

**COMUNE DI PIGLIO**  
**PROVINCIA DI FROSINONE**

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 01.03.2022  
/ 28.02.2027  
CIG ZD034A5C79**

**INDICE**

<b>Art. 1 -</b>	OGGETTO DEL CONTRATTO
<b>Art. 2 -</b>	DURATA DEL CONTRATTO, OPZIONI E RINNOVI
<b>Art. 3 -</b>	IMPORTO A BASE DI GARA E SUDDIVISIONE IN LOTTI
<b>Art. 4 -</b>	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
<b>Art. 5 -</b>	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA
<b>Art. 6 -</b>	RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI
<b>Art. 7 -</b>	AVVALIMENTO
<b>Art. 8 -</b>	SUBAPPALTO
<b>Art. 9 -</b>	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
<b>Art. 10 -</b>	MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
<b>Art. 11-</b>	GARANZIE A CORREDO DELL’OFFERTA
<b>Art. 12-</b>	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC
<b>Art. 13-</b>	COMMISSIONE GIUDICATRICE
<b>Art. 14 -</b>	MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
<b>Art. 15-</b>	SOCCORSO ISTRUTTORIO
<b>Art. 16 -</b>	DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA’ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI
<b>Art. 17 -</b>	PERIODO DURANTE IL QUALE L’OFFERENTE E’ VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO
<b>Art. 18 -</b>	AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI
<b>Art. 19 -</b>	STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
<b>Art. 20 -</b>	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
<b>Art. 21 -</b>	ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
<b>Art. 22 -</b>	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
<b>Art. 23 -</b>	NORME APPLICABILI

Allegati:

Modello 1- domanda di partecipazione;  
Modello 2 - offerta tecnica;  
Modello 3 - offerta economica.

## ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
2. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con delibera di Consiglio comunale n. 30 in data 23/12/2021.

## ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO, OPZIONI E RINNOVI

1. Il contratto ha una durata di anni 5 (cinque) a decorrere dal 01.03.2022 al 28.02.2027 con la facoltà di procedere al rinnovo, per la medesima durata di anni 5 a parità di condizioni contrattuali, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000 e qualora consentito dalle norme vigenti.
2. L'appaltatore ha l'obbligo di continuare il servizio, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, dopo la scadenza del contratto su richiesta dell'ente e nelle more dell'individuazione di un nuovo affidatario. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

## ART. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA E SUDDIVISIONE IN LOTTI

1. Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto in oggetto non è stato diviso in lotti trattandosi di un servizio unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in più servizi poiché verrebbe pregiudicata l'efficacia e l'efficienza gestionale del servizio stesso.
2. L'importo a base di gara si intende presunto ed è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Il contratto ha un valore complessivo *stimato* di €. 25.000,00, complessivi ovvero €. 5.000,00 annui oltre Iva se dovuta.
3. L'appalto è finanziato tramite fondi propri di bilancio Comunale.
4. Si precisa che, in considerazione delle attività previste dalla presente gara, si ritengono assenti interferenze ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e, pertanto, non si procederà alla redazione del D.U.V.R.I. e non sussistono oneri per la sicurezza.

## ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria di cui all'art.208 D.Lgs. 267/2000 e ss.mm., ovvero:
  - a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
  - b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
  - c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
  - d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria;
2. possono partecipare, altresì, tutti i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo Art. 5.

## ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 5, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
2. I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

### Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
  - ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016;
  - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro

Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;

- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

- d) avere uno sportello attivo nel territorio comunale di Piglio o in altro Comune immediatamente confinante;
- e) Avere preso visione e dunque accettare, integralmente e senza riserve, tutte le condizioni e norme contenute nello schema di convenzione del servizio.
3. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario dei partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del d.Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito *link* sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute.

#### **ART. 6 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI – DIVIETI**

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del d.Lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
2. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
3. È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tale caso essi dovranno:
  - a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
  - b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
  - c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
4. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dovranno:
  - a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
  - b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
  - c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento.
5. È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del d.Lgs. n. 50/2016.
6. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48, comma 18 e 19, del d.Lgs. n. 50/2016

#### **ART. 7 – AVVALIMENTO**

1. L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del d.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale ( ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure, iscrizione all'albo, abilitazione allo svolgimento del servizio di tesoreria).**

Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
  - non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.
2. Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre una Dichiarazione di avvalimento e la documentazione prescritta dal comma 1 del citato art. 89.
  3. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara. Al termine della procedura

l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.

4. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del d.Lgs. 50/2016.

#### ART. 8 - SUBAPPALTO

1. È fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte le prestazioni del presente appalto.

#### ART. 9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016.
2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Offerta	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

3. **L'offerta tecnica**, redatta su format allegato (Modello 2 - Offerta Tecnica) ed eventualmente correlato da relazione descrittiva delle modalità di esecuzione e organizzazione del servizio, che non potrà superare le 20 pagine formato A4 (esclusa la copertina e l'indice) scritte in fronte/retro. La relazione dovrà illustrare i seguenti elementi presi in considerazione ai fini della valutazione:

N. criterio	Criterio di valutazione	Punteggio massimo		Sub-criterio di valutazione	Punteggio massimo
1	Gestione informatica e telematica del servizio di tesoreria	20	1.1	Gestione informatica e telematica dei pagamenti	10
			1.2	Gestione informatica e telematica degli incassi	5
			1.3	Archiviazione, conservazione dei documenti relativi ad ordinativi informatici	5
2	Organizzazione e funzionamento del servizio di tesoreria	20	2.1	Organizzazione logistica e gestione rapporti con l'ente	5
			2.2	Numero di sportelli riservati ai pagamenti per conto del Comune	10
			2.3	Numero di sportelli e filiali presenti sul territorio comunale	5
3	Esperienza nello svolgimento di attività di tesoreria comunale, numero di contratti in essere per la gestione del servizio in via telematica con Enti locali	20		Al concorrente che presenta il numero più alto di servizi di tesoreria gestiti alla data di scadenza del bando punteggio massimo. Punteggio zero per le offerte che evidenziano un solo servizio. Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula: valore offerto / valore massimo x punteggio	
4	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente	10		Per n. 3 servizi aggiuntivi	10
				Per n. 2 servizi aggiuntivi	6
				Per n. 1 servizio aggiuntivo	4
<b>TOTALE</b>					<b>70</b>

4. **L'offerta economica**, da redigere su format allegato (Modello 3 - Offerta Economica) dovrà indicare l'importo offerto per i seguenti criteri:

N. criterio	Descrizione	Punteggio massimo
-------------	-------------	-------------------

1	Tasso di interesse attivo lordo: a) su giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri c/c intestati all'amministrazione	2,5
	b) sulle operazioni di reimpiego della liquidità fuori tesoreria unica a breve termine tramite pronti contro termine	2,5
2	Tasso di interesse passivo su eventuali anticipazioni di tesoreria	5
3	<b>Compenso annuo per la gestione del servizio di tesoreria (ribasso percentuale sul canone a base di gara € 25.000,00: € 5.000,00 canone annuo per 5 annualità)</b>	10
4	<b>Tasso di sconto su cessioni pro-soluto di crediti vantati nei confronti dell'ente</b>	5
5	<b>Commissione annuale per garanzie fidejussorie rilasciate a favore di terzi</b>	5
<b>TOTALE</b>		30

5. Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi.

#### ART. 10 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- Le ditte invitate dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nel bando di gara (allegato A) le offerte sulla Piattaforma telematica ASMEL sezione gare comune di Piglio. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte. L'offerta dovrà riportare la seguente dicitura "Offerta Servizio di Tesoreria Comune di Piglio periodo 01.03.2022-28.02.2027" e sarà composta da tre buste virtuali e precisamente:
  - Busta n. 1 – "Documentazione amministrativa"
  - Busta n. 2 – "Offerta Tecnica"
  - Busta n. 3 – "Offerta Economica"

#### CONTENUTO DELLE BUSTE:

La busta n. 1 denominata "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà contenere:

- domanda di partecipazione alla gara** contenente anche la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 a firma del legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. La domanda in carta libera, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l'apposito facsimile predisposto dalla stazione appaltante allegato al presente disciplinare (Modello 1 – Domanda di partecipazione), dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5.
- dichiarazione di avvalimento** rilasciata dall'impresa ausiliaria (*unicamente per i candidati che si avvalgono di tale opzione*);

La busta virtuale n. 2 denominata "**OFFERTA TECNICA**" contenente l'illustrazione delle modalità di gestione del servizio, deve essere redatta sinteticamente sul format di cui al modello allegato alla presente (Modello 2 – Offerta tecnica) e può essere correlata da descrizione in carta libera secondo le modalità indicate all'articolo 9 e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.

La busta virtuale n. 3 denominata "**OFFERTA ECONOMICA**" deve essere redatta usando il modello allegato alla presente (Modello 3 – Offerta economica) e contenere l'indicazione dei fattori economici indicati all'articolo 9. L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.

#### ART. 11 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

- Non sono previste garanzie.

#### ART. 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

- I concorrenti sono esonerati dal pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale

**Anticorruzione trattandosi di importo a base di gara uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 o successiva delibera, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

#### **ART. 13 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal responsabile del servizio finanziario, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

#### **ART. 14 - MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

1. La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
2. In seduta pubblica, che si terrà come indicato nel bando di gara, il Presidente della commissione procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte e la documentazione amministrativa presentata.
3. Successivamente il seggio di gara o il RUP procederà a:
  - a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione e in caso negativo a escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
  - b) verificare la regolarità e la completezza del contenuto della documentazione presente nella busta A;
  - c) ad ammettere alla gara i concorrenti che hanno presentato regolare domanda e ad escludere coloro per i quali la domanda o la documentazione risulti irregolare o incompleta. Trova applicazione il soccorso istruttorio di cui al successivo articolo 15;
  - d) per i concorrenti ammessi, a procedere all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica, al fine di verificarne il contenuto.
4. La commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente ed all'assegnazione del relativo punteggio secondo i criteri indicati all'articolo 16;
5. Ultimata la fase valutativa delle offerte tecniche, in seduta pubblica che sarà preventivamente comunicata ai concorrenti, la Commissione procederà:
  - a. a dare comunicazione dell'esito delle valutazioni attribuite alle offerte tecniche, con lettura dei relativi punteggi;
  - b. all'apertura delle buste dell'offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi al fine di verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni, dell'assenza di abrasioni e correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'eventuale esclusione;
  - c. alla verifica delle offerte presentate da concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi tra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., al fine di escludere, sulla base di univoci elementi, che non siano imputabili ad un unico centro decisionale, nel qual caso provvede ad escludere le offerte dei concorrenti interessati;
  - d. ad attribuire i punteggi alle offerte economiche presentate da ciascun concorrente, secondo i criteri indicati all'articolo 16;
  - e. ad individuare le offerte anomale, sulla base di quanto previsto dall'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016.
6. terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi e l'eventuale verifica delle offerte anomale, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e proporrà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente.
7. Per la verifica delle offerte anomale l'Amministrazione si avvarrà della commissione di gara;
8. A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà proposta a favore dell'offerta che avrà conseguito il miglior punteggio economico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del RD n. 827/1924.

#### **ART. 15 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.
2. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
3. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
4. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.
5. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**ART. 16 - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI**

1. I punteggi alle offerte tecniche verranno assegnati dalla commissione mediante l'attribuzione di un coefficiente all'elemento considerato, sulla base della seguente scala di giudizio:

Ottimo.....	1,00
Distinto.....	0,80
Buono.....	0,60
Sufficiente.....	0,40
Scarso.....	0,20
Nulla.....	0,00

Il punteggio all'elemento considerato sarà ottenuto applicando al punteggio massimo previsto il coefficiente previsto per il giudizio attribuito discrezionalmente da ciascun commissario. A tale fine si procede ad effettuare la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari.

2. I punteggi alle offerte economiche verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

<b>N. D.</b>	<b>Criterio</b>	<b>Parametro di riferimento e criteri di valutazione</b>
1. a	<b>Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati all'Amministrazione</b>	<p>Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata).                      Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi secondo il seguente criterio:</p> <p style="text-align: center;"><b>CRITERIO</b></p> <p style="text-align: center;">Punteggio offerta = <math>\frac{\text{punteggio max} * \text{Importo tasso considerato}}{\text{Importo tasso attivo più alto (offerta migliore)}}</math></p>
1. b	<b>Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle operazioni di reimpiego della liquidità mediante operazioni pronti contro termini</b>	<p>Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata).                      Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi secondo il seguente criterio:</p> <p style="text-align: center;"><b>CRITERIO</b></p> <p style="text-align: center;">Punteggio offerta = <math>\frac{\text{punteggio max} * \text{Importo tasso considerato}}{\text{Importo tasso attivo più alto (offerta migliore)}}</math></p>
2	<b>Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria</b>	<p>Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata).                      Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso passivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi passivi saranno attribuiti i punteggi secondo il seguente criterio:</p> <p style="text-align: center;"><b>CRITERIO</b></p> <p style="text-align: center;">Punteggio offerta = <math>\frac{\text{punteggio max} * \text{Importo tasso passivo più basso (offerta migliore)}}{\text{Importo tasso considerato}}</math></p>
3	<b>Compenso per lo svolgimento del servizio (ribasso in termini % sul canone posto a base di gara)</b>	<p>Valore percentuale del ribasso offerto sul canone posto a base di gara. Al ribasso maggiore sarà attribuito il massimo dei punti previsti. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula:</p> <p style="text-align: center;">Punteggio offerta = <math>\frac{\text{punteggio max} * \text{Importo offerta considerata}}{\text{Importo ribasso più alto}}</math></p>
4	<b>Tasso di sconto su cessioni pro-soluto di crediti vantati nei</b>	<p>Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata).                      Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso di sconto risultante</p>

	<b>confronti dell'ente</b>	dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi passivi saranno attribuiti i punteggi secondo il seguente criterio:  <b>CRITERIO</b> Punteggio offerta = $\frac{\text{punteggio max} * \text{Importo tasso passivo più basso (offerta migliore)}}{\text{Importo tasso considerato}}$
5	<b>Commissione annuale per garanzie fidejussorie rilasciate a favore di terzi</b>	Commissione percentuale annua (in numero e in lettere). Verrà attribuito il massimo dei punti previsti alla commissione più bassa offerta. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo il seguente criterio:  <b>CRITERIO</b> Punteggio offerta = $\frac{\text{punteggio max} * \text{Importo offerta più bassa}}{\text{Importo offerta}}$

3. I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

#### **ART. 17 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

#### **ART. 18 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

- La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del Responsabile del Servizio Finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**
- Entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:
  - dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
  - dei requisiti di capacità tecnico-professionale.
- Nel caso in cui dalla verifica di cui al comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione e alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

#### **ART. 19 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

- La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del d.Lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
- Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura del segretario comunale.
- Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta tecnica, l'offerta economica, nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.
- Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
- L'aggiudicatario della gara dovrà firmare il contratto nel giorno che verrà indicato dall'amministrazione comunale con comunicazione scritta. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.
- In pendenza della stipula del contratto potrà essere disposto l'avvio anticipato del servizio.

#### **ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:



- Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Piglio, viale Umberto I s.n.c. – Piglio - telefono 0775502328 PEC [info@pec.comune.piglio.fr.it](mailto:info@pec.comune.piglio.fr.it);
- il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- Il trattamento dei dati è finalizzato allo svolgimento da parte del Comune di Piglio delle funzioni e attività necessarie, ai sensi del Codice, per l'espletamento della procedura di gara, per l'effettuazione dei relativi controlli nonché per addivenire alla stipulazione del contratto di appalto;
- Eventuali destinatari dei dati personali possono essere il personale del Comune di Piglio implicato nel procedimento di gara; possono altresì essere eventualmente destinatari dei dati personali soggetti a cui venga riconosciuta la facoltà di accesso agli atti;
- L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo ovvero al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **ART. 21 – ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

1. Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo [www.comune.piglio.fr.it](http://www.comune.piglio.fr.it) sull'albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" oltre che nella piattaforma ASMECOMM il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente.

#### **ART. 22 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

1. Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. saranno attribuite alla competenza esclusiva del Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Lazio.
2. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio.
3. Presentazione del ricorso: termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando o dalla comunicazione esito di gara per il ricorso al TAR Lazio Art. 204 D.Lgs. 50/2016.

#### **ART. 23 - NORME APPLICABILI**

1. Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
  - ✓ D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
  - ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
  - ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Piglio, lì 31.12.2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Susanna Flamini