

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

(art. 5, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e Regolamento Comunale approvato con delibera del Consiglio comunale n. 42/2018)

Al Responsabile dell'accesso civico

Il/La sottoscritto/a **cognome** * _____ **nome** * _____
nato/a * _____ (prov. _____) il * _____
residente in * _____ (prov. _____) via * _____
n. * _____ e-mail _____ cell. _____ tel. _____
fax _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 2, D.Lgs. n. 33/2013, e dell'art. _____ del
Regolamento dell'Ente, disciplinanti il diritto di accesso civico generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Ente,

Considerata

l'omessa pubblicazione

ovvero

la pubblicazione parziale del seguente documento /informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito del Comune di Sarezzo **(1)**

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013, e dell'art. _____ del Regolamento dell'Ente, **la pubblicazione di quanto richiesto** e la comunicazione al/alla medesimo/a dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni:

(Si allega copia del proprio documento d'identità) [2]

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

* Dati obbligatori

(1) Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

(2) Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

INFORMATIVA (ART. 13 DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE)

Titolare del trattamento

- Comune di Sarezzo piazza Cesare Battisti 4, tel. 030 8936211.
- Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@comune.sarezzo.bs.it

Finalità e base giuridica del trattamento

- I dati raccolti sono trattati solo nell'ambito del procedimento per cui sono resi.
- Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione

- I dati raccolti sono conservati fin quando sono necessari per l'espletamento del servizio.
- I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

- L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@comune.sarezzo.bs.it
- L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.