



COMUNE DI BARUMINI

Provincia del Sud Sardegna



Viale San Francesco, 3 – c.a.p. 09021 – Barumini – tel. 070/9368024 – fax 070/9368033 – Email comunebarumini@tiscalinet.it

Prot. 5848 del 23.12.2019

OGGETTO: VERBALE DI VERIFICA ESECUZIONE SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI AVVALENDOSI DELLA PIATTAFORMA SARDEGNACAT DELLA REGIONE SARDEGNA. CIG: ZDA271E327

Ai sensi del combinato disposto degli art. 101 e 111 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. si provvede alla predisposizione del presente verbale di verifica in ordine alla regolare esecuzione del contratto meglio indicato in oggetto.

La valutazione verrà effettuata tenuto conto dei documenti di gara e dell'offerta resa dalla ditta risultata aggiudicatrice del servizio.

1) materiali di utilizzo

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

La ditta appaltante nella propria offerta tecnica ha inoltre previsto che *"La Cooperativa si impegna a fornire detergenti alla spina che prevedono il riutilizzo dello stesso contenitore per limitare al massimo la produzione di rifiuti e l'impatto ambientale; 2) Fornitura di bidoni e adeguate buste per la corretta raccolta differenziata da parte degli addetti alle pulizie dei locali e severa prescrizione in merito allo svolgimento della stessa"*.

Esaminati i prodotti e materiali di utilizzo, ad eccezione delle buste per la raccolta differenziata, si evidenzia come gli stessi non rispettino le prescrizioni sopra indicate (si vedano foto allegate). La ditta non ha fornito inoltre i bidoni per la raccolta differenziata come indicato nella propria offerta migliorativa;

2) esecuzione del servizio e personale

Il servizio viene reso per due giorni a settimane (coincidenti di norma con le giornate di martedì e il venerdì) da n. 2 operatrici assunte dalla ditta aggiudicataria. Sul punto si precisa che la Ecocisto

ha rispettato la clausola sociale, assorbendo il 100% del personale precedente impiegato dalla ditta uscente.

L'organizzazione del servizio prevede lo svolgimento di n. 5 ore a settimana ad operatore per un totale mensile di 20 ore. La verifica dell'esecuzione doveva avvenire mediante compilazione di giornaliera mensile che si chiede venga consegnata al servizio (per tutte le mensilità già decorse dall'inizio del servizio) per una più puntuale verifica circa l'esecuzione dell'appalto.

Si rende inoltre necessario che, per il proseguo, le giornaliere vengano consegnate mese per mese all'ufficio amministrativo anche al fine di verificare che la ditta stia svolgendo l'ora extra di servizio (prevista nella propria offerta) a proprio totale carico.

In ordine alla sostituzione del personale assente, la ditta prevedeva – nella propria offerta migliorativa “*le sostituzioni immediate del personale assente con personale già nel proprio organico e la massima disponibilità a collaborare con la stazione appaltante per sopperire a situazioni di emergenza e straordinarie*”.

Dal costante monitoraggio del servizio non è stato riscontrato l'adempimento di quanto sopra. (ad esempio per le giornate dello scorso 17 e 20 novembre 2019 era presente un unico operatore Che ha svolto esclusivamente le ore allo stesso assegnate).

Si registra inoltre come nelle giornate di martedì 22 ottobre (a causa di un black out generale) e il 1 novembre 2019 (festività) il servizio non è stato reso e deve pertanto essere ancora recuperato.

La ditta ha comunque mostrato disponibilità ad eseguire servizi per eventi eccezionali garantendo pertanto massima efficienza in tal senso.

Si segnala comunque la necessità di porre immediato rimedio alle anomalie evidenziate sopra che verranno comunicate con separato atto alla ditta aggiudicataria perché vi provveda tempestivamente a pena della risoluzione del contratto per inadempimento.

Barumini, 23 dicembre 2019

Il Responsabile di Servizio

F.to Dott.ssa Cinzia Corona