



COMUNE DI TREMOSINE SUL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

CODICE ENTE: 10440

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 19 Del 10-02-2015

Oggetto: Piano di informatizzazione (art. 24, comma 3bis del D.L. n° 90/2014).

L'anno duemilaquindici il giorno dieci del mese di febbraio alle ore 17:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

GIRARDI BATTISTA	SINDACO	P
PESSINA MATTEO	VICESINDACO	P
DALO' RAFFAELLA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor BATTISTA GIRARDI in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Dr.ssa LAURA ROMANELLO.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Oggetto: Piano di informatizzazione (art. 24, comma 3bis del D.L. n° 90/2014).

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati i principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'art. 1, comma 1 della legge 07 agosto 1990, n° 241 e successive modifiche ed integrazioni.

Richiamato altresì l'art. 48 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni.

Premesso:

- che il comma 3bis dell'art. 24, del D.L. n° 90/2014 (comma inserito dalla legge n° 114/2014 di conversione del decreto) dispone che *“entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione”* le Amministrazioni approvino un **“Piano di informatizzazione”**.
- che il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- che l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte dei cittadini e imprese;
- che deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il **Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID)**;
- che le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- che il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure.

Altresì premesso:

- che il **Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID)** ha trovato corretta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014, n° 285;
- che il DPCM n° 285/2014 ha il suo fondamento nel D. Lgs. n° 82/2005 **“Codice dell'amministrazione Digitale (CAD)”**;
- che il CAD individua la **“carta d'identità elettronica”** e la **“carta nazionale dei servizi”** quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- che ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;
- che proprio questa è la funzione del sistema SPID;
- che pertanto le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID.

Premesso inoltre:

- che il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la “formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni”;
- che la norma che rappresenta l’ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell’intera gestione documentale delle PA;
- che il DPCM 13 novembre 2014 all’art. 17, comma 2, impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall’entrata in vigore, quindi entro l’11 agosto 2016;

Ritenuto pertanto di approvare il seguente

PIANO DI INFORMATIZZAZIONE

L’informatizzazione dell’Ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.

Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il **Sistema Pubblico per la gestione dell’Identità Digitale (SPID)**, ovvero, a norma del D. Lgs. n° 82/2005, mediante “**carta d’identità elettronica**” e la “**carta nazionale dei servizi**”.

Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell’istanza, l’individuazione del responsabile, e, ove applicabile, l’indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

E’ prevista la completa informatizzazione delle procedure.

Contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014, art. 17, comma 2, si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.

L’informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi entro l’11 agosto 2016, fatte salve eventuali proroghe concesse dal legislatore.

Acquisiti gli allegati pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione, espressi sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile rispettivamente dal competente Responsabile del Servizio “Innovazioni Tecnologiche” Assessore Matteo Pessina e del Responsabile dei Servizi Finanziari Sindaco Battista Girardi a’ sensi dell’art. 49, comma 1 del D. Lgs. n° 267/2000.

Con voti unanimi favorevoli

D e l i b e r a

- di approvare i richiami, le premesse e l’intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- di approvare e fare proprio il ***Piano di Informatizzazione*** dell’Ente a norma dell’art. 24, comma 3bis del D.L. n° 90/2014 e le schede relative ai singoli procedimenti, nelle premesse riportato;
- di pubblicare il piano e le schede allegate nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet del Comune di Tremosine sul Garda.
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a’ sensi dell’art. 134, comma 4 del D. Lgs. n° 267/2000.

DELIBERA DI GIUNTA n.19 del 10-02-2015 COMUNE DI TREMOSINE SUL GARDA

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
BATTISTA GIRARDI



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa LAURA ROMANELLO

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa LAURA ROMANELLO



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal **16 MAR 2015** ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00

L'ISTRUTTORE UFFICIO SEGRETERIA
ANGIOLINO MORANDI



ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, della Legge n.267/00.

L'ISTRUTTORE UFFICIO SEGRETERIA
ANGIOLINO MORANDI