



# COMUNE DI BARUMINI

## PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA



Viale San Francesco, 5 – c.a.p. 09021 Barumini – tel. 070/9368024 – fax 070/9368033 – Email protocollo@comune.barumini.ca.it

### LETTERA INVITO

#### PROCEDURA DI RDO ATTRAVERSO LA CENTRALE DI COMMITTENZA “SARDEGNA CAT” CIG: ZA5DD3A31

#### **Art. 1 - OGGETTO**

La procedura ha per oggetto la gestione dei Servizi Educativi rivolti ai minori e alle famiglie residenti nel Comune di Barumini. Tra gli interventi educativi oggetto della presente procedura rientrano il **Servizio educativo territoriale** rivolto a famiglie e minori e il **Servizio di educativa specialistica** rivolto agli alunni disabili della Scuola dell’Infanzia, Scuola primaria e secondaria di Primo grado.

#### **Art. 2 - OBBLIGHI DELL’IMPRESA AFFIDATARIA**

L’operatore economico dovrà presentare la propria offerta per il seguente programma, le cui voci potranno poi essere adattate e integrate nei dettagli sulla base di specifiche esigenze che dovessero essere manifestate dall’Ente.

L’importo a base d’asta è complessivo €. 12.343,58 (+IVA al 5%).

In particolare i Servizi Educativi richiesti dovranno articolarsi in base alle seguenti modalità:

- |                                       |                                  |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| - Servizio di educativa Specialistica | <b>€. 9.962,63 (+ IVA al 5%)</b> |
| - Servizio Educativo Territoriale     | <b>€. 2.380,95 (+ IVA al 5%)</b> |

#### **Art. 3 – ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI**

Oggetto del presente affidamento è la gestione degli interventi che il Comune di Barumini deve erogare in sostegno dei minori e delle famiglie, segue pertanto nello specifico il dettaglio dei servizi previsti:

#### **A) SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA**

Il servizio di assistenza scolastica di tipo specialistico (assistenza per l’autonomia, la comunicazione e l’integrazione scolastica) consiste in un insieme di prestazioni, fornite presso gli istituti scolastici, finalizzate alla piena e reale integrazione nell’ambito scolastico dell’alunno in situazione di disabilità. La finalità del servizio è quella di rimuovere gli ostacoli che impediscono il pieno accesso al diritto allo studio dei portatori di handicap, sia fisici che psichici che sensoriali, che degli alunni affetti da sindrome dislessica; promuoverne la frequenza scolastica garantendo l’accompagnamento educativo e il sostegno scolastico attraverso personale qualificato. Il servizio è inserito in un quadro complessivo di programmazione unitaria e coordinata dei servizi scolastici integrati con quelli sociali e sanitari.

Il finanziamento è dato dai fondi regionali stanziati “per interventi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con disabilità a i sensi della L.R. n° 3/2008 e L.R. n°1 /2009”.

Nello specifico, il servizio è rivolto agli alunni disabili frequentanti la scuola Primaria e Secondaria inferiore presso l'Istituto E. Pais – plesso di Barumini – anche residenti in altri Comuni - in base alle competenze attribuite all'ente locale dalla normativa vigente.

## **PERSONALE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

### **Qualifiche**

Per lo svolgimento del servizio è richiesto **n° 1 operatore** in possesso delle seguenti qualifiche:

- Educatore professionale provvisto di diploma di Laurea in Scienze dell'educazione (laurea breve e/o specialistica).
- N. 1 Coordinatore in possesso di Laurea in Pedagogia o Scienze dell'Educazione ed esperienza documentata di almeno un anno nel coordinamento di Servizi Educativi.

I partecipanti alla procedura non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, in particolare non devono trovarsi in ogni caso in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e non devono aver avuto applicazione di alcuna sanzione o misura cautelare che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### **Prestazioni**

Il personale espressamente incaricato di svolgere il servizio dovrà, in collaborazione con i docenti, sotto la loro diretta responsabilità didattica, partecipare alla realizzazione degli obiettivi fissati dal PEI attraverso le seguenti attività:

- ❖ *assistenza all'autonomia*: intesa come intervento mirato a mantenere e sviluppare le capacità individuali di ciascun alunno diversamente abile in relazione all'impegno connesso con l'attività scolastica; è rivolta al consolidamento di corrette condotte d'azione negli atti fondamentali della quotidianità, assistenza nell'esecuzione dei compiti scolastici e nell'uso di strumenti protesici, esplorazione dell'ambiente scolastico, orientamento, ecc.
- ❖ *assistenza alla comunicazione ed alla relazione* : intesa come intervento volto, mediante le tecniche, gli strumenti ed i comportamenti adeguati allo specifico handicap degli alunni, a sostenerne ed ampliarne la capacità relazionale, facilitare la comunicazione trasferendone i contenuti nella forma linguistica più naturale e comprensibile allo studente, sia per il raggiungimento degli obiettivi didattici ed educativi proposti dalla scuola, sia per lo sviluppo di soddisfacenti relazioni con i compagni e gli adulti presenti nella comunità scolastica.

S'intende che le attività d'intervento dovranno essere flessibili ed il più possibile personalizzate, in relazione alle differenti manifestazioni dei bisogni individuali e delle indicazioni fornite dai servizi specialistici di riferimento e del PEI.

Pertanto l'attività degli operatori dovrà essere espletata in modo da consentire:

- ❖ l'elaborazione per ogni alunno, in accordo con i docenti di classe, gli operatori socio sanitari ASL e comunali e la famiglia, un piano di lavoro diretto a contribuire alla realizzazione del PEI;
- ❖ l'osservazione degli alunni e la valutazione dei risultati conseguiti con l'obiettivo intrapreso;
- ❖ la conferma o riformulazione del piano di lavoro per adeguare le azioni ai bisogni dell'alunno ed alla loro evoluzione nel percorso formativo;
- ❖ collaborazione con tutti i soggetti coinvolti nel progetto d'integrazione degli alunni seguiti e con le loro famiglie;

- ❖ la partecipazione, per gli aspetti di competenza degli operatori, ai momenti di programmazione e verifica relativi al percorso d'integrazione degli alunni seguiti.

Il personale dell'assistenza specialistica, inserendosi nel progetto globale dell'alunno, privilegerà gli aspetti più strettamente educativi, lavorando in stretto collegamento con tutti gli attori coinvolti nell'integrazione.

L'educatore non dovrà garantire interventi di assistenza alla persona, in quanto trattasi di prestazioni di competenza scolastica, né tantomeno, incrementare le ore di sostegno didattico.

Il coordinatore garantirà la supervisione degli operatori, nonché incontri periodici con gli insegnanti. Garantisce inoltre il raccordo scuola/servizi sociali, riportando bimestralmente in merito all'andamento del servizio.

## **LUOGO DI ESECUZIONE**

Le attività oggetto del presente affidamento si svolgono presso l'istituto scolastico e, nei casi in cui sia strettamente programmato con i servizi sociali anche a domicilio dello studente, come eventualmente previsto dal PEI (Piano educativo individualizzato). In particolare nel caso in cui vi sia interruzione delle lezioni causa Emergenza COVID-19 verrà concordato con i servizi modalità di svolgimento degli interventi a sostegno degli alunni tramite videoconferenza.

In occasione di particolari iniziative didattiche (es. gite scolastiche, laboratori pomeridiani) da svolgersi esternamente dagli istituti scolastici frequentati. La Direzione Scolastica – previa autorizzazione dell'amministrazione comunale potranno accordarsi con l'appaltatore per avere il supporto delle attività degli operatori addetti all'assistenza purché sia presente il personale docente.

## **DESTINATARI DEGLI INTERVENTI**

Destinatari degli interventi di cui al presente appalto sono i minori in possesso delle certificazioni di cui all'art. 12 della L. 104/92. Il Comune fornirà all'atto dell'affidamento del servizio, l'elenco nominativo dei minori da assistere. Tale elenco iniziale potrà essere soggetto a modifiche nel corso dell'esecuzione del servizio, secondo necessità degli alunni.

## **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

L'Affidatario è tenuto ad applicare i Contratti di lavoro vigenti per il personale impiegato nel servizio e dovrà:

- assicurare le prestazioni inerenti il servizio con personale avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'utilizzo richiesto;
- attenersi alla normativa sulla sicurezza nell'ambiente di lavoro (D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.);
- produrre, su richiesta del Comune gli elementi utili alla richiesta della certificazione DURC (documento unico di regolarità contributiva) ai fini dell'accertamento dell'avvenuto pagamento degli oneri contributivi e previdenziali, ai sensi del D.Lgs n°163/06 e ss.mm.ii.;
- assicurare le eventuali sostituzioni temporanee e/o definitive di personale in maniera immediata e tempestiva con personale di pari livello e qualifica, comunicandolo in tempi rapidi al Responsabile del Servizio Sociale del Comune e al Dirigente scolastico.
- l'assunzione, a carico dell'affidatario, delle spese derivanti dall'esecuzione del servizio come richiesto;

L'impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni e garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi effettuati.

Dovrà inoltre ed in ogni caso adottare, tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi, in particolare dovrà garantire l'applicazione di tutti i protocolli relativi all'emergenza sanitaria in atto, garantendo in tal caso tutte le misure e dispositivi (mascherine, guanti etc) previsti dalla normativa. Gli operatori, nell'erogazione delle prestazioni dovranno comunque rimanere nell'ambito delle loro competenze senza sovrapposizioni o sostituzioni di funzioni attribuite ad altre figure del personale docente e non docente.

L'andamento delle attività educative sarà monitorato all'interno dell'équipe nonché mediante incontri a cadenza periodica con l'assistente sociale referente per il Comune di Barumini, alla quale l'operatore dovrà rendere conto della propria attività tramite relazione mensile e fogli firma degli interventi effettuati.

## **B) SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE**

Il servizio prevede interventi di natura socio – educativa rivolti prevalentemente a soggetti minorenni, a gruppi di minori e alle loro famiglie, prestati presso il loro domicilio e/o presso altre presso sedi operative, all'uopo individuate dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con servizi, istituzioni e organizzazioni del territorio.

Il servizio è volto a creare una équipe di professionisti al fine di rispondere in maniera integrata alla presa in carico dei minori e delle loro famiglie attraverso la supervisione del Servizio Sociale Comunale. La priorità verrà data agli interventi di supporto/ consulenza ai minori e alle famiglie in base a provvedimenti del tribunale per i Minorenni. In tal caso

L'Obiettivo è di attivare in favore del minore un insieme di interventi educativi per tutelare il suo interesse e affiancare la famiglia quale ambiente naturale per la sua crescita e sviluppo.

## **PERSONALE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

N. 1 Coordinatore in possesso di Laurea in Pedagogia o Scienze dell'Educazione ed esperienza documentata di almeno un anno nel coordinamento di Servizi Educativi.

N. 1 Educatore professionale in possesso del titolo di Laurea in Pedagogia o Scienze dell'Educazione o Psicologia Sono fatte salve le disposizioni sugli educatori senza titolo previste dall'art. 13, comma 11, della L. R. 21.4.2005 n. 7.

I partecipanti alla procedura non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, in particolare non devono trovarsi in ogni caso in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e non devono aver avuto applicazione di alcuna sanzione o misura cautelare che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### **Obiettivi e finalita':**

L'obiettivo del servizio è di promuovere nei soggetti beneficiari degli interventi e nelle loro famiglie, capacità e potenzialità temporaneamente inespresse e inutilizzate sia a causa di eventi esterni sia per l'incapacità di riconoscerle e utilizzarle in modo adeguato. Il riconoscimento dello stretto rapporto tra i problemi del minore e della sua famiglia, evidenzia la necessità di sostenere in modo unitario entrambi con interventi volti a: -sostenere la genitorialità; -riattivare la comunicazione e le relazioni interpersonali; -facilitare il riconoscimento dei bisogni e dei problemi dei minori da parte dei familiari; -prevenire il ricorso all'istituzionalizzazione ed eventualmente facilitare il rientro dei minori in famiglia; -fornire elementi conoscitivi per la valutazione di scelte di carattere generale e specifico.

### **Risultati attesi**

- Promozione di un servizio funzionale al sostegno delle capacità educative delle famiglie e del contesto sociale di riferimento;
- Sviluppo della cultura dell'accoglienza del minore nella sua realtà positiva allontanando la concezione di un servizio ideato e indirizzato esclusivamente all'infanzia disagiata;
- Creazione di una rete solidale di collaborazione tra le diverse agenzie educative territoriali (scuole,

associazioni, parrocchia, servizi sanitari, volontariato...).

#### **Art. 4 - SISTEMA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento della fornitura avverrà mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 il quale, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, prevede che si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 luglio 2021 avvalendosi del criterio del prezzo più basso.

Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

Il Responsabile del Servizio ha la facoltà insindacabile di non procedere alla gara stessa o di posticiparne la data, dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano avanzare alcunché.

#### **Art. 5 – GARANZIA FIDEJUSSORIA**

In ossequio a quanto previsto dall'art. 93 comma 1, d.lgs. 50/2016 - come modificato dal successivo d.lgs. 56/2017 - e dell'art. 4 del d.l.n.76 del 16 luglio 2020 la stazione appaltante si avvale della facoltà di non richiedere la garanzia fidejussoria denominata "garanzia provvisoria" pari al prezzo base indicato nella presente lettera di invito;

In virtù della previsione di cui all'art. 103 del medesimo d.lgs. 50/2016 l'appaltatore dovrà costituire la c.d. "garanzia definitiva" con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale.

#### **Art. 6 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto prevede che il servizio venga garantito così da consentire l'organizzazione della suddetta manifestazione in tempi celeri e l'intervento dell'operatore economico in ogni sua fase, al fine di migliorare e implementare il programma suddetto definito in linea generale dall'Amministrazione.

Il contratto si concluderà il 31/12/2021 o fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

#### **Art. 7 - IMPORTO A BASE D'ASTA E CALCOLO CORRISPETTIVO**

L'importo a base d'asta è dato dal costo orario del personale richiesto in base alle seguenti modalità:

- €. 25,03 (IVA 5% esclusa) - costo orario coordinatore pedagogista (SET)
- €. 21,14 (IVA 5% esclusa) - costo orario educatore (SET e Educativa Specialistica)

#### **Art. 8 - PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

Per partecipare alla procedura l'operatore economico dovrà presentare formalmente un'offerta economica entro il termine delle ore 13:00 del 22 agosto 2020, esclusivamente tramite il portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it)

L'offerta economica dovrà essere presentata dall'operatore compilando le voci previste dal sistema CAT.

#### **ART. 9 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

L'importo contrattuale verrà corrisposto entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare

fattura da parte dell'operatore.

L'affidatario, con tale corrispettivo, s'intende soddisfatto di qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune per il servizio di cui trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

**Art. 10 - MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico, possono avvenire a mezzo posta elettronica e fax o tramite comunicazione mediante il portale Sardegna Cat.

**ART. 11 - RICHIAMO ALLA LEGGE E AD ALTRE NORME**

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa richiamo alle disposizioni del Codice Civile, alle leggi ed ai Regolamenti vigenti.

Per informazioni relative alla procedura è possibile contattare il RUP dott.ssa Cinzia Corona tel. 070 936 8024 (interno 6), fax 0709368033 e- mail: [affarigenerali@comune.barumini.ca.it](mailto:affarigenerali@comune.barumini.ca.it)



Il Responsabile del servizio  
Dott.ssa Cinzia Corona

(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi D.Lgs. 39/1993 art.3, c.2)