



Comune di Dualchi

Provincia di Nuoro

Sito web: www.comune.dualchi.nu.it –

Pec: protocollo@pec.comune.dualchi.nu.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE (18 ORE) ED INDETERMINATO, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA (CATEGORIA C)

Pubblicato nella G.U. n. 94 del 26/11/2021

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Premesso che:

- il piano triennale dei fabbisogni del personale 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 12/03/2021 ha evidenziato la necessità di procedere all'assunzione di un Istruttore tecnico a tempo parziale per 18 ore settimanali, e indeterminato, inquadrato nella categoria "C1", del comparto Funzioni locali, ;

In data 26.10.2021 è stata attivata la procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e che pertanto la procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dalla suddetta norma;

Visto il D.L. n°44 del 01.04.2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid19 in materia di vaccinazioni (...) giustizia e concorsi pubblici", convertito con legge n°76 del 28 maggio 2021 con il quale sono state previste modalità semplificate di svolgimento delle prove di concorso per il reclutamento di personale non dirigenziale;

rende noto

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo parziale (18 ore) e indeterminato, di un posto di istruttore tecnico - geometra di categoria C da destinare al servizio tecnico del Comune di Dualchi.

Considerato che, non essendo ancora decorsi i termini previsti dall'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, l'assunzione dei vincitori presso il Comune di Dualchi è subordinata alla condizione della mancata assegnazione di personale in disponibilità da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ovvero al decorso del termine di cui all'art. 34 bis comma 4 del D.lgs. 165/2001.

Art.1

Trattamento giuridico ed economico

Al posto messo a concorso viene riservato il trattamento giuridico ed economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali, per la categoria C. Al trattamento economico

fondamentale si aggiungono specifiche indennità stabilite dal contratto nazionale e dal contratto Integrativo nonché la tredicesima mensilità, il trattamento accessorio e, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione concorsuale i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

Sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. Sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, così come dei Paesi terzi, devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) idoneità fisica all'impiego;

(l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il personale da assumere al fine di accertare l'idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire, in conformità alla vigente normativa in materia di sorveglianza sanitaria);

d) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i candidati soggetti a tale obbligo;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per delitti non colposi;

g) non essere sottoposto a misure di sicurezza e prevenzione che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, escludono la costituzione o mantenimento del rapporto di pubblico impiego;

h) non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare nei casi previsti dall'art. 55-quater del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

i) Diploma di costruzioni ambiente e territorio (ex geometra) rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato o altro diploma di maturità equipollente;

Sono altresì ammessi i candidati che, pur non essendo in possesso dei suddetti diplomi, sono in possesso di titoli di studio universitari, quali quelli indicati di seguito:

Diploma di laurea magistrale (LM del DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi:

LM3 "Architettura del paesaggio";

LM4 "Architettura e ingegneria edile-architettura";

LM23 "Ingegneria civile";

LM24 "Ingegneria dei sistemi edilizi";

LM26 "Ingegneria della sicurezza";

LM48 "Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale";

oppure, diplomi di laurea equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009:

laurea breve di cui al D.M. 509/99:

classe 4 "Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile";

classe 7 "Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale";

classe 8 "Ingegneria civile e ambientale";

oppure,

Laurea (L) appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti diplomi di laurea breve:

L7 "Ingegneria civile ed ambientale";

L17 "Scienze dell'Architettura";

L21 "Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale";

L23 "Scienze e tecniche dell'edilizia".

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere anche al momento della eventuale assunzione in servizio.

Art. 3

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando, andrà indirizzata al Comune di Dualchi – Via Parini n.1, Dualchi - e dovrà essere trasmessa entro le ore 24:00 del 26 dicembre 2021, secondo una delle seguenti modalità:

1. in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 posto di categoria C profilo professionale Istruttore tecnico a tempo parziale e indeterminato", inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Dualchi, Via Parini, n. 1, - 08010 Dualchi, in caso di invio tramite sistema postale, non verranno accettate come validamente inviate le domande di ammissione pervenute oltre la scadenza prevista dal bando (non fa fede il timbro postale);
2. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Dualchi, nei giorni dal lunedì al venerdì, con orario dalle 11:00 alle 13:00; in tal caso la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro e data apposti dall'ufficio protocollo;
3. in via telematica, tramite posta elettronica certificata del candidato, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.dualchi.nu.it; In tal caso nell'oggetto della pec dovrà essere indicato: "COGNOME_NOME - Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 posto di categoria C profilo professionale Istruttore tecnico a tempo parziale e indeterminato". Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. I partecipanti dovranno provvedere trasmettendo:

- la scansione dell'originale della domanda o, la domanda firmata digitalmente con i relativi allegati firmati, unitamente a copia di documento di identità (non necessario se la domanda reca la firma digitale) e all'attestazione comprovante l'avvenuto versamento della tassa concorso. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di Posta Elettronica Certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata istituzionale sopra indicato;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla suddetta procedura, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta semplice esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando, il concorrente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e Comune di residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana (o l'appartenenza a uno dei Paesi che legittima la partecipazione e costituisce requisito per il concorso);
- 3) il godimento dei diritti civili e politici;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- 5) il possesso della idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto di istruttore tecnico;
- 6) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo di leva);
- 7) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per delitti non colposi, oppure le eventuali condanne penali riportate; l'inesistenza di provvedimenti di interdizione o misure che escludano, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 8) l'assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, della relativa votazione e dell'Istituto che lo ha rilasciato.
- 10) il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio (ivi compresi master, dottorati, abilitazioni e specializzazioni conseguite), con specificazione degli stessi ed indicazione della votazione finale riportata;
- 11) gli eventuali servizi prestati a tempo determinato o indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dettagliata, per ciascuno, dei relativi periodi, dei tipi di servizio, delle ore settimanali di servizio, delle categorie di inquadramento, dei profili professionali, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego;
- 12) la volontà di usufruire della riserva di posto prevista per il personale ;

- 13) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, a parità di titoli e di merito, danno titolo a precedenza o preferenza, ai fini della formulazione della graduatoria;
- 14) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap;
- 15) altri titoli formativi, culturali e professionali, nonché incarichi affidati o ricoperti o espletati e ogni altro elemento utile ai fini della valutazione;
- 16) l'accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal bando e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché delle norme sull'accesso agli impieghi;
- 17) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679, ivi inclusa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per comunicazioni inerenti alla selezione;
- 18) l'indirizzo presso il quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti alla selezione, con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico, e indirizzo Pec e/o di posta elettronica ordinaria, se posseduto.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- il curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (non necessario se la domanda reca la firma digitale);
- eventuale certificazione medica attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi, nonché di sussidi necessari, relativi alla dichiarazione di condizione di portatore di handicap;
- la ricevuta di versamento della somma di € 10,00 (dieci) non rimborsabile effettuata tramite PagoPa dal sito del Comune : www.comune.dualchi.nu.it

Il Comune di Dualchi non assume alcuna responsabilità per la mancata possibilità di invio, la dispersione o il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da mancata, inesatta o incompleta indicazione dei dati di contatto, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Art. 4

Ammissione alla selezione

Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione alla selezione, risultino omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente viene invitato a provvedere al conseguente perfezionamento, entro il termine stabilito dalla relativa comunicazione.

Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dalla selezione.

Sono comunque irregolarità insanabili e, come tali, comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda in ritardo rispetto ai termini stabiliti dal presente bando con modalità diverse da quella indicata perentoriamente nel bando;
- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, tali da non consentire alcuna identificazione;

- il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando;

L'ammissione o l'esclusione dal concorso è pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale, all'indirizzo www.comune.dualchi.nu.it.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La valutazione delle prove d'esame è effettuata da una commissione esaminatrice, nominata secondo quanto previsto dal regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale.

Art. 6

Eventuale preselezione ed ammissione alle prove scritte

Qualora le domande di partecipazione pervenute siano superiori a cinquanta, le prove d'esame potranno essere precedute da forme di preselezione.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale. Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi trenta candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché i concorrenti classificati ex aequo nell'ultima posizione utile.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Art. 7

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento delle prove d'esame è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.

Il punteggio finale dei candidati è dato dalla somma tra la media dei voti conseguiti nella prova scritta e la votazione riportata nella prova orale. L'accertamento delle conoscenze linguistiche ed informatiche darà luogo ad un giudizio di idoneità o di non idoneità. Una valutazione di non idoneità comporta il mancato superamento della selezione.

Art. 8

Contenuti, modalità di svolgimento delle prove di esame

Le prove d'esame consistono, secondo il DL N.44 del 1/4/21 in una prova scritta e una prova orale, che verteranno sulla redazione di un elaborato di carattere espositivo e/o valutazione e risoluzioni di problemi tecnico amministrativi e/o test bilanciati e/o Redazione di un atto di tipo amministrativo/tecnico sulle seguenti materie:

- Legislazione, nazionale e regionale nelle materie del codice dei contratti pubblici con particolare riferimento agli appalti di opere pubbliche.
- Acquisizione di beni e servizi per i servizi tecnici.
- Legislazione nazionale e regionale in materia in materia Urbanistica, edilizia privata e pubblica e sulle procedure dei relativi titoli abilitativi.
- Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia ambientale

- Legislazione nazionale e regionale in materia paesaggistica
- Legislazione nazionale in materia espropriazione per pubblica utilità
- Ordinamento degli Enti Locali
- Il procedimento amministrativo
- Il diritto d'accesso, trasparenza e privacy
- Nozioni di diritto amministrativo, civile e penale
- Nozioni generali di patrimonio e inventario degli Enti Locali

Prova orale:

Le materie oggetto della prova orale sono quelle previste per la prova scritta.

Nell'ambito della prova orale sarà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese e dell'uso dei sistemi informatici più diffusi (CAD, GIS, Word, Excel, Posta elettronica), detti accertamenti daranno luogo ad un giudizio di idoneità.

Art. 9

Calendario delle prove d'esame e comunicazioni ai candidati

Le date e le sedi di svolgimento delle prove d'esame, ivi compresa la data e la sede dell'eventuale prova preselettiva, saranno comunicate agli interessati esclusivamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione Comunale www.comune.dualchi.nu.it. Tale forma di informazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di convocazione o comunicazione individuale.

L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate sul sito Internet del Comune.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede sopra indicati dovranno ritenersi in ogni caso esclusi dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

Art. 10

Graduatoria di merito ed assunzione in servizio

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Qualora sussistano parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane.

La graduatoria, unitamente alla nomina del vincitore del concorso, sarà approvata con determinazione del Responsabile del servizio e pubblicata all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito;

La graduatoria ha efficacia di due anni dalla data di pubblicazione, fatta salva diversa disposizione di legge successiva e può essere utilizzata in conformità e nei limiti previsti dalla legge.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato a tempo parziale (18 ore).

Art. 11

Riserve dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o di revocare il bando, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, di sospenderla o di annullarla o di non procedere alla assunzione dei vincitori, per sopravvenute circostanze di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri candidati possano per quanto vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 12

Trattamento dei dati personali (informativa)

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio di segreteria del Comune e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti individuali di lavoro. I dati personali saranno conservati per tutto il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione dei contratti di lavoro, e diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Dualchi.

I dati potranno, inoltre, essere sottoposto ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse.

I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti. Titolare del trattamento è il Comune di Dualchi, con sede in Via Parini, 1.

Responsabile del trattamento è il Sindaco.

Art. 13

Pubblicità e disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato integralmente all'albo pretorio del Comune di Dualchi e sul sito istituzionale del Comune www.comune.dualchi.nu.it nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Responsabile del procedimento è la Dottoressa Angela Trogu, cui è possibile rivolgersi per ogni informazione (telefono: 0785 854731) pec: protocollo@pec.comune.dualchi.nu.it

email: protocollo@comune.dualchi.nu.it

Dualchi li 26.11.2021

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott. Giovanni Muroni