



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA TERRE DI
FRONTIERA

Prot.0010344 - 30.11.2021

CAT. IV CLASSE 4 ARRIVO



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA
TERRE DI FRONTIERA
Provincia di Como

AL PRESIDENTE

AL SEGRETARIO
UNIONE COMUNI
TERRE DI FRONTIERA

S E D E

Oggetto: Relazione finale delle performance del personale apicale e funzionamento del ciclo di gestione della performance – Anno 2020

L'gi. Presidente.
Gentile Segretario.

il sottoscritto dott. Claudio Geniale, Nucleo di valutazione incaricato, in virtù delle competenze attribuitegli dall'ordinamento, dopo aver analizzato puntualmente le diverse rendicontazioni prodotte dai Responsabili dei Servizi incaricati e avere accertato i contenuti delle stesse, ha concluso il processo di valutazione della performance individuale per l'anno 2020 applicando quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente.

L'attività di valutazione è stata affrontata considerando la "performance" quale "contributo" – risultati e modalità di raggiungimento dei risultati – che un determinato "attore" (Comune, singole unità organizzative intese come aree/servizi/uffici, gruppi di lavoro anche interfunzionali, singoli dipendenti) apporta al raggiungimento delle finalità ultime dell'ente locale, mediante lo svolgimento dei propri compiti e delle proprie attività. Una definizione che introduce un principio generale che riconosce nel concetto di "performance" una accezione ampia e non necessariamente circoscritta alla sola direzione per obiettivi.

In linea con quanto previsto dall'ordinamento e dal sistema di misurazione e di valutazione vigente, è stato deliberato dall'organo esecutivo uno specifico Piano degli obiettivi per l'anno 2020.

A tal proposito è utile evidenziare che deve essere posta particolare attenzione al ciclo di gestione della performance con particolare riferimento proprio al momento della formazione del Piano della performance e della individuazione degli indicatori di performance e alla completezza della rendicontazione; il Piano della performance, fondamentale documento di pianificazione, deve essere sviluppato in termini di contenuto sia con riferimento agli obiettivi gestionali che alle attività di funzionamento. Particolare attenzione deve essere posta alla relazione tra gli obiettivi gestionali e i programmi espressi nel DUP e il Piano triennale di prevenzione della corruzione.

E' opportuno evidenziare che gli obiettivi devono essere resi maggiormente conformi ai principi previsti dall'art. 5 del D. Lgs. n. 150/2009, per renderli sfidanti e finalizzati ai portatori di interessi sia esterni che interni. Anche gli indicatori di performance devono essere



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA
TERRE DI FRONTIERA
Provincia di Como

meglio rappresentati per declinare con chiarezza e obiettività i risultati attesi. In ogni caso, nel corso dell'anno 2020 si è riscontrata una positiva azione nell'omogeneizzare la rappresentazione degli obiettivi gestionali.

Nell'ambito del processo di misurazione e di valutazione, il Nucleo ha valutato la performance dei titolari di Posizione Organizzativa mediante schede di valutazione osservando a) il grado di raggiungimento di specifici obiettivi secondo gli indicatori di performance e i contenuti di complessità e innovatività degli stessi, b) i comportamenti organizzativi agiti e relativi all'ambito di diretta responsabilità, c) le competenze professionali e manageriali dimostrate.

Si ritiene utile osservare che relativamente alla valutazione della performance sono stati considerati tra l'altro, in attesa dell'implementazione di un efficace sistema di misurazione quali-quantitativa dei servizi, il rispetto degli obblighi di legge attribuiti ai Responsabili dei servizi. In merito non risultano pervenute formali segnalazioni.

Il Nucleo di valutazione ha svolto i propri accertamenti adottando le seguenti modalità di indagine:

- a. raccolta di informazioni specifiche ed evidenze documentali presso gli uffici coinvolti dai diversi processi;
- b. indagini per il reperimento delle informazioni sui canali di comunicazione via web dell'Amministrazione comunale, in modo da valutarne anche il grado di trasparenza e di coinvolgimento degli utenti esterni;
- c. resoconti sull'attività svolta e verifica delle dichiarazioni rese.

La situazione dell'Unione nell'ambito del processo evolutivo previsto dalla Deliberazione n.121/2010 CiVIT corrisponde generalmente allo "Stadio iniziale" ovvero sono stati accertati i seguenti elementi qualificanti:

- individuazione di obiettivi rappresentati da iniziative e/o progetti annuali/pluriennali;
- il grado di conseguimento dell'obiettivo è rappresentato tipicamente dal raggiungimento della fase prevista, espresso con una misura semplice;
- il risultato è osservato prioritariamente con un'ottica interna;
- utilizzo di pochi indicatori, prevalentemente finalizzati a misurare in maniera semplice (valore numerico, percentuale, tempo, etc.), il risultato programmato/atteso.

Risulta pertanto opportuno progettare un percorso evolutivo e imprescindibile per una corretta gestione del ciclo della performance finalizzato a garantire:

- a) un puntuale rispetto dei tempi che caratterizzano il ciclo della performance;
- b) una maggiore distinzione tra obiettivi a carattere politico e amministrativo;
- c) progressivo minor impiego di indicatori del tipo "stato di conseguimento" di una fase di progetto;
- d) un progressivo maggior utilizzo di indicatori di input, di processo e di output, caratterizzati secondo apposite schede;



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA
TERRE DI FRONTIERA
Provincia di Como

- e) una differenziazione tra obiettivi prioritari (individuati nelle linee strategiche) e attività istituzionali ordinarie, qualificati secondo il risultato atteso legato al miglioramento e/o allo sviluppo di attività e servizi;
- f) una progressiva messa a punto di un sistema di indicatori delle prestazioni e dei livelli di servizio comprendenti aspetti di efficacia, efficienza, economicità e qualità;
- g) un inizio della fase di valutazione dei risultati secondo l'ottica dei diversi portatori di interesse.

Il processo di pianificazione deve essere vissuto in particolare dalla struttura tecnica come un momento strategico del ciclo di programmazione soprattutto per quanto concerne il rispetto dei tempi e la definizione degli indicatori di performance e dei relativi target. La strategicità politica di un programma non può essere osservata che con la dimensione, il valore e la significatività degli obiettivi operativi annuali e dei relativi indicatori.

Generalmente non sono diffuse misure per la rilevazione del livello di interesse dei cittadini e degli altri stakeholders e pertanto si auspica un maggior orientamento dell'attività di misurazione e di valutazione agli interessi dei diversi portatori di interesse anche attraverso la realizzazione di iniziative per la trasparenza e per l'integrità, come previste dal D. Lgs. n.33/2013.

Nell'ambito delle funzioni attribuite dall'ordinamento, il Nucleo di valutazione suggerisce, come peraltro già osservato per l'anno 2019, le seguenti proposte di miglioramento del sistema "performance":

1. garantire un maggiore collegamento logico tra la pianificazione, il monitoraggio e la valutazione della performance e la programmazione economico-finanziaria;
2. privilegiare una differenziazione tra obiettivi prioritari (individuati nelle linee strategiche) e attività istituzionali ordinarie, qualificati secondo il risultato atteso legato al miglioramento e/o allo sviluppo di attività e servizi;
3. garantire un puntuale monitoraggio dei processi e delle attività dell'ente al fine di orientare una pianificazione maggiormente rivolta all'esterno e favorire un approccio più adeguato nella gestione del rischio derivante da fenomeni di corruzione e di illegalità;
4. implementare un progressivo impiego di indicatori multidimensionali e perseguire una progressiva messa a punto di un sistema di indicatori delle prestazioni e dei livelli di servizio comprendenti aspetti di efficacia, efficienza, economicità e qualità;
5. introdurre indicatori di outcome tra gli indicatori relativi ad obiettivi che hanno un impatto su stakeholder esterni;
6. implementare un sistema informativo adeguatamente strutturato che permetta l'individuazione di obiettivi coerenti con le strategie prescelte al fine di implementare nel tempo il controllo strategico e il controllo di gestione;
7. comunicare periodicamente i risultati dell'attività di gestione sia al vertice politico-amministrativo (per attuare anche in un ente di piccole dimensioni il controllo strategico) che agli stakeholder di riferimento secondo la predisposizione di efficaci report intermedi e finali;



**UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA
TERRE DI FRONTIERA**
Provincia di Como

8. attivare gli adeguamenti necessari per allineare il sistema “performance” alle indicazioni fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dall’ANAC.

A conclusione del ciclo della performance dell’anno 2020, particolarmente determinato dall’emergenza epidemiologica da COVID-19, il livello di conseguimento degli obiettivi è il seguente:

Area Amministrativa:

OBIETTIVI	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
1	Attuare procedure per il reclutamento di personale	95	25%	23,75
3	Predisposizione di un calendario per la formazione generale e specifica dei dipendenti in materia di anticorruzione	90	25%	22,50
5	Incrementare il livello di digitalizzazione dei processi per aumentare efficacia e efficienza	100	25%	25,00
				96,25

Area Finanziaria:

OBIETTIVI	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
1	Adeguare la sezione Amministrazione trasparenza del sito web istituzione dell’Ente Unione e dei Comuni aderenti la stessa alla luce del D.Lgs. 97/2016 del Foia e delle linee Guida Anac	95	33%	31,35
2	Adeguare i regolamenti di contabilità esistenti ormai obsoleti e inadeguati alle nuove normative in vigore e in particolare a quanto contenuto nel D.Lgs 118/2011	0	33%	-
3	Miglioramento tempistica dei pagamenti	80	34%	27,20
				58,55

Area demografici:

OBIETTIVI	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
1	AGGIORNAMENTO TOPONOMASTICA IN SEGUITO ALL’ISTITUZIONE DI NUOVE VIE PRESSO IL COMUNE DI UGGIATE-TREVANO, AGGIORNAMENTO PROGRAMMA ANAGRAFE E COMUNICAZIONE AI CITTADINI NUOVO TOPONIMO	100	25%	25
2	ATTIVITA’ DI RILEVAZIONE SULLE FORZE DI LAVORO ANNO 2020-2021 CONDOTTO DALL’ISTAT	100	25%	25
3	IMPLEMENTAZIONE DEI DATI MANCANTI SUL SITO DELL’UNIONE E DEI COMUNI IN RIFERIMENTO AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA’ TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DEL D.LGS 33/2013	100	25%	25
4	SOSTITUIRE I DIPENDENTI ANAGRAFE PER ASSENZE	100	25%	25

Area Tributi:

OBIETTIVI	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
1	Coordinamento con il nuovo gestore ai fini di una corretta emissione futura delle fatture d’acquedotto dei cittadini dei 4 Comuni	100	33%	33
2	Proseguimento attività di popolamento indirizzi e mail/pec riferiti ai singoli contribuenti	100	33%	33
3	Implementazione banche dati IMU e TASI	100	34%	34

Polizia Locale:

OBIETTIVI	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
1	GESTIONE OPERATIVA DEI VOLONTARI DEL GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE	100	16,7%	16,70
2	PREDISPOSIZIONE REPORT MENSILE DA TRASMETTERE ALL’UFFICIO VALUTAZIONE E PERFORMANCE	90	16,7%	15,03
3	ADEGUAMENTO SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”	100	16,7%	16,70
4	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, CONTROLLO, MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE	100	16,7%	16,70
5	IMPLEMENTAZIONE APPARATI TECNOLOGICI PER MIGLIORAMENTO TEMPSTICHE PAGAMENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE	100	16,7%	16,70
6	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI SERVIZIO TRASPORTO ORGANI/TESSUTI	100	16,0%	16,00
				100% 97,83



**UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA
TERRE DI FRONTIERA**
Provincia di Como

Area Tecnica n.1

OBIETTIVI	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
1	ADEGUAMENTO SCUOLA MATERNA E PROGRAMMAZIONE INTERVENTO SCUOLA MEDIA	95	12,5%	11,88
2	PARCO VIA MILANO, CENTRO SPORTIVO E PIAZZALE EUROPA	90	12,5%	11,25
3	CEDUZIONE GESTIONE ACQUEDOTTO E FOGNATURA A COMO ACQUA, LAVORI ROGGIA MOLINARA VAL MULINI	100	12,5%	12,50
4	ASFALTATURE E LAVORI STRADALI	100	12,5%	12,50
5	Comune di Bizzarone. OPERE DI INVESTIMENTO MANUTENZIONI STRAORDINARIE	100	12,5%	12,50
6	Comune di Bizzarone. OPERE DI INVESTIMENTO UFFICIO TECNICO	80	12,5%	10,00
7	Comune di Bizzarone. PASSAGGIO DI CONSEGNA A COMO ACQUA IN RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEL SISTEMA IDRICO INTEGRATO, MEDIANTE LA SOTTOSCRIZIONE DEL RELATIVO VERBALE E LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PREVISTA NEL TRIENNIO	100	12,5%	12,50
	Comune di Bizzarone. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE DEL VERDE STRADALE AZIONE DI INTERCOMUNALITÀ SINGOLA			
			100%	95,00

Area Tecnica n.2

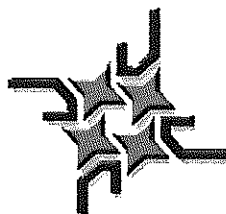
OBIETTIVI	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
1	FI: Viabilità e infrastrutture stradali	100	5,6%	5,55
2	FI: Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi	100	5,6%	5,55
3	FI: Mantenimento e miglioramento della Scuola Secondaria G. Rodari	100	5,6%	5,55
4	FI: Completamento Nuova Scuola Primaria - Arredi opere esterne	100	5,6%	5,55
5	FI: Interventi di riqualificazione energetica Palazzo Municipale Impianto di raffrescamento in pompe di calore Coibentazione delle coperture (CONTRIBUTO 1r. 9/2020)	90	5,6%	5,00
6	FI: Lavori di messa in sicurezza e riqualificazione energetica municipio di Faloppio - sostituzione serramenti e cupolini	90	5,6%	5,00
7	FI: Manutenzione straordinaria dell'acquedotto, sono stati programmati in accordo con Como Acqua	100	5,6%	5,55
8	RN: Acquisto beni arredi	100	5,6%	5,55
9	RN: Manutenzione straordinaria Villa Raschi	90	5,6%	5,00
10	RN: intervento legato alla valorizzazione del territorio all'interno di un circuito provinciale legato ad attività produttive e storiche	100	5,6%	5,55
11	RN: Riqualificazione parco A. Moro	90	5,6%	5,00
12	RN: Manutenzione straordinaria rete idrica	100	5,6%	5,55
13	RN: Manutenzione straordinaria strade	100	5,6%	5,55
14	RN: Mitigazione del traffico con particolare riferimento alla via Milano e alla Via Lugano	100	5,6%	5,55
15	RN: Manutenzione straordinaria immobili	90	5,6%	5,00
16	RN: Manutenzione straordinaria cimitero	100	5,6%	5,55
17	UN: miglioramento tempistica dei pagamenti	90	5,6%	5,00
18	UN: implementazione pubblicazione dati mancanti sul sito dell'Unione e dei Comuni in riferimento agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013	100	5,6%	5,60
			100,0%	96,62

Si allegano quindi il verbale di seduta del 25.11.2021 e le schede di valutazione della performance individuale dei soggetti titolari di posizione organizzativa per gli adempimenti conseguenti.

Con la presente relazione si intendono pertanto validati i risultati conseguiti e pertanto, a seguito di presa d'atto con deliberazione di Giunta dell'Unione, l'Unione potrà procedere con l'erogazione dei trattamenti retributivi premianti

Nova Milanese, 26 novembre 2021

Il Nucleo di Valutazione
Dott. Claudio Geniale
documento firmato digitalmente



UNIONE TERRE DI FRONTIERA
VERBALE DEL 25.11.2021

In data 25.11.2021 alle ore 9.00 il Nucleo di valutazione dell'Unione Terre di Frontiera, dott. Claudio Geniale, ha esaminato le integrazioni alle rendicontazioni prodotte da ciascun responsabile relativamente al Piano degli obiettivi relativi all'anno 2020.

Generalmente le rendicontazioni evidenziano un coinvolgimento dei diversi servizi anche in attività derivanti dalla gestione della situazione pandemica. In tal caso, a fronte di evidente impegno profuso in altre progettualità peraltro imprevedute, il Nucleo di valutazione, nell'intento di valorizzare risultati effettivamente conseguiti, neutralizzerà la valutazione di quegli obiettivi che, non strettamente prioritari, sono stati tralasciati. In tal modo anche quegli obiettivi, che per sopravvenuta disposizione normativa, non hanno trovato conferma nell'impianto pianificatorio dell'ente.

Dopo aver esaminato, quindi, le integrazioni alle rendicontazioni e ritenute le stesse esaurienti, il Nucleo di valutazione procede con la verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi come di seguito riportato:

UTC – Arch. Ferrari

ADEGUAMENTO SCUOLA MATERNA E PROGRAMMAZIONE INTERVENTO SCUOLA MEDIA

E' stato affidato incarico per la progettazione delle opere di adeguamento sismico dell'edificio Scuola Materna con determinazione n.403 del 05/11/2020.

VALUTAZIONE: Obiettivo raggiunto in ritardo (95%)

PARCO VIA MILANO, CENTRO SPORTIVO E PIAZZALE EUROPA

Con determinazione n.283 del 28/08/2020 è stato affidato incarico alla ditta Emmegreen di Albese con Cassano (CO) per la manutenzione del tappeto erboso e dell'impianto di irrigazione.

Con determinazione n.528 del 30/12/2020 è stata assunta determina a contrarre relativa ai lavori di adeguamento e riqualificazione del Centro Sportivo.

Riguardo la chiusura del capannone del Piazzale Europa l'Amministrazione Comunale, vista la situazione dell'Area Tecnica e fatte valutazioni diverse in merito, anche di carattere economico, ha rinviato l'intervento ad annualità successive.

VALUTAZIONE: Obiettivo raggiunto parzialmente (limitatamente a piazzale Europa) (90%)

CESSIONE GESTIONE ACQUEDOTTO E FOGNATURA A COMO ACQUA, LAVORI ROGGIA MOLINARA VAL MULINI

Uggiate-Trevano si è provveduto alla sottoscrizione del verbale di immissione in possesso a Como Acqua dei beni del ciclo idrico integrato e di subentro nella gestione dei servizi Acquedotto e Fognatura in data 30/09/2020.

Con det.285 del 01/09/2020 si è affidato incarico professionale per la progettazione esecutiva e le attività successive dei lavori di regimazione idraulica e riqualificazione della roggia molinara della Val Mulini.

VALUTAZIONE: Obiettivo sostanzialmente raggiunto (100%)

ASFALTATURE E LAVORI STRADALI

I lavori di messa in sicurezza intersezione Via Dante Via Somazzo sono terminati nel novembre 2020 e la strada è stata riaperta alla normale circolazione. Sono in fase di completamento le attività contabili e amministrative. In data 26/11/2020 è stato sottoscritto verbale di consegna lavori per la realizzazione di un tratto di marciapiede lungo la Via XXV Aprile.

VALUTAZIONE: Obiettivo raggiunto (100%)

Comune di Bizzarone: OPERE DI INVESTIMENTO MANUTENZIONI STRAORDINARIE

Sul patrimonio comunale sono stati effettuati gli interventi manutentivi necessari di mantenimento delle condizioni di agibilità degli stessi. Si è proceduto mediante acquisto arredi per il municipio comunale det.197 del 26/10/2020, e si è proceduto all'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del progetto esecutivo di realizzazione del parcheggio Muntasel det.203 del 02/11/2020.

VALUTAZIONE: Obiettivo sostanzialmente raggiunto (100%)

Comune di Bizzarone: OPERE DI INVESTIMENTO UFFICIO TECNICO

Si è proceduto con la realizzazione delle attività di manutenzione straordinaria previste. Valore conseguito: procedure non concluse

VALUTAZIONE: Obiettivo parzialmente raggiunto (80%)

Comune di Bizzarone: PASSAGGIO DI CONSEGNE A COMO ACQUA IN RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEL SISTEMA IDRICO INTEGRATO, MEDIANTE LA SOTTOSCRIZIONE DEL RELATIVO VERBALE, E LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PREVISTA NEL TRIENNIO

Si è provveduto alla sottoscrizione del verbale di immissione in possesso a Como Acqua dei beni del ciclo idrico integrato e di subentro nella gestione dei servizi Acquedotto e Fognatura in data 30/06/2020. E' stato completato il censimento delle aree per la predisposizione della base contrattuale di manutenzione programmata del verde.

VALUTAZIONE: Obiettivo sostanzialmente raggiunto (100%)

2

Comune di Bizzarone: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO URBANO, NONCHÉ LA CONSEGNA DEI LAVORI RIFERITI AL PRIMO LOTTO

Si è proceduto all'affidamento dell'incarico, all'approvazione del progetto con del GC 41 del 25/11/2020, ed alla consegna dei lavori avvenuta con verbale in data 28/11/2020.

VALUTAZIONE: Obiettivo raggiunto in ritardo (95%)

UTC – PIE Tattarletti

FL: Viabilità e infrastrutture stradali

CONTRATTO SOTTOSCRITTO CON SCRITTURA PRIVATA COD. 819/2020 DEL 25.11.2020

CONSEGNA LAVORI IN DATA 27.11.2020.

VALUTAZIONE: Obiettivo raggiunto (100%)

FL: Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi

VALUTAZIONE: Obiettivo raggiunto (100%)

FL: Mantenimento e miglioramento della Scuola Secondaria G. Rodari

VALUTAZIONE: Obiettivo raggiunto (100%)

FL: Completamento Nuova Scuola Primaria - Arredi opere esterne

VALUTAZIONE: Obiettivo raggiunto (100%)

FL: Interventi di riqualificazione energetica Palazzo Municipale Impianto di raffrescamento in pompe di calore Coibentazione delle coperture (CONTRIBUTO I.r. 9/2020)

VALUTAZIONE: Obiettivo raggiunto seppur con qualche scostamento (90%)

FL: Lavori di messa in sicurezza e riqualificazione energetica municipio di Faloppio – sostituzione serramenti e cupolini

VALUTAZIONE: Obiettivo raggiunto seppur con qualche scostamento (90%)

FL: Manutenzione straordinaria dell'acquedotto, sono stati programmati in accordo con Como Acqua

VALUTAZIONE: Obiettivo raggiunto (100%)

RN: Acquisto beni arredi

17/09/2020	E' stata affidata la fornitura per l'acquisto di tavoli e sedie per la mensa scolastica della Scuola Primaria "C. Collodi" (det. 149 del 17-09-2020)
28/10/2020	La merce è stata consegnata, conforme a quanto ordinato
03/11/2020	Sono in corso le procedure per la predisposizione degli atti di pagamento della fornitura

VALUTAZIONE: Obiettivo sostanzialmente raggiunto (100%)

RN: Manutenzione straordinaria Villa Raschi

05/08/2020	Conferimento incarico a professionista esterno per progetto, direzione lavori, contabilità (det. 114 del 05-08-2020)
07/09/2020	Il progetto esecutivo presentato è stato approvato il 07-09-2020 con deliberazione di Giunta Comunale n. 28
11/09/2020	Le opere sono state affidate con determinazione n. 144 dell'11-09-2020
14/09/2020	Le opere sono state consegnate e sono in corso di esecuzione

VALUTAZIONE: Obiettivo raggiunto seppur con qualche scostamento (90%)

3

RN: Intervento legato alla valorizzazione del territorio all'interno di un circuito provinciale legato ad attività produttive e storiche

Intervento approvato e mandato in FPV per essere realizzato nel 2021. La progettazione è stata realizzata il professionista al 31/12/2020 non ancora liquidato

VALUTAZIONE: Obiettivo sostanzialmente raggiunto (100%)

RN: Riqualificazione parco A. Moro

Lavori consegnati e in fase di esecuzione al 31/12/2020

VALUTAZIONE: Obiettivo raggiunto seppur con qualche scostamento (90%)

RN: Manutenzione straordinaria rete idrica

05/08/2020	Affidamento delle opere di reincamiciatura del pozzo n. 1 dell'acquedotto comunale (det. 111 del 05-08-2020)
05/08/2020	Affidamento del servizio di DL delle opere di reincamiciatura del pozzo n. 1 dell'acquedotto comunale (det. 112 del 05-08-2020)
09/09/2020	Liquidazione delle fatture relative ai lavori ed al servizio tecnico (det. 135 e 137 del 09-09-2020)

VALUTAZIONE: Obiettivo raggiunto (100%)

RN: Sistemazione rete acquedotto via Lugano e interconnessione acquedotto Ronago/Uggiate Trevano

Obiettivo sterilizzato in quanto il risultato atteso è in capo a Como Acque

RN: Manutenzione straordinaria strade

05/08/2020	Sono stati affidati i lavori con determinazione n. 113 del 05-08-2020
14/10/2020	E' stata disposta la liquidazione delle opere effettuate con determinazione n. 178 del 14-10-2020

VALUTAZIONE: Obiettivo raggiunto (100%)

RN: Mitigazione del traffico con particolare riferimento alla via Milano e alla Via Lugano

VALUTAZIONE: Obiettivo raggiunto (100%)

RN: Manutenzione straordinaria immobili

VALUTAZIONE: Obiettivo raggiunto seppur con qualche scostamento (90%)

RN: Manutenzione straordinaria cimitero

VALUTAZIONE: Obiettivo raggiunto (100%)

UN: Predisposizione per affidamento, costruzione e gestione nuova PIATTAFORMA RIFIUTI Intercomunale e contestuale affidamento servizio igiene urbana per la raccolta dei rifiuti su tutto il territorio dell'Unione attraverso Partenariato Pubblico Privato o Project Financing

NON SONO STATE INTERCETTATE PROPOSTE DI PPP. ATTUALMENTE LA PARTE POLITICA STA FACENDO VALUTAZIONI ANCHE DI TIPO CONSERVATIVO (IL COMUNE DI BIZZARONE SEMBREREBBE NON PIU' CONVINTO DI REALIZZARE UNA PIATTAFORMA UNITARIA)

VALUTAZIONE: Obiettivo da stralciare

UN: miglioramento tempistica dei pagamenti

VALUTAZIONE: Obiettivo raggiunto seppur con qualche scostamento (90%)

UN: predisposizione procedura di acquisto beni di cui al contributo straordinario regionale per la continuità della gestione associata del servizio

VALUTAZIONE: Obiettivo da stralciare in quanto trattasi di refuso

UN: implementazione pubblicazione dati mancanti sul sito dell'Unione e dei Comuni in riferimento agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013

VALUTAZIONE: Obiettivo raggiunto (100%)

UN: predisposizione documentazione completa di gara per affidamento dell'appalto per manutenzioni ordinarie comunali per conto dei comuni di Faloppio e Ronago e dell'unione per quanto di competenza

Obiettivo da stralciare: Gli appalti, già espletati negli anni precedenti, sono ancora in corso con scadenza al 31.12.2020 o nell'annualità 2021

UN: predisposizione atti di gare e successiva gestione della fase esecutiva dei lavori di "Scuola Primaria Adeguamento Sismico mediante demolizione e ricostruzione" in comune di Faloppio

Obiettivo da stralciare: Gli atti di gara verranno predisposti direttamente dal Comune di Faloppio, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. a), della legge n. 55 del 2019, come modificato dall'art. 8, comma 7, della legge n. 120 del 2020

UN: predisposizione atti di gare e successiva gestione della fase esecutiva dei lavori di " corpo di collegamento Scuola Primaria di Faloppio"

Obiettivo da stralciare: Gli atti di gara verranno predisposti direttamente dal Comune di Faloppio, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. a), della legge n. 55 del 2019, come modificato dall'art. 8, comma 7, della legge n. 120 del 2020

UN: predisposizione atti di gare e successiva gestione della fase esecutiva dei lavori di "Riqualificazione Via Liberazione - Mitigazione Del Traffico " Comune di Faloppio

Obiettivo da stralciare: Gli atti di gara verranno predisposti direttamente dal Comune di Faloppio, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. a), della legge n. 55 del 2019, come modificato dall'art. 8, comma 7, della legge n. 120 del 2020

UN: Predisposizione atti di gare e successiva gestione della fase esecutiva dei lavori di "adeguamento normativa antincendio Scuola Secondaria G. Rodari " in Comune di Faloppio

Obiettivo da stralciare: Gli atti di gara verranno predisposti direttamente dal Comune di Faloppio, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. a), della legge n. 55 del 2019, come modificato dall'art. 8, comma 7, della legge n. 120 del 2020

UN: predisposizione atti di gare e successiva gestione della fase esecutiva dei lavori di "Realizzazione nuova Strada Via Arzia" in Comune di Ronago

Obiettivo da stralciare: L'opera è stata inserita nel programma triennale delle opere pubbliche, con annualità nell'anno 2022, come approvato da Consiglio Comunale Di Ronago n. 13 del 04.08.2020

UN: chiusura degli atti di gara atti di gara e successiva gestione della fase esecutiva dei lavori di "RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEGLI EDIFICI PUBBLICI DEI COMUNI DI BIZZARONE, FALOPPIO, RONAGO ED UGGIATE-TREVANO" (opere in carico all'Unione)

Obiettivo da stralciare: L'appalto in una prima fase non è stato aggiudicato per motivi legati alla giustificazione del PEF. In seguito l'RTI (unico offerente) ha inoltrato documentazione dando ampia giustificazione del PEF. Il RUP (p.i.e. Alberto Tattarletti) sentito anche l'ufficio legale incaricato, ha attivato la procedura di autotutela riannunciando l'RTI in gara. Dopo la proposta di aggiudicazione si è proceduto ad iniziare la verifica dei requisiti. Nel frattempo l'RTI si è proposto di voler rinunciare la gara e di proporre una finanza di progetto che amplia in maniera significativa il campo di competenza dall'attuale bando dando una prospettiva di migliore efficacia agli interventi proposti. L'Unione nell'accogliere benevolmente la proposta sta valutando l'aspetto giuridico che inevitabilmente si va a creare in tale fattispecie. Per tanto allo stato attuale non è possibile trovare un driver onde poter fare una programmazione certa restando in attesa della questione giuridica.

5

UN: Il piano triennale delle opere pubbliche prevede quale opera la realizzazione della piattaforma ecologica intercomunale

Vedasi obiettivo "UN: Predisposizione per affidamento, costruzione e gestione nuova PIATTAFORMA RIFIUTI Intercomunale e contestuale affidamento servizio igiene urbana per la raccolta dei rifiuti su tutto il territorio dell'Unione attraverso Partenariato Pubblico Privato o Project Financing"

Un: predisposizione procedure per attività di manutenzione straordinaria dei cimiteri dell'Unione

Obiettivo da stralciare. Gli atti di gara verranno predisposti direttamente dai Comuni, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. a), della legge n. 55 del 2019, come modificato dall'art. 8, comma 7, della legge n. 120 del 2020. Le risorse saranno allocate all'interno di ogni singolo bilancio

UN: revisione/aggiornamento del "REGOLAMENTO DEI SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI" dei singoli comuni con l'obbiettivo di averne uno.

VALUTAZIONE: Obiettivo non valutato in quanto l'organo esecutivo non ha formalmente espresso indirizzi in tale senso.

Attuare procedure per il reclutamento di personale

Per il 1 collaboratore tecnico – cat. B3 – da assegnare all'Area Tecnica 1: le attività sono state postecipate all'anno 2021 (non per volontà della scrivente)

per l'istruttore tecnico da assegnare all'Area Tecnica 2:

- *con dt. 475 di R.G. del 6.8.2020 è stato approvato il bando di concorso;*
- *con dt. 530 di R.G. del 2.9.2020 è stata nominata la commissione esaminatrice;*
- *con dt. 620 di R.G. del 15.10.2020 sono stati approvati i verbali delle operazioni concorsuali*
- *con dt. 652 di R.G. del 24.10.2020 sono stati liquidati i compensi al componente esterno per le lingue straniere*
- *con dt. 655 di R.G. del 26.10.2020 si è provveduto all'inquadramento del vincitore del concorso e stabilita la data di assunzione in servizio*
- *con dt. 681 di R.G. del 6.11.2020 si è proceduto alla revoca in quanto il vincitore ha dichiarato di non assumere servizio*
- *per l'istruttore tecnico da assegnare all'Area Tecnica 1.*
- *con dt. 762 di R.G. del 10.12.2020 è stato approvato il bando di concorso; le altre attività si sono svolte nell'anno 2021*

VALUTAZIONE: Obiettivo parzialmente raggiunto (95%)

Adozione del Patto d'integrità al fine di stabilire la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Durante la prima fase dell'emergenza coronavirus (da marzo a dicembre) la scrivente si è trovata, impreparata, a supplire l'assenza, nella sede dell'Unione, di quasi tutte le unità di personale che, per diverse motivazioni, hanno optato per lo smart working e allo scopo autorizzate. L'impegno derivante dal rispondere al telefono per chiarire i dubbi espressi dai cittadini; modificare le modalità di convocazione delle giunte e dei consigli per tutti i Comuni; erogare i buoni spesa a favore delle famiglie in stato di disagio (valutazione domande, verbalizzazione, stampa, distribuzione e rendicontazione) ha fatto sì che parte degli obiettivi non siano stati conseguiti.

VALUTAZIONE: obiettivo da stralciare

Predisposizione di un calendario per la formazione generale e specifica dei dipendenti in materia di anticorruzione

L'anno 2020 è stato caratterizzato dalla pandemia da coronavirus-19 e dalle relative e conseguenti limitazioni nelle attività in presenza per i dipendenti della pubblica amministrazione. Il personale dell'Unione, in attuazione delle circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica, ha espletato la propria attività (da marzo a dicembre 2020) in smart working, con l'eccezione di coloro che risultano assegnati a servizi per i quali non è stato possibile delocalizzare il lavoro. Per questo motivo l'attività di formazione in materia di anticorruzione, storicamente svolta in presenza, non è stata programmata. Sono state autorizzate e svolte solo due giornate di formazione, in modalità webinar, a favore di dipendenti dell'area tecnica e ragioneria.

VALUTAZIONE: Obiettivo parzialmente conseguito (90%)

Definire attuazione una procedura interna per la segnalazione di illeciti

Valore atteso: definire procedura per la segnalazione di illeciti

Il PTPCT 2020 – 2022 è stato approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 1 del 29.1.2020. il Piano è stato condiviso con le P.O. nell'incontro del 25.5.2020. Alla data del 31.12.2020 non sono pervenute segnalazioni.

VALUTAZIONE: Obiettivo conseguito (100%)

Incrementare il livello di digitalizzazione dei processi per aumentare efficacia e efficienza

L'anno 2020 è stato caratterizzato dalla pandemia da coronavirus-19 e dalle relative e conseguenti limitazioni nelle attività in presenza per i dipendenti della pubblica amministrazione.

In adempimento a quanto stabilito con la Direttiva n. 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 12.3.2020 ad oggetto "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", è stato attuato il progetto di smart working a favore di n. 30 dipendenti, tralasciando la sostituzione delle macchine obsolete.

Si è provveduto, inoltre, all'acquisto di alcune webcam per favorire la modalità telematica delle riunioni non possibili in presenza.

Si è provveduto solo alla sostituzione del PC in dotazione al Responsabile dell'Area Servizi Demografici, in quanto lo stesso non più funzionante.

VALUTAZIONE: Obiettivo conseguito (100%)

Adeguare la rete dati per migliorare la connettività supportando carichi maggiori di quelli odierni

Non è stato possibile perseguire l'obiettivo in quanto le continue restrizioni dovute alla pandemia e le conseguenti limitazioni in tutte le attività non hanno reso possibile intraprendere, con operatori esterni, le attività preventivate.

VALUTAZIONE: Obiettivo da stralciare

Ammodernare gli apparati di rete per migliorare l'affidabilità e la sicurezza della connettività fra le sedi dell'Amministrazione e verso internet

Non è stato possibile perseguire l'obiettivo in quanto le continue restrizioni dovute alla pandemia e le conseguenti limitazioni in tutte le attività non hanno reso possibile intraprendere, con operatori esterni, le attività preventivate.

VALUTAZIONE: Obiettivo da stralciare

FINANZIARIO: Arrighi

Adeguare la sezione Amministrazione trasparenza del sito web istituzione dell'Ente Unione e dei Comuni aderenti alla stessa alla luce del D.Lgs. 97/2016 del Foia e delle linee Guida Anac

I tempi di pubblicazione sono stati i seguenti:

BIZZARONE bilancio e allegati 1/9/20- piano indicatori 1/9/20-rendiconto e allegati 1/9/20-Patrimonio 1/9/20- tempistica pagamenti dall'1/9/20 al

FALOPPIO bilancio e allegati 27/8/20- piano indicatori 27/8/20-rendiconto e allegati 27/8/20-Patrimonio 27/8/20- tempistica pagamenti dal 27/8/20 al 22/6/21- Partecipate 13/5/21

RONAGO bilancio e allegati 28/8/20- piano indicatori 28/8/20-rendiconto e allegati 28/8/20-Patrimonio 28/8/20- tempistica pagamenti dal 28/8/20 al 21/1/21- Partecipate 28/5/21

UGGIATE TREVANO bilancio e allegati 28/8/20- piano indicatori 28/8/20-rendiconto e allegati 28/8/20-Patrimonio 28/8/20- tempistica pagamenti dal 28/8/20 al 21/1/21- Partecipate 10/5/21

UNIONE TERRE DI FRONTIERA bilancio e allegati 10/9/20- piano indicatori 10/9/20-rendiconto e allegati 10/9/20-Patrimonio 10/9/20- tempistica pagamenti dal 10/9/20 al 21/1/21-

VALUTAZIONE: Obiettivo sostanzialmente raggiunto (95%)

Adeguare i regolamenti di contabilità esistenti ormai obsoleti e inadeguati alle nuove normative in vigore e in particolare a quanto contenuto nel D.L.gs 118/2011

VALUTAZIONE: Obiettivo NON raggiunto

Miglioramento tempistica dei pagamenti

Valore atteso: miglioramento della tempistica dei pagamenti rispetto al 2019

Nell'anno 2020 l'ufficio Finanziario ha cercato di essere parte attiva sollecitando i diversi settori ma, per le diverse criticità riscontrate, i tempi di pagamento complessivamente non sono stati migliorativi rispetto all'anno 2019 soprattutto per l'Ente Unione mentre è stato migliorativo per i Comuni aderenti.
VALUTAZIONE: Obiettivo parzialmente raggiunto (80%)

TRIBUTI – Tettamanti

Coordinamento con il nuovo gestore ai fini di una corretta emissione futura delle fatture d'acquedotto dei cittadini dei 4 Comuni

Nel corso dell'anno 2020 le banche dati dei 4 Comuni sono state caricate nel gestionale della Ditta affidataria, sono state riclassificate tutte le utenze distinguendo tra domestiche, non domestiche, cantieri, industriali, artigianali-commerciali e agricole. Sono state aggiornate le tariffe come da deliberazione provinciale, caricate le letture ed è stato emesso un primo ruolo di fatturazione. Solo le fatture di Bonitate-Trevono sono state emesse a febbraio 2021 ma la banca dati era già allineata a dicembre 2020 e il ritardo è stato causato dall'assenza di n. 3 settimane a gennaio dei 2 dipendenti dell'ufficio tributi causa Covid.

VALUTAZIONE: Obiettivo raggiunto (100%)

Proseguimento attività di popolamento indirizzi e mail/pec riferiti ai singoli contribuenti

Tutti gli indirizzi mail comunicati dagli utenti a mezzo form sono stati registrati in banca dati. Naturalmente abbiamo proseguito anche nell'attività di inserimento di tutti i nuovi indirizzi rilevabili da strumenti più "classici" quali i documenti cartacei.

VALUTAZIONE: Obiettivo raggiunto (100%)

Implementazione banche dati IMU e TASI

Sono state caricate n. 80 successioni su 98 pervenute. Alcune delle successioni non caricate sono pervenute nel mese di dicembre 2020 e quindi è mancato materialmente il tempo di caricarle entro fine anno, altre presentano questioni da approfondire eventualmente anche con l'ufficio tecnico (ad esempio se vi sono coinvolte anche aree edificabili)

VALUTAZIONE: Obiettivo raggiunto (90%)

8

POLIZIA LOCALE: COMMISSARIO CAPO ANGELO FAGIANI

GESTIONE OPERATIVA DEI VOLONTARI DEL GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE

VALUTAZIONE: Obiettivo conseguito (100%)

PREDISPOSIZIONE REPORT MENSILE DA TRASMETTERE ALL'UFFICIO VALUTAZIONE E PERFORMANCE

VALUTAZIONE: Obiettivo sostanzialmente conseguito (90%)

ADEGUAMENTO SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

VALUTAZIONE: Obiettivo conseguito (100%)

PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, CONTROLLO, MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE

VALUTAZIONE: Obiettivo conseguito (100%)

IMPLEMENTAZIONE APPARATI TECNOLOGICI PER MIGLIORAMENTO TEMPISTICHE PAGAMENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE

VALUTAZIONE: Obiettivo conseguito (100%)

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI SERVIZIO TRASPORTO ORGANI/TESSUTI

VALUTAZIONE: Obiettivo conseguito (100%)

DEMOGRAFICI: Brambilla

AGGIORNAMENTO TOPONOMASTICA IN SEGUITO ALL'ISTITUZIONE DI NUOVE VIE PRESSO IL COMUNE DI UGGIATE-TREVANO, AGGIORNAMENTO PROGRAMMA ANAGRAFE E COMUNICAZIONE AI CITTADINI NUOVO TOPONIMO

Attuazione e gestione	<i>Nel 2020 sono state istituite le seguenti nuove vie: -Via Ada Merini -via Francesco Ambrosoli -via Antonio Fogazzaro -via Matilde Serao -via Campo dei Fiori -Piazza Dupuy Moris E' stato aggiornato il programma informatico, comunicato ai cittadini e agli enti pubblici quali: Croce Rossa, Sos, 118, Vigili del Fuoco, carabinieri e Ufficio Postale, l'istituzione delle nuove vie.</i>
------------------------------	--

VALUTAZIONE: obiettivo conseguito (100%)

ATTIVITA' DI RILEVAZIONE SULLE FORZE DI LAVORO ANNO 2020-2021 CONDOTTO DALL'ISTAT

Attuazione e gestione	<i>E' stato pubblicato sul sito internet del comune di Faloppio un avviso in cui si comunica alla popolazione che si da avvio alla rilevazione, ed e' stata predisposta una comunicazione inviata alla polizia locale e alla locale Stazione dei Carabinieri con indicato il nominativo della rilevatrice. Sono state predisposte 50 lettere e consegnate alle famiglie interessati alla rilevazione.</i>
------------------------------	---

VALUTAZIONE: obiettivo conseguito (100%)

IMPLEMENTAZIONE DEI DATI MANCANTI SUL SITO DELL'UNIONE E DEI COMUNI IN RIFERIMENTO AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DEL D.LGS 33/2013

Attuazione e gestione	<i>Nei siti istituzionali dei quattro comuni e' stata rivista e aggiornata la modulistica dei servizi Demografici. Vengono pubblicati annualmente gli aggiornamenti dell'Albo scrutatori e Presidenti di Seggio Elettorale. Annualmente vengono pubblicate in Amministrazione trasparente del sito dell'Unione le determine adottate nell'anno, con relativi impegni di spesa, cig e pagamenti effettuati;</i>
------------------------------	--

VALUTAZIONE: obiettivo conseguito (100%)

SOSTITUIRE I DIPENDENTI ANAGRAFE PER ASSENZE

Attuazione e gestione	<i>Per la sostituzione delle dipendenti per periodo di ferie o malattia se ne e' occupata in parte la responsabile, e la dipendente Monti Vanessa. Nel 2020 abbiamo garantito le aperture degli sportelli d'anagrafe anche nel periodo estivo, essendo cinque gli addetti ai servizi demografici.</i>
------------------------------	---

VALUTAZIONE: obiettivo conseguito (100%)

Il Nucleo di valutazione alle ore 10.00 incontra il Presidente dell'Unione per l'acquisizione di elementi informativi relativi al livello di copertura dei comportamenti organizzativi; procedi, quindi, come

previsto nel vigente Sistema di valutazione, con la compilazione delle schede di valutazione della performance individuale (allegato n.1) che si allegano al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale.

Il presente verbale e i relativi allegati sono rimessi all'attenzione dell'Amministrazione per gli adempimenti conseguenti.

Non avendo altro da verificare la seduta è tolta alle ore 12.00.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Nucleo di valutazione
Dott. Claudio Geniale
Documento firmato digitalmente



**UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA
TERRE DI FRONTIERA**
Provincia di Como

DIPENDENTE: **ARRIGHI GIACOMINA**
ANNO: **2020**
POSIZIONE: **RESPONSABILE FINANZIARIO**

	FATTORI	DESCRITTORI	PUNTI MAX	PUNTI
Impostazione del lavoro	INIZIATIVA	È la capacità di agire nell'ambito delle direttive, dando all'attività un'impronta personale	10	9
	INNOVAZIONE	È la capacità di formulare e di sviluppare soluzioni nuove volte ad ottimizzare i risultati	10	9
	CONCRETEZZA	È la capacità di conseguire i risultati	10	7
	CONVINCIMENTO	È la capacità di ottenere consensi	10	9
	DECISIONE	È la capacità di prendere autonomamente le decisioni, assumendosene la responsabilità	10	9
	TEMPESTIVITA'	È la capacità di agire in rapporto con il tempo	10	8
	PROGRAMMAZIONE	È la capacità di definire programmi finalizzati al conseguimento degli obiettivi	15	12
Coordinamento	COORDINAMENTO	È la capacità di utilizzare razionalmente le risorse a disposizione di valutare le situazioni		
Valutazione e formazione del personale	VALUTAZIONE	È la capacità di conoscere i collaboratori e valutarli, sulla base di criteri obiettivi, le caratteristiche personali, le presenze professionali e le prospettive di sviluppo		
	CRESCITA PROFESSIONALE	È la capacità di favorire nei collaboratori lo sviluppo di conoscenze, capacità, atteggiamenti e comportamenti	10	8
Rapporti interpersonali	RAPPORTI CON I SUPERIORI	È la capacità di tenere efficaci rapporti con i superiori gerarchici, anche mediante una comunicazione efficace	5	4
	RAPPORTI CON I COLLEGHI	È la capacità di tenere efficaci rapporti con i colleghi, anche mediante una comunicazione efficace	5	4
	RAPPORTI CON I COLLABORATORI	È la capacità di instaurare efficaci rapporti di lavoro con i collaboratori al fine di ottimizzare i risultati, anche mediante una comunicazione efficace	5	4
	RAPPORTI CON I SOGGETTI ESTERNI	È la capacità di instaurare efficaci rapporti di lavoro con i soggetti esterni che intervengono in qualità di clienti o fornitori sui processi di competenza, al fine di ottimizzare i risultati, anche mediante una comunicazione efficace	5	5
Competenze professionali	COMPETENZE PROFESSIONALI DI CONTESTO	Conoscenze dell'organizzazione dell'ente o dell'ambiente di riferimento, necessarie per svolgere correttamente l'attività	5	5
	COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIALISTICHE	Conoscenze giuridiche, tecniche o tecnologiche necessarie per svolgere correttamente l'attività	5	5
			140	119

VALUTAZIONE PONDERATA COMPORTAMENTI (su base 30)

25,50

OBIETTIVI	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
1	Adeguare la sezione Amministrazione trasparenza del sito web istituzione dell'Ente Unione e dei Comuni aderenti la stessa alla luce del D.Lgs. 97/2016 del Foia e della legge Guada Anac	95	33%	31,35
2	Adeguare i regolamenti di contabilità esistenti ormai obsoleti e inadeguati alle nuove normative in vigore e in particolare a quanto contenuto nel D.L. 98/2011	0	33%	-
3	Miglioramento tempestiva dei pagamenti	80	34%	27,20

VALUTAZIONE PONDERATA OBIETTIVI (su base 70)

40,99

VALUTAZIONE COMPLESSIVA (su base 100)

66

Osservazioni

25/11/2021

Il Nucleo di valutazione
Claudio Genialè (documento firmato digitalmente)

Il Presidente

Per presa visione il valutato



**UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA
TERRE DI FRONTIERA**
Provincia di Como

DIPENDENTE:
ANNO:
POSIZIONE:

BRAMBILLA SIMONETTA
2020
RESPONSABILE DEMOGRAFICI

	FATTORI	DESCRIPTORI	PUNTI MAX	PUNTI
Impostazione del lavoro	INIZIATIVA	È la capacità di agire nell'ambito delle dirette, dando all'attività un'impronta personale;	10	8
	INNOVAZIONI	È la capacità di formulare e di sviluppare soluzioni nuove volte ad ottimizzare i risultati	10	7
	CONCRETEZZA	È la capacità di conseguire i risultati	10	8
	CONVINCIMENTO	È la capacità di ottenere consensi	10	8
	DECISIONE	È la capacità di prendere autonomamente le decisioni, assumendosene la responsabilità	10	9
	TEMPESTIVITA'	È la capacità di agire in rapporto con il tempo	10	8
Pianificazione	PROGRAMMAZIONE	È la capacità di definire programmi finalizzati al conseguimento degli obiettivi	15	12
	COORDINAMENTO E CONTROLLO	È la capacità di utilizzare razionalmente le risorse a disposizione, di valutare le situazioni e di verificarne i risultati		
	VALUTAZIONE	È la capacità di analizzare, verificare, sviluppare, controllare, e valutare i processi e i risultati, personali e per la comunità, e le prospettive di sviluppo	10	8
Validazione e formazione del personale	CRESCITA PROFESSIONALE	È la capacità di favorire nei collaboratori lo sviluppo di conoscenze, capacità, atteggiamenti e comportamenti	10	8
	RAPPORTI CON I SUPERIORI	È la capacità di tenere efficaci rapporti con i superiori gerarchici anche mediante una comunicazione efficace	5	4
Rapporti interpersonali	RAPPORTI CON I COLLEGGI	È la capacità di tenere efficaci rapporti con i colleghi, anche mediante una comunicazione efficace	5	4
	RAPPORTI CON I COLLABORATORI	È la capacità di instaurare efficaci rapporti di lavoro con i collaboratori al fine di ottimizzare i risultati, anche mediante una comunicazione efficace	5	4
	RAPPORTI CON I SOGGETTI ESTERNI	È la capacità di instaurare efficaci rapporti di lavoro con i soggetti esterni che intervengono in qualità di clienti o fornitori sui processi di competenza, al fine di ottimizzare i risultati, anche mediante una comunicazione efficace	5	5
Competenze professionali	COMPETENZE PROFESSIONALI DI CONTESTO	Conoscenza dell'organizzazione dell'ente o dell'ambiente di riferimento, necessarie per svolgere correttamente l'attività	5	5
	COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIALISTICHE	Conoscenza giuridiche, tecniche o tecnologiche necessarie per svolgere correttamente l'attività	5	4
			140	114

VALUTAZIONE PONDERATA (COMPORAMENTI) (su base 30)

24.43

OBIETTIVI	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
1	AGGIORNAMENTO TOPONOMASTICA IN SEGUITO ALL'ISTITUZIONE DI NUOVE VIE PRESSO IL COMUNE DI UGGIATE-TREVANO. AGGIORNAMENTO PROGRAMMA ANAGRAFE E COMUNICAZIONE AI CITTADINI NUOVO TOPONIMO	100	25%	25
2	ATTIVITA' DI RILEVAZIONE SULLE FORZE DI LAVORO ANNO 2020-2021 CONDOTTO DALL'ISTAT	100	25%	25
3	IMPLEMENTAZIONE DEI DATI MANCANTI SUL SITO DELL'UNIONE E DEI COMUNI IN RIFERIMENTO AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DEL D.LGS 33/2013	100	25%	25
4	SOSTITUIRE I DIPENDENTI ANAGRAFE PER ASSENZE	100	25%	25
				100

VALUTAZIONE PONDERATA OBIETTIVI (su base 70)

70

VALUTAZIONE COMPLESSIVA (su base 100)

94

Osservazioni:

25/11/2021

Il Nucleo di valutazione
Chiodo Genik (documento firmato digitalmente)

Il Presidente

Per presa visione è valutato



**UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA
TERRE DI FRONTIERA**
Provincia di Como

DIPENDENTE:
ANNO:
POSIZIONE:

FAGIANI ANGELO
2020
RESPONSABILE DI POLIZIA LOCALE

FATTORI	DESCRITTORI	PUNTI MAX	PUNTI	
Impostazione del lavoro	INIZIATIVA	È la capacità di agire nell'ambito delle direttive, dando all'attività un'impronta personale	10	7
	INNOVAZIONE	È la capacità di formulare e di sviluppare soluzioni nuove volte ad ottimizzare i risultati	10	8
	CONCRETEZZA	È la capacità di conseguire i risultati	10	8
	CONVINCIMENTO	È la capacità di ottenere consensi	10	8
	DECISIONE	È la capacità di prendere autonomamente le decisioni, assumendosene la responsabilità	10	8
	TEMPESTIVITA'	È la capacità di agire in rapporto con il tempo	10	6
Organizzazione	PROGRAMMAZIONE	È la capacità di definire programmi finalizzati al conseguimento degli obiettivi	15	10
	COORDINAMENTO E CONTROLLO	È la capacità di utilizzare razionalmente le risorse a disposizione, di valutare le situazioni e di verificare i risultati	15	10
Valutazione e formazione personale	VALUTAZIONI	È la capacità di conoscere i collaboratori, di valutare sulla base dei criteri obiettivi le caratteristiche personali e le prestazioni professionali e le prospettive di sviluppo	10	7
	CURSCIA PROFESSIONALE	È la capacità di favorire nei collaboratori lo sviluppo di conoscenze, capacità, atteggiamenti e comportamenti	10	7
Rapporti interpersonali	RAPPORTI CON I SUPERIORI	È la capacità di tenere efficaci rapporti con i superiori gerarchici, anche mediante una comunicazione efficace	5	4
	RAPPORTI CON I COLLEGGI	È la capacità di tenere efficaci rapporti con i colleghi, anche mediante una comunicazione efficace	5	4
	RAPPORTI CON I COLLABORATORI	È la capacità di instaurare efficaci rapporti di lavoro con i collaboratori al fine di ottimizzare i risultati, anche mediante una comunicazione efficace	5	4
	RAPPORTI CON I SOGGETTI ESTERNI	È la capacità di instaurare efficaci rapporti di lavoro con i soggetti esterni che intervengono in qualità di clienti o fornitori sui processi di competenza, al fine di ottimizzare i risultati, anche mediante una comunicazione efficace	5	4
Competenze professionali	COMPETENZE PROFESSIONALI DI CONTESTO	Conoscenza dell'organizzazione, dell'ente o dell'ambiente di riferimento, necessario per svolgere correttamente l'attività	5	4
	COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIALISTICHE	Conoscenza giuridiche, tecniche o tecnologiche necessarie per svolgere correttamente l'attività	5	4
			140	103

VALUTAZIONE PONDERATA COMPORAMENTI (su base 30)

22,07

OBIETTIVI	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
1	GESTIONE OPERATIVA DEI VOLONTARI DEL GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE	100	16,7%	16,70
2	PREDISPOSIZIONE REPORT MENSILE DA TRASMETTERE ALL'UFFICIO VALUTAZIONE E PERFORMANCE	90	16,7%	15,03
3	ADEGUAMENTO SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	100	16,7%	16,70
4	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, CONTROLLO, MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE	100	16,7%	16,70
5	IMPLEMENTAZIONE APPARATI TECNOLOGICI PER MIGLIORAMENTO TEMPSTICHE PAGAMENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE	100	16,7%	16,70
6	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI SERVIZIO TRASPORTO ORGANI/TESSUTI	100	16,0%	16,00
			100%	97,83

VALUTAZIONE PONDERATA OBIETTIVI (su base 70)

68,481

VALUTAZIONE COMPLESSIVA (su base 100)

91

Osservazioni

25.11.2021

Il Nucleo di valutazione
Claudio Genak (documento firmato digitalmente)

Il Presidente

Per presa visione il valutato



**UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA
TERRE DI FRONTIERA**
Provincia di Como

DIPENDENTE:
ANNO:
POSIZIONE:

FERRARI STEFANO
2020
RESPONSABILE UTC 1

FATTORI	DESCRIPTORI	PUNTI MAX	PUNTI	
Organizzazione impostazione del lavoro	INIZIATIVA	È la capacità di agire nell'ambito delle direttive, dando all'attività un'impronta personale	10	7
	INNOVAZIONE	È la capacità di formulare e di sviluppare soluzioni nuove volte ad ottimizzare i risultati	10	8
	CONCRETEZZA	È la capacità di conseguire i risultati	10	8
	CONVINCIMENTO	È la capacità di ottenere consensi	10	8
	DECISIONE	È la capacità di prendere autonomamente le decisioni, assumendosene la responsabilità	10	8
	TEMPERATIVITÀ	È la capacità di agire in rapporto con il tempo	10	6
Organizzazione	PROGRAMMAZIONE	È la capacità di definire programmi finalizzati al conseguimento degli obiettivi	15	10
	COORDINAMENTO E CONTROLLO	È la capacità di utilizzare razionalmente le risorse a disposizione, di valutare le situazioni e di verificare i risultati	15	10
Valore personale	VIRTU' PERSONALI	È la capacità di conoscere i collaboratori e di valutare, sulla base di elementi obiettivi, le loro attitudini, le risorse, le capacità, le loro doti di competenza e di collaborazione	10	5
	COMPETENZE PROFESSIONALI	È la capacità di conoscere le caratteristiche dei dipendenti e di valutare le loro doti di competenza e comportamenti	10	5
Rapporti interpersonali	RAPPORTI CON I SUPERIORI	È la capacità di tenere efficaci rapporti con i superiori gerarchici anche mediante una comunicazione efficace	5	5
	RAPPORTI CON I COLLEGGI	È la capacità di tenere efficaci rapporti con i colleghi, anche mediante una comunicazione efficace	5	4
	RAPPORTI CON I COLLABORATORI	È la capacità di instaurare efficaci rapporti di lavoro con i collaboratori al fine di ottimizzare i risultati, anche mediante una comunicazione efficace	5	4
	RAPPORTI CON I SOGGETTI ESTERNI	È la capacità di instaurare efficaci rapporti di lavoro con i soggetti esterni che intervengono in qualità di clienti o fornitori sui processi di competenza, al fine di ottimizzare i risultati, anche mediante una comunicazione efficace	5	5
Competenze professionali	COMPETENZE PROFESSIONALI DI CONTESTO	Conoscenza dell'organizzazione dell'ente o dell'ambiente di riferimento, necessarie per svolgere correttamente l'attività	5	4
	COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIALISTICHE	Conoscenze giuridiche, tecniche o tecnologiche necessarie per svolgere correttamente l'attività	5	5
			140	108

VALUTAZIONE PONDERATA COMPORAMENTI (su base 30)

23,14

14

OBIETTIVI	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
1	ADEGUAMENTO SCUOLA MATERNA E PROGRAMMAZIONE INTERVENTO SCUOLA MEDIA	95	12,5%	11,88
2	PARCO VIA MILANO, CENTRO SPORTIVO E PIAZZALE EUROPA	90	12,5%	11,25
3	CESSIONE GESTIONE ACQUEDOTTO E FOGNATURA A COMO ACQUA, LAVORI ROGGIA MOLINARA VAL MULINI	100	12,5%	12,50
4	ASFALTATURE E LAVORI STRADALI	100	12,5%	12,50
5	Comune di Bizzarone: OPERE DI INVESTIMENTO MANUTENZIONI STRAORDINARIE	100	12,5%	12,50
6	Comune di Bizzarone: OPERE DI INVESTIMENTO - UFFICIO TECNICO	80	12,5%	10,00
7	Comune di Bizzarone: PASSAGGIO DI CONSEGNA A COMO ACQUA IN RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEL SISTEMA IDRICO INTEGRATO, MEDIANTE LA SOTTOSCRIZIONE DEL RELATIVO VERBALE, E LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PREVISTA NEL TRIENNIO	100	12,5%	12,50
8	Comune di Bizzarone: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO URBANO, NONCHÉ LA CONSEGNA DEI LAVORI RIFERTI AL PRIMO LOTTO	95	12,5%	11,88
			100%	95,00

VALUTAZIONE PONDERATA OBIETTIVI (su base 70)

66,50

VALUTAZIONE COMPLESSIVA (su base 100)

90

Osservazioni

25/11/2021

Il Nucleo di valutazione
Claudio Geniak (documento firmato digitalmente)

Il Presidente

Per presa visione il valutato



**UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA
TERRE DI FRONTIERA**
Provincia di Como

DIPENDENTE: **NOBILE IMMACOLATA**
ANNO: **2020**
POSIZIONE: **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

FATTORI	DESCRITTORI	PUNTI MAX	PUNTI	
Imposizione del lavoro	INIZIATIVA	È la capacità di agire nell'ambito delle direttive, dando all'attività un'impronta personale	10	10
	INNOVAZIONE	È la capacità di formulare e di sviluppare soluzioni nuove volte ad ottimizzare i risultati	10	10
	CONCRETEZZA	È la capacità di conseguire i risultati	10	10
	CONVINCIMENTO	È la capacità di ottenere consensi	10	9
	DECISIONE	È la capacità di prendere autonomamente le decisioni, assumendosene la responsabilità	10	10
Organizzazione	TEMPESTIVITA'	È la capacità di agire in rapporto con il tempo	10	10
	PROGRAMMAZIONE	È la capacità di definire programmi finalizzati al conseguimento degli obiettivi	15	15
Valori morali e formativi di personale	COORDINAMENTO E CONTROLLO	È la capacità di utilizzare razionalmente le risorse a disposizione, di valutare le situazioni e di verificare i risultati	15	15
	VALUTAZIONI	È la capacità di valutare razionalmente le prestazioni professionali e le prospettive di sviluppo	10	0
Rapporti interpersonali	CELESTIA PROFESSIONALE	È la capacità di avere un atteggiamento di collaborazione, di rispetto, di cortesia, di allegria e di partecipazione. Atteggiamenti e comportamenti	10	9
	RAPPORTI CON I SUPERIORI	È la capacità di tenere efficaci rapporti con i superiori gerarchici, anche mediante una comunicazione efficace	5	5
	RAPPORTI CON I COLLEGGHI	È la capacità di tenere efficaci rapporti con i colleghi, anche mediante una comunicazione efficace	5	5
	RAPPORTI CON I COLLABORATORI	È la capacità di instaurare efficaci rapporti di lavoro con i collaboratori al fine di ottimizzare i risultati, anche mediante una comunicazione efficace	5	5
Competenze professionali	RAPPORTI CON I SOGGETTI ESTERNI	È la capacità di instaurare efficaci rapporti di lavoro con i soggetti esterni che intervengono in qualità di clienti o fornitori sui processi di competenza, al fine di ottimizzare i risultati, anche mediante una comunicazione efficace	5	5
	COMPETENZE PROFESSIONALI DI CONTESTO	Conoscenze dell'organizzazione dell'ente o dell'ambiente di riferimento, necessarie per svolgere correttamente l'attività	5	5
	COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIALISTICHE	Conoscenze giuridiche, tecniche o tecnologiche necessarie per svolgere correttamente l'attività	5	5

VALUTAZIONE PONDERATA COMPORAMENTI (su base 30)

140 137

29,36

OBIETTIVI	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
1	Amare procedere per il reclutamento di personale	95	25%	23,75
2	Predisposizione di un calendario per la formazione generale e specifica dei dipendenti in materia di anticorruzione	90	25%	22,50
4	Definire attuazione una procedura interna per la segnalazione di illeciti	100	25%	25,00
5	Incrementare il livello di digitalizzazione dei processi per aumentare efficacia e efficienza	100	25%	25,00

VALUTAZIONE PONDERATA OBIETTIVI (su base 70)

67,38

96,25

VALUTAZIONE COMPLESSIVA (su base 100)

97

Osservazioni

25/11/2021

Il Nucleo di valutazione
Claudio Genik (documento firmato digitalmente)

Il Presidente

Per presa visione il valutato



DIPENDENTE: **TATTARLETTI ALBERTO**
ANNO: **2020**
POSIZIONE: **RESPONSABILE UTC**

FATTORI	DESCRITTORI	PUNTI MAX	PUNTI	
Impostazione del lavoro	INIZIATIVA	E la capacità di agire nell'ambito delle direttive, dando all'attività un'impronta personale	10	7
	INNOVAZIONE	E la capacità di formulare e di sviluppare soluzioni nuove volte ad ottimizzare i risultati	10	8
	CONCRETEZZA	E la capacità di conseguire i risultati	10	8
	CONVINCIMENTO	E la capacità di ottenere consensi	10	7
	DECISIONE	E la capacità di prendere autonomamente le decisioni, assumendosene la responsabilità	10	8
	TEMPESTIVITA'	E la capacità di agire in rapporto con il tempo	10	6
Programmazione	PROGRAMMAZIONE	E la capacità di definire programmi finalizzati al conseguimento degli obiettivi	15	10
	COORDINAMENTO E CONTROLLO	E la capacità di utilizzare razionalmente le risorse a disposizione, di valutare le situazioni e di verificare i risultati	15	10
Valutazione e formazione del personale	VALUTAZIONI	Il lavoratore deve essere, e collaboratore, di valutare, sulla base di criteri definiti, le caratteristiche personali, le prestazioni professionali e le prospettive di sviluppo	10	8
	CURSA PROFESSIONALE	E la capacità di lavorare in collaborazione lo sviluppo di conoscenze, capacità, atteggiamenti e comportamenti	10	8
Rapporti interpersonali	RAPPORTI CON I SUPERIORI	E la capacità di tenere efficaci rapporti con i superiori gerarchici, anche mediante una comunicazione efficace	5	4
	RAPPORTI CON I COLLEGGI	E la capacità di tenere efficaci rapporti con i colleghi, anche mediante una comunicazione efficace	5	4
	RAPPORTI CON I COLLABORATORI	E la capacità di instaurare efficaci rapporti di lavoro con i collaboratori al fine di ottimizzare i risultati, anche mediante una comunicazione efficace	5	4
	RAPPORTI CON I SOGGETTI ESTERNI	E la capacità di instaurare efficaci rapporti di lavoro con i soggetti esterni che intervengono in qualità di clienti o fornitori sui processi di competenza, al fine di ottimizzare i risultati, anche mediante una comunicazione efficace	5	5
Competenze professionali	COMPETENZE PROFESSIONALI DI CONTESTO	Conoscenze dell'organizzazione dell'ente o dell'ambiente di riferimento, necessarie per svolgere correttamente l'attività	5	4
	COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIALISTICHE	Conoscenze giuridiche, tecniche o tecnologiche necessarie per svolgere correttamente l'attività	5	4

140 105

VALUTAZIONE PONDERATA COMPORTAMENTI (su base 50)

22,50

OBIETTIVI	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
1	FL: Viabilità e infrastrutture stradali	100	5,6%	5,55
2	FL: Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi	100	5,6%	5,55
3	FL: Manutenzione e miglioramento della Scuola Secondaria G. Rodari	100	5,6%	5,55
4	FL: Completamento Nuova Scuola Primaria - Arredi opere esterne	100	5,6%	5,55
5	FL: Interventi di riqualificazione energetica Palazzo Municipale Impianto di raffrescamento in pompe di calore: Coibentazione delle coperture (CONTRIBUTO 1/9/2020)	90	5,6%	5,00
6	FL: Lavori di messa in sicurezza e riqualificazione energetica municipio di Faloppio - sostituzione serramenti e capolini	90	5,6%	5,00
7	FL: Manutenzione straordinaria dell'acquedotto, sono stati programmati in accordo con Como Acqua	100	5,6%	5,55
8	RN: Acquisto beni arredi	100	5,6%	5,55
9	RN: Manutenzione straordinaria Villa Raschi	90	5,6%	5,00
10	RN: Intervento legato alla valorizzazione del territorio all'interno di un circuito provinciale legato ad attività produttive e storiche	100	5,6%	5,55
11	RN: Riqualificazione parco A. Moro	90	5,6%	5,00
12	RN: Manutenzione straordinaria rete idrica	100	5,6%	5,55
13	RN: Manutenzione straordinaria strade	100	5,6%	5,55
14	RN: Mitigazione del traffico con particolare riferimento alla via Milano e alla Via Lugano	100	5,6%	5,55
15	RN: Manutenzione straordinaria immobili	90	5,6%	5,00
16	RN: Manutenzione straordinaria cimitero	100	5,6%	5,55
17	UN: miglioramento tempestiva dei pagamenti	90	5,6%	5,00
18	UN: implementazione pubblicazione dati mancanti sul sito dell'Unione e dei Comuni in riferimento agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, ai sensi del D. Leg. n. 33/2013	100	5,6%	5,60

VALUTAZIONE PONDERATA OBIETTIVI (su base 70)

67,63

VALUTAZIONE COMPLESSIVA (su base 100)

90

Osservazioni



**UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA
TERRE DI FRONTIERA
Provincia di Como**

DIPENDENTE:
ANNO:
POSIZIONE:

**TETTAMANTI CINZIA
2020
RESPONSABILE TRIBUTI**

FATTORI	DESCRITTORI	PUNTI MAX	PUNTI	
Valutazione dell'impostazione del lavoro	INIZIATIVA	È la capacità di agire nell'ambito delle direttive, dando all'attività un'impronta personale	10	9
	INNOVAZIONE	È la capacità di formulare e di sviluppare soluzioni nuove volte ad ottimizzare i risultati	10	0
	CONCRETEZZA	È la capacità di conseguire i risultati	10	10
	CONVINCIMENTO	È la capacità di ottenere consensi	10	9
	DECISIONE	È la capacità di prendere autonomamente le decisioni, assumendosene la responsabilità	10	9
Valutazione dell'organizzazione	'TEMPERATIVITA'	È la capacità di agire in rapporto con il tempo	10	10
	PROGRAMMAZIONE	È la capacità di definire progettazioni finalizzate al conseguimento degli obiettivi	15	13
Valutazione del personale	COORDINAMENTO E CONTROLLO	È la capacità di utilizzare razionalmente le risorse a disposizione, di valutare le situazioni e di verificare i risultati		
	VALUTAZIONE	È la capacità di conoscere i risultati ottenuti, di valutare i successi, di riconoscere i meriti e le carenze del personale, di programmare proficuamente i progetti di sviluppo	10	0
Rapporti interpersonali	CRESCITA PROFESSIONALE	È la capacità di favorire nei collaboratori lo sviluppo di conoscenze, capacità, atteggiamenti e comportamenti	10	9
	RAPPORTI CON I SUPERIORI	È la capacità di tenere efficaci rapporti con i superiori gerarchici, anche mediante una comunicazione efficace	5	5
	RAPPORTI CON I COLLEGGI	È la capacità di tenere efficaci rapporti con i colleghi, anche mediante una comunicazione efficace	5	5
	RAPPORTI CON I COLLABORATORI	È la capacità di instaurare efficaci rapporti di lavoro con i collaboratori al fine di ottimizzare i risultati, anche mediante una comunicazione efficace	5	5
Competenze professionali	RAPPORTI CON I SOGGETTI ESTERNI	È la capacità di instaurare efficaci rapporti di lavoro con i soggetti esterni che intervengono in qualità di clienti o fornitori sui processi di competenza, al fine di ottimizzare i risultati, anche mediante una comunicazione efficace	5	5
	COMPETENZE PROFESSIONALI DI CONTINUITÀ	Conoscenze dell'organizzazione dell'ente o dell'ambiente di riferimento, necessarie per svolgere correttamente l'attività	5	5
	COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIALISTICHE	Conoscenze tecniche, tecniche o tecnologiche necessarie per svolgere correttamente l'attività	5	5

140 131

VALUTAZIONE PONDERATA COMPORAMENTI (su base 30)

28,07

OGGETTIVI	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO
1	Coordinamento con il nuovo gestore ai fini di una corretta emissione futura delle fatture d'acquedotto dei cittadini dei 4 Comuni	100	33%	33
2	Proseguimento attività di popolamento indirizzi e mail/pec riferiti ai singoli contribuenti	100	33%	33
3	Implementazione banche dati IMU e TASI	100	34%	34

VALUTAZIONE PONDERATA OBIETTIVI (su base 70)

70,00

VALUTAZIONE COMPLESSIVA (su base 100)

98

Osservazioni

25.11.2021

Il Nucleo di valutazione
Claudio Geniale (documento firmato digitalmente)

Il Presidente

Per presa visione il valutato

