

INFORMAZIONI PERSONALI	Nome Cognome <b>GIORGIO GUARDAMAGNA</b>
 FOTOTESSERA	<input type="checkbox"/> VIA <b>MARIA LUISA CORDARA 11/C</b> 27035 <b>MEDE</b> <small>via, numero civico, codice postale, città, paese</small>
	<small>numero telefonico</small> <input type="checkbox"/> <small>telefono cellulare</small>
	<input checked="" type="checkbox"/> indirizzo e-mail <b>giorgio.guandamagna.mede@gymvile.com</b>
	<input type="checkbox"/> sito web personale
	<input type="checkbox"/> account di messaggistica
	Sesso <b>M</b> Data di nascita <b>11.11.1955</b> Nazionalità <b>IT</b>

POSIZIONE RICOPERTA	<b>SINDACO</b>
---------------------	----------------

ESPERIENZA PROFESSIONALE	<b>IMPIEGATO AMMINISTRATIVO</b>
-----------------------------	---------------------------------

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)	
	<small>lavoro o posizione ricoperta</small>
	<small>nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)</small>
	<small>principali attività e responsabilità</small>
	<small>tipo di attività o settore</small>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<b>DIPLOMA RAGIONERIA</b>
----------------------------	---------------------------

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)	qualifica rilasciata	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
	elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite	

COMPETENZE PERSONALI	
-------------------------	--

Lingua madre	<b>ITALIANO</b>				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	<p>competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite</p>
-------------------------	--

Competenze organizzative e gestionali	<p>competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)</p>
---------------------------------------	---

Competenze professionali	<p>competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)</p>
--------------------------	--

Competenze informatiche	<p>PADRONANZA OFFICE</p> <p>competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office</p>
-------------------------	---

Altre competenze	<p>altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.</p>
------------------	--

Patente di guida	<p>PATENTE B</p>
------------------	------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	
------------------------	--

<p>           Pubblicazioni              Presentazioni              Progetti              Conferenze              Seminari              Riconoscimenti e premi              Appartenenza a gruppi /            associazioni              Referenze         </p>	<p>           rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.            Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.            Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).         </p>
---	--

<p>ALLEGATI</p>	<p>           lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio; attestazione del datore di lavoro.         </p>
-----------------	---