



# COMUNE DI PAGLIARA

## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203  
[www.comune.pagliara.me.it](http://www.comune.pagliara.me.it) E Mail: [segreteria@comune.pagliara.me.it](mailto:segreteria@comune.pagliara.me.it) cod. Fiscale 00414810838

### UFFICIO DEL SINDACO

#### DETERMINA SINDACALE N. 03 DEL 12.01.2022

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI- SEGRETARIO COMUNALE, DOTT.SSA PIRRI GIUSEPPA MARIA.**

**PREMESSO** che l'attuale struttura organizzativa dell'Ente è articolata in n. 3 Aree:

1. Area Amministrativa – Affari Generali;
2. Area Economico-Finanziaria;
3. Area Tecnica;

**RICHIAMATA** la determina sindacale n.03 del 06.03.2018, con la quale si nominava la Dott.ssa COSTA ANNAMARIA, attuale segretario comunale della sede di Segreteria convenzionata "Francavilla di Sicilia-Pagliara, Responsabile dell'Area amministrativa del Comune di Pagliara;

**PRECISATO** che la dott.ssa COSTA ANNAMARIA non presta attualmente servizio presso questo Ente, in quanto con nota prot. n. 12221 del 29.11.2021, acquisita al protocollo del Comune di Francavilla di Sicilia, Comune capofila della sede di Segreteria convenzionata "Francavilla di Sicilia-Pagliara, la Dott.ssa COSTA ha richiesto la fruizione di 16 giorni di ferie a partire dal 04.01.2022;

**PRESO ATTO** che all'interno dell'Area Amministrativa – Affari Generali sono compresi molteplici servizi, caratterizzati da notevole complessità organizzativa e gestionale: Affari Generali, Affari Legali, Organizzazione e gestione risorse umane, Servizi Demografici ed Elettorali, Servizi Sociali ed assistenziali, Servizi scolastici e Culturali e che conseguentemente l'assenza della Dott.ssa COSTA ANNAMARIA, Responsabile della predetta Area, potrebbe compromettere il regolare funzionamento della stessa;

**PRECISATO** che allo stato attuale presso la sede di Segreteria convenzionata "Francavilla di Sicilia-Pagliara, svolge l'incarico di reggenza a scavalco la Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria;

**VISTI:**

– l'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, oltre le funzioni attribuite per Legge, il Segretario Comunale può essere chiamato ad esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti ovvero conferitagli dal Sindaco;

– l'articolo 109 del TUEL che prevede espressamente che, in assenza di figure dirigenziali, il Sindaco possa conferire le funzioni e i compiti di gestione, indicati nell'articolo 107, al Segretario comunale ai sensi del predetto art.97, comma 4, lett.d) del T.U.E.L.;

**CONSIDERATO** che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e secondo il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**CONSIDERATO** che l'incarico di attribuzione della responsabilità di un'area è conferito a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

**ESAMINATA** attentamente la dotazione organica e ritenuto che, tenendo conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e delle capacità professionali, dei requisiti culturali, delle esperienze professionali maturate debba essere conferito l'incarico dei servizi dell'Area Amministrativa – Affari Generali al Segretario Comunale, non essendoci in dotazione organica altro dipendente in possesso di adeguate competenze multidisciplinari ed idoneo a ricoprire il ruolo di Responsabile di servizio;

**RITENUTO** pertanto necessario, stante quanto sopra, considerata l'assenza della Dott.ssa COSTA ANNAMARIA, alla luce delle disposizioni normative in materia e a seguito dell'attuale reggenza della Segreteria comunale, affidare l'incarico di che trattasi al Segretario Comunale, Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria, dalla data odierna, 12.01.2022, per tutto il periodo di reggenza a scavalco della Segreteria comunale;

**RICORDATO** che in base al contratto nazionale di lavoro dei Segretari comunali e provinciali la retribuzione di posizione assorbe ogni altro compenso connesso alle prestazioni di lavoro;

**DATO ATTO** che al Segretario comunale incaricato della posizione organizzativa non compete l'indennità di posizione di cui al CCNL del personale Enti Locali, ma esclusivamente, ai sensi

dell'art. 41, comma 4, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, una maggiorazione dell'indennità di posizione variabile tra il 10 e il 30% della stessa;

**DATO ATTO** che con successivo decreto saranno fissati i criteri e l'importo della maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Comunale alla luce del presente incarico e di tutte le altre funzioni attribuite al Segretario Comunale;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il CCNL dei segretari comunali e Provinciali;
- l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

**D E T E R M I N A**

**la premessa costituisce parte integrale e sostanziale del presente dispositivo nel quale si intende qui integralmente riportata e trascritta;**

**1. DI NOMINARE** la Dott.ssa **PIRRI GIUSEPPA MARIA**, reggente a scavalco della Segretaria convenzionata "Francavilla di Sicilia-Pagliara", Responsabile dell'Area Amministrativa, dalla data odierna, 12.01.2022, per tutto il periodo di reggenza a scavalco della Segreteria comunale, fatta salva la facoltà di revoca anticipata da esercitarsi ai sensi del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

**2. DI DARE ATTO** che al Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali, come sopra individuata, è affidata l'autonoma organizzazione e gestione del servizio di competenza e sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi individuati mediante gli atti adottati dagli Organi di indirizzo politico – amministrativo e, in particolare, tutto quanto specificatamente al riguardo previsto nel vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**3. DI DARE ATTO** che con successivo decreto saranno fissati i criteri e l'importo della maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Comunale alla luce del presente incarico e di tutte le altre funzioni attribuite al Segretario Comunale;

**4. DI STABILIRE** che nei casi di assenza o di impedimento temporaneo la predetta Responsabile sia sostituita dalla Dott.ssa **CERUSO CATERINA**;

**D I S P O N E**

**1. DI NOTIFICARE** il presente atto all'interessata, Dott.ssa **PIRRI GIUSEPPA MARIA**;

**2. DI TRASMETTERE** il presente atto alla Dott.ssa **CERUSO CATERINA**;

**3. DI TRASMETTERE** la presente determina, per quanto di competenza ed opportuna conoscenza ai componenti la Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio, ai titolari di posizione organizzativa, nonché all'ufficio preposto per la pubblicazione all'Albo pretorio on line ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

**Pagliara, 12.01.2022**

**Il Sindaco**

**(Avv. Sebastiano Gugliotta)**



*Sebastiano Gugliotta*