



**COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO**  
Provincia di Varese  
Via Carletto Ferrari, 12 - 21020 Galliate Lombardo (VA)  
Tel. 0332 947265 - Fax 0332 949607  
E-mail: [finanziario@comune.galliatelombardo.va.it](mailto:finanziario@comune.galliatelombardo.va.it)  
PEC: [comune.galliatelombardo@legalmailpa.it](mailto:comune.galliatelombardo@legalmailpa.it)

Settore: AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

## **Determinazione n. 170 del 29.11.2021 (N. settoriale 101)**

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE SCARTO DOCUMENTI D'ARCHIVIO.**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventinove** del mese **novembre**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge,

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/ FINANZIARIA**

#### *Motivazioni :*

- premesso che risulta necessario procedere allo scarto di tutta la documentazione, di carattere amministrativo, priva di interesse storico e per la quale sono già trascorsi i termini di conservazione in archivio di deposito, come da elenco predisposto dall'archivista incaricata Dott.ssa. Fabrizia Boldi della soc. Il Calamo s.a.s.;
- dato atto che nel rispetto di quanto stabilito nel D.Lgs. 22/01/2004 n.42 prima di procedere alla distruzione di materiale d'archivio, è necessario acquisire il "nulla osta" della Soprintendenza Archivistica competente per territorio;
- rilevato che in data 23/09/2021 prot. n. 3434 è stato inviato alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia l'elenco degli atti proposti per lo scarto, al fine di richiedere il "nulla osta";
- preso atto che la Soprintendenza Archivistica e bibliografica della Lombardia, con nota 25/11/2021 prot. 5985-P, acclarata al protocollo dell'Ente nr. 4211 in data 29/11/2021 ha autorizzato lo scarto della documentazione contenuta nell'elenco allegato;
- ritenuto procedere alla distruzione degli atti d'archivio indicati nel documento allegato per i quali è intervenuto il "nulla osta", mediante intervento di una impresa all'uopo incaricata;
- dato atto che dovrà essere richiesto alla impresa stessa il verbale di avvenuta distruzione che sarà poi inviato alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia;

#### *Riferimenti normativi :*

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 09/06/2021, ad oggetto: "Attribuzione al Vice Sindaco Sig. Gabriele Andena, dei poteri gestionali dell'Area Amministrativa/Finanziaria, ai sensi dell'art.53, comma 23, della legge 23 dicembre 2000 n. 388 e ss.mm.ii.";
- il Bilancio di Previsione 2021/2023 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 30/04/2021 e successive variazioni;
- le risorse per il triennio 2021/2023 assegnate ai responsabili dei servizi, con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 30/04/2021 e successive variazioni;
- gli artt. 183 e 191 del vigente D.Lgs. n. 267/00;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il Decreto Legislativo N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo N. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

## **D E T E R M I N A**

1. Di procedere alla distruzione degli atti d'archivio indicati nel documento allegato per i quali è intervenuto il "nulla osta", mediante intervento di una impresa all'uopo incaricata.
2. Di dare atti che verrà richiesto alla impresa stessa il verbale di avvenuta distruzione che sarà poi inviato alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia.

***IL RESPONSABILE DELL'AREA***

***Gabriele Andena***