



**Comune di**  
**CAPRESE MICHELANGELO**

Provincia di Arezzo

---

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**DELIBERAZIONE N. 95 DEL 16.12.2021**

**OGGETTO: CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO**

Oggi, 16 dicembre 2021 alle ore 16:00 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale

*Presiede la seduta il Sig. CLAUDIO BARONI nella sua qualità di Sindaco.*

FATTO L'APPELLO NOMINALE RISULTANO PRESENTI ED ASSENTI I SIGNORI:

	PRESENTE	ASSENTE
--	----------	---------

Baroni Claudio	Sindaco	X
Acquisti Paolo	Assessore	X
Finocchi Ilaria	Assessore	X

Presenti n. 3 Assenti n. 0

Assiste la Dr.ssa Mezzini Francesca Vice Segretario Comunale incaricato di redigere il presente verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Letto, firmato e sottoscritto  
IL SINDACO  
F.to Claudio Baroni

Il Vice Segretario Comunale  
F.to Dr.ssa Meazzini Francesca

---

Per copia conforme all'originale e per uso amministrativo.

Caprese Michelangelo, li 12/01/2022

Il Vice Segretario Comunale  
F.to Dr.ssa Meazzini Francesca

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- COPIA DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO IN DATA ODIERNA E VI RIMARRA' PER 15 GIORNI CONSECUTIVI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.124, COMMA 1, DEL D.LGS. 18/08/2000, N. 267.

Caprese Michelangelo, li 12/01/2022

Il Vice Segretario Comunale  
F.to Dr.ssa Meazzini Francesca

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

- è stata comunicata con lettera prot. n. 141 del 12/01/2022 ai Sig.ri capigruppo consiliari;
- è divenuta esecutiva:
- per decorrenza di dieci giorni dalla sua pubblicazione e ciò ai sensi del 3° comma dell'art.134 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267.

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, 4° comma, decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267).

- Caprese Michelangelo, li 12/01/2022

Il Vice Segretario Comunale  
F.to Dr.ssa Meazzini Francesca

## LA GIUNTA MUNICIPALE

### PREMESSO:

**che** questa Amministrazione intende perseguire e conseguire con efficacia ed efficienza una generale razionalizzazione dell'attività gestionale del rischio assicurativo, relativamente allo svolgimento delle proprie attività istituzionali, il tutto, in ottica della ottimizzazione dei costi rispetto alle garanzie assicurative;

**che** inoltre fenomeni di trasformazione sociale da un lato, con conseguente incremento della incidenza percentuale di tutti quei rischi connessi alla attività istituzionalmente svolta dall'Amministrazione, unitamente, dall'altro, alle nuove tipologie di responsabilità, afferenti all'operato del personale dipendente della Amministrazione e tutte riconducibili alla aleatorietà e/o rischiosità delle funzioni agli stessi attribuite in seguito all'opera di decentramento dell'azione amministrativa e conseguente responsabilizzazione dei preposti - dirigenti e non - allo svolgimento della "cosa pubblica", non consente, generalmente, che il settore pubblico possa affrontare efficacemente, attraverso le proprie risorse organiche, le problematiche inerenti la gestione del rischio assicurativo;

**che**, ferme ed immutate le condizioni che precedentemente hanno determinato questa Amministrazione ad avvalersi del servizio di consulenza assicurativa, l'opportunità di provvedere all'affidamento di un nuovo incarico di "brokeraggio assicurativo" viene dedotta dalle risultanze gestionali ottenibili mediante l'affidando servizio;

**che**, al fine di evitare l'aumento dei premi assicurativi anche in conseguenza dei sinistri che hanno colpito le polizze assicurative in essere, e che tale crescita può essere il frutto di dinamiche complesse le quali investono in particolare:

- la esigenza di procedure organizzative in chiave risk management;
- la generale complessità della tipologia delle prestazioni;
- carenza di mezzi e tecnologie rispetto alla domanda;

**che** pertanto è necessario ed indispensabile mantenere un atteggiamento volto ad analizzare specificatamente i rischi gravanti sull'amministrazione - assicurati e non - secondo un sistema articolato nel censimento e valutazione degli stessi; di talché individuare quanto utile e necessario al fine di ottenere un efficace sistema di prevenzione: tanto per ciò che attiene l'ambito economico e/o patrimoniale, quanto per ciò riguarda il governo, in generale, della intera attività amministrativa;

**che**, alla luce delle argomentazioni ut supra delineate, si rende conseguentemente necessario un progetto assicurativo idoneo a garantire, oltre alla copertura dell'intera tipologia dei rischi assicurativi, una trasparenza di gestione unitamente alla economica ed efficace politica finanziaria;

**che** tale complessa attività configura un sistema di risk management, che non può essere considerato solo ed esclusivamente una funzione aziendale, ma piuttosto come una serie di comportamenti organizzativi diffusi tra persone che rivestono ruoli diversi;

**che**, tenuto conto della circostanza in guisa della quale i relativi interventi di progettazione nonché di gestione di un siffatto programma assicurativo di risk management richiedono competenze tecniche e professionali particolarmente specialistiche, affatto reperibili all'interno della Struttura dell'Amministrazione;

**che** considerate le particolari caratteristiche dell'attuale mercato assicurativo, unitamente alle peculiarità dell'attività istituzionale svolta da questa amministrazione - in relazione alla natura dei rischi da assicurare, nonché al fine di predisporre l'elaborazione degli argomentati progetti nell'ottica del raggiungimento degli scopi e/o obiettivi sopra indicati -, si ritiene indispensabile di avvalersi dell'apporto tecnico professionale del Broker - figura professionale alla quale il D.lgs 209/2005 (sostitutiva della Legge n° 792/1984) ed relativo Regolamento di attuazione (Regolamento ISVAP n° 5 del 16.10.2006) demanda lo svolgimento di tali attività in materia assicurativa – a cui affidare il compito di procedere: alla individuazione, all'analisi, alla valutazione, alla prevenzione alla protezione, nonché all'amministrazione dell'attività gestionale dei rischi medesimi e dei sinistri;

**che** attraverso tale opera il consulente dovrà assicurare, in tempi brevi e progressivamente, oltre gli obiettivi sopra indicati, anche l'organizzazione e l'attivazione di una articolazione operativa interna che garantisca una puntuale gestione tecnico-amministrativa del programma assicurativo e dei sinistri, nel quadro di una corretta protezione aziendale e governo dei procedimenti istituzionali;

**che**, stante quanto argomentato in narrativa, questa Amministrazione - per il raggiungimento dei sopraindicati obiettivi di efficace ed efficienza di gestione del campo assicurativo, nonché nell'ottica della successiva stipula delle polizze a copertura del rischio relativo allo svolgimento delle attività istituzionali della stessa - necessita della consulenza professionale come sopra meglio specificata;

**PRESO ATTO** che questo ente, aveva incaricato la Società Corsini & Corsini BSI Broker s.r.l. di Sansepolcro e che successivamente a seguito delle modifiche societarie della società Corsini, l'affidamento dei servizi di Brokeraggio assicurativo venne dato alla Società CENTRALE SPA con sede legale in Via degli Abeti n.80 PIVA e CF. 04912620152 e RUI B000098697

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, con particolare riferimento al comma 2, lett. a) dell'art. 36, aggiornato in ragione del D.l. Semplificazioni n. 76/2020 (L.N. 120/2020).

**VALUTATO che**, in tal senso, il corrispettivo provvigionale da corrispondere al broker per lo svolgimento di tale attività di intermediazione e consulenza è – come da prassi di mercato internazionale – posto a carico della compagnia di assicurazioni aggiudicataria dell'appalto, non gravando pertanto direttamente sul bilancio dell'ente;

**CONSIDERATO** che non sono presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e nel mercato elettronico – Consip.

**PRESO ATTO** della proposta presentata in data 28 settembre 2018 dal Consorzio Aspis nonché della Società di brokeraggio Assicurativo Centrale S.p.A. indicata quale consorziata esecutrice del servizio e che la stessa Società presenta le seguenti caratteristiche:

- Assenza di conflitto di interessi (artt. 42 comma 2 e 80 comma 5 lettera d Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 16 aprile 2016 n. 50;

- Trasparenza della compagine societaria, ovvero assenza di intestazione fiduciaria delle quote societarie (art. 80 comma5 lettera h Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 16 aprile 2016 n. 50);
- Capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1 lettera b Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 16 aprile 2016 n. 50).
- E' stato verificato l' Aspetto organizzativo e l'aspetto gestionale della società come l'organigramma e le qualifiche del personale impiegato nel servizio oltre l'organizzazione della stessa e gli enti pubblici che si avvalgono di Centrale S.p.A.

**TENUTO CONTO** che emerge come particolarmente idonea e qualificata la Società CENTRALE SPA con sede legale in Via degli Abeti n.80 PIVA e CF. 04912620152 e RUI B000098697, all' affidamento dei servizi di brokeraggio assicurativo in relazione alla qualità dell'offerta tecnica presentata, all'organigramma e all'assetto organizzativo ed al numero notevole di enti pubblici intermediati;

**PRESO ATTO** che la società, possiede tutte le caratteristiche tali da giustificare, e pertanto legittimare, l'affidamento della suindicata attività consulenziale /professionale, direttamente;

**PRESO ATTO** delle verifiche effettuate ai sensi dell'art.80 del Dlgs 50/2016 con particolare riferimento alla regolarità fiscale e contributiva;

**DATO ATTO** che la presente determinazione è ammissibile e procedibile in quanto coerente con i Documento Unico di programmazione e con i vigenti atti di indirizzo dell'Amministrazione a carattere generale, quali Statuti e Regolamenti;

**DATO ATTO CHE:**

-ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente deliberazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. lgs 267/2000;

- ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettere a) e b), del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009, è stato accertato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dell'art. 1 le. e) della Legge 190/2012 e del PPCT comunale, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del presente procedimento;

**VISTA** la Legge n° 792/1984 e s.m.i.;

**VISTO** D.lgs 209/2005 e relativo Regolamento di attuazione (Regolamento ISVAP n° 5 del 16.10.2006)

**VISTO** la L. 07 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** la L. 136/2010 (tracciabilità dei pagamenti);

**VISTO** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in tema di autocertificazione;

**VISTO** il D.Lgs. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. nel suo complesso;

**VISTO** il D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 nel suo complesso;

**VISTO** il Piano Anticorruzione;

**VISTO** il Protocollo di legalità e prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale, sottoscritto in data 31.10.2015 tra, Prefettura di Arezzo, Provincia di Arezzo, Camera di Commercio di Arezzo e i Comuni della Provincia di Arezzo;

Con votazione unanime;

### **DELIBERA**

1. che il servizio di consulenza ed assistenza assicurativa – “*brokeraggio assicurativo*” - non comporta oneri diretti a carico dell'Ente, essendo il corrispettivo provigionale da corrispondere al broker, come da prassi di mercato internazionale, posto a carico della compagnia di assicurazioni aggiudicataria dell'appalto di cui alle coperture assicurative;
2. di ritenere opportuno che la scadenza dell'incarico di brokeraggio assicurativo venga fissato al 31 Dicembre 2024 tenendo conto dei tempi tecnici del progetto e delle scadenze delle relative gare assicurative;
3. di affidare, per le motivazioni meglio espresse in premessa narrativa, all'affidamento dei servizi di brokeraggio alla Società CENTRALE SPA con sede legale in Via degli Abeti n.80 PIVA e CF. 04912620152 e RUI B000098697;
4. Le condizioni di svolgimento del servizio vengono riportate nella convenzione allegata alla presente determinazione.
5. Di dichiarare la presente, stante l'urgenza di provvedere, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del D.Lgs. n° 267/2000

Si esprime parere favorevole ex art 49 D.Lgs. 267/2000

**IL RESPONSABILE FINANZIARIO**  
D.ssa Francesca Mezzini

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA  
PER LA GESTIONE E L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI

SCRITTURA PRIVATA

TRA

il Comune di Caprese Michelangelo (AR) con sede in .....n....., Cap ..... PI  
....., di seguito denominato *Comune*, nella persona del ... Dott....., nata a .....  
(...) il ..../....., che interviene al presente atto in esecuzione della Delibera di Giunta n. ... del ..../ 2021, per  
la presente scrittura domiciliata presso il Comune che rappresenta,

E

Centrale SPA, con sede in Pesaro - Via degli Abeti, 80 - codice fiscale 04912620152 - P.I. 01192940417,  
iscritta nella Sezione B del Registro Unico degli Intermediari con il n. B000098697, di seguito denominata  
Broker, nella persona del Procuratore Speciale Fiorella Zanello nata a Fano il 12/07/1958, iscritto nel  
Registro Unico degli Intermediari al n. B000086718, in forza della procura speciale rilasciata in data 9  
dicembre 2016 e registrata con atto Notaio Rossi il 21.12.2016, per la presente scrittura domiciliato presso  
la Società Centrale SPA

si conviene e stipula quanto segue:

**1. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio ha per oggetto l'espletamento da parte del Broker di attività di consulenza ed assistenza per la  
predisposizione, la gestione e l'esecuzione dei contratti assicurativi interessanti il *Comune*, e comprende  
le seguenti attività specialistiche:

- a. analisi preliminare dei rischi in capo al *Comune*, ai suoi dirigenti e/o funzionari e delle relative coperture assicurative;
- b. eventuale presentazione di un progetto di ristrutturazione dei servizi assicurativi del *Comune* in base alle sue effettive e molteplici esigenze;
- c. collaborazione e assistenza nel collocamento delle coperture assicurative e, in particolare, predisposizione dettagliata dei capitolati con i relativi massimali, le clausole specifiche da introdurre nei contratti, i premi da sottoporre a concorrenzialità, la lettera invito e/o il bando da utilizzarsi per l'espletamento delle gare di appalto da espletarsi ai sensi di legge;
- d. collaborazione e assistenza nella gestione amministrativa e tecnica dei contratti di assicurazione e ciò sia per i contratti stipulati con la collaborazione del Broker e sia per quelli già in corso alla data di sottoscrizione del presente "disciplinare";
- e. gestione per conto del *Comune* di tutte le polizze stipulate a seguito delle procedure concorsuali, nonché di tutti i contratti in essere; esecuzione e gestione delle polizze con preventiva segnalazione delle scadenze ed adempimenti a garanzia della piena efficienza amministrativa;
- f. assistenza e gestione di eventuali sinistri, anche quando il *Comune* - venga a trovarsi nella veste di danneggiato e anche quando detti sinistri, pur riferendosi a epoca precedente, non siano stati ancora definiti alla data di sottoscrizione del presente 'disciplinare';
- g. riscossione dei premi assicurativi e trasmissione degli stessi alle Compagnie Assicuratrici entro i termini necessari a garantire al *Comune* la continuità della copertura assicurativa;
- h. segnalazione di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel proseguo del rapporto;
- i. redazione di una relazione annuale sulla congruità ed efficacia delle coperture assicurative in essere.

L'elenco delle sopra menzionate attività non ha carattere esaustivo e non esime il Broker dal compiere ulteriori adempimenti necessari a soddisfare in ogni modo eventuali esigenze peculiari del *Comune*, in relazione alla gestione dei propri contratti assicurativi.

**2. POLIZZA ASSICURATIVA A GARANZIA DELLA RESPONSABILITA' PROFESSIONALE DEL BROKER**

Il Broker dichiara di essere assicurato contro i rischi di responsabilità professionale verso terzi della Impresa nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori, anche occasionali, con polizza assicurativa di massimale non inferiore a quello disposto dall'IVASS, e si impegna a tenere in essere detta polizza, o altra equivalente, per tutta la durata dell'incarico.

### 3. DIVIETI E OBBLIGHI A CARICO DEL BROKER

Al Broker viene espressamente vietato:

- A. di assumere qualsiasi iniziativa che non sia stata preventivamente concordata con il *Comune*;
- B. di stipulare o sottoscrivere atti e/o contratti che possano in qualche modo impegnare il *Comune* senza il suo preventivo, esplicito, consenso;
- C. cedere il servizio, in tutto o in parte, in subappalto.
- D. il broker dovrà svolgere l'incarico nell'interesse del *Comune* osservando tutte le indicazioni e richieste che il Comune stesso fornirà. Dovrà in particolare osservare l'obbligo di diligenza nello svolgimento del servizio, oltre a garantire la completezza e fattibilità delle sue proposte in ogni fase.
- E. sono a carico del broker tutte le spese ed oneri accessori connessi e conseguenti all'espletamento dell'incarico, nonché i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico stesso.
- F. il *Comune* ha diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dal D. Lgs.209/2005.

### 4. COMPENSI DEL BROKER

I compensi del Broker, come da consuetudine di mercato, resteranno a intero ed esclusivo carico delle Compagnie di assicurazione e, pertanto, nulla sarà dovuto dal *Comune* al Broker per le attività previste dal presente disciplinare né a titolo di compenso né a qualsiasi altro titolo.

### 5. OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il *Comune*, da parte sua, si impegna e obbliga a:

- a) non stipulare né sottoscrivere atti e/o contratti riguardanti i propri servizi assicurativi senza aver prima consultato il Broker;
- b) inserire la "clausola broker" nei capitolati che verranno messi in gara per il collocamento delle coperture assicurative del *Comune*;
- c) fornire al Broker la collaborazione del proprio personale nonché tutti gli atti e i documenti necessari per il puntuale e completo disbrigo di formalità e obblighi riguardanti il suddetto servizio.

### 6. PREROGATIVE DEL COMUNE

Restano di esclusiva competenza del *Comune*:

- a) la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal Broker;
- b) la decisione finale sulle coperture assicurative da adottare;
- c) l'adozione degli atti amministrativi e dei capitolati speciali da utilizzare per l'appalto, nelle forme di legge, delle coperture assicurative di cui necessita il *Comune*
- d) la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri.

### 7. PAGAMENTO DEI PREMI

Il pagamento dei premi relativi ai contratti stipulati, prorogati e/o rinegoziati a partire dalla data di conferimento dell'incarico, avverrà esclusivamente per il tramite del Broker il quale si impegna e obbliga a versarli alla compagnia interessata, in nome e per conto del *Comune*, nei termini e modi convenuti con la compagnia stessa.

In ordine alla efficacia temporale delle varie garanzie assicurative, in mancanza di quietanza o di attestato di pagamento da parte del Broker e/o da parte della Compagnia assicuratrice, faranno fede esclusivamente le evidenze contabili del *Comune* e, pertanto, il mandato di pagamento fatto a favore del Broker sarà ritenuto, a tutti gli effetti, come quietanza liberatoria per il *Comune* stesso.

### 8. RESPONSABILITA' PER I VERSAMENTO DEI PREMI

Gli effetti conseguenti ad eventuali ritardi nel versamento dei premi alle Compagnie assicuratrici sono interamente ed esclusivamente imputabili al Broker, restando in tal modo sollevato il *Comune* da ogni responsabilità nei riguardi delle Compagnie stesse e verso i terzi eventualmente danneggiati.

### 9. RESPONSABILITA' PER INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE ANTICIPATA

Qualora l'incarico non sia espletato in conformità al presente capitolato, il *Comune* si riserva di risolvere il contratto dandone avviso al Broker con semplice raccomandata a.r.

La risoluzione del rapporto avrà effetto dal sessantesimo giorno successivo alla ricezione della suddetta raccomandata da parte del Broker.



#### 10. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico viene affidato dal 31.12.2021 al 31.12.2024 escluso il tacito rinnovo.

Il *Comune*, previa verifica del pubblico interesse e della convenienza, potrà prorogare con nuovo atto, l'incarico per stessa durata originaria, tramite comunicazione scritta al Broker.

In caso di scadenza naturale o anticipata dell'incarico, il Broker su richiesta del *Comune*, si impegna ad assicurare la prosecuzione dell'attività per un periodo massimo di 120 giorni al fine di consentire il graduale passaggio di competenze, all'Amministrazione, ovvero al nuovo Broker.

L'incarico cesserà in ogni caso di produrre i suoi effetti, con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione nel R.U.I. di cui all'art.109 del D. Lgs.209/2005.

#### 11. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Broker assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

A tal fine si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante il conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, e tutte le eventuali variazioni.

Infine, per consentire l'esercizio della verifica di cui all' art. 3 comma 9 della citata legge, il Broker si obbliga a comunicare alla Stazione Appaltante gli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti

#### 12. FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie sarà competente esclusivamente il foro di .....

Letto, approvato e sottoscritto in ....., li ..... 2021

Comune di .....

Centrale SPA.....

Sottoscrizione separata, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, per specifica approvazione delle condizioni stabilite nel presente disciplinare e, rispettivamente, all'art. 8 (responsabilità per il versamento dei premi assicurativi), all'art. 9 (responsabilità per inadempimento).

Comune di .....

Centrale SPA.....