

## Approvazione disciplina regolamentare delle posizioni organizzative

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che a seguito della sottoscrizione definitiva del CCNL del 21.05.2018, risulta necessario un intervento di ridefinizione della metodologia relativa alla pesatura e graduazione delle posizioni organizzative istituite dall'Ente, ai sensi della disciplina introdotta dal predetto contratto e delle relative norme di regolamento (trattasi, esclusivamente, di posizioni organizzative con responsabilità di direzione di unità organizzative, di cui all'articolo 13, comma 1, lettera a) del citato CCNL del 21.05.2018).

Vista la disciplina regolamentare delle posizioni organizzative qui allegata per costituirne parte integrante e sostanziale.

Precisato che:

1. nel rispetto dei criteri generali contenute in disposizioni legislative, contrattuali, nonché nel vigente regolamento degli uffici e dei servizi, il Comune di Tremosine sul Garda istituisce le posizioni di lavoro di cui al punto a) comma 1 dell'art 13 CCNL Funzioni Locali 21/5/2018 per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative;
2. le posizioni organizzative dell'amministrazione comunale coincidono, sulla base del proprio assetto organizzativo, con le unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, che operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi di governo e con assunzione diretta di responsabilità di raggiungimento di obiettivi e risultati;
3. L'area delle posizioni organizzative comporta assunzione diretta di prodotto e di risultato ed è caratterizzata da contenuti di particolare professionalità. Essa è assegnata ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art 17 comma 1 e 2 del CCNL Funzioni locali 21/5/2018, con incarico a tempo determinato revocabile per un periodo massimo non superiore a 3 anni, ai dipendenti classificati nella categoria D, nominati dal Sindaco quali Responsabili delle unità organizzative di massima dimensione dell'Ente (settori/aree/servizi) e, pertanto, titolari dei principali poteri gestionali a rilevanza esterna.

Precisato che il trattamento economico accessorio del personale titolare delle posizioni organizzative è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. In aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati anche i trattamenti accessori previsti dell'art. 18 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018.

Tanto premesso e considerato.

Visto il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

Visto il D.Lgs 165/2001.

Visto il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Tremosine sul Garda.

Acquisito il parere tecnico favorevole del responsabile del servizio personale e il parere contabile del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000.

Con voti unanimi e favorevoli

DELIBERA

Di approvare l'allegata disciplina regolamentare delle posizioni organizzative.

DELIBERA DI GIUNTA n.55 del 16-05-2019 COMUNE DI TREMOSINE SUL GARDA

Di trasmettere la disciplina regolamentare al Nucleo di valutazione al fine di provvedere alla pesatura e graduazione delle posizioni organizzative.

Di rendere la presente deliberazione, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 IV comma del D.Lgs 267/2000 con separata ed unanime votazione.

DELIBERA DI GIUNTA n.55 del 16-05-2019 COMUNE DI TREMOSINE SUL GARDA



Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE  
F.to BATTISTA GIRARDI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to LAURA ROMANELLO

CODICE ENTE: 10440

**COPIA**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to LAURA ROMANELLO

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 55 Del 16-05-2019

**Oggetto: Approvazione disciplina regolamentare delle posizioni organizzative**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal **26 LUG 2019** ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00



L'ISTRUTTORE UFFICIO SEGRETERIA  
ANGIOLINO MORANDI

L'anno duemiladiciannove il giorno sedici del mese di maggio alle ore 16:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

GIRARDI BATTISTA	SINDACO	P
DALO' RAFFAELLA	ASSESSORE	A
ROSSI SILVIA	ASSESSORE	P

**ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **21 AGO 2019** per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, della Legge n.267/00.



L'ISTRUTTORE UFFICIO SEGRETERIA  
ANGIOLINO MORANDI

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor BATTISTA GIRARDI in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Dr. ssa LAURA ROMANELLO.

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA AD USO AMMINISTRATIVO**

Tremosine sul Garda, li **26 LUG 2019**



L'ISTRUTTORE UFFICIO SEGRETERIA  
ANGIOLINO MORANDI

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.