

## Annotazioni di Stato Civile

<b>Ufficio competente:</b>	Ufficio anagrafe
<b>Responsabile:</b>	<b>Nominativo:</b> Diomira Bertasio
	<b>Telefono:</b> 0365 915824
	<b>Fax:</b> 0365 953117
	<b>Email:</b> anagrafe@comune.comunetremosine.it
	<b>PEC:</b> protocollo@pec.comune.tremosine.bs.it
<b>Termini di conclusione:</b>	90 giorni
<b>Normativa di riferimento:</b>	D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396
<b>Modalità di avvio:</b>	Richiesta

### ISTRUTTORIA

<b>Ufficio competente:</b>	Ufficio anagrafe
<b>Responsabile:</b>	<b>Nominativo:</b> Diomira Bertasio
	<b>Telefono:</b> 0365 915824
	<b>Fax:</b> 0365 953117
	<b>Email:</b> anagrafe@comunetremosine.it
	<b>PEC:</b> protocollo@pec.comune.tremosine.bs.it

### ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE

<b>Ufficio competente:</b>	Ufficio anagrafe
<b>Responsabile:</b>	<b>Nominativo:</b> Diomira Bertasio
	<b>Telefono:</b> 0365 915824
	<b>Fax:</b> 0365 95311
	<b>Email:</b> anagrafe@comunetremosine.it
	<b>PEC:</b> protocollo@pec.comune.tremosine.bs.it

Il titolare del potere sostitutivo di tutti i procedimenti che riguardano il servizio è il Segretario Comunale.

Le annotazioni sono postille, note che vanno ad integrare gli atti di stato civile precedentemente formati, nel momento in cui si verificano eventi che la normativa individua come significativi. Le annotazioni, disposte per legge od ordinate dall'autorità giudiziaria, sono eseguite per l'atto al quale si riferiscono, registrato nell' archivio informatico di Stato Civile, direttamente o su istanza di parte. Le annotazioni che sono eseguite in base ad atti o provvedimenti dei quali è anche prescritta la registrazione negli archivi devono essere precedute da registrazione. In esse sono indicate, per la registrazione negli archivi, l'atto o il provvedimento in base al quale sono eseguite. Le annotazioni sono datate e sottoscritte dall'ufficiale dello stato civile. Le annotazioni apposte sugli atti iscritti sono riportate su quelli trascritti a cura dell'ufficiale dello stato civile che le ha eseguite. Le annotazioni sugli atti contenuti negli archivi risultano di seguito all'atto cui si riferiscono e di cui costituiscono parte integrante.