



**COMUNE DI CALVIZZANO**  
*(Città Metropolitana di Napoli)*

Tel. 0817120701

pec: [comune@calvizzano.telecompost.it](mailto:comune@calvizzano.telecompost.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I. PER LA COSTITUZIONE DI N. 1 (UNO) RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) CATEGORIA D - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO INGEGNERE/ARCHITETTO RESPONSABILE DEL IV SETTORE EDILIZIA/URBANISTICA – S.U.A.P. – COMMERCIO PER LA DURATA DI ANNI 3.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**VISTI** gli artt.109 e 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*”;

**VISTO** il D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165/2001 “*Testo Unico sul Pubblico Impiego*”, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;

**VISTI** gli artt. 30, comma 6, e 54, comma 1, dello Statuto comunale, approvato con deliberazione commissariale n. 13 del 20/02/2020;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull’organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 110 dell’11/11/2004;

**VISTO** l’art. 51 del Nuovo Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione commissariale n. 40 del 18/09/2018.

**VISTO** il vigente C.C.N.L. del comparto “*Funzioni Locali*” siglato in data 21/05/2018;

**VISTA** la esclusione degli oneri per le assunzioni di dirigenti, responsabili ed alte specializzazioni di cui all’articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. dal tetto di spesa per le assunzioni flessibili di cui all’articolo 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78;

**IN ESECUZIONE:**

- della deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 07/05/2021, con la quale sono stati approvati il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2021/2023 ed il Piano Annuale Assunzioni 2021 prevedendo, tra le altre, l’assunzione, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. di n. 1 (una) unità di personale da inquadrare nella categoria D, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere/Architetto per la durata di anni 3 (tre);
- delle deliberazioni di Giunta comunale n. 44 del 17/05/2021 e n. 58 del 29/06/2021 che hanno, tra le altre, confermato l’assunzione *de qua*;

- della determinazione del Responsabile del I Settore Affari Generali e Servizi alla Persona n. 300 dell'1/7/2021 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico ed il relativo modello di domanda;

## **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura selettiva, mediante comparazione dei curricula e colloqui, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e degli artt. 10 e 27 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, per la durata di anni 3(tre).

A tal fine si precisa che:

- l'istruttoria delle domande dei candidati da ammettere alla selezione è svolta e curata dalla Commissione esaminatrice;
- la valutazione operata all'esito di tale procedura non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito in quanto la procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione del contraente nell'ambito del rapporto che si intende costituire;
- la Commissione, sulla scorta della comparazione dei curricula presentati e dei colloqui, procederà a redigere una specifica relazione in cui sono indicate le competenze possedute, le esperienze maturate, gli esiti del colloquio nonché l'elenco degli idonei, trasmettendo il tutto al Sindaco che provvederà alla nomina con proprio provvedimento;
- il Sindaco, quindi, individua i il candidato prescelto.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato/a.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246*".

La presente procedura è finalizzata ad accertare, tra coloro che presentano domanda, il soggetto maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico in oggetto mediante un giudizio comparativo tra curricula diversi ed il colloquio.

### **ART. 1 - CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE**

Il dipendente assunto sarà assegnato al IV Settore Edilizia/Urbanistica – SUAP – Commercio, che gestisce i servizi di seguito elencati e dei quali dovrà seguire tutte le attività e garantirne il regolare funzionamento: Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata, Servizio pianificazione urbanistica, Commercio, Sportello Unico per l'Edilizia e Sportello Unico per le Attività Produttive.

L'elenco non è tassativo ma meramente indicativo delle principali funzioni del Settore di assegnazione; il dipendente assunto, pertanto, sarà tenuto ad adempiere anche ad ulteriori direttive e disposizioni che il Sindaco riterrà di adottare, sempre compatibili con il profilo professionale posseduto.

La posizione di inquadramento è quella della categoria D, sulla base delle previsioni di cui ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale per il comparto “*Funzioni Locali*”.

## **ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

1. Titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento o titoli ad essi equiparati (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: “*equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali*”) o equipollenti (per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità) in Ingegneria o Architettura;
2. Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
3. età non inferiore ai 18 anni e il limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza dell'avviso;
4. cittadinanza italiana o in uno dei paesi della Unione Europea; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano);
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. idoneità fisica alle mansioni connesse al posto (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla normativa vigente);
7. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. Si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. Patteggiamento) è equiparata a condanna;
8. non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
9. non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
10. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n. 226);
11. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 al momento dell'assunzione in servizio;
12. nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.
13. non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza (art. 5, comma 9, del D.L. 6/7/2012, n. 95 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, e ss.mm.ii);
14. comprovata esperienza pluriennale e la specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico tenuto conto della peculiarità della posizione da ricoprire derivante dall'aver maturato presso la pubblica amministrazione esperienze di lavoro in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico

professionale, nell'ambito dei servizi Urbanistica e/o Pianificazione Territoriale – SUAP-Commercio.

#### **ULTERIORI REQUISITI**

- Conoscenza in modo sufficiente della lingua inglese.
- Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

#### **ART. 3 - SELEZIONE**

La selezione ha luogo con procedura comparativa dei curricula e colloqui. Le domande ed i curricula saranno esaminati da una Commissione, nominata dal Responsabile del Servizio Personale, dopo l'avvenuta scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, che sarà presieduta da un membro interno o esterno o dal Segretario Generale e da altri due membri, interni o esterni, esperti nelle materie oggetto di selezione e/o in tecniche di selezione, anche attitudinale, del personale.

L'istruttoria delle domande dei candidati da ammettere alla selezione sarà effettuata e curata dalla Commissione.

La Commissione giudicatrice, nella presente procedura di selezione, condotta sulla base di curricula professionali e di un colloquio, senza l'approvazione di una graduatoria finale, valuterà le professionalità, effettuando apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato e i criteri di scelta generali e specifici di seguito indicati, individuando, in tal modo, i candidati più idonei all'assolvimento dell'incarico tramite siffatta valutazione di curricula e colloquio. All'esito, redige all'uopo apposita relazione ed elenco degli idonei che saranno trasmessi al Sindaco.

I **criteri generali** sono:

- a) titoli di studi e accademici;
- b) esperienza di lavoro nello specifico ambito oggetto dell'incarico.

I **criteri specifici** sono le conoscenze e capacità relative all'attività da svolgere di Responsabile del Settore Edilizia /Urbanistica – SUAP - Commercio con particolare riguardo alle seguenti competenze:

- a) Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alle attribuzioni dei responsabili compresa la gestione delle risorse umane;
- b) Competenze tecnico-specialistiche nei servizi del Settore e precisamente: Urbanistica ed Edilizia Privata, Programmazione e pianificazione, SUAP, Commercio e Codice dei Contratti;
- c) Conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi.
- d) Capacità decisionale;
- e) Capacità di soluzione dei problemi;
- f) Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale;

g) Capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne.

Il colloquio, condotto dalla Commissione Giudicatrice, teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire, verterà sui seguenti argomenti:

- a) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- b) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
- c) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

**I colloqui si terranno presso la sala Consiliare, sita in Largo Caracciolo 1, il giorno che sarà indicato con apposito avviso sul sito internet dell'Ente [www.comune.calvizzano.na.it](http://www.comune.calvizzano.na.it) ed equivarrà a notifica, ad ogni effetto di legge, per quelli che produrranno domanda di partecipazione**, fatta salva diversa comunicazione che sarà inviata a coloro non muniti dei requisiti di cui al presente bando. In tale avviso saranno, altresì, comunicate ai concorrenti le disposizioni anti covid-19 da rispettare.

I candidati che non risulteranno presenti il giorno fissato per il colloquio (o eventuale altra data comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet) saranno dichiarati rinunciatari. La Commissione redige una specifica relazione in cui sono indicate le competenze possedute, le esperienze maturate, gli esiti del colloquio nonché l'elenco degli idonei, trasmettendo il tutto al Sindaco il quale provvederà alla nomina con proprio provvedimento.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco potrà nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti, facente parte della stessa rosa di candidati in possesso dei requisiti per svolgere l'incarico, ovvero provvedere ad avviare altra selezione.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione**, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, **pena l'esclusione**:

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto che deve contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

**La domanda** di ammissione alla procedura, **indirizzata al Comune di Calvizzano, Largo F. Caracciolo 1 – 80012 – I Settore Affari Generali e Servizi alla Persona - SERVIZIO PERSONALE**, **deve pervenire, a pena di esclusione**, entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “*Concorsi ed Esami*” n. 52 del 2 luglio 2021, e pertanto, **entro e non oltre il giorno 19/07/2021 alle ore 12.00 utilizzando**, sempre **a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:**

- 1) a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comune@calvizzano.telecompost.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale). Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno; la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: “*Domanda di partecipazione alla selezione di Responsabile del Settore Edilizia/Urbanistica – SUAP – Commercio*”;
- 2) a mezzo di raccomandata A/R., purché pervenga all'Ente, **a pena di esclusione**, entro il termine di cui sopra (non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante);
- 3) a mano, con consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Calvizzano - Largo Caracciolo 1 (1° piano) dal Lunedì al Venerdì dalle 8,30 alle 12,00, il Martedì e Giovedì anche dalle 15.30 alle 17.15. La data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'Ufficio Protocollo.

Nei casi di cui ai precedenti punti 2) e 3) è necessario apporre sulla busta la seguente dicitura: “*Contiene domanda di partecipazione alla selezione di Responsabile del Settore Edilizia/Urbanistica – SUAP – Commercio – NON APRIRE*”.

#### **ART. 5 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., con contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di anni 3 (tre), salvo eventuale proroga.

Per consentire il regolare funzionamento delle strutture dell'Ente e per dar tempo all'Amministrazione di assumere decisioni ponderate in merito, il soggetto incaricato potrà essere, dalla medesima, autorizzato a restare in servizio fino ad un massimo di 2 (due) mesi dopo la scadenza del contratto.

L'assunzione dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà, inoltre, dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e dichiarare, altresì, l'insussistenza di condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Compete al titolare del costituendo rapporto il trattamento giuridico ed economico spettante per il posto di cui al presente avviso stabilito dal C.C.N.L. per il comparto "*Funzioni Locali*" costituito dalla retribuzione fondamentale prevista per la categoria D, dalla retribuzione di posizione, nella misura determinata in base alla graduazione da parte dell'Organismo indipendente di valutazione (Nucleo) e dall'indennità di risultato, salvo diversa determinazione della stessa da parte dei C.C.N.L. e/o disposizioni di Legge, di Regolamento o in seguito a diverse disposizioni organizzative dell'Ente, dalla 13° mensilità e dalle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo nazionale per le funzioni locali.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

#### **Art. 6 - INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale di questo Ente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento UE n. 679/2016. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 e s.m.i. ("*Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi*").

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata, l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

#### **ART. 7 - NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, in particolare nel caso in cui non pervengano domande e/o l'esito delle prove non sia giudicato adeguato rispetto alle necessità dell'Ente.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* dell'Ente dal giorno 2/07/2021 e fino al giorno 19/07/2021 e sarà anche reperibile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso - Concorsi in fase di espletamento", nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 52 del 2/07/2021.

Per eventuali ulteriori informazioni e delucidazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del Servizio Personale, Dott.ssa Margherita Mauriello, dal lunedì al venerdì a mezzo telefonico al numero 081.712.07.28 oppure a mezzo pec ai seguenti indirizzi: comune@calvizzano.telecompost.it; margherita.mauriello@calvizzano.telecompost.it.



**Il Responsabile del I Settore**  
**Dott.ssa Margherita Mauriello**



Al Comune di CALVIZZANO  
I Settore Affari Generali e Servizi alla Persona  
**SERVIZIO PERSONALE**  
Largo Caracciolo, 1  
80012 – Calvizzano (NA)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I. PER LA COSTITUZIONE DI N. 1 (UNO) RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) CATEGORIA D - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO INGEGNERE/ARCHITETTO RESPONSABILE DEL IV SETTORE EDILIZIA/URBANISTICA – S.U.A.P. – COMMERCIO PER LA DURATA DI ANNI 3. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA NOMINA.**

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nata/o \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_; Cell \_\_\_\_\_;  
Telefono \_\_\_\_\_;  
E-mail \_\_\_\_\_ Pec: \_\_\_\_\_;  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**MANIFESTA** il proprio interesse alla nomina emarginata in oggetto.

A tale fine avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA (barrare le caselle di interesse)**

- di essere cittadino italiano/a;  
oppure  
 di essere cittadino di uno degli Stati Membri della Comunità Europea.....;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere fisicamente idoneo alle mansioni connesse al posto;
- di essere abilitato alla professione di  Ingegnere/  Architetto (*barrare la voce di interesse*)

- di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- di non avere conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso;
- essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari \_\_\_\_\_ (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n. 226);
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- di impegnarsi, nel caso di esito positivo della selezione, ad attestare la volontà di risolvere le eventuali condizioni di inconfiribilità ed incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- di non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza (art. 5, comma 9, del D.L. 6/07/2012, n. 95 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, Legge 7/08/2012 n. 135 e s.m.i.);
- di avere comprovata esperienza pluriennale e la specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, tenuto conto della peculiarità della posizione da ricoprire derivante dall'aver maturato, presso la pubblica amministrazione, esperienze di lavoro in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito dei servizi di Urbanistica e/o Pianificazione Territoriale – SUAP – Commercio;
- di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti nel bando ivi compreso il titolo di studio richiesto;
- di essere in possesso di buona conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- di avere conoscenza della lingua inglese;
- di aver preso visione integrale dell'avviso di selezione e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso;
- di accettare, nello specifico, la clausola dell'avviso di selezione che riserva la facoltà all'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, di revocare la procedura para concorsuale emarginata in oggetto nel caso di sopraggiunti interventi normativi incompatibili con la stessa;

Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

**TITOLO DI STUDIO**

Laurea in.....; Equipollenza del titolo di studio (indicare il riferimento normativo).....; .....; conseguito presso.....; in data..... Votazione.....;

**ESPERIENZA DI LAVORO** nello specifico ambito oggetto dell'incarico comprovata attraverso le esperienze di lavoro maturate come di seguito indicato:

- 1) Datore di lavoro:.....  
Dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Tipologia contrattuale stipulata:.....  
Profilo professionale \_\_\_\_\_
- 2) Datore di lavoro:.....  
Dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Tipologia contrattuale stipulata:.....  
Profilo professionale \_\_\_\_\_
- 3) Datore di lavoro:.....  
Dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Tipologia contrattuale stipulata:.....  
Profilo professionale \_\_\_\_\_
- 4) Datore di lavoro:.....  
Dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Tipologia contrattuale stipulata:.....  
Profilo professionale \_\_\_\_\_
- 5) Datore di lavoro:.....  
Dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Tipologia contrattuale stipulata:.....  
Profilo professionale \_\_\_\_\_

Le comunicazioni relative alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui al profilo professionale sopra indicato, dovranno essere inviate al seguente recapito:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

La/il sottoscritta/o autorizza il trattamento dei dati personali soltanto nei limiti stabiliti dalla Legge sulla Privacy - art. 13 D.Lgs. 196/2000.

Allegati:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- *Curriculum vitae et studiorum*;

Data: \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_