

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

OGGETTO: Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di 7 unità di vari profili di cui al vigente CCNL Funzioni Locali.

IL RESPONSABILE

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 28.05.2021 integrata dalla deliberazione di G.C. n. 71 del 09.09.2021 relativa al Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023;

Visto l'art. 146/septies (*utilizzo di graduatorie*) del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la determinazione n. 794 R. Gen. del 15-11-2021 di approvazione dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse

RENDE NOTO

che si intende procedere al reclutamento di n...7 unità di personale con rapporto a tempo indeterminato e pieno, per la copertura delle seguenti posizioni vacanti:

- **n.3 Istruttori di Vigilanza – Cat. C, a tempo pieno ed indeterminato;**
- **n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo - funzioni di Avvocato – Cat. D, a tempo pieno ed indeterminato;**
- **n.1 Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C, a tempo pieno ed indeterminato;**
- **n.1 Istruttore Amministrativo – Cat. C, a tempo pieno ed indeterminato;**
- **n.1 Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D, a tempo pieno ed indeterminato**

mediante utilizzo di graduatorie, scaturenti da selezioni pubbliche per l'acquisizione di profili con rapporto a tempo indeterminato pieno, approvate da altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., in corso di validità legale alla data di scadenza del presente avviso e purché sulle medesime non risultino pendenti contenziosi giudiziari.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto dal CCNL per il Comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell'ente titolare della graduatoria utilizzata.

REQUISITI PER L' AMMISSIONE

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti collocati tra gli idonei non assunti in graduatorie, in corso di validità, approvate dai Comuni, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato, con profilo professionale identico ovvero in profilo professionale equivalente a quello che si intende acquisire.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, dovranno contenere:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- residenza, indirizzo e-mail e/o PEC personale, numero di telefono;

- indicazione della propria posizione in graduatoria, il profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- data di approvazione della graduatoria segnalata;
- denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;

I soggetti interessati dovranno comprovare:

- a) il possesso dei requisiti di legge per l'accesso alla posizione interessata;
- b) di essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione alla posizione interessata;
- c) di essere in possesso dei titoli di studio, abilitazioni, qualificazioni o altre specifiche idoneità contemplati dall'avviso;
- d) di non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione;
- e) di non essere stati destituiti, per qualsiasi motivo, da un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) di non trovarsi in cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno giovedì 26 novembre 2021**, esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.pollenatrocchia.na.it;

Si ricorda l'inoltro della domanda è consentito esclusivamente dalla propria personale casella di posta elettronica certificata.

I candidati dovranno in fase di recapito indicare nell'oggetto la dicitura: **“Manifestazione di interesse per l'assunzione col profilo di ”.....“**[indicare il profilo interessato] **mediante utilizzo graduatoria altro ente”**.

Saranno escluse da tale procedura le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno eventuali disguidi del sistema di posta elettronica certificata.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Pollena Trocchia prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

PROCEDIMENTO

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico l'Amministrazione Comunale, tramite l'ufficio Personale contatterà, con l'ordine fissato al successivo punto, le Amministrazioni detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno fatto pervenire manifestazione di interesse al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie;

Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate è assegnato un termine non inferiore a 7 giorni per comunicare la propria disponibilità, per concludere l'accordo in merito all'utilizzo della propria graduatoria e, in caso di risposta affermativa, provvederà a stipulare con lo stesso apposito accordo;

La scelta dell'Ente ricompreso nel Comparto Funzioni locali, con priorità dei Comuni, con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei collocati in graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:

1. l'utilizzo di idonei di graduatorie avviene sulla base dei seguenti criteri:
 - a) la richiesta di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti del comparto Regioni e Autonomie Locali è rivolta “prioritariamente ai Comuni”;

b) è applicabile il criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente secondo la seguente gradualità:

I – Altri Enti della provincia di Napoli;

II – Enti appartenenti alle altre province della Regione Campania;

III – Enti appartenenti alle regioni geograficamente limitrofe alla Regione Campania,

IV – Enti appartenenti ad altre regioni d'Italia;

c) è altresì applicabile il criterio cronologico:

nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui alla precedente lett. b), per posizione della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia in corso di validità.

d) nel caso di più graduatorie disponibili aventi le medesime caratteristiche riportate ai precedenti punti a), b) e c) del presente comma, le stesse sono utilizzate a scorrimento, preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria e, a parità di collocazione, quello più giovane d'età.

2. individuata la graduatoria a norma in applicazione dei criteri che precedono, l'Ufficio personale procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata;

COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola istanza di manifestazione di interesse.

Nell'ambito della graduatoria individuata per ciascuno dei profili oggetto della selezione lo scorrimento avrà luogo nel rigoroso rispetto dell'ordine di merito. Pertanto, verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse di soggetti preceduti da altri candidati utilmente collocati in graduatoria solo a seguito di espressa rinuncia da parte di questi ultimi, appositamente interpellati secondo le modalità di seguito precisate:

- Non saranno prese in considerazione le graduatorie impugnate e il cui giudizio non risulti ancora definito;
- Prima di stipulare la convenzione con l'amministrazione detentrici della graduatoria oggetto di utilizzo, i candidati saranno interpellati, seguendo l'ordine prioritario di collocazione in graduatoria tra quelle individuate, per confermare o dichiarare la propria disponibilità all'assunzione ed in caso positivo saranno sottoposti a colloquio da espletare secondo le modalità stabilite dal Regolamento;

Il Comune di Pollena Trocchia si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio il candidato idoneo posizionato utilmente e di non procedere all'assunzione, tenuto conto delle conoscenze e competenze acquisite, della non confacenza alle esigenze organizzative dell'ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri Enti, ovvero qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione degli idonei collocati nelle graduatorie concorsuali in corso di validità di altre P.A. potrà avvenire soltanto all'esito della sottoscrizione di un'apposita convenzione tra le

Amministrazioni detentrici delle suddette graduatorie e il Comune di Pollena Trocchia e previa verifica del possesso da parte dei soggetti interessati dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego. La manifestazione d'interesse da parte dei soggetti interessati non vincola il comune di Pollena Trocchia a procedere all'assunzione. In ogni caso, il Comune si riserva la facoltà non dar seguito alla procedura.

Il candidato selezionato per ciascuna posizione sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Pollena Trocchia contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del vigente CCNL 21/05/2018.

TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Pollena Trocchia, con sede in via Esperanto n.2- cap.80040- Pollena Trocchia (NA), in qualità di Titolare del trattamento, nella persona del Sindaco protempore reperibile all'indirizzo mail sindaco@comune.pollenatrocchia.na.it tratta i dati personali forniti dai candidati per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Pollena Trocchia garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Personale.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 relative alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si precisa che il presente non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Pollena Trocchia, il quale si riserva la facoltà, al termine del colloquio, di non dar corso alle procedure in questione.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Pollena Trocchia, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo on line del Comune, sul sito internet del Comune di Pollena Trocchia nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio dello scrivente (Tel. 081 8936749).

Pollena Trocchia, 16-12-2021

Il Responsabile p.t.. del I Settore

Dott.ssa Irene Manzione