Città di Corbetta

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'articolo 13 del vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle Funzioni locali triennio 2016/2018 stipulato in data 21/05/2018, che consente di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che svolgono, con assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzato da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

Visto il vigente Regolamento sul conferimento delle posizioni organizzative e sulla graduazione della medesime, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 27/07/2018;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 170 del 28/09/2017, modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 143 del 30/10/2020, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18/01/2021;

Considerato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 14 del C.C.N.L. 21/05/2018 e all'art. 5 del Regolamento sul conferimento delle posizioni organizzative e sulla graduazione della medesime, al fine del conferimento della titolarità di posizione organizzativa, occorre effettuare una procedura comparativa finalizzata alla scelta della persona con il profilo di competenza più adatto alla quale affidare l'incarico di responsabile di posizione organizzativa;

Visto altresì l'art. 21 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Considerato che gli attuali incarichi di posizione organizzativa sono prossimi alla scadenza del 31 dicembre 2021 e pertanto risulta necessario, al fine di procedere all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa, avviare la procedura comparativa così come previsto dal vigente Regolamento sul conferimento delle posizioni organizzative e sulla graduazione della medesime;

Dato atto inoltre che con deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 23/11/2021 è stato approvato il nuovo organigramma dell'ente, allegato al presente avviso (**Allegato "A"**);

RENDE NOTO

Che è indetta, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sul conferimento delle posizioni organizzative e sulla graduazione della medesime, una procedura comparativa per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa per i seguenti Settori:

- Settore Attività istituzionali interne
- Settore Servizi alla Persona
- Settore Risorse finanziarie
- Settore Sicurezza
- Settore Ambiente e Infrastrutture
- Settore Sviluppo Locale

Le competenze del titolare di posizione organizzativa sono a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti:

a) l'organizzazione del Settore e dei servizi/uffici affidatigli;
b) il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione dei programmi attribuitigli;
c) la gestione delle risorse economiche e strumentali assegnategli, nonché di quelle umane, nei limiti dell'ordinaria gestione del personale;
d) l'adozione di atti di impegno di spesa e le relative liquidazioni nell'ambito dei progetti o programmi di sua competenza;
e) l'adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
f) gli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidatigli, compresa la determinazione a contrarre nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;
g) la responsabilità dei procedimenti facenti capo al Settore, laddove non individuati espressamente diversi responsabili del procedimento;
h) il parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazioni di Giunta o di Consiglio rientranti nell'ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa;
i) nel caso del Settore Risorse finanziarie, anche il parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazioni di Giunta o di Consiglio rientranti nell'ambito delle attribuzioni di tale posizione organizzativa, nonché il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti che comportano impegni di spesa dei vari Responsabili di Settore;
i) il rilascio di autorizzazioni e licenze;
j) gli atti di valutazione del personale assegnato;
k) la presidenza di Commissioni di gara e la firma dei relativi contratti.

L'incarico di posizione organizzativa ha una durata di anni tre e verrà affidato con decreto del Sindaco al termine della procedura comparativa.

Al fine di partecipare a tale procedura, è necessario essere già dipendente del Comune di Corbetta, essere in possesso del diploma di laurea o del diploma di scuola media superiore ed appartenere alla categoria giuridica D1 o alla ex categoria giuridica D3.

Saranno prese in particolare considerazione e valutate positivamente le specifiche conoscenze e le esperienze già maturate nelle attività e nelle materie di competenza del Settore per il quale viene presentata istanza di partecipazione.

Le candidature dovranno essere protocollate e indirizzate al Servizio risorse umane e al Segretario Generale entro e non oltre il termine del 09/12/2021, corredate da un **curriculum professionale** ed **eventualmente da una relazione accompagnatoria** con le ragioni per cui si ambisce alla copertura dell'incarico in questione.

Ogni dipendente può presentare una o più istanze per la copertura di uno o più incarichi di P.O.

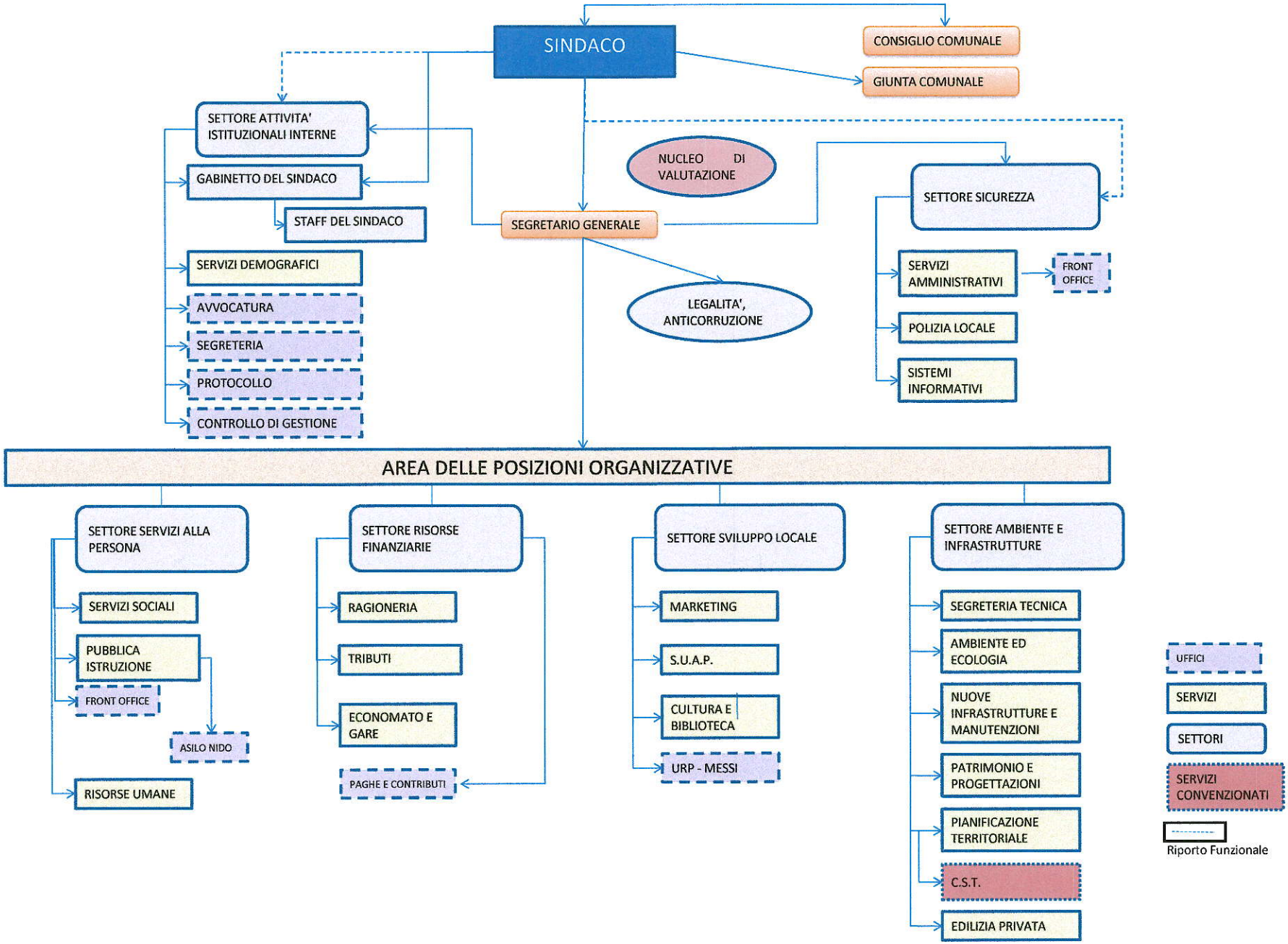
I profili della candidatura verranno valutati dal Segretario Generale in collaborazione con il Nucleo di Valutazione in data 14/12/2021 tenendo presente, da una parte, la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare e, dall'altra parte, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, della capacità professionale e dell'esperienza acquisita.

Si anticipa sin da ora che **in data 14/12/2021**, in caso di pluralità di domande ovvero laddove ritenuto opportuno dal Segretario Generale o dal Nucleo di Valutazione, si terrà un colloquio con i candidati, con le modalità e gli orari che verranno comunicati alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Il presente avviso di selezione viene reso noto, tra l'altro, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.corbetta.mi.it.

Corbetta, 29/11/2021

Il Segretario Generale
Dott.ssa Daniela Sacco


SINDACO
CONSIGLIO COMUNALE
GIUNTA COMUNALE
SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI INTERNE
GABINETTO DEL SINDACO
STAFF DEL SINDACO
SERVIZI DEMOGRAFICI
AVVOCATURA
SEGRETERIA
PROTOCOLLO
CONTROLLO DI GESTIONE
NUCLEO DI VALUTAZIONE
SEGRETARIO GENERALE
LEGALITA', ANTICORRUZIONE
SETTORE SICUREZZA
SERVIZI AMMINISTRATIVI
FRONT OFFICE
POLIZIA LOCALE
SISTEMI INFORMATIVI
AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SOCIALI
PUBBLICA ISTRUZIONE
FRONT OFFICE
ASILO NIDO
RISORSE UMANE
SETTORE RISORSE FINANZIARIE
RAGIONERIA
TRIBUTI
ECONOMATO E GARE
PAGHE E CONTRIBUTI
SETTORE SVILUPPO LOCALE
MARKETING
S.U.A.P.
CULTURA E BIBLIOTECA
URP - MESSI
SETTORE AMBIENTE E INFRASTRUTTURE
SEGRETERIA TECNICA
AMBIENTE ED ECOLOGIA
NUOVE INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONI
PATRIMONIO E PROGETTAZIONI
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
C.S.T.
EDILIZIA PRIVATA
UFFICI
SERVIZI
SETTORI
SERVIZI CONVENZIONATI
Riporto Funzionale