03/2018;

**VISTO** l' O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana come modificato ed integrato dalle LL.RR. nn. 48/1991 e 30/2000

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa:

- 1) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 500,48 quale onorario spettante all'Avv. Carmelo Moschella con studio legale in Messina, Via XXIV Maggio n. 18, individuato con deliberazione di G.C. n° 123 del 02.11.2021, per l'incarico relativo all'acquisizione di parere legale pro-veritate su istanza di rimborso spese legali da parte dell'ex amministratore signor Di Bella Santi;
- 2) **DI IMPUTARE** la superiore spesa al cap. 138 cod. 01111030299002 "Spese per liti, arbitraggi, ecc." del bilancio 2021-2023, esercizio finanziario 2021, giusta prenotazione d'impegno n. 37/2021;
- 3) **DI DARE ATTO** che si procederà alla relativa liquidazione a seguito di presentazione di regolare fattura, *CON L'ANNOTAZIONE DEL C.I.G.: Z7333DA036*

#### **DISPONE CHE**

- 1) L'originale della presente venga inserito nella raccolta generale delle determinazioni;
- 2) Copia venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi;

- 3) Copia venga trasmessa all'ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
- 4) Copia venga trasmessa al professionista incaricato.

*Il Responsabile del Procedimento*

*(Giuseppina Scaletti)*

*G. Scaletti*

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa*

*(Dot.ssa Annamaria Costa)*

*A. Costa*

