



COMUNE DI TREMOSINE SUL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

Allegato alla delibera di Giunta comunale n° 3 del 05.01.2016

**ELENCO PROCEDIMENTI
PRIMA MACRO-MAPPATURA**

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
1	Concessione sala consiliare	Istanza degli interessati	Istruttore amministrativo	Responsabile P.O	30 giorni		Regolamento per l'utilizzo della sala consiliare
2	Contratti	D'ufficio	Istruttore amministrativo	Segretario comunale	60 giorni	Appaltatori	D.Lgs 163/2006
3	Concessione patrocinio	Istanza di parte	Istruttore amministrativo	Sindaco – Assessore di competenza	Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza	Giunta	Regolamento comunale
4	Sanzioni disciplinari oltre alla sospensione dal servizio con privazione dello stipendio sino a 10 giorni	Istanza del responsabile del servizio di assegnazione del dipendente	Istruttore Amministrativo	Ufficio disciplina	120 giorni	No	Art. 55 bis e 55 ter D.Lgs 165/2001

5	Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale	Istanza dell'interessato	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	60 giorni	No	Art. 1 comma 58 e seguenti Legge 662/1996 CCNL 14 settembre 2000
6	Ordinanze sindaco	D'ufficio – istanza di enti esterni	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Immediato	cittadini	Art. 54 D.Lgs 267/2000
7	Cerimonie	D'ufficio	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	10 giorni	Associazioni d'Arma Polizia Locale	D.Lgs 267/2000
8	Nomina rappresentanti comunali e/o altri enti	D'ufficio Istanza dell'interessato	Istruttore amministrativo	Responsabile P.O	60 giorni		D.Lgs 267/2000

SERVIZIO PERSONALE

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
1	Assunzione personale a tempo indeterminato mediante mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001	D'ufficio	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	90 giorni	Responsabile del Servizio di assegnazione del dipendente	Art. 30 D.Lgs 165/2001 – regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi
2	Assunzione personale a tempo indeterminato mediante mobilità ex art. 34 D.Lgs 165/2001	D'ufficio	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	90 giorni	Strutture regionali e provinciali per l'impiego – Presidenza Consiglio dei Ministri	Art. 34 bis D.Lgs 165/2001
3	Assunzione personale a tempo indeterminato mediante pubblico concorso	D'ufficio	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	180 giorni	Commissione Giudicatrice	DPR 487/1994 Regolamento comunale organizzazione uffici e servizi
4	Assunzione personale cat. A a tempo indeterminato mediante selezioni candidati avviati al Centro per l'impiego	D'ufficio	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	60 giorni	Centro per l'impiego	Art. 30 D.Lgs 165/2001 – regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
5	Assunzione personale cat. A a tempo determinato appartenente a categoria protette	D'ufficio	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	60 giorni	Ufficio del lavoro e della massima occupazione	Legge 68/1999
6	Selezione pubblica per formazione graduatoria concorsuale per assunzione personale a tempo determinato	D'ufficio	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	90 giorni	No	Art. 35 D.Lgs 165/2001 Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi
7	Assunzione personale a tempo determinato	Richiesta dei Responsabili dei servizi	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	60 giorni	No	Art. 36 D.Lgs 165/2001 – D.Lgs 368/2001
8	Richiesta personale trasferimento mobilità in altro ente	Istanza dell'interessato – Richiesta di ente esterno	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	60 giorni	Responsabile del servizio di assegnazione del dipendente – Giunta comunale	Art. 30 D.Lgs 165/2001 – Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi
9	Autorizzazione allo svolgimento di incarichi (collaborazioni occasionali, docenze, componente commissioni di concorso etc)	Istanza dell'interessato – Richiesta di ente esterno	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	60 giorni	No	Art. 53 D.Lgs 165/2001

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
10	Predisposizione atti per stage, tirocini formativi, corsi di formazione professionale di laureati, laureandi e diplomanti	Istanza dei Responsabili dei servizi	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	60 giorni	Responsabile del Servizio di assegnazione del stagista – Giunta comunale	Disciplina interna
11	Predisposizione modelli INPS personale assunto a tempo determinato cessato dal servizio	D'ufficio	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	48 ore	Affidatario Servizio elaborazioni stipendiali	Normativa INPS
12	Aspettativa non retribuita per motivi familiari, per dottorato di ricerca o borse di studio per specifiche disposizioni di legge	Istanza interessato	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	30 giorni	Responsabile del servizio di assegnazione del dipendente	Art. 11 CCNL 14 settembre 2000
13	Permessi e congedi parentali	Istanza dell'interessato	Istruttore Amministrativa	Responsabile P.O	30 giorni	No	D.Lgs 151/2000

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
14	Rilascio di certificati di servizio	Istanza dell'interessato	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	30 giorni	No	
15	Visita per accertamento idoneità assoluta totale o parziale	Istanza del datore di lavoro – Istanza dell'interessato	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	15 giorni dalla richiesta	Medico competente ASL – Commissione medica – Ministero delle Finanze	D.Lgs 81/2008
16	Visita per causa di servizio	Istanza dell'interessato	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termini definiti dal DPR 461/2001	Commissione di verifica – Ministero delle finanze – Comitato di verifica per le pensioni privilegiate ordinarie	DPR 461/2001
17	Comunicazioni obbligatorie funzione pubblica: - Aziende private - Aspettative sindacali - Dati adesione sciopero - Monitoraggio permessi ex Legge 104/1992 - Monitoraggio assenze/presenze	D'ufficio D'ufficio D'ufficio D'ufficio D'ufficio	Istr. Amministrativo Istr. Amministrativo Istr. Amministrativo Istr. Amministrativo Istr. Amministrativo	Responsabile P.O Responsabile P.O Responsabile P.O Responsabile P.O Responsabile P.O	15 giorni 2 giorni 2 giorni 15 giorni Entro il giorno 15 di ogni mese	Funz. Pubblica Funz. Pubblica Funz. Pubblica Dip. Interessati Funz. Pubblica	Legge 296/2006 – Circolare Ministero Funzione Pubblica Art. 50 D.Lgs 165/2001 CCNQ 9 ottobre 2009 Circolare Prefettura Circolare Ministero Pubblica Amministrazione Circolare Ministero Pubblica Amministrazione Art. 24 Legge 183/2010 Art. 33 L.104/1992 Legge 69/2009

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
18	Prospetto disabili	D'ufficio	Istr. Amministrativo	Responsabile P.O	15 giorni	Collocamento mirato	Legge 68/1999 – Decreto interministeriale nota Ministero Lavoro
19	Gestione infortuni	D'ufficio	Istr. Amministrativo	Responsabile P.O	3 giorni	INAIL	DPR 1124/1965

SERVIZIO DEMOGRAFICI

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
1	Residenza in tempo reale- Nuova iscrizione anagrafica per immigrazione da altro Comune , da irreperibilità		Istruttore Amministrativo	Ufficiale d'anagrafe	45 giorni	Polizia Locale – Comune di precedente iscrizione anagrafica	DPR 223/1989 – modificato dal DPR 154/2012 – Circolare Ministero dell'Interno 9/2012
2	Iscrizione anagrafica per immigrazione dall'estero (anche per rimpatrio di italiani iscritti Aire)		Istruttore Amministrativo	Ufficiale d'anagrafe	45 giorni	Polizia Locale	DPR 223/1989 – modificato dal DPR 154/2012 – Circolare Ministero dell'Interno 9/2012
3	Cancellazione anagrafica per trasferimento residenza		Istruttore Amministrativo	Ufficiale d'anagrafe	2 giorni dalla ricezione della richiesta		DPR 223/1989 – modificato dal DPR 154/2012 – Circolare Ministero dell'Interno 9/2012
4	Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata		Istruttore Amministrativo	Ufficiale d'anagrafe	365 giorni dalla dichiarazione di irreperibilità – entro 60 giorni dalla definizione dell'accertamento dell'irreperibilità	Polizia Locale – istituti scolastici – ASL – Ufficio Tributi	DPR 223/1989 art. 11 comma 1 lettera c – avvertenze ISTAT relative alla legge e al regolamento

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
5	Cancellazione anagrafica per mancato rinnovo dichiarazione dimora abituale extracomunitari	D'Ufficio	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe	Trascorsi 6 mesi dalla scadenza del permesso di soggiorno ed entro 60 giorni	Polizia Locale	DPR 223/ 1989 – art. 11 comma 1 lettera c)
6	Cambio di abitazione in tempo reale nell'ambito dello stesso Comune	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe	45 giorni	Polizia Locale	DPR 223/1989 Legge 1228/1954 modificata dal DPR 154/2012 Circolare Ministero dell'Interno 9/2012
7	Rinnovo dichiarazione dimora abituale extracomunitari e aggiornamento scheda anagrafica	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe	Immediato	Polizia Locale	DPR 223/1989 art. 7 comma 3
8	Invio telematico dell'aggiornamento anagrafico (immigrati, titolari di pensione deceduti, emigrati e variazioni)	D'Ufficio	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe	Entro 24 ore dalla registrazione in APR		Decreto Ministero dell'Interno n° 32/2012
9	Attribuzione codice fiscale neonati	D'Ufficio	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe	3 giorni (variabili in caso di mancato funzionamento del collegamento inas- saia)	Polizia Locale	Decreto Ministero dell'Interno 32/2012

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
10	Iscrizione AIRE per nascita o emigrazione all'estero	Comunicazione dal Consolato	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/stato civile	60 giorni	Polizia Locale	Legge 470/1988 Art. 2
11	Cancellazione dall'AIRE per irreperibilità presunta	D'ufficio	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/stato civile	60 giorni	Autorità diplomatica italiana	Legge 470/1988 art. 4 lett.d
12	Cancellazione dall'AIRE per morte	D'ufficio su comunicazione dell'Ufficio di Stato Civile	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/stato civile	Immediato		Legge 470/1988 art. 4 lettera c)
13	Rilascio attestazione di regolare soggiorno a tempo indeterminato	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/stato civile	45 giorni	Polizia Locale – Comune di precedente iscrizione	D.Lgs 30/2007
14	Rilascio di attestazione di regolare soggiorno permanente	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/stato civile	45 giorni	Polizia Locale – Comune di precedente iscrizione	D.Lgs 30/2007
15	Formazione atto di nascita	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/stato civile	Immediato		DPR 396/2000

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
16	Trascrizione di dichiarazione di nascita resa presso Direzione Sanitaria ospedale	Comunicazione Direzione Sanitaria	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/stato civile	2 giorni		DPR 396/2000
17	Trascrizione atti di nascita dall'estero o da altri comuni	Istanza di altri comuni o di autorità diplomatiche italiane	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/stato civile	15 giorni		DPR 396/2000
18	Trascrizione decreti di adozione	Istanza del tribunale dei Minori	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/stato civile	15 giorni		DPR 396/2000
19	Iscrizione anagrafica per nascita	Comunicazione Ufficio di Stato civile	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/stato civile	Immediato		DPR 223/1989
20	Riconoscimento di filiazione	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/stato civile	15 giorni		DPR 396/2000
21	Ricevimento giuramento cittadinanza italiana e trascrizione decreto	Istanza della Prefettura di Brescia	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/stato civile	60 giorni		Legge 91/1992 Legge 94/2009

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione e procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
22	Acquisizione di cittadinanza italiana da parte di minori stranieri a seguito di cittadinanza del genitore	D'Ufficio	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/ stato civile	60 giorni per gli adempimenti comunali		Legge 91/1992 Legge 94/2009
23	Acquisto di cittadinanza italiana per residenza ininterrotta dalla nascita al compimento del 18° anno	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/ stato civile	15 giorni		Legge 91/1992 Legge 94/2009
24	Pubblicazioni matrimoniali	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/ stato civile	30 giorni		DPR 396/2000
25	Pubblicazioni matrimoniali richieste da altri comuni	Istanza di altro comune	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/ stato civile	8 giorni	Comune di nascita e di residenza degli sposi	DPR 396/2000
26	Celebrazione di matrimonio civile	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/ stato civile	20 giorni (la data viene scelta dagli sposi)		DPR 396/2000
27	Trascrizione atto di matrimonio concordatario o di altri culti ammessi	Istanza di ministro di culto	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/ stato civile	2 giorni		DPR 396/2000

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
28	Riconciliazione matrimoniale	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/ stato civile	10 giorni		DPR 396/2000
29	Trascrizione atto di matrimonio celebrato	Istanza autorità diplomatiche italiane	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/ stato civile	15 giorni		DPR 396/2000
30	Formazione atto di decesso	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/ stato civile	immediato		DPR 396/2000
31	Trascrizione atti di decesso da altri comuni	Istanza di altro Comun	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/ stato civile	2 giorni		DPR 396/2000
32	Trascrizione atti di decesso dall'estero	Ufficiale dello stato civile	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/ stato civile	15 giorni		DPR 396/2000
33	Concessione loculi per tumulazione e fossa per inumazione	Ufficiale dello Stato civile	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/ stato civile	Immediato		Regolamento comunale

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
34	Autorizzazione al seppellimento	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/ stato civile	Immediato		DPR 285/1990 – L.R 22/2003 ora L.R 33/2009 Regolamento regionale 6/2004
35	Concessioni cimiteriali	D'ufficio	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/ stato civile	10 giorni	Responsabile del servizio	Regolamento comunale
36	Autorizzazione trasporto cadavere	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/ stato civile	Immediato		DPR 285/1990 – L.R 22/2003 ora L.R 33/2009 Regolamento regionale 6/2004
37	Autorizzazione alla cremazione	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/ stato civile	Immediato		DPR 285/1990 – L.R 22/2003 ora L.R 33/2009 Regolamento regionale 6/2004
38	Autorizzazione alla dispersione delle ceneri	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/ stato civile	10 giorni		DPR 285/1990 – L.R 22/2003 ora L.R 33/2009 Regolamento regionale 6/2004
39	Autorizzazione all'affidamento delle ceneri	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/ stato civile	10 giorni		DPR 285/1990 – L.R 22/2003 ora L.R 33/2009 Regolamento regionale 6/2004

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
40	Cancellazione anagrafica per decesso	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/ stato civile	Immediato		DPR 223/1989
41	Trascrizione sentenze decreto e rettifiche (cambio nome, cognome, onomastica relative nascite)	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/ stato civile	15 giorni		DPR 396/2000
42	Apposizione delle annotazioni dello stato civile	Istanza di parte – D'Ufficio	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/ stato civile	60 giorni		DPR 396/2000
43	Annotazioni di convenzioni patrimoniali (separazione dei beni costituzione, fondo patrimoniale)	Istanza di parte (notai)	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/ stato civile	5 giorni		DPR 396/2000
44	Rilascio /rinnovo carte d'identità	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/ stato civile	Immediato (se residenti) – 3 giorni dal ricevimento del nulla osta da parte del comunale di residenza (non residenti)	Se non residenti il Comune di residenza	R.D 773/1931 approvato dal TULPS
45	Certificazione anagrafica e di stato civile	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/ stato civile	Immediata		DPR 223/1989

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
46	Ricerche di archivio/rilascio dati anagrafici		Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/ stato civile	60 giorni		DPR 223/1989
47	Autentica di firma e foto	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/ stato civile	Immediata		DPR 445/2000
48	Autenticazione di copia	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Immediata		DPR 445/2000
49	Autentica di firma su dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/ stato civile	Immediata		DPR 445/2000
50	Tessere elettorale – rilascio duplicato e aggiornamento	Istanza di parte- D'Ufficio	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/ stato civile	Immediata (le tessere e i tagliandi di aggiornamento vengono recapitati in occasione delle consultazioni elettorali)		DPR 299/2000
51	Rilascio copie liste elettorali	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d'Anagrafe/ stato civile	Immediata		Dpr 223/1967, art. 51, comma 5, modificato dal Codice della Privacy art. 177 comma 5

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
52	Rilascio certificato nelle liste elettorali	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d' Anagrafe/ stato civile	Immediata		DPR 223/1967
53	Pubblicazione delle liste di leva	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O Ufficiale d' Anagrafe/ stato civile	Immediata		D.P.R 237/1964 art. 37

SERVIZI SOCIALI

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
1	Erogazione dei contributi sociali anziani e famiglie	Istanza di parte con o senza bando comunale	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	180 giorni	Giunta	Piano di zona Piano Socio assistenziale
2	Erogazione contributi sportello fondo sostegno affitto	D'Ufficio- istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	120 giorni dall'individuazione dei beneficiari da parte della Regione Lombardia	Direzione Generale casa ed opere pubbliche della Regione Lombardia	Legge 431/1998 – Legge 2/2000 Piano Socio assistenziale
3	Erogazione assegni nuclei familiari numerosi e assegni di maternità	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Entro 30 giorni per l'assegno di maternità – 6 mesi per assegno nucleo familiare(esclusi i tempi dell'INPS) Comunicazione telefonica in caso di esito negativo- Accertamento del requisito solitamente effettuato all'atto della presentazione della richiesta	INPS	Legge 488/1998
4	Gestione delle procedure di erogazione dei servizi per assistenza domiciliare, servizi disabili	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo – Assistente sociale	Responsabile P.O	Entro 90 giorni dalla presentazione dell'istanza		

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
5	Risposta richieste varie inoltrate allo sportello (istanze per benefici economici statali etc)	Istanze di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Entro 15 giorni dalla richiesta		
6	Risposta alle richieste di esonero dal pagamento di servizi erogati a nuclei anziani e disabili disagiati	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	90 giorni dalle scadenze	CAF CISL	

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
1	Iscrizione servizi scolastici (refezione, pre-scuola, trasporto)	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	90 giorni		
2	Assegnazione del servizio di trasporto scolastico	D'Ufficio	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	90 giorni		
3	Risposta ad istanze e reclami relativi ai servizi scolastici	D'Ufficio	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	30 giorni		Linee guida comunali
4	Liquidazione dei contributi alla scuola materna	D'Ufficio	Istruttore Amministrativo – Assistente sociale	Responsabile P.O	90 giorni dall'adozione del provvedimento		Convenzione
5	Fornitura libri di testo scuola primaria	D'Ufficio	Istruttore Amministrativo – Assistente sociale	Responsabile P.O	Annualmente entro 90 giorni	Direzione didattica	L.R 31/1980
6	Erogazione buoni dote scuola componente sostegno al reddito	Richiesta di parte con istanza d'ufficio	Istruttore Amministrativo – Assistente sociale	Responsabile P.O	90 giorni dall'istruttoria dei beneficiari della Regione Lombardia	Direzione Generale Istruzione, formazione, lavoro della Regione Lombardia	L.R 19/2007

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
7	Erogazione buoni dote scuola componente di merito	Richiesta di parte con istanza d'ufficio	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	90 giorni dall'istruttoria della beneficiari di Regione Lombardia	Direzione Generale Istruzione, formazione, lavoro della Regione Lombardia	L.R 19/2007
8	Erogazione borse ed assegni di studio	Richiesta di parte con istanza d'ufficio	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Annualmente entro 90 giorni	Istituzioni scolastiche	
9	Sollecito di pagamento agli utenti morosi sulle tariffe servizi scolastici	D'ufficio	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	90 giorni		Linee guida comunali
10	Gestione delle entrate da rette servizi scolastici	D'Ufficio	Istruttore Amministrativo – Assistente sociale	Responsabile P.O	90 giorni		Linee guida comunale
11	Concessione di contributi ad enti ed associazioni	Richiesta dell'ente, associazioni – D'Ufficio	Istruttore Amministrativo – Assistente sociale	Responsabile P.O	90 giorni dall'adozione del provvedimento		Linee guida comunale

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
1	Gestione procedimento sanzionatorio per verbali al Codice della Strada	D'Ufficio	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	5 anni dall'accertamento	Trasgressori /obbligati in solido. Soggetto cui è attribuita la riscossione coattiva per conto dell'Ente	Codice della Strada – Legge 689/1981
2	Gestione procedimento sanzionatorio per verbali relativi a violazioni diverse dal C.d.s	D'ufficio	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	5 anni dall'accertamento	Trasgressori /obbligati in solido. Soggetto cui è attribuita la riscossione coattiva per conto dell'Ente	Legge 689/1981
3	Ordinanza per la disciplina della circolazione stradale	D'ufficio Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	30 giorni	Ufficio lavori pubblici comunali	Codice della strada
4	Ordinanza con tingibile e urgente	D'ufficio Istanza di parte	Polizia Locale Istruttore Amministrativo Istruttore tecnico	Responsabile P.O	Immediata	Pluralità soggetti sia interni che esterni in base alla tipologia di intervento	D.Lgs 267/2000
5	Autorizzazioni in deroga alle disposizioni viabilistiche vigenti	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	30 giorni	Ufficio tecnico	Codice della Strada – art. 7
6	Autorizzazione per competizione sportiva su strada	D'ufficio Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	15 giorni	Ufficio comunale lavori pubblici Polizia Locale	Codice della Strada – art. 9

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
7	Autorizzazione contrassegno disabili	D'ufficio Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	30 giorni	Strutture ASL competenti	Codice della strada
8	Rinvenimento e restrizione oggetti e/o documenti smarriti o rubati	D'ufficio Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	30 giorni + tempistiche previste artt. 927 e 931 c.c.	Polizia Locale	Codice civile
9	Risposta a segnalazioni e/o documenti smarriti o rubati	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	30 giorni	Diversi in funzione dell'istanza presentata Polizia Locale	Varie
10	Gestione richieste di accesso agli atti	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	30 giorni	Eventuali contro interessati	Legge 241/1990 DPR 184/2006

SERVIZIO TRIBUTI

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
1	Cosap: gestione servizio e rilascio autorizzazioni	D'Ufficio	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	30 giorni	Polizia Locale – Ufficio Urbanistica	D.Lgs 507/1993 – DLgs 446/1997 – Legge 296/2006
2	Cosap temporanea e permanente: gestione della riscossione attiva	D'Ufficio	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	2 anni dalla data di avvenuta notifica dell'accertamento	Polizia Locale – Ufficio urbanistica – Ufficio commercio	D.Lgs 5077/1993 – D.Lgs 446/1997 – Legge 296/2006
3	Cosap temporanea e permanente: gestione del rimborso	D'Ufficio	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	180 giorni	Commissioni tributarie provinciali e regionali – TAR – Giudice Ordinario – Consiglio di Stato – Ministero delle Finanze	
4	Affissioni e pubblicità: gestione del servizio e rilascio autorizzazioni	D'Ufficio	Istruttore Amministrativo –	Responsabile P.O	15 giorni		
5	Affissioni e pubblicità: gestione del servizio e riscossione		Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	1 anno		

6	Diritto sulle pubbliche affissioni, imposta comunale sulla pubblicità temporanea e permanente: gestione dell'accertamento	D'ufficio	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati		D.Lgs 507/1993 – Legge 296/2006
7	Diritto sulle pubbliche affissioni, imposta comunale sulla pubblicità temporanea e permanente: gestione della riscossione coattiva	D'Ufficio	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	2 anni dalla data di avvenuta notifica dell'accertamento		D.Lgs 507/1993 – Legge 296/2006
8	Diritto sulle pubbliche affissioni, imposta comunale sulla pubblicità temporanea e permanente: gestione del rimborso	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	90 giorni	Commissioni tributarie provinciali e regionali – TAR – Giudice Ordinario- Consiglio di Stato – Ministro delle Finanze	D.Lgs 507/1993 – Legge 296/2006
9	Tariffe igiene ambientale: gestione della liquidazione e della riscossione coattiva	D'Ufficio	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati	Tesoreria comunale Provincia	D.Lgs 22/1997 Legge 296/2006
10	Tariffa igiene ambientale: gestione del rimborso	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	180 giorni	Commissioni tributarie provinciali e regionali – TAR – Giudice Ordinario – Consiglio di Stato – Ministero delle Finanze	

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
11	ICI : gestione dell'accertamento	D'Ufficio	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati		D.Lgs 204/1992
12	ICI: gestione della riscossione coattiva	D'ufficio	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	2 anni dalla data di avvenuta notificazione dell'accertamento		D.Lgs 204/1992
13	ICI: Gestione del rimborso	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	180 giorni	Commissioni tributarie provinciali e regionali – TAR – Giudice Ordinario – Consiglio di Stato – Ministero delle Finanze	
14	IMU: gestione della banca dati	D'Ufficio	Istruttore Amministrativo –	Responsabile P.O	90 giorni		
15	IMU: gestione del rimborso	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O			

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
16	Tributi locali ed altri proventi di natura extratributaria: gestione delle risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi e entrate comunali con necessità di pareri	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	180 giorni	Polizia Locale – Settore Segreteria – Commercio- Settore Servizi Sociali – Settore Urbanistica ed Edilizia Privata – Settore LL.PP e manutenzioni – Settore Ecologia e Ambiente	
17	Tributi locali ed altri proventi di natura extratributaria: gestione delle risposte ad istanza di interpello	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	120 giorni	Polizia Locale – Settore Segreteria – Commercio- Settore Servizi Sociali – Settore Urbanistica ed Edilizia Privata – Settore LL.PP e manutenzioni – Settore Ecologia e Ambiente	Legge 212/2000
18	Imposta di soggiorno	D'Ufficio	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	40 giorni	Strutture ricettive Polizia Locale – Settore commercio	Regolamento comunale

SERVIZIO COMMERCIO – SUAP

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
1	Segnalazione certificata di inizio nuova attività o di modifica di attività esistente commercio al dettaglio in sede fissa – fino a 250 mq di superficie vendita – in esercizio di vicinato, in spacci interni, a mezzo apparecchi automatici, per corrispondenza televisione o altri sistemi di comunicazione, presso il domicilio di consumatori	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine di controllo 60 giorni	Servizio Edilizia Privata – Azienda Sanitaria Locale – Procura della Repubblica presso il Tribunale – Prefettura – Camera di Commercio – Ufficio Tributi – Polizia Locale	D.Lgs 114/1998 L.R 1/2007 L.R 8/2007 DGR 4502/2007 DGR 6919/2008 CGR 8547/2008 D.Lgs 59/2010 L.R 3/2011 L.R 6/2010 Legge 122/2010 D.Lgs 147/2012
2	Scia di sub ingresso, cessazione, sospensione e ripresa, cambiamento ragione sociale, modifica soggetti titolari dei requisiti attività di commercio al dettaglio in sede fissa – fino a 250 mq di superficie vendita – in esercizi di vicinato, in spacci interni, a mezzo apparecchi automatici per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione, presso il domicilio di consumatori	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine di controllo 60 giorni	Servizio edilizia Privata – Azienda Sanitari Locale – Procura della Repubblica presso il Tribunale – Prefettura – CCIAA – Ufficio tributi- Polizia Locale	D.Lgs 114/1998 L.R 1/2007 L.R 8/2007 DGR 4502/2007 DGR 6919/2008 CGR 8547/2008 D.Lgs 59/2010 L.R 3/2011 L.R 6/2010 Legge 122/2010 D.Lgs 147/2012

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
3	Scia di cessazione di attività commercio al dettaglio in sede fissa – oltre i 250 mq di superficie vendita – media/grande struttura di vendita	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine di controllo 60 giorni	ASL – Ufficio tributi – Polizia Locale	D.Lgs 114/1998
4	Scia di sub ingresso in attività di commercio al dettaglio in sede fissa – da 250 a 2500 mq di superficie di vendita – media struttura di vendita	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine di controllo 60 giorni	Servizio Edilizia Privata – ecologia – Azienda Sanitaria Locale – CCIAA – Ufficio tributi – Polizia Locale	D.Lgs 114/1998 L.R 6/2010 L. R 3/2011
5	Comunicazione vendita di liquidazione per cessazione attività, per trasferimento in gestione o cessione in proprietà di azienda, per trasferimento dell'azienda , per trasferimento dell'azienda in altro locale, per trasferimento o rinnovo dei locali	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine di controllo 15 giorni	Servizio Edilizia Privata – Polizia Locale	D.Lgs 114/1998 L.R 6/2010
6	Comunicazione vendita sottocosto	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine di controllo 10 giorni	Polizia Locale	D.Lgs 114/1998 DPR 218/2001

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
7	Comunicazione sub ingresso, trasferimento residenza in attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche in forma itinerante	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine di controllo 30 giorni	Azienda Sanitaria Locale – Prefettura – Polizia Locale	D.Lgs 114/1998 L.R 6/2010
8	Comunicazione cessazione di attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche in forma itinerante	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine di controllo 30 giorni	Azienda Sanitaria Locale – Prefettura – Polizia Locale	D.Lgs 114/1998 L.R 6/2010
9	Comunicazione sub ingresso in esercizio di commercio al dettaglio su aree pubbliche su posteggio (mercato settimanale)	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine di controllo 30 giorni	Azienda Sanitaria Locale – Prefettura – Polizia Locale	D.Lgs 114/1998 L.R 6/2010
10	Comunicazione cessazione esercizio di commercio al dettaglio su aree pubbliche di posteggio (mercato settimanale)	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine di controllo 30 giorni	Azienda Sanitaria Locale – Prefettura – Polizia Locale	D.Lgs 114/1998 L.R 6/2010

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
11	Scia di avvio di nuova attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine di controllo 60 giorni	Servizio Edilizia Privata – Azienda Sanitaria Locale – Prefettura – Polizia Locale	L.R 6/2010
12	Scia di sub ingresso in esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine di controllo 60 giorni	Servizio Edilizia Privata – Azienda Sanitaria Locale – Prefettura – Polizia Locale	L.R 6/2010
13	Scia di sub ingresso, cessazione, sospensione e ripresa, cambiamento ragione sociale, modifica soggetti titolari dei requisiti in attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine di controllo 60 giorni	Servizio Edilizia Privata – Azienda Sanitaria Locale – Prefettura – Polizia Locale	L.R 6/2010
14	Scia cessazione attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine di controllo 60 giorni	Azienda Sanitaria Locale – Polizia Locale	L.R 6/2010
15	Scia temporanea somministrazione al pubblico di alimenti e bevande in occasione di riunione straordinarie di persone (feste,sagre,manifestazioni)	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine di controllo 30 giorni	Azienda Sanitaria Locale – Polizia Locale	L.R 6/2010 – DGR 8547/2008

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
16	Scia inizio attività di somministrazione di alimenti e bevande da parte dei circoli privati aderenti a enti o organizzazioni nazionali con finalità assistenziale	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine di controllo 60 giorni	Servizio Edilizia Privata – Azienda sanitaria Locale – Prefettura – Polizia Locale	DPR 235/2001 – D.Lgs 147/2012 – D.Lgs 59/2010
17	Comunicazione modifiche, non soggette ad autorizzazione, ad impianti di distribuzione carburanti	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine di 30 giorni	Servizio edilizia Privata – Azienda sanitaria Locale – VV.FF ANAS	L.R 6/2010 DGR 8/9590/2009
18	Comunicazione sub ingresso in attività di distribuzione carburanti	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine di controllo 30 giorni	Servizio Edilizia Privata – Azienda sanitaria locale – Camera di commercio – Ufficio tributi – Polizia Locale	L.R 6/2010 DGR 8/9590/2009
19	Scia di nuova attività o di modifica di attività esistente di acconciatore, estetista, esecuzione di tattoo e piercing	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine di controllo 60 giorni	Servizio Edilizia Privata – Ecologia – Azienda Sanitaria Locale – CCIAA – Polizia Locale	Legge 174/2005 Legge 1/1990 DGR VIII/6919/2008 – DGR 6932/2004 D.Lgs 59/2010
20	Scia sub ingresso, cessazione, sospensione e ripresa, cambiamento ragione sociale, modifica soggetti titolari dei requisiti in attività di acconciatore, estetista, esecuzione di tattoo e piercing	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine di controllo 60 giorni	Servizio Edilizia Privata – Azienda Sanitaria Locale – CCIAA – Polizia Locale	Legge 174/2005 Legge 1/1990 DGR VIII/6919/2008 – DGR 6932/2004 D.Lgs 59/2010

21	Scia avvio nuova attività o di modifica attività esistente per laboratorio artigianale con annessa vendita (gelateria, pizzeria da asporto etc) e per attività di trasporto alimenti	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile di P.O	Termine di controllo 60 giorni	Servizio edilizia privata – Azienda Sanitaria Locale – Polizia Locale – Ufficio tributi	L.R 8/2007 DGR VIII/6919/2008 L.R 8/2009
22	Scia sub-ingresso cessazione, sospensione e ripresa, cambiamento ragione sociale, modifica soggetti titolari dei requisiti per laboratorio artigianale con annessa vendita (gelateria, pizzeria da asporto etc) e per attività di trasporto alimenti	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile di P.O	Termine di controllo 60 giorni	Servizio edilizia privata – Azienda Sanitaria Locale – Polizia Locale – Ufficio tributi	L.R 8/2007 DGR VIII/6919/2008 L.R 8/2009
23	Scia di avvio nuova attività o di modifica di attività esistente di panificazione	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine di controllo 60 giorni	Servizio edilizia Privata – Azienda sanitaria locale – Camera di commercio . Ufficio tributi – Polizia Loca	D.Lgs 223/2006 convertito in Legge 248/2006 DGR VIII/6919/2008
24	Scia sub ingresso, cessazione, sospensione e ripresa, cambiamento ragione sociale, modifica soggetti titolari dei requisiti di pianificazione	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine di controllo 60 giorni	Servizio edilizia Privata – Azienda sanitaria locale – Camera di commercio . Ufficio tributi – Polizia Locale	D.Lgs 223/2006 convertito in Legge 248/2006 DGR VIII/6919/2008

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
25	Scia di avvio nuova attività o di modifica di attività esistente per attività artigianale non alimentare	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine di controllo 60 giorni	Servizio edilizia privata – Azienda sanitaria Locale – Ufficio tributi- ARPA – Polizia Locale	L.R 8/2007 – DGR VIII/6919/2008 L.R 8/2009
26	Scia di sub ingresso, cessazione, sospensione e ripresa, cambiamento ragione sociale, modifica soggetti titolari dei requisiti per attività artigianali non alimentari	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine di controllo 60 giorni	Servizio edilizia privata – Azienda Sanitaria Locale – Ufficio tributi	L.R 8/2007 – DGR VIII/6919/2008 L.R 8/2009
27	Scia di inizio attività di noleggio veicoli senza conducente	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine di controllo 60 giorni	Servizio edilizia privata – Azienda sanitaria Locale – Prefettura – Vigili del Fuoco	D.Lgs 481/2001
28	Comunicazione di ampliamento e/o trasferimento nella stessa zona di punto vendita esclusivo per la vendita di quotidiani e periodici	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine di controllo 30 giorni	Servizio edilizia privata – Polizia Locale - CCIAA	D.Lgs 481/2001

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
29	Comunicazione di sub ingresso in punto vendita esclusivo per la vendita di quotidiani e periodici	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine di controllo 30 giorni	Servizio edilizia privata – Azienda sanitaria Locale – Ufficio tributi- ARPA – Polizia Locale	D.Lgs 170/2001
30	Comunicazione di ampliamento e/o trasferimento nella stessa zona di punto di vendita non esclusivo per la vendita di quotidiani e periodici	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine di controllo 30 giorni	Servizio edilizia privata – Azienda Sanitaria Locale – Ufficio tributi	D.Lgs 170/2001
31	Comunicazione di sub ingresso in punto di vendita non esclusivo per la vendita di quotidiani e periodici	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine di controllo 30 giorni	Servizio edilizia privata – Azienda sanitaria Locale – Prefettura – Vigili del Fuoco	D.Lgs 170/2001
32	Comunicazione messa in esercizio ascensori, montacarichi e piattaforme elevatrici	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Assunzione numero di matricola entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione	Servizio edilizia privata – Polizia Locale - CCIAA	DPR 162/1999
33	Dichiarazione vendita diretta in azienda o in locali aperti al pubblico dei prodotti ricavati in misura prevalente dalla propria attività agricola	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine di controllo 30 giorni	Servizio Edilizia Privata – Ecologia – Azienda Sanitaria Locale – CCIAA – Provincia	D.Lgs 228/2001 – DGR VIII/6919/2008

34	Scia di inizio attività ricettiva non alberghiera (casa per ferie, ostelli per gioventù, esercizi di affittacamere, case ed appartamenti per vacanze, bed and breakfast)	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine controllo giorni	di 60	Servizio edilizia Privata – ecologia – Azienda Sanitaria Locale – CCIAA- Polizia Locale – Provincia	L.R 15/2007 Titolo III Capo II
35	Scia di esercizio per attività ricettiva alberghiera (alberghi, residenza turistico alberghiere)	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine controllo giorni	di 60	Servizio edilizia privata – Ecologia e Ambiente – Azienda Sanitaria Locale- vigili del Fuoco – Procura della Repubblica presso il Tribunale – Prefettura - Provincia	L.R 15/2007 Titolo III Capo II
36	Scia esercizio dell'attività ricettiva all'aria aperta (villaggi turistici, campeggi, aree di sosta)	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine controllo giorni	di 30	Servizio edilizia privata- Azienda sanitaria locale – Vigili del Fuoco – Polizia Locale – Provincia	L.R 15/2007 Titolo III Capo II

SERVIZIO COMMERCIO (AUTORIZZAZIONI)

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
1	Autorizzazione all'esercizio del commercio al dettaglio su aree pubbliche in forma itinerante	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine di controllo 30 giorni	Azienda Sanitaria Locale – Regione – Polizia Locale – Ufficio Tributi	D.Lgs 114/1998 – L.R 6/2010
2	Autorizzazione all'esercizio del commercio al dettaglio su aree pubbliche su posteggio (mercato settimanale)	Autorizzazione rilasciata secondo la graduatoria predisposta da Comune ai sensi dell'art. 23 della L.R 6/2010	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	30 giorni	Azienda Sanitaria Locale – Polizia Locale	D.Lgs 114/1998 – L.R 6/2010
3	Autorizzazione all'apertura di un esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine di controllo 30 giorni	Servizio Edilizia Privata – Polizia Locale – Agenzia Sanitaria Locale – Agenzia Regionale protezione Ambiente	L.R 6/2010
4	Autorizzazione per attività di noleggio autobus con conducente	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine di controllo 60 giorni	CCIAA – Servizio Edilizia Privata – Polizia Locale – Provincia	Legge 218/2003
5	Autorizzazione per attività di noleggio autobus con conducente per sub ingresso	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine di controllo 60 giorni	CCIAA – Servizio Edilizia Privata – Provincia – Polizia Locale	Legge 218/2003

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
6	Autorizzazione per attività di noleggio veicoli con conducente	Autorizzazione assegnata a seguito di pubblico concorso indetto dal Comune	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Nei termini previsti dal bando per il rilascio dell'autorizzazione	CCIAA- Servizio Edilizia Privata - Provincia - Polizia Locale	Legge 21/1992 - L.R 11/2009
7	Autorizzazione per attività di noleggio veicoli con conducente per sub ingresso per atto tra vivi o per causa di morte	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine di controllo 60 giorni	CCIAA - Servizio Edilizia Privata - Provincia - Polizia Locale	Legge 21/1992 - L.R 11/2009
8	Licenza per apertura locali di pubblico spettacolo e/o intrattenimento (sale cinematografiche, teatri, sale da ballo, discobar, discobar, discoteche, nightclub, musica dal vivo, concerti, centri sportivi, palestre, manifestazioni in impianti sportivi inferiori a 200 persone)	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine di controllo 90 giorni	Servizio edilizia privata - Servizio ecologia e ambiente - Procura della repubblica presso il Tribunale - Prefettura - ASL - Vigili del Fuoco - esperto elettrotecnico acustica	RD 773/1931 artt. 68 e 80 TULPS e regolamento di esecuzione - D.M 18 marzo 1996 - D.M 19 agosto 1996 - DGC 56/2013
9	Permesso per accensione fuochi d'artificio	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Termine di controllo 30 giorni	Procura della Repubblica presso il Tribunale - Prefettura	RD 773/1931 artt. 68 e 80 TULPS e regolamento di esecuzione

SERVIZIO ECOLOGIA E AMBIENTE

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
1	Comunicazione livellamenti di competenza comunale con riutilizzo degli inerti	Istanza di parte	Responsabile P.O	Responsabile P.O	30 giorni	ARPA – ASL – Consorzio Comuni Lago di Garda sponda Bresciana – Provincia	L.R 14/1998
2	Provvedimenti ordinari e/o risposte esposti e segnalazioni relative a competenza comunale in materia ambientale	D'ufficio segnalazione	Istruttore tecnico	Responsabile P.O	90 giorni per acquisizione atti relativi agli accertamenti + 30 giorni per adozione provvedimento	ARPA – ASL – Consorzio Comuni Lago di Garda sponda Bresciana – Provincia	D.Lgs 152/2006 e s.m.i L.R 14/1998
3	Parere escavazione pozzi	Istanza di enti	Istruttore Tecnico	Responsabile P.O	30 giorni		D.Lgs 42/2004 . RD 2367/23 L.R 27/2004 D.Lgs 152/2006 L.R 26/2003
4	Dichiarazione zona non servita da fognatura	Istanza di privati – Richiesta di enti pubblici	Istruttore Tecnico	Responsabile P.O	30 giorni		D.Lgs 152/2006 e s.m.i L.R 26/2003
5	Parere autorizzazioni emissioni in atmosfera	Istanza di enti	Istruttore Tecnico	Responsabile P.O	30 giorni		D.Lgs 152/2006 e s.m.i
6	Aggiornamento annuale del piano di Protezione civile	Richiesta enti pubblici	Istruttore Tecnico	Giunta e/o Consiglio comunale	360 giorni	Provincia di Brescia – Regione Lombardia – Polizia Locale	Legge 100/2012

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procediment o	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
7	Rilascio certificazioni volontari di Protezione civile	Richiesta enti pubblici	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	30 giorni	Associazioni – Provincia di Brescia – Polizia Locale	D.M 379/1994
8	Piano di monitoraggio pozzi e rete idrica	Istanza di Enti	Istruttore tecnico	Responsabile P.O	360 giorni	ASL – ARPA – Garda Uno spa	D.Lgs 267/2000
9	Rilascio dei pareri agli scarichi in corpo idrico/sul suolo per Provincia	Istanza enti pubblici	Istruttore tecnico	Responsabile P.O	30 giorni	Provincia di Brescia	D.Lgs 152/2006 e s.m.i
10	Rimozione rifiuti pericolosi abbandonati	Istanza di privati – Richiesta enti pubblici	Istruttore tecnico	Responsabile P.O	Previa messa in sicurezza immediata 30 giorni	Provincia – Regione – ASL – ARPA – Garda Uno spa	D.Lgs 152/2006 e s.m.i
11	Tutela ambientale inquinamento ACQUA	Istanza di privati – Richiesta enti pubblici	Istruttore tecnico	Responsabile P.O	30 giorni	Provincia – Regione – ASL-ARPA	D.Lgs 152/2006 e s.m.i
12	Tutela ambientale inquinamento RUMORI	Istanza di privati – Richiesta enti pubblici	Istruttore tecnico	Responsabile P.O	30 giorni	Provincia – Regione – ASL-ARPA	D.Lgs 152/2006 e s.m.i – Piano di zonizzazione acustica
13	Conferenze dei servizi	Richiesta enti pubblici	Istruttore tecnico	Responsabile P.O	30 giorni	Provincia – Regione - ASL – ARPA ed enti coinvolti	D.Lgs 267/2000

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
14	Controlli ambientali	Istanza di privati	Istruttore tecnico	Responsabile P.O	30 giorni	ASL – ARPA – Provincia – Regione	D.Lgs 152/2006 e s.m.i
15	Predisposizione antenne di telefonia	Richiesta enti	Istruttore tecnico	Responsabile P.O	30 giorni	ARPA – Soprintendenza Beni Ambientali	D.Lgs 152/2006 e s.m.i
16	Reticolo idrico ed autorizzazioni polizia idraulica	Istanza di privati	Istruttore tecnico	Responsabile P.O	30 giorni	Provincia – Soprintendenza Beni Ambientali	D.Lgs 152/2006 e s.m.i

SERVIZIO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
1	Permesso di costruire con parere Ambientale favorevole	Istanza di parte	Istruttoria edilizia privata	Responsabile P.O	60 giorni	ASL – VV.FF – Provincia – CMPAGB – Soprintendenza Beni Ambientali	Art. 38 L.R 12/2005 che sostituisce art. 20 DPR 380/2001
2	Permesso di costruire in sanatoria – fermo restando parere vincolante Soprintendenza	Istanza di parte	Istruttore edilizia privata	Responsabile P.O	60 giorni	ASL – VV.FF – Consorzio di bonifica – Provincia	Da art. 31 ad art. 37 DPR 380/2001
3	Denuncia di inizio attività (DIA)	Istanza di parte	Istruttoria edilizia privata	Responsabile P.O	30 giorni dall'istruttoria volta ad accertare la completezza della documentazione e le condizioni di legittimità ed ammissibilità	ASL – VV.FF – Soprintendenza Beni Ambientali – Provincia – CMPAGB	Art. 42 L.R 12/2005 DPR 380/2001 D.Lgs 42/2004
4	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)	Istanza di parte	Istruttori edilizia privata	Responsabile P.O	30 giorni		Art. 41 L.R 12/2005
5	Certificato di agibilità	Istanza di parte	Istruttori edilizia privata	Responsabile P.O	60 giorni		Artt. 24 e 25 DPR 380/2001
6	Certificato di inagibilità	Istanza di parte – Segnalazione ente pubblico	Istruttori edilizia privata	Responsabile PO	30 giorni		DPR 380/2001

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
7	Certificato di destinazione urbanistica	Istanza di parte	Istruttori edilizia privata	Responsabile P.O	30 giorni		Art. 30 L.R 12/2005
8	Certificato di idoneità alloggio	Istanza di parte	Istruttori edilizia privata	Responsabile P.O	30 giorni		Regolamento di Igiene regione Lombardia Delibera di Giunta Regionale n° VII/19638 del 26 novembre 2004
9	Autorizzazione per insegne e cartelli	Istanza di parte	Istruttori edilizia privata – Responsabile P.O	Responsabile P.O	30 giorni	Polizia Locale – Soprintendenza	Codice della Strada
10	Apertura passo carraio	Istanza di parte	Istruttori edilizia privata – Responsabile P.O	Responsabile P.O	30 giorni	Polizia Locale – Soprintendenza	Codice della Strada
11	Controllo e registrazione pratiche diverse (frazionamenti, certificazione energetica degli edifici etc)	Istanze di parte	Istruttori edilizia privata	Responsabile P.O	Contestuale alla presentazione		DPR 380/2001 D.Lgs 192/2005
12	Procedura di esclusione dalla valutazione ambientale strategica	Istanza di parte	Istruttore tecnico	Autorità competente	120 giorni	ASL – VV.FF – Soprintendenza beni Ambientali – Provincia – CMPAGB	D.Lgs 152/2006 – L.R 12/2005 in attuazione Direttiva europea

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
13	VAS (Valutazione ambientale strategica)	Presentazione Piano o Programma	Istruttore tecnico	Autorità competente	120 giorni	ASL – VV.FF Soprintendenza Beni Ambientali Provincia – Regione - CMPAGB	D.Lgs 152/2006 – L.r 12/2005 in attuazione direttiva europea
14	Piani attuativi conformi al PGT	Istanza di parte	Istruttore tecnico	Consiglio comunale	120 giorni	ASL – VV.FF Soprintendenza Beni Ambientali – CMPAGB	L.R 12/2005 e s.m.i
15	Piani attuativi in variante al PGT	Istanza di parte	Istruttore tecnico	Consiglio comunale	120 giorni	ASL – VV.FF – Soprintendenza Beni Ambientali – regione – CMPAGB	L.R 12/2005 e s.m.i
16	Procedimento sanzionatori amministrativi conseguenti ad abusi edilizi aventi rilevanza penale	D'Ufficio – in seguito ad esposti	Istruttore tecnico	Responsabile di P.O	45 giorni che decorrono dalla comunicazione all' Autorità giudiziaria o dall'ordinanza di sospensione lavori		Artt. 27 e 31 DPR 380/2001
17	Sanzioni amministrative di natura pecuniaria conseguenti ad abusi edilizi senza rilevanza penale	D'ufficio – in seguito ad esposti o rilascio di titoli abilitativi in sanatoria	Istruttore tecnico	Responsabile P.O	90 giorni		DPR 380/2001
18	Controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni allegare ai progetti edilizi presentati	D'ufficio	Istruttore tecnico	Responsabile P.O	120 giorni		DPR 445/2000

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
19	Rimborso di somme indebitamente versate	Istanza di parte	Istruttore amministrativo- tecnico	Responsabile P.O	240 giorni	Ufficio ragioneria	
20	Pareri preventivi relativi a pratiche edilizie o piani urbanistici	Istanza di Parte	Istruttore tecnico	Responsabile P.O	60 giorni	Ufficio tecnico LL.PP	DPR 380/2001 – L.R 12/2005 e s.m.i
21	Collaudo opere di urbanizzazione	Istanza di parte Lottizzante	Istruttore tecnico	Responsabile P.O	180 giorni	Ufficio tecnico LL.PP	
22	Volturazione o contestazione di titoli abilitativi	Istanza di parte	Istruttori edilizia privata	Responsabile PO	30 giorni		DPR 380/2001
23	Controlli sulla avvenuta o meno realizzazione di opere edilizia in caso di mancata comunicazione di inizio e/o fine lavori	D'ufficio	Istruttori edilizia privata in collaborazione con Polizia Locale	Responsabile PO	120 giorni	Polizia Locale	DPR 280/2001 L.R 12/2005
24	Deliberazione del Consiglio comunale prima di rilasciare il permesso di costruire in deroga agli strumenti urbanistici	Istanza di parte	Istruttore tecnico	Consiglio comunale	150 giorni	Ufficio Segreteria	DPR 380/2001

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
25	Risposte ad esposti di contenuto tecnico giuridico	Istanza di parte	Responsabile di P.O	Responsabile di P.O	60 giorni	Ufficio segreteria	Normativa vigente urbanistica-edilizia
26	Provvedimenti di autotutela nei confronti di titoli abitativi e di provvedimenti sanzionatori	D'Ufficio – Istanza di parte	Responsabile P.O	Responsabile di P.o	120 giorni		Normativa vigente urbanistica – edilizia – D.Lgs 267/2000
27	Ordinanze con tingibili ed urgenti	D'ufficio- istanza di enti	Responsabile P.O	Sindaco	Immediata	Polizia Locale – ufficio segreteria	D.Lgs 267/2000
28	Segnalazione opere abusive	Segnalazione uffici	Istruttore tecnico	Segretario comunale	Entro 5 giorni di ogni mese	Procura – Prefettura – Regione Lombardia – Segretario comunale	Legge 47/1985 – art 31, comma 7 , DPR 380/2001

SERVIZIO PROGETTAZIONE, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
1	Rilascio certificato di presa visione di luoghi e progetti	Istanza delle imprese partecipanti alle gare d'appalto	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	Al momento del sopralluogo		DPR 554/1999 D.Lgs 163/2006
2	Concessione proroga (al termine di ultimazione di lavori)	Istanza dell'impresa aggiudicatrice	RUP dell'opera	Responsabile P.O	30 giorni dalla richiesta	Parere del Direttore dei lavori	DPR 554/1999 D.Lgs 163/2006
3	Erogazione di contributi ad associazioni varie	Istanza delle Associazioni	Istruttore Amministrativo	Giunta comunale	90 giorni dall'attestazione delle spese sostenute		
4	Svincolo delle fidejussioni a garanzia completamento dei lavori	Istanza delle Imprese	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	30 giorni dalla richiesta di svincolo o dall'approvazione del collaudo		D.Lgs 163/2006
5	Autorizzazione alla cessione del credito	Istanza delle imprese	Istruttore amministrativo	Responsabile P.O	30 giorni dalla richiesta		D.Lgs 163/2006 Legge 52/1992

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
6	Procedura espropriativa	Istanza dell'autorità espropriante che attiva il procedimento espropriativo	RUP dell'opera	Responsabile P.O	5 anni		DPR 327/2001
7	Imposizione di servitù coattiva	Istanza dell'autorità espropriante che attiva il procedimento espropriativo	RUP dell'opera	Responsabile P.O	5 anni		DPR 327/2001
8	Occupazione d'urgenza	Istanza dell'autorità espropriante che attiva il procedimento espropriativo	RUP dell'opera	Responsabile P.O	180 giorni		DPR 327/2001
9	Corresponsione di indennità di occupazione	Istanza dell'autorità espropriante che attiva il procedimento espropriativo	RUP dell'opera	Responsabile P.O	60 giorni		DPR 327/2001
10	Emissione delle certificazioni di regolare esecuzione (opere dirette internamente)	D'ufficio	RUP dell'opera	Responsabile P.O	Entro 90 giorni dalla data di ultimazione dei lavori		D.Lgs 163/2006
11	Manomissione del suolo pubblico	Istanza di gestori di reti per sottoservizi – Imprese edili – Professionisti – privati	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	45 giorni		Codice della Strada – D.Lgs 285/1992 e s.m.i

N°	Denominazione Oggetto	Attivazione procedimento	Responsabile procedimento	Competenza atto finale	Termine conclusione procedimento	Soggetti esterni e/strutture interne coinvolte	Fonte normativa
12	Posa cippi e lapidi presso il cimitero	Istanza dei concessionari	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	60 giorni		
13	Risposta ad istanze varie dei cittadini, enti, altri, etc.	Istanza di parte	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	30 giorni		
14	Rilascio parere per autorizzazioni per posti barca – Boe richiesta dal consorzio Lago di Garda Idro	Istanza da parte del Consorzio Comuni della Sponda del Lago di Garda e del Lago di Idro	Istruttore Amministrativo	Responsabile P.O	60 giorni		