



# COMUNE DI BARUMINI

## PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA



Viale San Francesco, 5 – c.a.p. 09021 Barumini – tel. 070/9368024 – fax 070/9368033 – Email protocollo@comune.barumini.ca.it

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

**N. 143 - Reg. Gen. 204**

**del 21-03-2019**

**ORIGINALE**

**Oggetto: AGGIUDICAZIONE PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) D.LGS. 50/2016 SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI AVVALENDOSI DELLA PIATTAFORMA SARDEGNACAT DELLA REGIONE SARDEGNA ALLA DITTA ECOSTICO SOC. COOP. SOC. - CIG: ZDA271E327**

### Il Responsabile del Settore Amministrativo

**Visto** lo Statuto del Comune di Barumini, approvato con deliberazione del C.C. n° 13 del 3.4.2001;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.8.2000, n° 267 e ss. mm. ii. E il D. Lgs. 118/2011 principio contabile 4.2;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 29 dicembre 2010;

**Vista** la delibera C.C. n 11 del 27.02.2019 di approvazione del bilancio di previsione 2019-2021;

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 8 del 28 dicembre 2018, con il quale la Dott.ssa Cinzia Corona è stata nominata - ex art. 109 comma 2 D.Lgs.267/2000 - Responsabile degli Affari generali e legali e gestione servizi culturali, servizi bibliotecari, sportivi, pubblica istruzione e turismo, servizi sociali, commercio e vigilanza, servizi demografici, stato civile, servizio elettorali;

**Considerato** che per assicurare e garantire la pulizia e il decoro dei locali comunali meglio descritti negli allegati 1-5 della documentazione di gara si rende necessario affidare il servizio di pulizia locali per il biennio 2019/2021 con possibilità di proroga contrattuale – a volontà discrezionale dell'Ente – per un ulteriore anno;

**Richiamata** la determinazione n. 71 - Reg. Gen. 107 del 14-02-2019 di indizione della procedura e approvazione della documentazione di gara;

**Richiamata** la determinazione n. 130 - Reg. Gen. 187 del 12-03-2019 di nomina della commissione di gara alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte e previa verifica dell'assenza di cause di incompatibilità e/o opportunità;

**Richiamato** il verbale di gara n.1 del 15 marzo 2019 e relativo allegato (quivi richiamati per farne parte integrante e sostanziale) in virtù del quale, tramite l'applicativo SardegnaCAT, si è provveduto alla aggiudicazione della gara in oggetto alla ECOCISTO SOC. COOP. SOCIALE di Mura Maria Antonietta (P.IVA 02734810928) con sede legale in Barumini, nella via San Nicola n.15 con il seguente esito:

	Offerta qualitativa	Offerta Economica	Punteggio totale
<b>ECOCISTO SOC. COOP. SOCIALE</b>	43	30	<b>73</b>

**Preso atto che** ai sensi dell'art. 32 comma 7 del d.lgs.50/2016 ss.mm.ii. si è provveduto alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dalla sopradetta imprese nella propria istanza di partecipazione e che, come emerge evidente dalla documentazione allegata, l'impresa risulta in regola con le prescrizioni dalla lex specialis di gara e dalle norme vigenti in materia;

**Considerato** altresì che la ECOCISTO SOC. COOP. SOCIALE di Mura Maria Antonietta (P.IVA 02734810928) con sede legale in Barumini, nella via San Nicola n.15 ha effettuato un ribasso del 5% sulla base di gara e che pertanto si è aggiudicata il servizio di pulizie locali comunali 2019/2021 per l'importo complessivo di euro 14.842,80 oltre iva e euro 800,00 di oneri per la sicurezza.

Preso atto che il precedente appalto avrà scadenza il prossimo 30 marzo 2019 e, previa stipula del contratto e consegna della polizza fidejussoria definitiva, la nuova impresa potrà iniziare il servizio a decorrere dal mese di aprile 2019;

#### **DETERMINA**

- 1) Di richiamare le premesse come parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) Di aggiudicare la gara in oggetto alla ECOCISTO SOC. COOP. SOCIALE di Mura Maria Antonietta (P.IVA 02734810928) con sede legale in Barumini, nella via San Nicola n.15 per l'importo complessivo di euro 14.842,80 oltre iva e euro 800,00 di oneri per la sicurezza;
- 3) Di impegnare la somma complessiva di euro **14.842,80 (18.108,21 IVA inclusa)** sul capitolo 1043.13 cod. 01.03-1.03.02.13.002 così ripartita:

<b>Cap. 1043.13 cod. 01.03-1.03.02.13.002</b>		
	<b>IMPORTO NETTO</b>	<b>IMPORTO CON IVA</b>
Anno 2019	€ 5.566,05	€ 6.790,58
Anno 2020	€ 7.421,40	€ 9.054,10
Anno 2020	€ 1.855,35	€ 2.263,52
<b>TOTALE</b>	<b>14.842,80</b>	<b>18.108,21</b>

- 4) di procedere alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria;

**Il Responsabile del Settore Amministrativo  
(Dott.ssa Cinzia Corona)**

Visto in ordine alla regolarità contabile ed alla attestazione della copertura finanziaria indicata.

**Barumini,**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dr. Giorgio Sogos)**