Città di Corbetta

Protocollo di sicurezza anti-contagio Covid-19 per quanto riguarda l'espletamentodelle prove scritte ed orali dei concorsi pubblici per esami indetti dal Comune di Corbetta.

PROTOCOLLO SICUREZZA ESPLETAMENTO PROVE CONCORSUALI
AGGIORNATO AL D.L. 44/2021 RELATIVO ALLA SEGUENTE
PROCEDURA CONCORSUALE:

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 'ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI' – CATEGORIA C1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI INDETERMINATO, DI CUI UN POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI F.F.A.A.

Con il recente D.L. n. 44/2021, in vigore dal 1° aprile 2021, oltre a misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19 sono state introdotte nuove disposizioni per lo svolgimento dei concorsi pubblici, con l'intento di semplificare e ridurre i tempi per il reclutamento del personale (art. 10).
Allo scopo è stato approvato il nuovo PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 , esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il Comune di Corbetta ha necessità ormai improcrastinabile di espletare una serie di prove concorsuali in esecuzione del Piano dei fabbisogni di personale dell'ente vigente, che rendono necessario la predisposizione di regole per un corretto e sicuro svolgimento, in sicurezza, delle procedure.
Le misure organizzative coinvolgono sia dipendenti del Comune di Corbetta , che personale esterno al Comune quali i candidati, i componenti delle commissioni esaminatrici e il personale sia interno al Comune che eventualmente anche esterno che gestisce gli spazi presso i quali si svolgono le prove d'esame.

Il presente protocollo viene redatto in esecuzione e secondo le prescrizioni tecniche di cui al nuovo PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI predisposto dal CTS nel corso della seduta del 29 marzo 2021 e al Decreto legge 1 aprile 2021, n. 44.

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del Decreto legge 1 aprile 2021 , n. 44 ed organizzati dal Comune di Corbetta, ed in particolare in riferimento alla seguente procedura di selezione :

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 'ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI' – CATEGORIA C1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI INDETERMINATO, DI CUI UN POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI

VOLONTARI F.F.A.A.

Il presente protocollo trova applicazione per l'unica prova scritta e la prova orale del suddetto concorso.
In particolare sia per la prova scritta che per la prova orale si provvederà a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale ed a valutare da parte della Commissione per la valutazione dei candidati l'effettuazione della prova orale da remoto.

Si premette che ,ad ogni modo, il numero limitato di candidati iscritti al concorso pari a 7 unità al momento di redazione del presente documento (7 gennaio 2022, data di scadenza della presentazione delle domande) e considerato inoltre che di norma peraltro il numero di candidati che si presentano non è superiore al 65% degli iscritti) permette di gestire in sicurezza l'intera procedura concorsuale.

1. Misure organizzative e misure igienico - sanitarie

E' prevista la partecipazione dei candidati in una sessione per la prova scritta e una sessione per la prova orale , visto il numero relativamente contenuto di iscritti pari a sette.
Il limite massimo di trenta unità per ogni sessione o sede di prova (art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021) è stato peraltro eliminato dal D.L. 44/2021.
Considerato che sono pervenute complessivamente nr. sette domande di partecipazione al concorso in oggetto, l'unica prova scritta si terrà in unica sessione con sette partecipanti teorici.

Il diario d'esame pubblicato sul bando risulta confermato ed integrato come segue:

Il giorno 11 gennaio 2022 a partire dalle ore 10.00 presso la SALA CONSIGLIO DEL COMUNE DI CORBETTA, sita in via Carlo Cattaneo 25 presso il Palazzo Municipale di Corbetta, si svolgerà la prova scritta.

La prova orale si terrà il giorno 14 gennaio 2022 presso la Sala Consiliare del Comune di Corbetta di Via Carlo Cattaneo 25 dalle ore 10.00.

Visto il numero contenuto di iscritti alla selezione in oggetto, la prova scritta viene spostata presso la Sala consiglio del Comune di Corbetta.

Non sarà effettuata la prova preselettiva dato il numero contenuto di partecipanti.

La prova orale si terrà il giorno **si terrà il giorno 14 gennaio 2022 presso la Sala Consiliare del Comune di Corbetta di Via Carlo Cattaneo 25 dalle ore 10.00** o, se ritenuto utile e conveniente dalla commissione, essendo prevista in via facoltativa, in videoconferenza garantendone comunque la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.
I candidati dovranno presentarsi pertanto, nel caso di svolgimento in presenza della prova, anche al fine di evitare assembramenti, dalle ore 9:30 alle ore 10:00 per le operazioni di riconoscimento.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC per chi ne fosse in possesso o in alternativa via mail (a seconda di quanto indicato nel modulo di domanda di iscrizione al concorso) e mediante apposita comunicazione sul sito istituzionale del Comune di corbetta, Sezione Trasparenza / concorsi al link del concorso in oggetto, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

Ai candidati si raccomanda quanto segue :

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il c.d. GREENPASS almeno base ;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 al momento dell'ingresso alla sede concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2.
I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante dispositivi per la misurazione della temperatura corporea e/o termometri manuali.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Sarà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e

verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nell' aula verranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.
In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, verranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Saranno rese disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.
Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedono appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.
La consegna e il ritiro del materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.
Verrà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.
Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.
Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, verranno rese disponibili penne monouso per i candidati.
Al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati è stato richiesto ai candidati di trasmettere all'atto della domanda copia scansionata dei documenti di identità.
Verrà raccomandata ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Per la prova orale, in considerazione del numero di candidati iscritti e conseguentemente del numero presumibilmente ancora più contenuto di candidati ammessi alla prova orale, non sarà necessario assegnare preventivamente a ciascuno di essi un orario predefinito per la presentazione e per sostenere la prova orale, che resta pubblica.

E' garantita la disponibilità di apposito locale ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati (la Sala Grassi attigua alla Sala Consiglio) per accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

2. Requisiti delle aree concorsuali

Per lo svolgimento del concorso verrà utilizzata la Sala Consiglio sita presso il Palazzo municipale di via Carlo Cattaneo 25, in quanto questa sala garantisce:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di vicinanza alle fermate del trasporto pubblico locale (attigua Piazza Beretta, a 350 metri di distanza e piazza XXV Aprile alla medesima distanza)
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area; per l'entrata si utilizzerà l'accesso sul fronte della sala, ove viene effettuata la registrazione dei candidati. Per l'uscita al termine delle prove si utilizzerà invece l'accesso sul fondo della sala, che conduce direttamente alla piazza e parcheggio limitrofo alla sala.

- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.) : Piazza Borsellino e cortile del palazzo municipale.
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati (sala Grassi) , ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

3. Requisiti dimensionali della sala concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Lo spazio utilizzato per lo svolgimento dell'unica prova scritta del concorso sarà dotato di postazioni operative per ciascun candidato costituite da piano d'appoggio e sedia posizionati a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 3 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 6 mq.
Sullo scrittoio sarà disponibile anche una penna monouso per i candidati, oltre a eventuali fogli per appunti siglati e timbrati dalla commissione e che saranno i soli a potere essere utilizzati dai candidati e che al termine della prova dovranno essere inseriti in una busta e sigillati, unitamente alla busta contenente i dati identificativi dei candidati che sarà aperta solo successivamente alla correzione degli elaborati. Deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

La Sala Consiglio, individuata per le prove scritte ed orali, risulta sufficientemente ampia in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico indicato dal DPCM 14 gennaio 2021, anche in vista del numero di candidati che si prevede sosterranno la prova scritta e ancor di più orale.

La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, se autorizzati dalla Commissione . I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in manieraordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00.

La Sala Consiglio risulta idonea e :

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente e facilmente accessibili dalla sala ove si svolgeranno le prove , identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica presente nel locale;

- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

4. Svolgimento delle prove

Per l'intera durata delle prove i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2.

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Per l'unica prova scritta i fogli messi a disposizione dei candidati anche per eventuali appunti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante e la riconsegna del materiale al termine degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Durante la prova gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

5. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, prima delle prove e al termine delle stesse, della sala e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

6. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.
Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

7. Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;

Per le operazioni sopra descritte si prevede l'utilizzo del seguente personale .

- Addetti alla vigilanza : uno / due addetti, dipendenti del Comune di Corbetta, alla vigilanza e identificazione e registrazione dei candidati.
- Addetti alle pulizie e sanificazione : un operatore di ditta esterna incaricata, presente per tutta

la durata delle prove e per la sanificazione prima dell'inizio delle prove e al termine delle stesse.
- Tre componenti della commissione giudicatrice con relativo segretario di commissione.

8. Informazione ai candidati, al personale impegnato ed ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate

I candidati saranno informati delle presente disposizioni mediante avviso inviato via pec / mail a ciascuno di essi e pubblicazione della apposita area della sezione trasparenza del sito istituzionale dell'ente , al link dedicato al concorso in oggetto, del presente protocollo.
Si garantirà inoltre un' adeguata informazione anche all'atto della registrazione dei candidati e prima e durante l'effettuazione delle prove dei singoli obblighi e comportamenti da seguire.

Conclusioni

Sulla scorta di quanto sopra descritto viene garantito :

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Corbetta, 7 gennaio 2022

IL RESP. SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Dott. Guido L. Milani