



COMUNE DI BARUMINI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA



Viale San Francesco, 5 – c.a.p. 09021 Barumini – tel. 070/9368024 – fax 070/9368033 – Email protocollo@comune.barumini.ca.it

LETTERA INVITO

GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA DI TIPO SPECIALISTICO

AFFIDAMENTO DIRETTO : CIG Z9632FC136

Art. 1 - OGGETTO

La presente procedura ha per oggetto la gestione del servizio di assistenza scolastica di tipo specialistico (assistenza per l'autonomia, la comunicazione e l'integrazione scolastica) e consiste in un insieme di prestazioni, fornite presso gli istituti scolastici, finalizzate alla piena e reale integrazione nell'ambito scolastico dell'alunno in situazione di disabilità.

Nello specifico servizio è rivolto agli alunni disabili (anche non residenti a Barumini) frequentanti la scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria inferiore presso l'Istituto comprensivo di Villamar – plesso di Barumini

Il servizio viene previsto – con urgenza per circa due mensilità o comunque fino ad esaurimento delle risorse disponibili – mentre si procederà con successiva procedura alla continuità dell'intervento per il restante anno scolastico.

Art. 2 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA AFFIDATARIA

L'operatore economico dovrà presentare la propria offerta per il seguente programma, le cui voci potranno poi essere adattate e integrate nei dettagli sulla base di specifiche esigenze che dovessero essere manifestate dall'Ente.

L'importo a base d'asta è Di complessivi **€. 4.761,43** (+IVA al 5%).

La spesa complessiva dell'intervento è garantita in base alle seguenti risorse finanziarie disponibili:

La somma farà capo al Finanziamento Regionale- annualità 2020- per interventi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con disabilità ;

Art. 3 – ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI

SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA

Il servizio di assistenza scolastica di tipo specialistico (assistenza per l'autonomia, la comunicazione e l'integrazione scolastica) consiste in un insieme di prestazioni, fornite presso gli istituti scolastici, finalizzate alla piena e reale integrazione nell'ambito scolastico dell'alunno in situazione di disabilità. La finalità del servizio è quella di rimuovere gli ostacoli che impediscono il pieno accesso al diritto allo studio dei portatori di handicap, sia fisici che psichici che sensoriali, che degli alunni affetti da sindrome dislessica; promuoverne la frequenza scolastica garantendo l'accompagnamento educativo e il sostegno scolastico attraverso personale qualificato. Il servizio è inserito in un quadro complessivo di programmazione unitaria e coordinata dei servizi scolastici integrati con quelli sociali e sanitari.

Il finanziamento è dato dai fondi regionali stanziati “per interventi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con disabilità a i sensi della L.R. n° 3/2008 e L.R. n°1 /2009” e da fondi comunali. Nello specifico, il servizio è rivolto agli alunni disabili frequentanti la scuola Primaria e Secondaria inferiore presso l'Istituto E. Pais – plesso di Barumini – anche residenti in altri Comuni - in base alle competenze attribuite all'ente locale dalla normativa vigente.

In particolare dalle richieste pervenute dalle famiglie per il tramite dell'Istituto comprensivo di Villamar – risultano da attivare – previa verifica dei requisiti – n° 5 progetti di educativa in base alle seguenti modalità:

- N° 1 alunno Scuola dell'infanzia
- N° 2 alunni iscritti alla Scuola Primaria
- N° 2 alunni iscritti alla Scuola Secondaria inferiore

PERSONALE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Qualifiche

Per lo svolgimento del servizio **sono richiesti n° 2 OPERATORI** in possesso delle seguenti qualifiche:

- Educatore professionale provvisto di diploma di Laurea in Scienze dell'educazione (laurea breve e/o specialistica) e/o titolo equipollente. E' richiesta esperienza annuale maturata nello stesso settore socio-educativo di cui trattasi "assistenza educativa scolastica".

Al fine di si richiede a codesta Ditta la possibilità di valutare – compatibilmente con il vostro assetto organizzativo - la continuità degli operatori che hanno avuto in carico i minori nello scorso anno scolastico al fine di garantire una continuità educativa.

L'affidatario non deve essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, in particolare non devono trovarsi in ogni caso in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e non devono aver avuto applicazione di alcuna sanzione o misura cautelare che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Prestazioni

Il personale espressamente incaricato di svolgere il servizio dovrà, in collaborazione con i docenti, sotto la loro diretta responsabilità didattica, partecipare alla realizzazione degli obiettivi fissati dal PEI attraverso le seguenti attività:

- ❖ *assistenza all'autonomia*: intesa come intervento mirato a mantenere e sviluppare le capacità individuali di ciascun alunno diversamente abile in relazione all'impegno connesso con l'attività scolastica; è rivolta al consolidamento di corrette condotte d'azione negli atti fondamentali della quotidianità, assistenza nell'esecuzione dei compiti scolastici e nell'uso di strumenti protesici, esplorazione dell'ambiente scolastico, orientamento, ecc.
- ❖ *assistenza alla comunicazione ed alla relazione* : intesa come intervento volto, mediante le tecniche, gli strumenti ed i comportamenti adeguati allo specifico handicap degli alunni, a sostenerne ed ampliarne la capacità relazionale, facilitare la comunicazione trasferendone i contenuti nella forma linguistica più naturale e comprensibile allo studente, sia per il raggiungimento degli obiettivi didattici ed educativi proposti dalla scuola, sia per lo sviluppo di soddisfacenti relazioni con i compagni e gli adulti presenti nella comunità scolastica.

S'intende che le attività d'intervento dovranno essere flessibili ed il più possibile personalizzate, in relazione alle differenti manifestazioni dei bisogni individuali e delle indicazioni fornite dai servizi specialistici di riferimento e del PEI.

Pertanto l'attività degli operatori dovrà essere espletata in modo da consentire:

- ❖ l'elaborazione per ogni alunno, in accordo con i docenti di classe, gli operatori socio sanitari ASL e comunali e la famiglia, un piano di lavoro diretto a contribuire alla realizzazione del PEI;

- ❖ l'osservazione degli alunni e la valutazione dei risultati conseguiti con l'obiettivo intrapreso;
- ❖ la conferma o riformulazione del piano di lavoro per adeguare le azioni ai bisogni dell'alunno ed alla loro evoluzione nel percorso formativo;
- ❖ collaborazione con tutti i soggetti coinvolti nel progetto d'integrazione degli alunni seguiti e con le loro famiglie;
- ❖ la partecipazione, per gli aspetti di competenza degli operatori, ai momenti di programmazione e verifica relativi al percorso d'integrazione degli alunni seguiti.

Il personale dell'assistenza specialistica, inserendosi nel progetto globale dell'alunno, privilegerà gli aspetti più strettamente educativi, lavorando in stretto collegamento con tutti gli attori coinvolti nell'integrazione.

L'educatore non dovrà garantire interventi di assistenza alla persona, in quanto trattasi di prestazioni di competenza scolastica, né tantomeno, incrementare le ore di sostegno didattico.

LUOGO DI ESECUZIONE

Le attività oggetto del presente affidamento si svolgono presso l'istituto scolastico – Plesso di Barumini - e, nei casi in cui sia strettamente programmato con i servizi sociali anche a domicilio dello studente, come eventualmente previsto dal PEI (Piano educativo individualizzato). In particolare nel caso in cui vi sia interruzione delle lezioni causa Emergenza COVID-19 verrà concordato con i servizi modalità di svolgimento degli interventi a sostegno degli alunni tramite videoconferenza.

In occasione di particolari iniziative didattiche (es. gite scolastiche, laboratori pomeridiani) da svolgersi esternamente dagli istituti scolastici frequentati. La Direzione Scolastica – previa autorizzazione dell'amministrazione comunale potranno accordarsi per avere il supporto delle attività degli operatori addetti all'assistenza purché sia presente il personale docente.

DESTINATARI DEGLI INTERVENTI

Destinatari degli interventi di cui al presente appalto sono gli alunni in possesso delle certificazioni di cui all'art. 12 della L. 104/92. Il Comune fornirà all'atto dell'affidamento del servizio, l'elenco nominativo dei minori per la presa in carico degli stessi. Tale elenco iniziale potrà essere soggetto a modifiche nel corso dell'esecuzione del servizio, secondo necessità degli alunni.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Affidatario è tenuto ad applicare i Contratti di lavoro vigenti per il personale impiegato nel servizio e dovrà:

- a. assicurare le prestazioni inerenti il servizio con personale avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'utilizzo richiesto;
- b. attenersi alla normativa sulla sicurezza nell'ambiente di lavoro (D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.);
- c. produrre, su richiesta del Comune gli elementi utili alla richiesta della certificazione DURC (documento unico di regolarità contributiva) ai fini dell'accertamento dell'avvenuto pagamento degli oneri contributivi e previdenziali, ai sensi del D.Lgs n°163/06 e ss.mm.ii.;
- d. assicurare le eventuali sostituzioni temporanee e/o definitive di personale in maniera immediata e tempestiva con personale di pari livello e qualifica, comunicandolo in tempi rapidi al Responsabile del Servizio Sociale del Comune e al Dirigente scolastico.
- e. l'assunzione, a carico dell'affidatario, delle spese derivanti dall'esecuzione del servizio come richiesto;

L'impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni e garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi effettuati.

Dovrà inoltre ed in ogni caso adottare, tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi, in particolare dovrà garantire l'applicazione di tutti i protocolli relativi all'emergenza sanitaria in atto, garantendo in tal caso tutte le misure e dispositivi (mascherine, guanti etc) previsti dalla normativa. Gli operatori, nell'erogazione delle prestazioni dovranno comunque rimanere nell'ambito delle loro competenze senza sovrapposizioni o sostituzioni di funzioni attribuite ad altre figure del personale docente e non docente.

L'andamento delle attività educative sarà monitorato all'interno dell'équipe nonché mediante incontri a cadenza periodica con l'assistente sociale referente per il Comune di Barumini e del Comune di residenza del minore, alla quale l'operatore dovrà relazionare in merito alla propria attività tramite relazione mensile e fogli firma degli interventi effettuati.

Art. 4 - SISTEMA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della fornitura avverrà mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett.a) del DECRETO-LEGGE 16 luglio 2020, n. 76 convertito in legge 120/2020 (integrata dalla L. 108/2021).

Art. 5 – GARANZIA FIDEJUSSORIA

In ossequio a quanto previsto dall'art. 93 comma 1, d.lgs. 50/2016 - come modificato dal successivo d.lgs. 56/2017 – e del comma 4 del d.l.n.76 del 16 luglio 2020 convertito in legge 120/2020 la stazione appaltante si avvale della facoltà di non richiedere la garanzia fidejussoria denominata “garanzia provvisoria” pari al prezzo base indicato nella presente lettera di invito;
In virtù alla previsione di cui all'art. 103 del medesimo d.lgs. 50/2016 l'appaltatore dovrà costituire la c.d. “garanzia definitiva” con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Art. 6 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto prevede che il servizio venga garantito così da consentire l'organizzazione della suddetta manifestazione in tempi celeri e l'intervento dell'operatore economico in ogni sua fase, al fine di migliorare e implementare il programma suddetto definito in linea generale dall'Amministrazione.

Il contratto si concluderà il 31/11/2021 o fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Si presume una organizzazione del servizio pari a 23 ore complessive settimanali.

Art. 7 - IMPORTO A BASE D'ASTA E CALCOLO CORRISPETTIVO

L'importo a base d'asta è dato dal costo orario del personale richiesto in base alle seguenti modalità:
- €. 21,30 (IVA 5% esclusa) - costo orario educatore. Per un totale di circa 223 ore complessive.

Art. 8 - PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Per partecipare alla procedura l'operatore economico dovrà presentare formalmente un'offerta economica entro il termine delle ore 13:00 del 22 agosto 2020, esclusivamente tramite il portale www.sardegnaecat.it

L'offerta economica dovrà essere presentata dall'operatore compilando le voci previste dal sistema CAT.

ART. 9 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L'importo contrattuale verrà corrisposto entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura da parte dell'operatore.

L'affidatario, con tale corrispettivo, s'intende soddisfatto di qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune per il servizio di cui trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Art. 10 - MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico, possono avvenire a mezzo posta elettronica

ART. 11 - RICHIAMO ALLA LEGGE E AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa richiamo alle disposizioni del Codice Civile, alle leggi ed ai Regolamenti vigenti.

Per informazioni relative alla procedura è possibile contattare il RUP dott.ssa Claudia Atzori tel. 070 936 8024 (interno 6), fax 0709368033 e- mail: s.socialebarumini@tiscali.it



Il Responsabile del servizio
Dott.ssa Cinzia Corona

(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi D.Lgs. 39/1993 art.3, c.2)