



**COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO**  
Provincia di Varese  
Via Carletto Ferrari, 12 - 21020 Galliate Lombardo (VA)  
Tel. 0332 947265 - Fax 0332 949607  
E-mail: [finanziario@comune.galliatelombardo.va.it](mailto:finanziario@comune.galliatelombardo.va.it)  
PEC: [comune.galliatelombardo@legalmailpa.it](mailto:comune.galliatelombardo@legalmailpa.it)

Settore: AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

## **Determinazione n. 162 del 23.11.2021 (N. settoriale 98)**

**Oggetto: ATTIVITA' RIORDINO ED INVENTARIAZIONE PERIODICA ATTI ARCHIVIO - - AFFIDAMENTO INCARICO - CIG ZA5340BBC0.**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventitre** del mese **novembre**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge,

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/ FINANZIARIA**

#### *Motivazioni :*

- con proprie precedenti determinazioni n. 79 del 13/02/2012 veniva affidato incarico per il riordino e l'inventariazione dell'archivio per gli anni 2007/2001, n. 73 del 10/07/2014 per gli anni 1984/2000 e n. 121 del 11/09/2018 per gli anni 2016/2017 e inventario anni 1975/1983, alla ditta IL CALAMO di Fabrizia Boldi & C. di Taino;
- occorre pertanto procedere alla periodica attività di svuotamento uffici, sistemazione, riordino ed inventariazione delle annualità seguenti;
- si ritiene avvalersi anche per il periodo in corso della collaborazione di una struttura esterna avente le specifiche competenze e conoscenze tecniche in materia;
- preso atto della proposta di servizi presentata dalla ditta IL CALAMO di Fabrizia Boldi & C. di Taino, in data 22/11/2021 al prot. n. 4132 con descrizione dell'attività prevista da svolgere e con proposta economica;
- si ritiene idonea la proposta economica che prevede un impegno di spesa di € 3.500,00 più IVA;
- dato atto che l'ammontare della spesa prevista permette l'affidamento diretto del servizio in applicazione del dettato normativo di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, e che, essendo prevista una spesa inferiore ad € 5.000,00 è possibile affidare direttamente la fornitura e/o il servizio, senza l'obbligo di utilizzo delle piattaforme telematiche abilitate e di consultazione di più operatori economici del settore, come previsto dall'art. 1 comma 450 Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1 c. 130 della Legge n. 145/2018;

#### *Riferimenti normativi :*

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 09/06/2021, ad oggetto: "Attribuzione al Vice Sindaco Sig. Gabriele Andena, dei poteri gestionali dell'Area Amministrativa/Finanziaria, ai sensi dell'art.53, comma 23, della legge 23 dicembre 2000 n. 388 e ss.mm.ii.";
- il Bilancio di Previsione 2021/2023 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 30/04/2021 e successive variazioni;
- le risorse per il triennio 2021/2023 assegnate ai responsabili dei servizi, con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 30/04/2021 e successive variazioni;
- gli artt. 183 e 191 del vigente D.Lgs. n. 267/00;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento di Contabilità armonizzata;

- il Decreto Legislativo N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo N. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di affidare l'incarico per il servizio svuotamento uffici, sistemazione, riordino ed inventariazione atti d'archivio, alla ditta IL CALAMO di Fabrizia Boldi & C. sas di Taino per l'importo di € 3.500,00 oltre IVA 22%;
- 2) di impegnare la spesa di € 4.370,00 con imputazione al capitolo al capitolo 10230 art. 1 "Sistemazione, riordino ed inventariazione archivio" Missione 1 Programma 2 - U 1.03.02.13.999 del Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2021/2023;
- 3) di dare atto che la spesa verrà liquidata previo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico, nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 4) di dare atto inoltre che, il presente atto, è esecutivo a decorrere dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/00;
- 5) di trasmettere in elenco la presente contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, alla Giunta Comunale ed ai Capigruppo Consiliari.

***IL RESPONSABILE DELL'AREA***  
***Gabriele Andena***