



# COMUNE DI PAPOZZE

Provincia di Rovigo

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

C.A.P. 45010 - Tel. 0426/44230 - Fax 0426/44640 - Codice fiscale 81001580299 - Partita IVA 00226990299

E-Mail: [tecnico@comune.papozze.ro.it](mailto:tecnico@comune.papozze.ro.it)



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

DELIB. N. 59 DEL 15/11/2021	PRESA D'ATTO ESITO "VALUTAZIONE PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE". INDIRIZZO UFFICI COMUNALI ED ATTI CONSEQUENZIALI
--------------------------------	---

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno QUINDICI del mese di NOVEMBRE nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

1) MOSCA	Pierluigi	Sindaco	Presente
2) NAVICELLA	Riccardo	Vice Sindaco	Assente
3) MANCIN	Chiara	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale VIRGILIO DOTT. MECCA.

Il sindaco Mosca Pierluigi in qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

**OGGETTO:**

**PRESA D'ATTO ESITO "VALUTAZIONE PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE". INDIRIZZO UFFICI COMUNALI ED ATTI CONSEGUENZIALI**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Richiamati:**

- L'articolo 13 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 che recita:  
*"... 1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum. 2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B; b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C. 3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL";*
- l'art.15 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, che testualmente recita:  
*"...1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. 2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa...";*

**Atteso** che la graduazione delle Posizioni Organizzative è funzionale, attraverso l'apprezzamento del livello di responsabilità, alla determinazione della retribuzione di posizione, tra il valore minimo e massimo previsto dal CCNL;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 49 del 08.05.2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa con cui è stato stabilito il nuovo sistema di graduazione delle posizioni organizzative;

**Dato atto che** la struttura amministrativa di questo Ente è riassunta di seguito:

<b>AREA FUNZIONALE</b>	<b>SERVIZI PRINCIPALI</b>	<b>PROCEDIMENTI</b>
<b>AREA 1 - AREA AMMINISTRAZION E GENERALE E</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• segreteria</li><li>• servizio archivistico</li><li>• servizi demografici</li></ul>	Organi istituzionali, gestione informatica dei documenti dei flussi documentali e degli archivi (protocollo etc....), gestione del sito (raccolta e

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 59 DEL 15/11/2021

<b>SERVIZI COMUNALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polizia mortuaria</li> <li>• Polizia amministrativa</li> <li>• Commercio</li> <li>• Servizi Sociali</li> </ul>	<p>implementazione dei dati da inserire in Amministrazione trasparente), trasparenza e privacy, assicurazioni, Anagrafe, stato civile, leva/servizio sostitutivo, elettorale/referendum, censimenti, toponomastica</p> <p>servizi cimiteriali (compreso lampade votive), passaggi proprietà mezzi mobili registrati.</p> <p>Servizi scolastici, extrascolastici ed attinenti ai servizi scolastici (es.: trasporto alunni, mense, animazione estiva, etc...), biblioteca comunale, servizi culturali, ricreativi e museali, manifestazioni varie, servizi sportivi, fiere e altre iniziative,</p> <p>Rapporti ULSS, tutela minori, handicappati e anziani (trasporto, assistenza domiciliare, soggiorni climatici, ecc), assistenza a persone in difficoltà, rapporti con assistenti sociali, domiciliari, servizi sociali in genere, interventi di carattere sociale (es.: voucher, etc...) contributi, patrocini.</p>
<b>AREA 2 - AREA CONTABILE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizi Economico-Finanziari</li> <li>• Personale</li> <li>• Tributi</li> </ul>	<p>Bilancio, tributi, mutui, patrimonio per le parti non di competenza dell'Area tecnica e là indicate (gestione inventariale, contabilità economico patrimoniale), economato, gestione economica e giuridica del personale (concorsi, stipendi, incentivi, ferie, ecc.), gestione informatica dei documenti dei flussi documentali e degli archivi (protocollo etc...), partecipate, controlli sulle partecipate, rifiuti (gestione amministrativa dei relativi tributi).</p>
<b>SETTORE 3 - AREA TECNICA E MANUTENTIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urbanistica</li> <li>• Edilizia Privata</li> <li>• Opere Pubbliche</li> <li>• Manutenzione Ordinaria e straordinaria</li> <li>• Responsabile transazione digitale</li> </ul>	<p>PRG, strumenti attuativi, ERP, edilizia privata, repressione abusi, rapporti catasto, lavori pubblici, espropri, forniture tecniche(beni/servizi), manutenzione, forniture e pulizia di edifici, degli immobili comunali e delle strade, verde e arredo, gestione infrastrutture, servizi idrici, rifiuti (sgombero, ordinanze di necessità ed urgenza, salvo la gestione amministrativa del tributo di competenza dell'Area contabile e dei servizi generali), viabilità , protezione civile, sicurezza sul lavoro, rete telefonica, informatica, contributi gestione impianti sportivi, manutenzione e gestione mezzi di trasporto, contratti pubblica illuminazione, calore, sicurezza del personale negli ambienti di lavoro, patrimonio per le parti non di competenza dell'area ragioneria e là indicate (acquisto e vendita immobili comunali e relative dichiarazioni, piano delle alienazioni immobiliari, manutenzione e gestione degli immobili comunali).</p> <p>Bandi e contratti relativi alla manutenzione e gestione degli immobili comunali (es. pulizie, etc...). bandi e contratti relativi alle utenze degli</p>

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 59 DEL 15/11/2021

		immobili comunali (es. luce, gas, acqua, telefonia fissa, connettività hotspot, internet, wifi, schede trasmissione dati) e relativi alla gestione degli immobili comunali (es. vigilanza immobili).
--	--	--

**Visto** il Decreto Sindacale n. 19 del 22.12.2016, con il quale è stato nominato il Nucleo di Valutazione in forma associata tra il comune di Canaro e il comune di Papozze nella persona del Dott. Andrea Scacchi per il periodo di tre anni dall'accettazione della carica;

**Vista** la Deliberazione di C.C. n. 3 del 13.5.2020 con la quale è stata rinnovata la convenzione per la gestione del Nucleo di Valutazione in forma associata tra il comune di Canaro e il comune di Papozze nella persona del Dott. Andrea Scacchi per un ulteriore periodo di tre anni dall'accettazione della carica;

**Preso atto** dell'esito della "Valutazione per la graduazione della posizione", redatto in data 2.11.2021 dal Nucleo di Valutazione, acquisito al protocollo generale dell'Ente al n. 3920 del 4.11.2021;

**Dato atto** che in base alle disposizioni del regolamento approvato e succitato il Sindaco ha completato la valutazione con l'assegnazione del valore al criterio della strategicità, siglando anch'egli le relative schede poste in allegato "A" alla presente delibera in cui, a seguito di analisi dei dati emersi dalla valutazione di cui sopra, viene proposta la classificazione del peso delle Posizioni Organizzative;

**Rilevato che** in base alla graduazione effettuata scaturirebbero i seguenti valori della retribuzione di posizione:

Settore	Punteggio totale	Valore retribuzione di posizione
Area Amministrazione Generale e Servizi comunali	92	Euro 12.000,00
Area contabile	94	Euro 12.000,00
Area tecnica e manutentiva	96	Euro 14.000,00

secondo quanto indicato nelle tabelle di cui all'art. 11 del regolamento approvato;

**Dato atto** che in base al regolamento approvato (deliberazione di G.C. n. 49 del 09.05.2019):

- *L'amministrazione individua il "budget" a disposizione per le retribuzioni di posizione che corrisponde al valore complessivo limite stabilito ai sensi della normativa vigente e in considerazione delle interrelazioni con eventuali altri limiti inerenti al trattamento accessorio od alla spesa per il personale. (art. 13 co 2);*
- *Il Settore Personale o similare, qualora l'importo delle retribuzioni di posizione scaturenti dalle operazioni ..... sia superiore al budget a disposizione stabilito ai sensi del comma 2, effettua la riparametrazione del valore di ciascuna retribuzione di posizione rispetto al budget limite garantendo il valore minimo della retribuzione. (art. 13 co 8);*

**Preso atto** delle seguenti disposizioni normative intorno ai limiti del trattamento accessorio del personale:

- art. 23, co 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, in base al quale, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;
- art. 11-bis, co 2, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135 convertito con modificazioni dalla L. 11 febbraio 2019, n. 12, in base al quale, fermo restando quanto previsto dai commi 557-quater e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per i comuni privi di posizioni

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 59 DEL 15/11/2021

dirigenziali, il limite previsto dall'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, non si applica al trattamento accessorio dei titolari di posizione organizzativa di cui agli articoli 13 e seguenti del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto funzioni locali - Triennio 2016-2018, limitatamente al differenziale tra gli importi delle retribuzioni di posizione e di risultato già attribuiti alla data di entrata in vigore del predetto CCNL e l'eventuale maggiore valore delle medesime retribuzioni successivamente stabilito dagli enti ai sensi dell'articolo 15, commi 2 e 3, del medesimo CCNL, attribuito a valere sui risparmi conseguenti all'utilizzo parziale delle risorse che possono essere destinate alle assunzioni di personale a tempo indeterminato che sono contestualmente ridotte del corrispondente valore finanziario;

**Considerato** che il D.L. n. 34/2019 (decreto crescita) con cui all'art. 33 ha ridisegnato le regole dei limiti assunzionali degli Enti Locali con decorrenza 1.1.2020;

**Visto** che in base al sopracitato Decreto, il Comune di Papozze ricade nella fascia demografica da n. 1.0000 a n. 1.999 abitanti e che il valore soglia di massima spesa del personale da rispettare è del 28,6%;

**Tenuto conto** che in base alle nuove regole sopracitate, il rapporto tra spesa complessiva di personale al lordo degli oneri riflessi, come rilevati dall'ultimo rendiconto della gestione approvato (anno 2019) e la media delle entrate correnti degli ultimi 3 rendiconti approvati, al netto del Fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione risulta essere del 20,78% e pertanto ampiamente inferiore al valore soglia stabilito;

**Considerato** che il "budget" a disposizione per le retribuzioni di posizione è di €. 30.000,00

**Ritenuto** di dover approvare il predetto esito relativo alla Pesatura delle posizioni organizzative;

**Ritenuto** di dichiarare il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, stante l'urgenza di adeguare la graduazione delle posizioni organizzative ai dettami del nuovo contratto collettivo nazionale 2016-2018;

### **Visti:**

- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. dal Responsabile del Servizio Personale;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. dal Responsabile dell'Area Economico- finanziaria;

Con voti unanimi, espressi nei modi di legge, attestati e riconosciuti tramite videoconferenza dal segretario comunale;

**DELIBERA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 59 DEL 15/11/2021

1. **Le premesse** sono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono da intendersi qui integralmente riportate e trascritte;
2. **Di prendere atto** dell'esito della "Valutazione per la graduazione della posizione", redatto in data 2.11.2021 dal Nucleo di Valutazione, Dott. Andrea Scacchi, acquisito al protocollo generale dell'Ente al n. 3920 del 4.11.2021;
3. **Di dare atto** che in base alle disposizioni del regolamento approvato e succitato il Sindaco ha completato la valutazione con l'assegnazione del valore al criterio della strategicità, siglando anch'egli la relativa scheda posta in allegato "A" alla presente delibera in cui, a seguito di analisi dei dati emersi dalla valutazione di cui sopra, viene proposta la classificazione del peso delle Posizioni Organizzative;
4. **Di approvare** il predetto l'esito relativo alla Pesatura delle posizioni organizzative;
5. **Di dare atto che**, che in conseguenza della predetta pesatura le posizioni organizzative, per l'esercizio 2021 e fino a nuova disposizione, risultano così determinate:

Settore	Punteggio totale	Valore retribuzione di posizione
Area Amministrazione Generale e Servizi comunali	92	Euro 12.000,00
Area contabile	94	Euro 12.000,00
Area tecnica e manutentiva	96	Euro 14.000,00

6. **Di definire**, sulla base di quanto esposto, il "budget" a disposizione per le retribuzioni di posizione in €. 30.000,00;
7. **Di riproporzionare**, pertanto le indennità di P.O. nella percentuale del 96,78 in modo da non sfiorare il budget di €. 30.000,00 sopraccitato;
8. **Di trasmettere** copia della presente delibera ai Responsabili di Posizione Organizzativa interessati, al Servizio Personale dell'Ente e al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per i successivi adempimenti di competenza;
9. **Di trasmettere** copia della presente alle R.S.U e alle OO.SS. quale informativa sindacale ai sensi dei C.C.N.L. vigenti.;

successivamente,

**LA GIUNTA COMUNALE**

Con voti unanimi, espressi nei modi di legge, attestati e riconosciuti tramite videoconferenza dal segretario comunale;

**DELIBERA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 59 DEL 15/11/2021

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

**SEDUTA DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 23 DEL 15/11/2021**

---

OGGETTO: PRESA D'ATTO ESITO "VALUTAZIONE PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE". INDIRIZZO UFFICI COMUNALI ED ATTI CONSEGUENZIALI

---

PARERI - Art. 49, comma 1 D.L.gs 267/2000

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Li, 09.11.2021

IL RESPONSABILE

Luigi BIOLCATI

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla contabile tecnica della presente proposta di deliberazione.

Li, 09.11.2021

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Luigi BIOLCATI

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*





# COMUNE DI PAPOZZE

Provincia di Rovigo

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

C.A.P. 45010 - Tel. 0426/44230 - Fax 0426/44640 - Codice fiscale 81001580299 - Partita IVA 00226990299

E-Mail: [tecnico@comune.papozze.ro.it](mailto:tecnico@comune.papozze.ro.it)



## **DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N. 59 del 15/11/2021**

OGGETTO:

**PRESA D'ATTO ESITO "VALUTAZIONE PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE". INDIRIZZO UFFICI COMUNALI ED ATTI CONSEQUENZIALI**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO  
IL SINDACO  
MOSCA PIERLUIGI**

**FIRMATO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. MECCA VIRGILIO**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*