

# **Documento Unico di Programmazione 2022-2024**

*Principio contabile applicato alla programmazione*

*Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011*

## SOMMARIO

2	Premessa	Pag. 4
3	I - SEZIONE STRATEGICA - SeS	Pag. 5
3.1	SCENARIO DI RIFERIMENTO	Pag. 6
3.1.1	Quadro di riferimento Comunitario, Nazionale e Regionale	Pag. 6
3.1.2	Linee programmatiche di mandato	Pag. 9
3.1.2.1	Pillole di Bilancio	Pag. 11
3.1.3	Obiettivi Strategici con riferimento ad ogni Missione	Pag. 12
3.2	ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE	Pag. 18
3.2.1	Situazione socio economica del territorio	Pag. 18
3.2.1.1	Territorio	Pag. 19
3.2.1.2	Popolazione e trend storico	Pag. 20
3.2.1.3	Sistema produttivo insediato e strumenti urbanistici	Pag. 21
3.2.1.4	Parametri economici	Pag. 23
3.2.1.4.1	Stato Patrimoniale Attivo	Pag. 24
3.2.1.4.2	Stato Patrimoniale Passivo	Pag. 26
3.2.1.4.3	Conto economico (report)	Pag. 28
3.3	ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE	Pag. 30
3.3.1	Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali	Pag. 30
3.3.1.1	Organismi Gestionali	Pag. 32
3.3.2	Risorse finanziarie dell'Ente	Pag. 33
3.3.2.1	Entrate	Pag. 34
3.3.2.2	Quadro Generale riassuntivo	Pag. 35
3.3.3	Risorse umane dell'Ente	Pag. 36
3.3.3.1	CONSISTENZA DIPENDENTI	Pag. 37
3.3.4	Patto di stabilità e saldo di finanza pubblica	Pag. 38
3.3.5	Prospetto dimostrativo vincoli di indebitamento	Pag. 39
3.3.6	PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE	Pag. 40
3.4	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI	Pag. 41
4	II - SEZIONE OPERATIVA SeO - Parte prima	Pag. 42
4.4.1	Valutazione generale dell'entrata	Pag. 43
4.4.1.1	Entrate da trasferimenti correnti (2.00)	Pag. 44
4.4.1.2	Entrate extratributarie (3.00)	Pag. 45
4.4.2	Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti	Pag. 46
4.4.2.1	Entrate in c/capitale (4.00)	Pag. 47
4.4.2.2	Entrate da riduzione di attività finanziarie (5.00)	Pag. 55
4.4.2.3	Entrate da accensione di prestiti (6.00)	Pag. 56
4.4.2.4	Entrate da anticipazione di cassa (7.00)	Pag. 57
4.1	ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA	Pag. 58
4.1.1	Analisi dei programmi riferiti alle missioni	Pag. 58
4.1.1.1	Missione 01 - 01 Organi istituzionali	Pag. 59
4.1.1.2	Missione 01 - 02 Segreteria generale	Pag. 60
4.1.1.3	Missione 01 - 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Pag. 62
4.1.1.4	Missione 01 - 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Pag. 64
4.1.1.5	Missione 01 - 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Pag. 65
4.1.1.6	Missione 01 - 06 Ufficio tecnico	Pag. 66
4.1.1.7	Missione 01 - 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Pag. 67
4.1.1.8	Missione 01 - 08 Statistica e sistemi informativi	Pag. 68
4.1.1.9	Missione 01 - 10 Risorse umane	Pag. 69
4.1.1.10	Missione 01 - 11 Altri servizi generali	Pag. 70

4.1.1.11	Missione 03 - 01 Polizia locale e amministrativa	Pag. 71
4.1.1.12	Missione 03 - 02 Sistema integrato di sicurezza urbana	Pag. 73
4.1.1.13	Missione 04 - 01 Istruzione prescolastica	Pag. 74
4.1.1.14	Missione 04 - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Pag. 75
4.1.1.15	Missione 04 - 06 Servizi ausiliari all'istruzione	Pag. 76
4.1.1.16	Missione 04 - 07 Diritto allo studio	Pag. 77
4.1.1.17	Missione 05 - 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Pag. 78
4.1.1.18	Missione 06 - 01 Sport e tempo libero	Pag. 79
4.1.1.19	Missione 09 - 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Pag. 80
4.1.1.20	Missione 09 - 03 Rifiuti	Pag. 82
4.1.1.21	Missione 09 - 04 Servizio idrico integrato	Pag. 83
4.1.1.22	Missione 10 - 05 Viabilità e infrastrutture stradali	Pag. 84
4.1.1.23	Missione 11 - 01 Sistema di protezione civile	Pag. 85
4.1.1.24	Missione 12 - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Pag. 86
4.1.1.25	Missione 12 - 03 Interventi per gli anziani	Pag. 87
4.1.1.26	Missione 12 - 05 Interventi per le famiglie	Pag. 88
4.1.1.27	Missione 12 - 06 Interventi per il diritto alla casa	Pag. 89
4.1.1.28	Missione 12 - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Pag. 90
4.1.1.29	Missione 12 - 08 Cooperazione e associazionismo	Pag. 91
4.1.1.30	Missione 12 - 09 Servizio necroscopico e cimiteriale	Pag. 92
4.1.1.31	Missione 14 - 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Pag. 93
4.1.1.32	Missione 20 - 01 Fondo di riserva	Pag. 94
4.1.1.33	Missione 20 - 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	Pag. 95
4.1.1.34	Missione 20 - 03 Altri Fondi	Pag. 96
4.1.1.35	Missione 50 - 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Pag. 97
4.1.1.36	Missione 50 - 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Pag. 98
4.1.1.37	Missione 60 - 01 Restituzione anticipazione di tesoreria	Pag. 99
4.1.1.38	Missione 99 - 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Pag. 100
4.1.2	APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO RELATIVO ALL'ESERCIZIO 2020 DELIBERA C.C. 24 DEL 30/09/2021	Pag. 101
4.2	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	Pag. 109
4.2.1	COMPOSIZIONE FPV	Pag. 110
5	II - SEZIONE OPERATIVA SeO - Parte seconda	Pag. 132
5.1	PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI	Pag. 133
5.2	PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	Pag. 140
5.2.1	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Pag. 160
5.2.2	ORGANIGRAMMA	Pag. 162
5.3	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	Pag. 164
5.4	PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2022-2024	Pag. 165

## 2 Premessa

Le esigenze di raggiungimento degli obiettivi della nuova finanza pubblica, nell'ambito del nuovo principio della programmazione introdotto dal D.lgs. 118/2011, ha introdotto un nuovo strumento che sostituisce la relazione previsionale e programmatica denominato DUP (Documento Unico di Programmazione).

Esso svolge un ruolo centrale poiché costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e rappresenta lo strumento di guida strategica ed operativa dell'ente. Questo elaborato si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa.

La Sezione strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, coerentemente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente.

La Sezione operativa (SeO), partendo dalle decisioni strategiche dell'ente, delinea una programmazione operativa identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma ed individua le risorse finanziarie, strumentali e umane necessarie per raggiungerli.

La *Sezione strategica*, denominata "Analisi delle condizioni esterne", analizza il contesto nel quale l'ente svolge la propria attività facendo riferimento in particolar modo ai vincoli imposti dal governo e alla situazione socio-economica locale. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce. L'analisi delle condizioni interne si focalizza, invece, sull'organizzazione dell'ente con particolare riferimento alle dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative. Vengono approfondite le tematiche connesse all'erogazione dei servizi e le relative scelte di politica tributaria e tariffaria, lo stato di avanzamento delle opere pubbliche e le risorse necessarie a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, e questo, in termini di competenza e cassa, analizzando le problematiche connesse con l'eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La prima parte della *Sezione operativa*, chiamata "Valutazione generale dei mezzi finanziari" privilegia l'analisi delle entrate descrivendo sia il trend storico che la previsione futura dei principali aggregati di bilancio (titoli). In quest'analisi possono essere specificati sia gli indirizzi in materia di tariffe e tributi che le decisioni sul ricorso all'indebitamento. La visione strategica, caratteristica della SeS si trasforma poi in una programmazione operativa quando in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procede a specificare le forme di finanziamento di ciascuna missione. Si determina in questo modo il fabbisogno di spesa della missione e relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti, rimborso prestiti ed investimenti. Si descrivono, infine, gli obiettivi operativi, insieme alle risorse strumentali e umane rese disponibili per raggiungere tale scopo.

La seconda e ultima parte della *Sezione operativa*, denominata "Programmazione del personale, opere pubbliche e patrimonio", si concentra sul fabbisogno di personale per il triennio, le opere pubbliche che l'amministrazione intende finanziare nello stesso periodo ed il piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio disponibile non strategico.

## LA SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, individua - in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica - le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato

## 3.1 SCENARIO DI RIFERIMENTO

### 3.1.1 Quadro di riferimento Comunitario, Nazionale e Regionale

#### Il Documento di Economia e Finanza – il DEF 2021 –

I documenti di finanza pubblica contengono le politiche economiche e finanziarie decise dal Governo. Nel corso degli ultimi decenni i documenti programmatici hanno assunto sempre di più un ruolo chiave nella definizione ed esposizione delle linee guida di politica economica del Paese. In una economia caratterizzata da continui e rapidi cambiamenti, essi svolgono una delicata e importante funzione informativa a livello nazionale, comunitario e internazionale, in grado di rendere pienamente visibili le scelte politiche. L'elaborazione dei documenti programmatici implica un processo lungo e articolato che vede partecipi tutti i Dipartimenti del MEF.

Lo strumento fondamentale su cui si impernia la politica economica del Governo è rappresentato dal Documento di Economia e Finanza (DEF). Quest'ultimo, previsto dalla L.7 aprile 2011 n. 39 è, infatti, un documento molto complesso con cui inizia il ciclo di programmazione economicofinanziaria.

Il ciclo della programmazione inizia con la presentazione, entro aprile di ogni anno, del DEF, che contiene, in separate sezioni, l'aggiornamento del Programma di stabilità (PS) e del Programma nazionale di riforma (PNR). Il Documento è inviato dal Governo alle Camere per le conseguenti 9 deliberazioni parlamentari. Successivamente viene adottata la Nota di aggiornamento del DEF con cui si aggiornano le previsioni macroeconomiche e di finanza pubblica e gli obiettivi programmatici, per recepire le eventuali osservazioni del Consiglio dell'Unione europea.

Il Documento di economia e finanza, che illustra in modo organico, le politiche economiche e finanziarie decise dal governo, definendo ed illustrando le linee guida della politica economica del paese, si compone di tre sezioni:

1) Il Programma di stabilità dell'Italia, a cura del Dipartimento del Tesoro che contiene gli obiettivi da conseguire per accelerare la riduzione del debito pubblico e, in particolare, gli obiettivi di politica economica per il triennio successivo; l'aggiornamento delle previsioni per l'anno in corso; l'indicazione dell'evoluzione economico-finanziaria internazionale; gli obiettivi programmatici 2) Analisi e tendenze della finanza pubblica, a cura della Ragioneria Generale dello Stato, che contiene l'analisi del conto economico e del conto di cassa nell'anno precedente, le previsioni tendenziali del saldo di cassa del settore statale e le indicazioni sulle modalità di copertura. A questa sezione è allegata una Nota metodologica contenente i criteri di formulazione delle previsioni tendenziali a legislazione vigente per il triennio successivo.

3) Il Programma nazionale di riforma, curato dal Dipartimento del Tesoro d'intesa con il Dipartimento delle Politiche Europee che contiene l'indicazione dello stato di avanzamento delle riforme avviate, degli squilibri macroeconomici nazionali e dei fattori di natura macroeconomica che incidono sulla competitività, le priorità del Paese e le principali riforme da attuare.

In questa sede si riportano in estrema sintesi i principali contenuti del Documento di Economia e Finanza (DEF 2021) rimandando gli ulteriori approfondimenti al contenuto dell'elaborato al seguente link: DEF 2021 [http://www.dt.mef.gov.it/modules/documenti\\_it/analisi\\_programmazione/documenti\\_programmatici/def\\_2021/DEF\\_2021\\_PdS\\_15\\_04.pdf](http://www.dt.mef.gov.it/modules/documenti_it/analisi_programmazione/documenti_programmatici/def_2021/DEF_2021_PdS_15_04.pdf)

#### Tendenze e prospettive per l'economia italiana

(fonte: MEF introduzione del Ministro dell'Economia e delle Finanze al DEF 2021)

La crisi pandemica continua a condizionare pesantemente la vita economica e sociale del Paese e del mondo intero. Il prezzo in termini di perdite umane è altissimo e l'incertezza circa le varianti del Covid-19, la capacità dei vaccini esistenti di contrastarle e la durata della copertura immunitaria resta elevata. Cionondimeno, le misure sanitarie adottate a marzo sembrano aver rallentato il ritmo dei nuovi contagi. La campagna di vaccinazione è in corso dall'inizio dell'anno e il Governo prevede di poter somministrare i vaccini all'80 per cento della popolazione italiana entro l'autunno. Sono inoltre in arrivo terapie da anticorpi monoclonali che ridurranno la gravità della malattia se somministrate dopo i primi sintomi o anche in via preventiva su soggetti non vaccinati. Di fronte a queste luci ed ombre della situazione attuale, il Governo ritiene necessario rafforzare la spinta ad uscire dalla crisi attraverso tutti gli strumenti a disposizione, dalla campagna di vaccinazione, all'impulso alla ricerca medica e al rafforzamento del Sistema sanitario nazionale; in campo economico, dai sostegni e ristori al rilancio degli investimenti e dello sviluppo con il Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dal Next Generation EU (NGEU) e da ulteriori risorse nazionali. Convinzione profonda del Governo è che la partita chiave per il nostro Paese si giochi sulla crescita economica come fattore abilitante della sostenibilità ambientale, sociale e finanziaria. Dati i problemi strutturali che si trascinano da troppo tempo e la pressante esigenza di contrastare i cambiamenti climatici, l'obiettivo è di conseguire una crescita non meramente quantitativa, ma rispettosa dell'ambiente e compatibile con i target di riduzione dell'inquinamento fissati dal Green Deal europeo. E, inoltre, di realizzare una crescita che offra maggiori opportunità di lavoro e sviluppo personale e culturale ai giovani, realizzi la parità di genere e riduca gli squilibri territoriali. La prima esigenza che il Governo ha avvertito, e ancora avverte, è di continuare a sostenere l'economia con grande determinazione, compensando anzitutto i lavoratori e le imprese più danneggiati dalle misure sanitarie che si sono rese necessarie. Ciò non solo per ragioni di doverosa solidarietà e coesione sociale, ma anche per evitare che la chiusura definitiva di posizioni lavorative e di aziende che in condizioni normali sarebbero in grado di stare sul mercato abbassi il PIL potenziale del Paese. Nel mese di marzo, utilizzando il margine di manovra di 32 miliardi già richiesto dal precedente esecutivo, il Governo ha perfezionato un Decreto-Legge contenente un ampio spettro di misure di sostegno a imprese e lavoratori e ai settori più impattati dalle chiusure. Il fondamento della strategia di uscita dalla crisi e di ritorno allo sviluppo si basa su un forte impulso agli investimenti pubblici. Oltre alle risorse del NGEU, il PNRR potrà contare su una disponibilità di fondi nazionali che lungo il periodo 2021-2026 porterà il perimetro complessivo del Piano a 222 miliardi, di cui circa 169 miliardi saranno aggiuntivi rispetto alla programmazione esistente. A tali risorse si aggiungeranno circa 15 miliardi netti provenienti dalle altre componenti del NGEU, quale il REACT-EU. Si tratta di un piano di rilancio, di uno shock positivo di investimenti pubblici e incentivi agli investimenti privati, alla ricerca e sviluppo, alla digitalizzazione e all'innovazione, senza precedenti nella storia recente. Per attuare

questo grande piano sarà necessario semplificare la normativa sulle opere pubbliche e dotare le Amministrazioni coinvolte delle necessarie capacità progettuali e manageriali.

Le riforme occupano un ruolo centrale nel PNRR e ad esse è dedicata una specifica sezione del documento. Per questo motivo, e in forza del Regolamento dell'Unione Europea 2021/241 che istituisce il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza, il Governo ha ritenuto che in questa occasione il PNRR possa integrare il Programma Nazionale di Riforma previsto dai regolamenti del Semestre Europeo e dalla normativa nazionale.

Le previsioni macroeconomiche del presente documento riflettono solo in parte l'ambizione della politica di rilancio che il Governo intende seguire, anche per via della natura prudentiale che tali previsioni debbono avere in base alle regole di bilancio. Va tuttavia evidenziato che nello scenario programmatico già l'anno prossimo il PIL arriverebbe a sfiorare il livello del 2019. Infatti, dopo la caduta dell'8,9 per cento registrata nel 2020, il PIL recupererebbe del 4,5 per cento quest'anno e del 4,8 per cento nel 2022, per poi crescere del 2,6 per cento nel 2023 e dell'1,8 per cento nel 2024 ? tassi di incremento mai sperimentati nell'ultimo decennio. In questo quadro di rilancio del Paese, non va dimenticato l'equilibrio dei conti pubblici. Includendo l'intervento in corso di preparazione, la previsione di deficit della PA per quest'anno raggiunge l'11,8 per cento del PIL. Si tratta di un livello molto elevato, ma dovuto principalmente a misure di natura temporanea, nonché alla 11 caduta del PIL. Il rapporto tra deficit e prodotto tenderà a rientrare nei prossimi anni mano a mano che l'economia recupererà. Affidarsi al solo fattore crescita per riequilibrare il bilancio sarebbe tuttavia imprudente. Lo scenario programmatico di finanza pubblica qui presentato punta ad una graduale discesa del deficit della PA, che già nel 2024 si avvicinerebbe alla soglia del 3 per cento. Sebbene il Governo condivida l'opinione che le regole fiscali europee debbano essere riviste allo scopo di promuovere maggiormente la crescita e la spesa per investimenti pubblici, la riduzione del rapporto debito/PIL rimarrà la bussola della politica finanziaria del Governo. Tale rapporto è previsto salire a quasi il 160 per cento a fine 2021, per poi ridiscendere di circa 7 punti percentuali. La crisi pandemica ha sconvolto un quadro globale già caratterizzato da severi rischi ambientali e cambiamenti geopolitici. L'Italia ne è stata pienamente investita e ha complessivamente retto all'urto dal punto di vista economico e sociale. Il sostegno fornito dalla politica monetaria europea durante la crisi è stato significativo, ma si deve riconoscere che il bilancio pubblico è stato un ammortizzatore di importanza cruciale.

L'andamento dell'economia italiana e internazionale continua ad essere condizionato dall'epidemia da COVID-19 e dalle conseguenti misure sanitarie e di chiusura di molteplici attività. Dopo l'inedita caduta registrata nel primo semestre dell'anno scorso, il PIL reale ha nettamente recuperato nel trimestre estivo ma è poi tornato a scendere nel trimestre finale del 2020. Dalla seconda metà del mese di ottobre si è infatti reso necessario reintrodurre misure restrittive che, sebbene differenziate a livello territoriale in funzione dell'andamento dell'epidemia, hanno avuto un forte impatto sui consumi delle famiglie e sugli investimenti delle imprese, seppure in misura minore. Dal lato dell'offerta, ne hanno sofferto numerosi comparti dei servizi e industrie quali il tessile, abbigliamento e calzature e la produzione di autoveicoli. Secondo le stime ufficiali dell'Istat, il 2020 si è chiuso con una caduta del PIL pari all'8,9 per cento in termini reali e al 7,8 per cento in termini nominali, in linea con quanto previsto nella Nota di Aggiornamento del DEF (NADEF) e non lontano da quanto prospettato un anno fa nel DEF 2020.

L'andamento dell'epidemia da Covid-19 è stato, invece, nettamente peggiore di quanto prefigurato non solo nel DEF 2020, ma anche nella NADEF. A fronte di tre ondate epidemiche, di cui la seconda è stata particolarmente acuta, la performance dell'economia è stata dunque superiore alle attese. In aggiunta al processo di apprendimento da parte degli agenti economici, la spiegazione risiede in due principali fattori: in primo luogo le misure sanitarie sono diventate via via più mirate ed articolate a livello territoriale, permettendo che dopo l'iniziale lockdown del marzo-aprile scorso l'industria manifatturiera e le costruzioni rimanessero sempre aperte. In secondo luogo, sono stati attuati numerosi interventi di politica economica, per un importo che nel 2020 è stato complessivamente pari a 108 miliardi (6,5 per cento del PIL). Ulteriori interventi di sostegno all'economia hanno riguardato la moratoria su prestiti e mutui bancari in essere e le garanzie dello Stato sull'erogazione di nuovi prestiti, che hanno fatto sì che il credito all'economia sia cresciuto nel 2020 malgrado la crisi. La finanza pubblica ha dunque agito da ammortizzatore della crisi, ed infatti l'indebitamento netto della Pubblica amministrazione (PA) è salito al 9,5 per cento del PIL, dall'1,6 per cento registrato nel 2019–il miglior risultato dal 2007 ad oggi. Sebbene il dato di consuntivo sia ampiamente migliore delle attese, si tratta di un peggioramento senza precedenti nella storia recente. Anche in conseguenza del crollo del 12 PIL, il rapporto fra lo stock di debito pubblico e il prodotto ha subito un'impennata al 155,8 per cento, dal 134,6 per cento del 2019. A livello internazionale, vigorosi interventi di sostegno a famiglie e imprese sono stati attuati in tutti i principali Paesi partner commerciali dell'Italia. Unitamente a riaperture selettive e mutevoli nel tempo, ciò ha fatto sì che, dopo un vero e proprio crollo nel marzo-aprile dell'anno scorso, le esportazioni italiane di merci abbiano rapidamente recuperato terreno, salendo sopra i livelli di un anno prima già nell'ultimo bimestre del 2020. Venendo alle tendenze più recenti, si stima che nel primo trimestre del 2021 il PIL abbia continuato a contrarsi, sia pure in misura inferiore al calo congiunturale registrato nel quarto trimestre dell'anno scorso. Dal lato della domanda, i consumi sono rimasti deboli.

#### **Contesto socio-economico - L'ECONOMIA LOMBARDA (fonte Banca d'Italia rapporto del giugno 2021)**

L'economia della Lombardia e la pandemia di COVID-19 Il quadro epidemiologico e le misure restrittive. – Nel 2020 la pandemia di Covid-19 ha avuto forti ripercussioni sul sistema produttivo e sulla domanda aggregata dell'economia lombarda. Il contagio si è diffuso sul territorio regionale a partire dalla fine di febbraio, prima e con un'intensità maggiore che nel resto d'Italia. In questa prima fase le misure per contenere l'epidemia, uniformi a livello nazionale, hanno previsto sia restrizioni alla mobilità, sia il blocco per almeno un mese delle attività produttive considerate non essenziali, che costituiscono oltre la metà del valore aggiunto dell'industria e poco meno del 30 per cento di quello dei servizi lombardi. A partire dall'autunno, in seguito alla recrudescenza dei contagi, sono state nuovamente introdotte misure restrittive della mobilità e di sospensione delle attività, graduate sui territori in base alla situazione sanitaria.

Le sospensioni hanno riguardato principalmente alcune attività dei servizi (del commercio, della ricezione e ristorazione, dei servizi personali, sportivi e ricreativi). In Lombardia, tra l'inizio del mese di novembre 2020 e la fine del mese di aprile 2021, il grado di restrizione delle misure è stato tra i più alti a livello nazionale; da maggio le restrizioni sono state allentate per il rallentamento dei contagi e il dispiegarsi della campagna vaccinale.

#### **Il quadro macroeconomico.**

Nel 2020 il prodotto interno lordo regionale (PIL) è diminuito del 9,4 per cento secondo le stime di Prometeia, in misura leggermente più intensa che nella media nazionale. L'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) della Banca d'Italia segnala un'analoga riduzione del prodotto in media d'anno. ITER e l'indicatore coincidente Regiocoin-Lombardia mostrano che gran parte del calo è avvenuto nel secondo trimestre dell'anno a causa degli effetti recessivi della pandemia e delle misure adottate per contrastarne la diffusione. Dopo il recupero segnato nel terzo trimestre,

l'attività economica è tornata a flettere in seguito alla nuova ondata di contagi e sarebbe rimasta debole anche nel primo trimestre del 2021. La caduta dell'attività è stata contrastata da un'ampia gamma di politiche varate dal Governo e dalle Autorità locali, con misure volte a mitigare l'impatto della pandemia sulle imprese, sulle famiglie e sull'occupazione. In Lombardia le competenze digitali di base, le connessioni veloci e le tecnologie avanzate adottate dalle imprese hanno consentito, in misura più ampia che nel resto del Paese, il proseguimento in parte delle attività lavorative e produttive, di quelle legate all'istruzione, e la fruizione dei servizi finanziari da parte dei cittadini, con un intenso ricorso alle connessioni da remoto e al lavoro agile.

### **Le imprese.**

Le imprese in tutti i comparti hanno risentito in misura rilevante della sospensione delle attività produttive nel periodo marzo-maggio; la successiva ripresa è stata solo parziale e non ha consentito il pieno recupero dei livelli pre-pandemia. Nell'industria, la produzione e la domanda sono calate in modo marcato nella media dell'anno. Secondo l'indagine della Banca d'Italia su un campione di imprese del settore, la diminuzione dell'attività e il timore di conseguenze permanenti sull'economia hanno indotto le aziende a contrarre la spesa per investimenti. La riduzione ha interessato anche gli interventi destinati all'introduzione di tecnologie compatibili con la sostenibilità ambientale e con il contrasto ai cambiamenti climatici. Nella regione tra il 2016 e il 2018 più di una impresa su quattro aveva installato macchinari per aumentare la propria efficienza energetica. Nelle costruzioni, dopo la sospensione dei cantieri nei mesi di marzo e aprile, l'attività è ripresa nei mesi successivi, pur compensando solo parzialmente le perdite registrate nella prima parte dell'anno. Le compravendite nel mercato immobiliare, residenziale e non, sono fortemente diminuite, senza conseguenze di rilievo sui 17 prezzi. Nei servizi, l'attività ha registrato cali generalizzati, particolarmente intensi nel commercio non alimentare e nel comparto dell'alloggio e della ristorazione, che ha risentito anche dell'ingente diminuzione dei flussi turistici; in controtendenza, il fatturato degli esercizi non specializzati (che includono la grande distribuzione) è aumentato. Le esportazioni di beni sono diminuite di circa il 10 per cento a prezzi costanti rispetto all'anno precedente, un calo molto più ampio di quello della domanda proveniente dai principali partner commerciali della regione. L'accresciuto fabbisogno di liquidità delle imprese, alimentato dall'elevata riduzione del fatturato in presenza di costi incompressibili, si è riflesso in un aumento della domanda di credito. I prestiti bancari sono tornati a crescere a partire dal marzo del 2020 e hanno accelerato nei mesi successivi per l'ampio ricorso agli schemi di garanzia pubblica sui nuovi finanziamenti e alle moratorie sui crediti in essere. L'incremento ha caratterizzato dapprima le aziende di maggiori dimensioni, per poi estendersi anche alle altre. Il ricorso alle misure di sostegno è stato più intenso nei comparti maggiormente colpiti dalle restrizioni all'attività e ha contribuito all'accumulo di ingenti risorse finanziarie, in un contesto caratterizzato dal rinvio dei piani di investimento e dalla maggiore propensione a detenere liquidità a fronte dell'incertezza congiunturale. Il recupero dei mercati finanziari nella seconda parte dell'anno ha favorito la ripresa delle emissioni obbligazionarie, con una quota ancora contenuta, ma in crescita, dei cosiddetti green bond.

### **Il mercato del lavoro.**

In seguito all'emergenza sanitaria le condizioni del mercato del lavoro sono peggiorate, con una riduzione significativa degli occupati in tutti i settori produttivi, ad eccezione delle costruzioni. È fortemente diminuito il numero delle persone in cerca di occupazione, scoraggiate dalle restrizioni disposte per fronteggiare la pandemia e dal deterioramento delle prospettive di trovare lavoro. Le attivazioni di nuovi contratti di lavoro dipendente sono diminuite in misura consistente, generando un saldo negativo tra attivazioni di nuove posizioni e cessazioni. Il calo degli occupati ha riguardato soprattutto i lavoratori con contratti a termine e gli autonomi, mentre la tenuta dell'occupazione a tempo indeterminato è stata favorita dall'ampio ricorso alle misure di integrazione salariale e dal blocco dei licenziamenti. Nel 2020 la drastica contrazione dell'attività economica ha portato a una significativa riduzione delle ore lavorate, soltanto in parte mitigata dal ricorso al lavoro a distanza. Le famiglie La pandemia ha determinato un forte calo dei redditi da lavoro dipendente e autonomo, accompagnato da un ampliamento della disuguaglianza e da un aumento della quota di famiglie in condizioni di povertà. Questi effetti negativi sono stati attenuati dai trasferimenti ai lavoratori e alle famiglie. La riduzione nei consumi è stata superiore a quella del reddito, specialmente nella componente dei beni durevoli. L'incertezza sull'evoluzione del quadro economico ha accresciuto la propensione al risparmio delle famiglie, che si è indirizzato verso gli strumenti più liquidi, con un aumento dei depositi bancari. I prestiti destinati a finanziare i consumi hanno ristagnato, così come il flusso di mutui per l'acquisto di abitazioni. Le famiglie in temporanea difficoltà nel pagamento delle rate a causa della flessione del proprio reddito hanno potuto beneficiare delle moratorie.

### **Il mercato del credito e la digitalizzazione dei servizi finanziari.**

La crescita del credito bancario al settore privato non finanziario si è intensificata a partire dal mese di marzo del 2020, sospinta dalla forte espansione dei finanziamenti a medio e a lungo termine alle imprese che beneficiavano delle garanzie statali. Nonostante il forte deterioramento del contesto economico, gli indicatori della qualità del credito sono rimasti stabili nel 2020, riflettendo l'effetto delle misure di sostegno pubblico alla liquidità delle 18 famiglie e delle imprese. La perdurante incertezza sull'evoluzione del quadro macroeconomico ha però determinato un incremento del rischio di credito nelle valutazioni degli intermediari, che hanno aumentato gli accantonamenti a fronte dei prestiti. È inoltre proseguita la riduzione delle consistenze delle posizioni anomale nei portafogli delle banche, attraverso le rettifiche di valore e le cartolarizzazioni. Durante l'emergenza sanitaria, il processo di trasformazione delle relazioni tra gli intermediari e la clientela, in atto da oltre un decennio, ha subito un'accelerazione. Le misure di contenimento dei contagi si sono riflesse in un aumento dell'operatività da remoto da parte della clientela. Il sistema bancario ha anche continuato a investire nell'innovazione tecnologica applicata ai servizi finanziari (FinTech), con progetti che sono in una fase di sviluppo più avanzata nel sistema dei pagamenti e ancora iniziale nelle attività di finanziamento.

### **La finanza pubblica locale.**

Gli effetti economici dell'emergenza sanitaria hanno avuto ricadute rilevanti sui bilanci degli enti territoriali lombardi: si sono ridotte le entrate tributarie ed extratributarie, compensate da un aumento dei trasferimenti erariali, e sono diminuite le spese correnti in connessione con la sospensione o la riduzione di alcuni servizi. È cresciuta la spesa sanitaria della Regione, riflettendo principalmente il potenziamento del personale necessario a far fronte alla crisi sanitaria. La pandemia ha avuto forti ricadute sull'ordinaria attività di tutela della salute e ha evidenziato l'importanza dell'assistenza territoriale, che in alcuni segmenti risulta in regione meno sviluppata rispetto alla media nazionale.



### 3.1.2 Linee programmatiche di mandato

SETTORI DI ATTIVITÀ	AZIONI DA SVOLGERE	PROGETTI DA REALIZZARE
<i>POLITICA DEL TERRITORIO</i>	VARIANTE GENERALE AL PGT. VALORIZZAZIONE ZONE AMBIENTALI. STORICHE E NATURALISTICHE DEL NOSTRO PAESE. RIQUALIFICA ROTATORIE STRADALI.	Attraverso il coinvolgimento e la partecipazione dei cittadini e di tutti gli attori interessati sarà realizzata la variante del PGT. Valutazione e realizzazione delle azioni da intraprendere per l'efficientamento energetico delle strutture pubbliche. Saranno integrate le piste ciclopedonali e valorizzate le aree di pregio del territorio anche attraverso la sinergia con altri enti. Riqualifica di "muri dismessi" con creazione di murali. La riqualifica delle rotatorie sarà realizzata con l'obiettivo di rendere esteticamente pregevoli gli accessi al territorio besnatese.
<i>ATTIVITA' PRODUTTIVE</i>	FACILITAZIONE DEL RAPPORTO TRA LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE DEL TERRITORIO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.	Sgravi per attività in fase di start-up o di re-start. Sportello imprese o canale di comunicazione privilegiato (mailing list, chat, referente dedicato) per valorizzare e pubblicizzare le imprese sul territorio. Regolamentazione delle sponsorizzazioni che stabiliscano un legame formale amministrazione/attività produttive.
<i>LAVORI PUBBLICI</i>	CENTRO DIURNO INTEGRATO. CASA DELLE CULTURE. AMPLIAMENTO CIMETERO. AREA FESTE. DOG PARK.	Creazione di un Centro Diurno Integrato: luogo dove gli anziani in difficoltà trascorrono la giornata assistiti dal personale qualificato. Riqualifica della Casa delle Culture per creare un polo aggregativo socio-culturale per la comunità. A seguito della redazione del piano cimiteriale si procederà all'ampliamento del cimitero comunale. Realizzazione di un area feste per l'utilizzo da parte delle associazioni besnatesi con la funzione di aggregazione sociale. Creazione di un area attrezzata per i nostri amici a 4 zampe.
<i>SCUOLA</i>	PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO. PEDIBUS. CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI. FORMAZIONE AD UNA CULTURA AMBIENTALE. FORMAZIONE SUL TEMA DELLA LEGALITÀ.	Progettualità ed iniziative approvate nel Piano per il Diritto allo Studio. Iniziative educative dedicate al tema della sostenibilità ambientale. Iniziative e percorsi volti a formare la popolazione studentesca sul tema della legalità.
<i>CULTURA</i>	CASA DELLE CULTURE. BUONE PRATICHE DI RETE. INIZIATIVE CULTURALI.	Strutturare le attività all'interno della Casa delle Culture per creare un polo di riferimento socio culturale. Estensione orario biblioteca comunale. Rassegna di musica classica giovani Laboratori Teatrali. Festival Jazz Valorizzazione museo Arte Contadina in collaborazione con la Pro Loco.

### 3.1.2 Linee programmatiche di mandato

SETTORI DI ATTIVITÀ	AZIONI DA SVOLGERE	PROGETTI DA REALIZZARE
<i>POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI</i>	<p>EDUCAZIONE ALLA DIVERSITÀ.            NUOVO WELFARE GENERATIVO E POLITICHE A FAVORE DELLE NUOVE POVERTÀ.            CENTRO DIURNO INTEGRATO.            ATTIVITÀ DI SOSTEGNO SOCIALE RIVOLTA AGLI ANZIANI.            SOSTEGNO ALLE POLITICHE GIOVANILI.</p>	<p>Iniziative rivolte a sostenere/integrare, coinvolgere le famiglie straniere sul territorio.            Proposte per valorizzare il ruolo della donna nella nostra società.            Iniziative a contrasto di qualsiasi forma di discriminazione con particolare riferimento alla non violenza e parità genere (panchine rosse)            Costruzione di progetti orientati alla solidarietà ed al bene comune con il coinvolgimento delle persone destinatarie di assistenza sociale.            Servizio pasto amico per anziani soli ed in difficoltà.            Creazione di spazi dedicati agli anziani soli, bisognosi di assistenza con la realizzazione del Centro Diurno Integrato.            Cineforum pomeridiano per anziani.            Valorizzazione e sostegno delle realtà associative            Creazione di uno spazio per il tempo libero per i nostri giovani.            Servizio di orientamento nelle scelte scolastiche e lavorative.</p>
<i>SPORT</i>	<p>REALIZZAZIONE CAMPO DI CALCIO A 5/TENNIS.            COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI SPORTIVE.            GESTIONE FUNZIONALE DEL POLO SPORTIVO.</p>	<p>Valorizzazione del patrimonio strutture sportive attraverso formule di utilizzo delle stesse che ne favoriscano la fruibilità.            Collaborazione con le associazioni per la realizzazione di eventi sportivi</p>
<i>PUBBLICA SICUREZZA</i>	<p>MONITORAGGIO DEL TERRITORIO.</p>	<p>Realizzazione controllo accessi territorio comunale.            Utilizzo foto trappole per individuazione abbandono rifiuti.            Sviluppo di modalità e procedure di collaborazione con le Forze dell'Ordine.</p>

### 3.1.2.1 Pillole di Bilancio

**Pillole di Bilancio** rappresenta un progetto innovativo che racchiude 10 proposte di modesto impatto economico individuate per creare nuove iniziative per il nostro Comune che incontrino le esigenze di fasce trasversali della popolazione Besnatese.

Il progetto si muoverà nel perimetro della sostenibilità ambientale valorizzando, nel contempo, lo spirito di aggregazione e partecipazione della nostra Comunità.

Le dieci micro proposte sono così declinate :

1. **Silent Disco al Parco A. Moro** : 4 eventi Silent Disco per le nostre ragazze e i nostri ragazzi offrendo loro la possibilità di momenti di aggregazione in una forma musicale e leggera che incontra le esigenze tipiche della loro età. Il tutto nell'ambito naturalistico del Parco A. Moro.
2. **Progetto educativo con Intercultura**: borsa di studio per partecipare ad un programma di scambio interculturale per gli studenti Besnatesi nati tra il 2003 e il 2007, con lo scopo di creare competenze trasversali per la comprensione di culture diverse. La selezione sarà per merito scolastico e le partenze sono previste nell'estate 2022.
3. **Pomeriggi per anziani "il tempo del racconto "** : pomeriggi alternati di cineforum e pomeriggi di aggregazione in cui gli anziani si raccontano e raccontano ai bambini le storie attraverso rappresentazioni teatrali.
4. **Campo da basket 3vs3 al Parco Aldo Moro**: L'idea consiste nella realizzazione di un mini campo da basket per partite 3vs3, un'opportunità in più per giovani e famiglie di fare sport all'aria aperta circondati da alberi secolari. Sarà possibile organizzare tornei o simpatiche sfide tra amici.
5. **Focus ambiente**: tra territorio Besnatese e Pianeta. Due differenti appuntamenti per riflettere su ambiente, verde, alberi e sostenibilità con un operatore del nostro territorio e un architetto paesaggista blogger che ci parlerà di "Paesaggio - Progetti tra uomo e terra".
6. **Plastic Free**: distribuzione di borracce agli studenti delle scuole Besnatesi. In tema di sostenibilità ambientale per seguire l'obiettivo Plastic Free.
7. **Panchina blue contro il bullismo**: L'idea prevede di posizionare una panchina di colore blue, eventualmente corredata di qualche frase contro il fenomeno del bullismo, in un luogo pubblico, preferibilmente in un luogo del territorio comunale maggiormente frequentato dai ragazzi (ad esempio il parco Aldo Moro, la terrazza sulle Alpi, etc.). Per sensibilizzare soprattutto le fasce anagrafiche più giovani al contrasto di questa spregevole forma comportamentale.
8. **Educazione rapporto umano animali di compagnia**: organizzare 1 o 2 incontri per bambini e ragazzi sulla conoscenza e sull'approccio agli animali, a cura di veterinari esperti di settore in collegamento con realtà del territorio.
9. **Efficientamento energetico**: in linea con gli obiettivi della Transizione Energetica Europea e Nazionale abbiamo scelto di valutare dal punto di vista energetico, uno degli edifici pubblici di Besnate. La proposta vuole essere traccia e stimolo per i cittadini e per l'amministrazione e consiste nel promuovere una analisi energetica approfondita da parte di Professionista qualificato con indicazione del peso e della priorità sugli interventi individuati. L'edificio prescelto è la palestra di via Vittorio Veneto, edificio fine anni 80 e notoriamente energivoro.
10. **Verde a scuola**: piantumazione alberi presso le nostre scuole.

### 3.1.3 Obiettivi Strategici con riferimento ad ogni Missione

#### **Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

La realizzazione di un qualsiasi programma amministrativo deve sempre essere accompagnata da azioni di potenziamento dei sistemi di comunicazione e da procedure di trasparenza e di costante informazione ai cittadini. Gli organi politici e l'apparato amministrativo devono garantire agli Stakeholder, a tutti i portatori di interesse, la conoscenza, l'accesso alle prestazioni e la trasparenza delle decisioni che ricadranno sulla Collettività.

Pertanto, ogni strumento di comunicazione e informazione da e verso l'amministrazione deve essere di semplice e ampia accessibilità. La trasparenza deve rappresentare il principio guida per tutta la macchina amministrativa.

In una situazione in cui la macchina amministrativa risulta sempre più oberata di adempimenti burocratici e le risorse umane e finanziarie scarseggiano, emerge sempre più forte l'esigenza di una revisione e razionalizzazione dei processi e delle procedure, al fine di ottenere un miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Rappresentano, pertanto, obiettivi strategici per l'amministrazione comunale in questo ambito:

- la creazione di canali di comunicazione completi, facilmente accessibili e auspicabilmente innovativi quali portale del Comune, applicazione mobile App MyBesnate, bacheche per consentire al cittadino di accedere alle informazioni inerenti l'attività amministrativa dell'ente direttamente da casa o dal proprio smartphone o tablet.;
- la revisione e codifica dei processi operativi interni per quanto riguarda le attività gestionali, di backoffice e di staff.

I risultati di tali azioni sono:

- 1) migliore accessibilità e fruibilità dei servizi;
- 2) risparmio di spesa;
- 3) riduzione tempi di evasione.

#### **Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza**

L'art. 54 del T.U.E.L. prevede che il Sindaco sovrintenda:

- a) all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalla legge e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica
- b) allo svolgimento delle funzioni affidategli dalla Legge in materia di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria
- c) alla vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico, informandone preventivamente il Prefetto.

In tale ambito gli obiettivi sono:

- a) assicurare l'incolumità pubblica, ovvero l'integrità fisica della popolazione;
- b) assicurare la sicurezza urbana, quale bene pubblico da tutelare attraverso attività poste a difesa, nell'ambito delle comunità locali, del rispetto delle norme che regolano la vita civile, per migliorare le condizioni di vivibilità nei centri urbani, la convivenza civile e la coesione sociale.

Si indicano i suddetti fini:

- le attività di contrasto al fenomeno di immigrazione irregolare;
- il potenziamento dei sistemi elettronici di controllo del territorio (videosorveglianza);
- il controllo di tutte le licenze, autorizzazioni ecc... commerciali per scongiurare l'impianto sul proprio territorio di imprese paravento per attività illecite o veicoli del riciclaggio di denaro proveniente da attività criminose
- Il controllo della circolazione stradale con particolare riferimento al fenomeno della circolazione dei veicoli non assicurati e non revisionati.

#### **Missione 04 - Istruzione e diritto allo Studio**

L'istruzione e la formazione hanno un ruolo centrale nello sviluppo sociale, civile, culturale, produttivo e occupazionale; è necessario costruire un più stretto rapporto tra scuola, istituzioni locali, territorio, società e mondo del lavoro, indicando gli obiettivi che il sistema scolastico e formativo deve raggiungere, nel segno della migliore e fattiva collaborazione tra istituzioni.

- Sono **obiettivi** dell'Amministrazione comunale, pertanto, nel rispetto dei limiti del bilancio:
  - Garantire alle famiglie residenti la fruizione del servizio di nido e scuola dell'infanzia, attraverso la collaborazione con le istituzioni locali, in particolare con la Parrocchia;
  - Garantire i servizi di mensa, pre - post scuola ed estensione post scuola;
  - Prestare attenzione nei confronti degli studenti diversamente abili;
  - Sostenere il diritto allo studio e premiare il merito attraverso la consegna di premi al merito sotto forma di buoni spesa in libri e/o libri;
  - Promuovere nelle scuole progetti educativi finalizzati al benessere, alla crescita ed alla formazione dei nostri ragazzi
  - Gestione delle risorse relative al sistema integrato 0-6 anni di cui al Dlgs 67/2017;

### **Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

Sotto il profilo più strettamente culturale, gli obiettivi primari riguardano in primo luogo la prosecuzione di tutte le attività di catalogazione libraria connesse con il progetto OPAC, realizzato sotto il controllo della Provincia di Varese e finalizzato alla costituzione di un sistema interbibliotecario unico a livello provinciale che consenta agli utenti di reperire i libri richiesti consultando direttamente on-line il catalogo di tutte le biblioteche. Considerate le potenzialità dello strumento e, in quella proiezione futura che ci è stata prospettata dall'esperienza delle misure di quarantena e distanziamento sociale imposte dall'emergenza Covid-19, la sua utilità e indispensabilità, sarà necessario pensare a campagne di promozione di questo dispositivo che costituisce una vera e propria finestra sul futuro della cultura digitale.

Inoltre proseguiamo con la piena attuazione del ricco programma di eventi messi in cantiere dall'Assessorato alla Cultura, occasioni di "socialità culturale" da realizzare con il rispetto delle misure di sicurezza necessarie ma resi tanto più essenziali dalla nuova consapevolezza dell'importanza della condivisione delle esperienze culturali, teatrali, musicali, cinematografiche.

Nella gestione del servizio biblioteca essenziale e imprescindibile è la collaborazione con il Consorzio Interbibliotecario Panizzi, in costante evoluzione ed ampliamento oltreché partner insieme alla ProLoco dell'organizzazione degli eventi.

Proseguirà la realizzazione di incontri, dibattiti e conferenze con personaggi rappresentativi della società civile che così tanto successo hanno riscosso negli ultimi anni.

Verranno nuovamente attivati laboratori di lettura rivolti principalmente agli alunni della locale scuola materna, per i ragazzi della scuola primaria e per i piccoli fruitori del servizio di asilo nido nell'ambito del programma nazionale "nati per leggere". Nel corso dell'anno 2022 verranno realizzati progetti rivolti ai lettori della scuola primaria "concorso super lettore" e ai ragazzi della secondaria di primo grado "biblio game".

Viene confermata la strategia dal doppio binario:

- da un lato l'inserimento in reti culturali sovracomunali come la rassegna teatrale Terra e Laghi, il Teatro nei Cortili - rassegna interprovinciale di teatro che aiuta a riscoprire sotto un nuovo volto le corti dei nostri paesi- luoghi della vita ordinaria trasfigurati dalla grazia del Teatro-, il FilosofoArti e, new entry nel 2020 le Storie di Cortile organizzate dal Musicista Andrea Parodi; proseguiranno infine i corsi con ampia gamma di scelta e varietà di campi organizzati in collaborazione con con VareseCorsi.
- da un altro la valorizzazione di realtà culturali besnatesi offrendo occasione per sviluppare iniziative comuni come dimostrano le sinergie attivate con ProLoco, con la Stazione della Musica e il suo Concorso Fotografico, con il gruppo degli artisti besnatesi, con il Cinema Incontro che consolida una lunga stagione di Cineforum significativa a livello provinciale e offre inoltre la rassegna cinematografica estiva di Silent-Cinema che per offerta di pellicole e serate di proiezione si è rivelata probabilmente la più importante svoltasi in un unico Comune, con il gruppo di Scuola Teatrale guidata da Oplà Teatro protagonista di vari eventi sul nostro territorio. Segnaliamo inoltre esperienza più "di nicchia" come il Gruppo di Lettura "Besnate tra le righe" che si riunisce una volta al mese presso la BiblioBesnate.

Proseguirà la storica iniziativa delle Mostra del Libro natalizia, un'occasione in cui i cittadini potranno trovare in Sala Consiliare proposte di volumi oltre che serate per incontri con gli autori.

Dal luglio 2018 prosegue con grande successo il **Besnate Festival Jazz – Le Occasioni Jazz**, che anima la Piazza del Battistero e la Sala Consiliare con concerti di musicisti di livello nazionale e conferenze dal vivo a ingresso gratuito.

### **Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Un'autentica cultura sportiva deve essere finalizzata ad una crescita dell'uomo, evitando ogni possibile degenerazione. L'esercizio dello sport è vera scuola di salute, di igiene mentale, di gioco, di lealtà, di autodominio, di socialità e di disciplina. Lo sport riveste un elevato carattere di interesse per un considerevole numero di cittadini, soprattutto preadolescenti, adolescenti e giovani, ma anche non più giovani.

### **Obiettivi:**

In un momento in cui i giovani sono continuamente sollecitati da modelli di comportamento nocivi e scorretti, è fondamentale che l'Amministrazione comunale sostenga la pratica sportiva sul proprio territorio, sostenendo le associazioni sportive legate al volontariato.

L'amministrazione comunale, inoltre, dovrà offrire spazi ed impianti adeguati e funzionanti. La presenza di gestioni convenzionate con le locali associazioni sportive degli impianti comunali consente, da un lato, al Comune di alleggerire la spesa a carico del bilancio comunale, dall'altro, alle associazioni sportive una maggiore autonomia di gestione.

### **Missione 08 - Assetto ed utilizzo del territorio ed edilizia abitativa**

L'assetto ed utilizzo del territorio e dell'edilizia abitativa assumono un rilievo fondamentale nell'economia del paese. Con la pianificazione territoriale, quale P.G.T. e strumenti urbanistici correlati, si studiano e regolamentano i processi di gestione del territorio e si valutano le conseguenti dinamiche evolutive; attività tutta volta a definire gli assetti complessivi dell'ambiente.

Gli strumenti di pianificazione e di gestione dell'attività edilizia rappresentano mezzi funzionali all'analisi ed alla valutazione degli effetti che specifiche azioni progettuali possono avere sul territorio.

P.G.T., Regolamento Edilizio, Piano Geologico, Reticolo Idrico Minore, P.U.G.S.S. unitamente ad un quadro normativo più ampio (vedi P.T.C.) hanno lo scopo di arginare fenomeni quali lo sfruttamento incondizionato delle risorse naturali, l'incontenibile corsa tecnologica o anche la frenesia di un'economia in continua crescita che rappresentano i pilastri delle attuali politiche economiche e dello sviluppo delle moderne società.

Oggi è necessario che l'assetto ed utilizzo del territorio segua linee progettuali con i principi di sviluppo sostenibile e di tutela dell'ambiente.

Coerentemente con queste esigenze, l'Amministrazione Comunale di Besnate agisce nelle sue attività territoriali – urbanistiche – edilizie, condividendo, quanto più possibile, le scelte con la cittadinanza.

Le attività coordinate con il Parco del Ticino e la promozione di piani di zonizzazione acustica, piano d'indirizzo forestale nonché alcune specifiche direttive di regolamento edilizio, costituiscono prova tangibile dei valori ottimali che s'intendono perseguire.

### **Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Lo sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente, mai come negli ultimi anni hanno avuto una così vasta risonanza.

L'esigenza di conciliare crescita economica ed equa distribuzione delle risorse naturali è maturata man mano che si è presa coscienza che la sola crescita economica avrebbe causato, entro breve, il collasso dei sistemi ambientali.

La crescita economica di per sé non basta, lo sviluppo è reale solo se si migliora la qualità della vita in modo duraturo.

In tale ottica, l'Amministrazione Comunale con ogni sua azione procede la sostenibilità cercando di coniugare le dimensioni fondamentali ed inscindibili dello sviluppo quali ambiente, economia e sociale.

Si è mirato e si mira a valorizzare l'ambiente in quanto "elemento distintivo" del territorio, garantendo al contempo la tutela ed il rinnovamento delle risorse naturali e del patrimonio.

Si cerca costantemente di valorizzare le specificità dei prodotti e dei servizi territoriali. un insieme sistematico di opere, ad accogliere un'area multiculturale che comprenda diversi servizi a disposizione del cittadino.

In sintesi, l'Amministrazione Comunale si sforza di coniugare il principio etico e politico che implica che le dinamiche economiche e sociali siano compatibili con il miglioramento delle condizioni di vita e le capacità delle risorse di riprodursi in maniera indefinita.

Le attività coordinate con il Parco del Ticino, COINGER, e la promozione di piani di zonizzazione acustica, piano d'indirizzo forestale nonché alcune specifiche direttive di regolamento edilizio, costituiscono prova tangibile dei valori

ottimali che s'intendono perseguire.

Le attività coordinate con COINGER, costituiscono prova tangibile dei valori ottimali che s'intendono perseguire.

### **Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

Le funzioni esercitate nella missione, interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione pubblica. L'obiettivo principale resta quello di mantenere in efficienza le opere di urbanizzazione primaria attinenti a questo indirizzo.

Sono state avviate le procedure per l'efficientamento delle infrastrutture stradali di illuminazione, che grazie al risultato che si otterrà a seguito della gara legata al project financing ammodernerà la rete garantendo la massima efficienza.

La forte concentrazione delle risorse e la mancanza di riassetto di comparti territoriali, impediscono, sia allo stato che nel breve, la programmazione di opere particolarmente rilevanti.

### **Missione 11 - Soccorso civile**

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evolutivi di convivenza civile. L'Ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile e quindi di intervento e supporto all'attività di previsione e prevenzione delle calamità.

Sono previsti in questa missione l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi di protezione civile sul territorio, la prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, il coordinamento ed il monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.

Funzioni, modalità di intervento, limiti e condizioni sono disciplinati dallo specifico piano di protezione civile.

### **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

- Il Comune di Besnate ha in essere una convenzione tra i Comuni dell'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo per la gestione associata del Piano di Zona – L. 328/2000. L'attuale convenzione ha validità dal 01/01/2020 al 31/12/2022. Il Piano di Zona – in quanto strumento di programmazione di obiettivi sociali - provvede ad espletare funzioni comprendenti tutti quei servizi attraverso i quali il Comune tutela e garantisce i fondamentali diritti della persona e della famiglia in base alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Il Servizio si avvale della professionalità di un'assistente sociale a tempo pieno per interventi a sostegno di minori, persone anziane, disabili, a rischio di emarginazione e/o in situazioni di disagio sociale, economico, lavorativo e familiare.

Saranno mantenute le forme di collaborazione con le associazioni del terzo settore operanti sul territorio;

Anche per l'anno 2021/2022 il servizio di segretariato sociale e il servizio sociale è stato implementato con la presenza di un'assistente sociale facente capo a soggetto esterno, a supporto dell'attività di presa in carico di situazioni afferenti alle nuove povertà.

L'attività del servizio prevede l'analisi di tutta la gamma di opportunità per la gestione di determinati servizi in maniera economica e decentrata attraverso le forme della convenzione, del volontariato, della cooperazione e collaborazione con partners pubblici (Provincia, Comuni), associazioni presenti sul territorio e privati (volontariato).

Sono attivi gli sportelli servizi sociali, segretariato sociale e servizio sociale professionale, immigrati.

Progettazione degli interventi afferenti il Reddito di Cittadinanza in particolare controlli anagrafici, progettazione dei patti di inclusione e i dei PUC

### **Motivazione scelte:**

- Oltre alla realizzazione di tutti i compiti delegati al Settore da leggi e regolamenti al servizio della persona e della famiglia (realizzazione sistema Welfare) l'ufficio è chiamato a curare il rapporto con il cittadino e con gli uffici statali, regionali e locali per conto dei quali o in collaborazione con i quali realizza gran parte della sua attività.

- Percorsi di aiuto alle persone bisognose, quali anziani e nuclei familiari in difficoltà nonché

minori ed in particolare per quelli che sono stati affidati al Comune dal Tribunale per i Minorenni di Milano.

- Assistenza scolastica a minori disabili ed assistenza domiciliare a favore di minori con nuclei familiari in situazione di fragilità sociale.
- Gestione dell'Asilo Nido tramite la concessione del servizio a terzi, attività di controllo sulla qualità del servizio ed erogazione contributi alle famiglie. L'amministrazione comunale ha aderito alla misura regionale "nidi gratis" per l'anno educativo 2021/2022.
- Gestione del servizio di assistenza domiciliare per anziani e disabili, con concessione a terzi, finalizzato a sostenere i ceti più deboli e favorire la permanenza degli stessi nel contesto familiare di appartenenza.
- Gestione dell'iter procedurale per la concessione di contributi assegnati dalla legge in materia di iniziative sociali, quali l'assegno per il nucleo familiare, l'assegno di maternità, bonus energia elettrica, bonus gas e di contributi straordinari erogati direttamente dall'ente ai sensi del vigente regolamento delle prestazioni e dei servizi sociali.
- Accrescere l'intervento sociale ossia incrementare l'azione di tutela delle famiglie e delle categorie di cittadini più svantaggiati al fine di rendere la realtà cittadina più vivibile e pronta a cogliere le opportunità di sviluppo.
- Prosecuzione del servizio pasto amico tramite convenzione con la Scuola materna - compatibilmente con le direttive sanitarie dovute all'emergenza sanitaria COVID19;
- Prosecuzione del servizio trasporto amico e trasporto anziani tramite i volontari - compatibilmente con le direttive sanitarie dovute all'emergenza sanitaria COVID19;
- Adesione al progetto distrettuale del Piano di Zona relativo all'apertura di uno sportello immigrati presso la sede del Comune di Besnate con personale specializzato - compatibilmente con le direttive sanitarie dovute all'emergenza sanitaria COVID19;
- Adesione alla progettazione per il servizio civile per l'anno 2022 richiedendo la presenza di almeno due volontari
- Attivazione del progetto di educativa territoriale in collaborazione con una cooperativa di maturata esperienza nel settore.
- Supporto agli assegnatari di alloggi per l'edilizia residenziale pubblica per la gestione degli immobili e per la presentazione all'ALER di Varese di tutte le pratiche necessarie per l'aggiornamento dell'anagrafe dell'utenza.
- E' in fase di valutazione la conferma del servizio di trasporto alunni per il tragitto casa-scuola e viceversa mediante convenzione con l'associazione sportiva dilettantistica GS Prealpino - compatibilmente con le direttive sanitarie dovute all'emergenza sanitaria COVID19
- Collaborazione del servizio sociale con le varie associazioni presenti sul territorio per il sostegno alle persone in difficoltà, considerato l'incremento delle domande di aiuto economico.
- Mantenimento di un buon livello di rapporto con l'utenza tramite lo sportello servizi sociali.

### **Massimizzare il rapporto tra costi e benefici:**

- Raggiungere livelli sempre più equilibrati nel rapporto tra benefici/risultati ottenuti e denaro speso, promuovere forme di cooperazione e collaborazione con partners pubblici (Provincia, Comuni e Regioni), associazioni di volontariato presenti sul territorio e privati.

### **Missione 13 - Tutela della salute**

La missione è essenzialmente di competenza della locale Azienda unitaria socio sanitaria. Il Comune partecipa alla spese del bilancio sociale. La quota a carico è deliberata in sede di assemblea dei Sindaci.

### **Missione 14 - Sviluppo economico e competitività**

Il territorio di Besnate è interessato dalla presenza di strutture commerciali di piccola e media dimensione. Gli insediamenti produttivi, artigianali, direzionali e commerciali hanno visto un grande sviluppo a partire dagli anni settanta. Nell'ultimo decennio, la crisi economica ha determinato la chiusura di importanti attività operative, anche se nell'ultimo periodo comincia ad intravedersi una certa quale inversione di tendenza, con la localizzazione sul territorio di nuove attività.

### **Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Entro gli ambiti di propria competenza, l'Amministrazione Comunale pone in essere delle strategie per favorire l'incontro tra domanda e offerta: ha aderito ad un bando interdistrettuale al fine di attuare politiche a favore del lavoro; si accolla la quota spesa per il funzionamento della sezione provinciale del centro per l'impiego.



### **Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Non emergono competenze proprie dell'Ente nell'ambito di questa missione.

### **Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Non emergono spese proprie dell'Ente nell'ambito di questa missione.

### **Missione 20 - Fondi ed accantonamenti**

Il fondo di riserva risulta determinato in conformità alle disposizioni del D.lgs. n. 267/2000;

Il fondo svalutazione crediti è stato determinato sulla base della media semplice del rapporto fra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni (2017 – 2021).

### **Missione 60 - Anticipazioni finanziarie**

Non sono previste attivazioni dell'anticipazione di tesoreria, in quanto non sono previste variazioni sostanziali entro fine anno.

### **Missione 99 - Servizi per conto di terzi**

I servizi per conto di terzi si riferiscono a ritenute erariali e previdenziali alla fonte, ad altre ritenute al personale per conto di terzi, a depositi cauzionali, per spese contrattuali e d'asta, ad anticipazione economale e ad altri servizi per conto terzi secondo quanto consentito dai nuovi principi contabili.

## **3.2 ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE**

### **3.2.1 Situazione socio economica del territorio**

Per meglio inquadrare il contesto di riferimento è necessario volgere la nostra attenzione sulle principali variabili socio economiche che riguardano il territorio amministrato.

A tal fine verranno presentati:

- L'analisi del territorio e delle strutture;
- L'analisi demografica;
- L'analisi socio economica;

Gli aspetti sopra menzionati sono alla base della programmazione, diretti a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche.

### 3.2.1.1 Territorio

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce uno degli aspetti più importanti per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio	
Superficie	kmq 7,70
Risorse Idriche	
Laghi	n. 0
Fiumi e torrenti	n. 2
Strade	
Statali	km. 0
Provinciali	km. 6,979
Comunali	km. 30,077
Vicinali	km. 1,51
Autostrade	km. 2,325

Territorio (Urbanistica)			
Piani e strumenti urbanistici vigenti			
	SI	NO	Delibera di approvazione
Piano regolatore approvato	X		
Piano regolatore adottato		X	
Piano di fabbricazione		X	
Piano di edilizia economico-popolare	X		21 DEL 19/06/2003

Territorio (Urbanistica)			
Piani insediamenti produttivi			
	SI	NO	Delibera di approvazione
Industriali	X		42 DEL 25/10/2006
Artigianali		X	
Commerciali		X	
Altri strumenti		X	

Territorio (Urbanistica)			
Coerenza urbanistica			
	SI	NO	
Coerenza strumenti urbanistici	X		
Area interessata P.E.E.P			mq. 25.982
Area interessata P.I.P.			mq. 129.333

### 3.2.1.2 Popolazione e trend storico

Un aspetto interessante da considerare, da parte degli amministratori, affinché realizzino politiche atte a soddisfare le esigenze della popolazione è costituita dall'analisi demografica. Tali dati forniscono un indirizzo sulle scelte amministrative, affinché, al proprio territorio sia dato un impulso alla crescita occupazionale, sociale ed economica.

Di seguito indicati alcuni parametri che ci permettono di effettuare un'analisi.

POPOLAZIONE	2021
POPOLAZIONE ALL'1 gennaio 2021	5514
- nati nell'anno	28
- deceduti nell'anno	43
<b>saldo naturale</b>	-15
- immigrati nell'anno	108
- emigrati nell'anno	141
<b>saldo migratorio</b>	-33
<b>Popolazione al 30 /11/2021</b>	5512
di cui:	
- in età prescolare (0/6 anni)	287
- in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	439
- in forza lavoro 1 <sup>a</sup> occupazione (15/29 anni)	799
- in età adulta (30/65 anni)	2746
- in età senile (oltre i 65 anni)	1275

TASSO NATALITA' ULTIMO QUINQUENNIO	ANNO	%
	2013	1,100
	2014	0,791
	2015	0,792
	2016	0,792
	2017	0,683
	2018	0,607
	2019	0,607
	2020	0,636
TASSO MORTALITA'		
	2013	0,775
	2014	0,809
	2015	1,206
	2016	0,900
	2017	0,899
	2018	0,893
	2019	0,965
	2020	1,09

### 3.2.1.3 Sistema produttivo insediato e strumenti urbanistici

Tipologia unità	unità locali delle imprese			
	totale			
Classe di addetti	numero unità attive		numero addetti	
	2001	2011	2001	2011
Tipo dato	Anno			
<b>Ateco 2007</b>	<b>i</b>			
<b>TOTALE</b>	<b>390</b>	<b>434</b>	<b>1581</b>	<b>1470</b>
agricoltura, silvicoltura e pesca	1	..	1	..
coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, caccia e servizi connessi	1	..	1	..
attività manifatturiere	119	100	976	764
industrie alimentari	5	3	11	8
industrie tessili	21	20	333	216
confezione di articoli di abbigliamento, confezione di articoli in pelle e pelliccia	18	10	74	60
fabbricazione di articoli in pelle e simili	1	..	1	..
industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (esclusi i mobili), fabbricazione di articoli in paglia e materiali da intreccio	2	7	8	29
fabbricazione di carta e di prodotti di carta	1	2	10	10
stampa e riproduzione di supporti registrati	..	1	..	1
fabbricazione di prodotti chimici	1	..	6	..
fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche	5	4	27	19
fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi	3	1	17	3
metallurgia	3	4	69	71
fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari e attrezzature)	21	20	167	154
fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ottica, apparecchi elettromedicali, apparecchi di misurazione e di orologi	4	3	36	20
fabbricazione di apparecchiature elettriche ed apparecchiature per uso domestico non elettriche	2	1	23	26
fabbricazione di macchinari ed apparecchiature nca	9	11	38	67
fabbricazione di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi	1	..	28	..
fabbricazione di altri mezzi di trasporto	1	1	9	16
fabbricazione di mobili	11	6	64	28
altre industrie manifatturiere	2	2	11	8
riparazione, manutenzione ed installazione di macchine ed apparecchiature	8	4	44	28
fornitura di acqua reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	..	1	..	2
attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti recupero dei materiali	..	1	..	2
costruzioni	49	47	79	91
costruzione di edifici	12	15	21	24
lavori di costruzione specializzati	37	32	58	67
commercio all'ingrosso e al dettaglio riparazione di autoveicoli e motocicli	98	101	230	274
commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di autoveicoli e motocicli	16	16	35	82
commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)	45	51	120	100
commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)	37	34	75	92
trasporto e magazzinaggio	10	11	69	18
trasporto terrestre e trasporto mediante condotte	7	8	11	11
magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti	2	2	52	2
servizi postali e attività di corriere	1	1	6	5
attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	12	21	32	59
attività dei servizi di ristorazione	12	21	32	59
servizi di informazione e comunicazione	12	13	16	15
attività editoriali	1	1	2	1
attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi, di registrazioni musicali e sonore	..	1	..	1
produzione di software, consulenza informatica e attività connesse	8	10	9	10
attività dei servizi d'informazione e altri servizi informatici	3	1	5	3
attività finanziarie e assicurative	7	11	21	28

### 3.2.1.3 Sistema produttivo insediato e strumenti urbanistici

attività di servizi finanziari (escluse le assicurazioni e i fondi pensione)	4	2	17	16
attività ausiliarie dei servizi finanziari e delle attività assicurative	3	9	4	12
attività immobiliari	6	16	12	20
attività immobiliari	6	16	12	20
attività professionali, scientifiche e tecniche	34	48	43	91
attività legali e contabilità	4	5	5	8
attività di direzione aziendale e di consulenza gestionale	6	6	7	7
attività degli studi di architettura e d'ingegneria, collaudi ed analisi tecniche	6	20	9	22
ricerca scientifica e sviluppo	..	1	..	1
pubblicità e ricerche di mercato	3	2	6	7
altre attività professionali, scientifiche e tecniche	13	12	14	44
servizi veterinari	2	2	2	2
noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	9	16	46	30
attività di noleggio e leasing operativo	1	4	1	17
attività di ricerca, selezione, fornitura di personale	..	2	..	2
attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour operator e servizi di prenotazione e attività connesse	1	2	1	2
servizi di vigilanza e investigazione	1	..	36	..
attività di servizi per edifici e paesaggio	..	2	..	2
attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri servizi di supporto alle imprese	6	6	8	7
istruzione	1	..	1	..
istruzione	1	..	1	..
sanità e assistenza sociale	14	25	28	36
assistenza sanitaria	14	25	28	36
attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	3	6	3	7
attività creative, artistiche e di intrattenimento	2	4	2	5
attività sportive, di intrattenimento e di divertimento	1	2	1	2
altre attività di servizi	15	18	24	35
riparazione di computer e di beni per uso personale e per la casa	2	1	2	2
altre attività di servizi per la persona	13	17	22	33

### 3.2.1.4 Parametri economici

#### ***La gestione del patrimonio***

Con riferimento alle entrate extratributarie, un ruolo importante assume sempre più la gestione del patrimonio. Così come definito dal TUEL, il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente; attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

***Il conto del patrimonio è stato approvato con l'ultimo rendiconto e sintetizza la situazione al 31 dicembre dello scorso anno.***

### 3.2.1.4.1 Stato Patrimoniale Attivo

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	IMPORTO 2020	IMPORTO 2019
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI	0,00	0,00
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI		
Immobilizzazioni immateriali		
costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	9.367,34	12.597,87
concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
avviamento	0,00	0,00
immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
altre	1.025,17	18.681,14
Totale immobilizzazioni immateriali	10.392,51	31.279,01
Immobilizzazioni materiali (3)		
Beni demaniali	5.288.497,31	5.233.369,91
Terreni	129.858,70	129.858,70
Fabbricati	446.421,23	419.376,56
Infrastrutture	4.712.217,38	4.684.134,65
Altri beni demaniali	0,00	0,00
Altre immobilizzazioni materiali (3)	3.795.902,21	3.207.711,12
Terreni	21.477,52	21.477,52
di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
Fabbricati	3.651.746,84	3.103.142,34
di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
Impianti e macchinari	17.502,58	5.288,70
di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
Attrezzature industriali e commerciali	18.552,46	20.060,17
Mezzi di trasporto	21.258,09	26.670,11
Macchine per ufficio e hardware	18.263,66	10.799,59
Mobili e arredi	47.019,16	19.812,75
Infrastrutture	0,00	0,00
Altri beni materiali	81,90	459,94
Immobilizzazioni in corso ed acconti	656.683,42	2.137.263,25
Totale immobilizzazioni materiali	9.741.082,94	10.578.344,28
Immobilizzazioni Finanziarie (1)		
Partecipazioni in	531.367,41	461.676,55
imprese controllate	0,00	0,00
imprese partecipate	531.367,41	461.676,55
altri soggetti	0,00	0,00
Crediti verso	0,00	0,00
altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
imprese controllate	0,00	0,00
imprese partecipate	0,00	0,00
altri soggetti	0,00	0,00
Altri titoli	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni finanziarie	531.367,41	461.676,55
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	10.282.842,86	11.071.299,84
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
Rimanenze	0,00	0,00



STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	IMPORTO 2020	IMPORTO 2019
Totale	0,00	0,00
Crediti (2)		
Crediti di natura tributaria	549.618,37	541.961,81
Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
Altri crediti da tributi	528.137,71	541.961,81
Crediti da Fondi perequativi	21.480,66	0,00
Crediti per trasferimenti e contributi verso amministrazioni pubbliche	371.364,54	198.841,51
imprese controllate	0,00	0,00
imprese partecipate	0,00	0,00
verso altri soggetti	100,00	0,00
Verso clienti ed utenti	423.561,11	446.410,92
Altri Crediti	85.787,52	90.116,59
verso l'erario	0,00	0,00
per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00
altri	85.787,52	90.116,59
Totale crediti	1.430.331,54	1.277.330,83
ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI		
partecipazioni	0,00	0,00
altri titoli	0,03	0,03
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,03	0,03
DISPONIBILITA' LIQUIDE		
Conto di tesoreria	2.807.025,47	2.956.960,70
Istituto tesoriere	2.807.025,47	2.956.960,70
presso Banca d'Italia	0,00	0,00
Altri depositi bancari e postali	38.687,84	27.952,29
Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
Totale disponibilità liquide	2.845.713,31	2.984.912,99
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	4.276.044,88	4.262.243,85
D) RATEI E RISCONTI		
Ratei attivi	0,00	0,00
Risconti attivi	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI D)	0,00	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO	14.558.887,74	15.333.543,69

### 3.2.1.4.2 Stato Patrimoniale Passivo

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	IMPORTO 2020	IMPORTO 2019
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
Fondo di dotazione	2.492.874,45	2.492.874,45
Riserve	6.820.491,29	8.966.104,76
da risultato economico di esercizi precedenti	-2.087.641,71	-173.936,31
da capitale	0,00	0,00
da permessi di costruire	3.880.527,60	3.906.671,16
riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	5.027.605,40	5.233.369,91
altre riserve indisponibili	0,00	0,00
Risultato economico dell'esercizio	9.836,66	-920.457,82
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>9.323.202,40</b>	<b>10.538.521,39</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>		
per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
per imposte	0,00	0,00
altri	220.390,90	220.390,90
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>220.390,90</b>	<b>220.390,90</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D) DEBITI (1)</b>		
Debiti da finanziamento	375.960,43	418.579,70
Contributi agli investimenti	2.848.087,48	2.418.087,48
prestiti obbligazionari	0,00	0,00
da altre amministrazioni pubbliche	2.848.087,48	2.418.087,48
da altri soggetti	0,00	0,00
v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
verso banche e tesoriere	0,00	0,00
verso altri finanziatori	375.960,43	418.579,70
Debiti verso fornitori	666.187,36	820.811,62
Acconti	0,00	0,00
Debiti per trasferimenti e contributi	589.865,09	444.716,16
enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
altre amministrazioni pubbliche	491.302,46	398.462,03
imprese controllate	0,00	0,00
imprese partecipate	996,19	796,19
altri soggetti	97.566,44	45.457,94
altri debiti	460.609,01	472.436,44
tributari	89.430,28	83.782,40
verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	27.783,83	43.616,06
per attività svolta per c/terzi (2)	0,00	0,00
altri	343.394,90	345.037,98
<b>TOTALE DEBITI ( D)</b>	<b>2.092.621,89</b>	<b>2.156.543,92</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>		
Ratei passivi	74.585,07	0,00
Risconti passivi	2.848.087,48	2.418.087,48
Concessioni pluriennali	0,00	0,00
Altri risconti passivi	0,00	0,00
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>2.922.672,55</b>	<b>2.418.087,48</b>
<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>	<b>14.558.887,74</b>	<b>15.333.543,69</b>
CONTI D'ORDINE		

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	IMPORTO 2020	IMPORTO 2019
1) Impegni su esercizi futuri	501.182,94	428.979,61
2) beni di terzi in uso	0,00	0,00
3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	501.182,94	428.979,61

### 3.2.1.4.3 Conto economico (report)

CONTO ECONOMICO	IMPORTO 2020	IMPORTO 2019
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>		
Proventi da tributi	1.951.894,09	2.021.866,05
Proventi da fondi perequativi	534.400,00	537.936,31
Proventi da trasferimenti e contributi	475.686,44	346.432,09
- Proventi da trasferimenti correnti	475.686,44	136.163,61
- Quota annuale di contributi agli investimenti	0,00	210.268,48
- Contributi agli investimenti	0,00	0,00
Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	501.606,28	539.000,94
- Proventi derivanti dalla gestione dei beni	120.032,16	148.359,07
- Ricavi della vendita di beni	126.670,00	5.070,00
- Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	254.904,12	385.571,87
Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	80.308,00	99.729,86
<b>Totale componenti positivi della gestione A)</b>	<b>3.543.894,81</b>	<b>3.544.965,25</b>
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>		
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	139.082,20	51.041,27
Prestazioni di servizi	1.655.096,72	1.748.971,94
Utilizzo beni di terzi	1.051,39	1.026,74
Trasferimenti e contributi	582.112,78	653.089,80
- Trasferimenti correnti	581.081,78	649.833,80
- Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	0,00	0,00
- Contributi agli investimenti ad altri soggetti	1.031,00	3.256,00
Personale	1.000.994,36	937.236,51
Ammortamenti e svalutazioni	279.426,83	458.167,45
- Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	21.793,13	50.455,22
- Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	151.413,51	335.662,35
- Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
- Svalutazione dei crediti	106.220,19	72.049,88
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
Accantonamenti per rischi	0,00	0,00
Altri accantonamenti	0,00	0,00
Oneri diversi di gestione	50.738,66	54.181,81
<b>Totale componenti negativi della gestione B)</b>	<b>3.708.502,94</b>	<b>3.903.715,52</b>
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	<b>-164.608,13</b>	<b>-358.750,27</b>
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>		
Proventi finanziari		
Proventi da partecipazioni	312,90	0,00
- da società controllate	0,00	0,00
- da società partecipate	312,90	0,00
- da altri soggetti	0,00	0,00
Altri proventi finanziari	60,00	0,00
<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>372,90</b>	<b>0,00</b>
Oneri finanziari		
Interessi ed altri oneri finanziari	16.180,38	19.331,25
- Interessi passivi	16.180,38	19.331,25
- Altri oneri finanziari	0,00	0,00

CONTO ECONOMICO	IMPORTO 2020	IMPORTO 2019
Totale oneri finanziari	16.180,38	19.331,25
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-15.807,48	-19.331,25
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
Rivalutazioni	0,00	71.007,57
Svalutazioni	0,00	0,00
Totale (D)	0,00	71.007,57
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
Proventi straordinari		
- Proventi da permessi di costruire	101.019,56	250.000,00
- Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
- Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	260.380,45	1.782.858,32
- Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
- Altri proventi straordinari	0,00	0,00
Totale proventi straordinari	361.400,01	2.032.858,32
Oneri straordinari		
- Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
- Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	95.903,99	2.537.207,68
- Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
- Altri oneri straordinari	13.096,47	40.523,22
Totale oneri straordinari	109.000,46	2.577.730,90
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	252.399,55	-544.872,58
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	71.983,94	-851.946,53
Imposte	62.147,28	68.511,29
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	9.836,66	-920.457,82

### 3.3 ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

#### 3.3.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Così come prescritto dal punto 8 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Strutture e Servizi	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Municipio - Piazza Mazzini 16	1	1	1	1	1	1
Municipio - Sede Polizia Locale Piazza Mazzini 16	1	1	1	1	1	1
Caserma dei Carabinieri Sede di Albizzate (in convenzione con Comuni di Albizzate, Jerago con Orago e Solbiate Arno)	1	1	1	1	1	1

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1	1

#### Strutture scolastiche

Strutture e Servizi gestiti in amministrazione diretta	Anno 2014 iscritti	Anno 2015 iscritti	Anno 2016 iscritti	Anno 2017 iscritti	Anno 2018 iscritti	Anno 2019 iscritti	anno 2020 iscritti	anno 2021 iscritti
Scuole elementari e Palestra scolastica - via Don A. Molteni 5	233	246	230	238	250	258	249	220
Scuole medie - Via Palestro	145	127	156	152	135	135	140	115
Mensa scolastica scuole elementari	188	192	183	189	200	200	200	199
Asilo Nido - Via Don A. Molteni 5	30	30	30	30	30	30	30	18
<b>Servizi convenzionati con enti privati</b>								
Scuole materne private convenzionate n. 1	127	135	123	116	130	140	135	79

## Servizi per il territorio, culturali, per lo sport ed il tempo libero

Strutture e Servizi gestiti in amministrazione diretta	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Biblioteca comunale - Via Milyus 4	1	1	1	1	1	1	1
Sala civica e sede associazioni - Via Milyus 4	1	1	1	1	1	1	1
Casa delle Culture - Via Milyus 4	1	1	1	1	1	1	1
Palestra Polisportiva comunale - Via V. Veneto	1	1	1	1	1	1	1
Centro Polisportivo di via V. Veneto (Campo calcio, campo allenamento, pista BMX e spogliatoi)	1	1	1	1	1	1	1

## Strutture

Tipologia	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Aree verdi, parchi e giardini Strutture residenziali per anziani	0	0	0	0	0	0	0
Farmacie comunali	0	0	0	0	0	0	0
Rete fognaria in km	41,10	41,10	41,10	41,10	41,10	41,10	41,10
Depuratore Consortile di s. Antonino Ticino	si	si	si	si	si	si	si
Rete acquedotto in Km	29,97	29,97	29,97	29,97	29,97	29,97	29,97
Attuazione servizio idrico integrato	si	si	si	si	si	si	si
Aree verdi, parchi, giardini	Hq. 2,15	Hq. 2,15	Hq. 2,15	Hq. 2,15	Hq. 2,15	Hq. 2,15	Hq. 2,15
Punti luce illuminazione pubblica	n° 600	n° 600	n° 600	n° 600	n° 600	n° 600	n° 600
Rete gas in Km	35	35	35	35	35	35	35
Raccolta rifiuti in Kilogrammi - raccolta differenziata	1.718.518	1.762.500	1.714.989				
- raccolta indifferenziata	591.912 25,62%	587.500 25,00%	584.721 25,49%				
- raccolta ingombranti	43.893	45.000					
- spazzamento strade	16.910	18.000					
Centro di raccolta - piattaforma rifiuti	no	no	si	si	si	si	si
Mezzi operativi	n° 4	n° 3	n° 3	n° 3	n° 3	n° 3	n° 3
Veicoli	n° 6	n° 6	n° 6	n° 6	n° 6	n° 6	n° 6
Centro elaborazione dati	si	si	si	si	si	si	si
Personal computer e server	n° 33	n° 37	n° 37	n° 37	n° 37	n° 37	n° 37

### 3.3.1.1 Organismi Gestionali

#### Denominazione Convenzioni

- Convenzione Intercomunale per il Parco "Valle del Boia" tra i Comuni di Besnate, Jerago con Orago e Cavaria con Premezzo;
- Convenzione Intercomunale per la gestione della Caserma dei Carabinieri tra i Comuni di Besnate, Albizzate, Jerago con Orago e Solbiate Arno;
- Convenzione Intercomunale tra i nove comuni del Distretto socio sanitario di Somma Lombardo per la gestione del piano sociale;
- Convenzione con la Provincia di Varese per la trasmissione telematica delle comunicazioni obbligatorie relative alle fasi del rapporto di lavoro;
- Convenzione con la Scuola Materna Parrocchiale privata "Paolo VI" per gli anni scolastici e con scadenza nel 2022.
- Convenzione con la Provincia di Varese per adesione alla Stazione Unica Appaltante, con funzioni di supporto tecnico-amministrativo ai sensi dell'art. 1 c. 85 lett. d) legge 56/2014.

#### Servizi gestiti in concessione

- Servizio di distribuzione gas — G.E.I. spa di Crema
- Servizio Idrico Integrato (ramo acquedotto) — LE RETI SPA EX ASPERM spa di Varese-ACSM-AGAM reti gas acqua spa
- Servizio Idrico Integrato (ramo fognatura) — ALFA srl di Varese
- Servizio di riscossione imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni — MAGGIOLI spa
- Servizio lampade votive - SAIE di Casciago (Va)
- Servizio di Tesoreria comunale — Banca Popolare di Sondrio — Agenzia di Somma Lombardo — sportello di Besnate



### 3.3.2 Risorse finanziarie dell'Ente

Nel contesto strutturale e legislativo proposto, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente. L'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria del nostro ente così come determinatasi dalle gestioni degli ultimi anni.

Di seguito indichiamo l'andamento delle entrate che va dal 2019 al 2024.

ENTRATE						
Descrizione	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Avanzo	321.891,20	299.500,00	1.114.699,99	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	137.075,34	87.545,29	74.585,07	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	871.018,65	341.434,32	426.597,87	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.570.560,00	2.495.457,18	2.577.107,40	2.578.436,00	2.563.536,00	2.563.536,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	302.025,60	584.131,57	418.323,86	280.775,00	275.275,00	275.275,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	833.846,00	792.363,61	894.306,18	852.760,00	847.760,00	837.760,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	586.263,00	707.221,21	623.063,00	338.563,00	228.563,00	298.563,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	735.720,00	716.720,00	723.720,00	718.720,00	718.720,00	718.720,00
<b>TOTALE</b>	<b>6.358.399,79</b>	<b>6.024.373,18</b>	<b>8.852.403,37</b>	<b>6.769.254,00</b>	<b>4.633.854,00</b>	<b>4.693.854,00</b>

### 3.3.2.1 Entrate

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

Rinviando per un approfondimento alla sezione operativa del presente documento, in questa parte si evidenzia l'andamento storico e prospettico delle entrate nel periodo 2019/2021.

Si specifica che per gli anni 2019/2021 sono stati riportati i dati dei rendiconto approvati. Per gli anni 2022/2024 i dati previsionali sono di previsione

ENTRATE						
Descrizione	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Avanzo	321.891,20	299.500,00	1.114.699,99	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	137.075,34	87.545,29	74.585,07	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	871.018,65	341.434,32	426.597,87	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.570.560,00	2.495.457,18	2.577.107,40	2.578.436,00	2.563.536,00	2.563.536,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	302.025,60	584.131,57	418.323,86	280.775,00	275.275,00	275.275,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	833.846,00	792.363,61	894.306,18	852.760,00	847.760,00	837.760,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	586.263,00	707.221,21	623.063,00	338.563,00	228.563,00	298.563,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	735.720,00	716.720,00	723.720,00	718.720,00	718.720,00	718.720,00
<b>TOTALE</b>	<b>6.358.399,79</b>	<b>6.024.373,18</b>	<b>8.852.403,37</b>	<b>6.769.254,00</b>	<b>4.633.854,00</b>	<b>4.693.854,00</b>

### 3.3.2.2 Quadro Generale riassuntivo

Il quadro generale riassuntivo dà un visione d'insieme, per titoli degli equilibri in termini di competenza e di cassa

ENTRATE	CASSA 2022	COMPETENZA 2022	SPESE	CASSA 2022	COMPETENZA 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.453.479,24				
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.707.292,17	2.578.436,00	Titolo 1 - Spese correnti	5.470.228,20	3.749.839,86
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	307.459,03	280.775,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.324.617,87	852.760,00			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	407.239,91	338.563,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.223.857,65	1.266.802,48
			- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.000.000,00	1.000.000,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>6.746.608,98</b>	<b>5.050.534,00</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>8.694.085,85</b>	<b>6.016.642,34</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.046.274,68	1.000.000,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	33.891,66	33.891,66
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	855.037,92	718.720,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	765.811,22	718.720,00
<b>Totale Titoli</b>	<b>8.647.921,58</b>	<b>6.769.254,00</b>	<b>Totale Titoli</b>	<b>9.493.788,73</b>	<b>6.769.254,00</b>
Fondo di cassa finale presunto alla fine dell'esercizio	1.607.612,09				
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>11.101.400,82</b>	<b>6.769.254,00</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>9.493.788,73</b>	<b>6.769.254,00</b>

### 3.3.3 Risorse umane dell'Ente

Il nuovo Testo Unico del [Pubblico Impiego](#), innovando l'art. 6 precedentemente intitolato "Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche", prevede il superamento delle rigide regole della formulazione della dotazione organica a vantaggio della programmazione del reale fabbisogno del personale.

Quindi:

- gli Enti Locali adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dalla Funzione Pubblica, previa intesa in sede di Conferenza Unificata;
- Tale piano dovrà indicare le risorse finanziarie previste per il piano delle assunzioni, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- Ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati in coerenza con le linee di indirizzo.

Dotazione Organica del Comune di Besnate intesa come consistenza numerica del personale attualmente in servizio, nonché al fabbisogno preventivato per il triennio 2021-2023 come da Deliberazione G.C. n. 118/2020 “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021 - 2023: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE, REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL’ENTE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE”:

Categoria e profilo	Personale in servizio		Fabbisogno		
	Totale	di cui part-time	2021	2022	2023
<b>CATEGORIA D</b>					
amministrativo	2	0	0	0	0
contabile	1	0	0	0	0
tecnico	2	1	0	0	0
polizia locale	0	0	0	0	0
assistente sociale	1	0	0	0	0
<b>TOTALE cat. D</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>CATEGORIA C</b>					
amministrativo	8	0	0	0	0
tecnico	2	1	0	0	0
contabile	1	0	0	0	0
agente P.L.	1	0	2	0	0
<b>TOTALE cat. C</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>CATEGORIA B pos. acc. B3</b>					
amministrativo	2	0	0	0	0
<b>TOTALE cat. B3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>CATEGORIA B pos. acc. B1</b>					
amministrativo	1	1	0	0	0
operaio	2	0	0	0	0
<b>TOTALE cat. B1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE PERSONALE</b>	<b>23</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 3.3.4 Patto di stabilità e saldo di finanza pubblica

**A decorrere dall'anno 2019**, con la legge di stabilità n. 145 del 2018 (articolo 1, commi 819, 820 e 824), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, è stato previsto che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021 (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, **concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.**

Il quadro di riferimento per gli enti territoriali per quanto attiene ai vincoli di finanza pubblica risulta, di fatto, semplificato (superamento "doppio" binario – equilibri D.lgs. 118 del 2011 ed equilibri legge n. 243 del 2012) e chiaro nel medio-lungo periodo e dovrebbe, quindi, assicurare la necessaria stabilità alla base della programmazione degli enti per il rilancio degli investimenti sul territorio. Programmazione che assicura contestualmente, grazie ai principi contabili vigenti, i necessari equilibri di bilancio dei singoli enti territoriali e gli impegni assunti dall'Italia in sede europea.

### 3.3.5 Prospetto dimostrativo vincoli di indebitamento

Le scelte dell'Amministrazione in termini di investimenti ad esempio possono essere subordinate alla verifica della capacità di indebitamento.

Di seguito il prospetto della capacità di indebitamento dell'ente

VINCOLI DI INDEBITAMENTO				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	2.486.294,09	2.486.294,09	2.486.294,09
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	475.686,44	475.686,44	475.686,44
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	646.730,20	646.730,20	646.730,20
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>3.608.710,73</b>	<b>3.608.710,73</b>	<b>3.608.710,73</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	360.871,07	360.871,07	360.871,07
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2021	(-)	14.207,16	28.400,16	27.567,26
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	7.685,98	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		338.977,93	332.470,91	333.303,81
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/2021	(+)	1.354.560,43	2.320.668,77	2.273.565,65
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	1.000.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>2.354.560,43</b>	<b>2.320.668,77</b>	<b>2.273.565,65</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

**PARTE STRATEGICA**  
**ELENCO OPERE PUBBLICHE 2022/2024**

intervento	2022	2023	2024	FINANZIAMENTO
RIQUALIFICAZIONE CASA DELLE CULTURE	1.715.000,00			MUTUO E AVANZO
RIQUALIFICAZIONE E BONIFICA ZONA MONTE DEI PINI	80.000,00			CONTRIBUTO STATALE
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA SERRAMENTI MUTUA SANITARIA	70.000,00			CONTRIBUTO STATALE L. 160/2019 - Anno 2022
RISANAMENTO CONSERVATIVO PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI	70.000,00			AVANZO
RIQUALIFICAZIONE AREA CAMPO SPORTIVO E COPERTURA TRIBUNA	120.000,00			CONTRIBUTO REGIONALE
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STATICA PALAZZO COMUNALE	200.000,00			CONTRIBUTO STATALE
MANUTENZIONE RETICOLO IDRICO MNORE	40.000,00			ONERI URBANIZZAZ.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	30.000,00			AVANZO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	50.000,00			AVANZO
CREAZIONE PERCORSO PEDONALE TRA P.ZZA S.MARIA AL CASTELLO E VIA S.GAETANO	50.000,00			AVANZO
APPRONTAMENTO LOCALI PER TRASFERIMENTO ARCHIVIO COMUNALE		180.000,00		CONTRIBUTO STATALE
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO COMUNALE - II LOTTO		149.000,00		CONTRIBUTO STATALE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI		150.000,00		AVANZO
RIQUALIFICAZIONE CAMPO CALCIO ALLENAMENTI IN MATERIALE SINTETICO		300.000,00		CONTRIBUTO REGIONALE
RIQUALIFICAZIONE CIMITERO		70.000,00		CONTRIBUTO STATALE L. 160/2019 - Anno 2023
AMPLIAMENTO CIMITERO			240.000,00	AVANZO
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO COMUNALE - III E IV LOTTO			234.000,00	CONTRIBUTO STATALE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI			100.000,00	AVANZO
ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO SCUOLA PRIMARIA			70.000,00	CONTRIBUTO STATALE L. 160/2019 - Anno 2024
ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO			70.000,00	CONTRIBUTO MIUR
<b>TOTALE</b>	<b>2.425.000,00</b>	<b>849.000,00</b>	<b>714.000,00</b>	



### 3.4 STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

#### LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' IN CORSO

Il Documento Unico di Programmazione riveste un ruolo fondamentale nel rinnovato processo di programmazione, gestione e controllo degli enti locali previsto dalla recente riforma ordinamentale, in quanto costituisce l'anello di congiunzione tra le attività programmatiche poste alla base del mandato amministrativo e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi che avviene con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione.

Non a caso la Sezione Strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, mentre la Sezione Operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, individua e declina gli obiettivi operativi annuali da raggiungere, che trovano il loro riscontro gestionale nella formulazione del PEG.

Fatta questa breve premessa, si ritiene di evidenziare i seguenti documenti del sistema di bilancio, adottati o da adottare da questa amministrazione, in ragione della loro valenza informativa sulla rendicontabilità dell'operato nel corso del mandato:

- le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, approvate con delibera di c.c. n. 17 del 12/06/2019, costituiscono la base dell'intero processo di programmazione;
- la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011, da adottare prima del termine del mandato elettorale, nella quale si darà compiuta evidenza delle attività svolte nel corso del mandato, con riferimento agli indirizzi strategici ed alle missioni, soffermandosi in particolare su: sistema ed esiti dei controlli interni, rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati, quantificazione della misura dell'indebitamento, convergenza verso i fabbisogni standard, situazione finanziaria e patrimoniale dell'ente anche con riferimento alla gestione degli organismi controllati (art. 2359, co. 1, nn. 1 e 2, c.c.);

## II - SEZIONE OPERATIVA SeO - Parte prima

#### **4.4.1 Valutazione generale dell'entrata**

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione dell'ente.

#### **Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate**

Al fine di meglio affrontare la programmazione delle spese e nel rispetto delle prescrizioni del Principio contabile n.1, nei paragrafi che seguono si presentano specifici approfondimenti con riferimento al gettito previsto delle principali entrate tributarie ed a quelle derivanti da servizi pubblici, in riferimento alle sole entrate in c/ competenza.

#### 4.4.1.1 Entrate da trasferimenti correnti (2.00)

Nella seguente tabella i trasferimenti correnti dell'ente:

<b>TITOLO 2</b>			
<b>Tipologia</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2022</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2023</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2024</b>
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	190.500,00	185.000,00	185.000,00
Tipologia 102 Trasferimenti correnti da Famiglie	88.775,00	88.775,00	88.775,00
Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Tipologia 104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105 Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>280.775,00</b>	<b>275.275,00</b>	<b>275.275,00</b>

#### 4.4.1.2 Entrate extratributarie (3.00)

Le Entrate extratributarie contribuiscono, insieme alle entrate dei primi 2 titoli, a determinare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.

Per approfondirne il significato ed il contenuto delle stesse, nella tabella che segue procederemo alla ulteriore scomposizione nelle varie tipologie, tenendo conto anche della maggiore importanza assunta da questa voce di bilancio, negli ultimi anni, nel panorama finanziario degli enti locali

<b>TITOLO 3</b>			
<b>Tipologia</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2022</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2023</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2024</b>
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	676.410,00	676.410,00	666.410,00
Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	42.600,00	37.600,00	37.600,00
Tipologia 300 Interessi attivi	300,00	300,00	300,00
Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale	250,00	250,00	250,00
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	133.200,00	133.200,00	133.200,00
<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>852.760,00</b>	<b>847.760,00</b>	<b>837.760,00</b>

#### **4.4.2 Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti**

Il programma triennale delle opere pubbliche prevede nuove assunzioni di mutui nel corso del 2020-2022; tale previsione potrebbe essere modificata nell'ipotesi - molto probabile - che tali opere pubbliche possano essere finanziate da avanzo di amministrazione.

#### 4.4.2.1 Entrate in c/capitale (4.00)

Le entrate del titolo 4, a differenza di quelle analizzate fino ad ora, contribuiscono, insieme a quelle dei titoli 5 e 6, al finanziamento delle spese d'investimento, ovvero all'acquisizione di quei beni a fecondità ripetuta, cioè utilizzati per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale. Nella tabella seguente vengono riassunti gli andamenti dei valori distinti per tipologie

TITOLO 1						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	2.008.010,00	1.934.918,33	2.013.395,91	2.015.450,00	2.005.550,00	2.005.550,00
Tipologia 102 Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104 Compartecipazioni di tributi	24.550,00	26.138,85	23.986,22	23.986,00	23.986,00	23.986,00
Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	538.000,00	534.400,00	539.725,27	539.000,00	534.000,00	534.000,00
Tipologia 302 Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>2.570.560,00</b>	<b>2.495.457,18</b>	<b>2.577.107,40</b>	<b>2.578.436,00</b>	<b>2.563.536,00</b>	<b>2.563.536,00</b>

## TITOLO 2

Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	211.150,60	492.756,57	328.048,86	190.500,00	185.000,00	185.000,00
Tipologia 102 Trasferimenti correnti da Famiglie	88.875,00	89.875,00	88.775,00	88.775,00	88.775,00	88.775,00
Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese	2.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Tipologia 104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105 Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>302.025,60</b>	<b>584.131,57</b>	<b>418.323,86</b>	<b>280.775,00</b>	<b>275.275,00</b>	<b>275.275,00</b>



### TITOLO 3

Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	640.810,00	634.390,05	679.224,77	676.410,00	676.410,00	666.410,00
Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	46.500,00	6.700,00	53.100,00	42.600,00	37.600,00	37.600,00
Tipologia 300 Interessi attivi	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale	250,00	313,00	250,00	250,00	250,00	250,00
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	145.986,00	150.660,56	161.431,41	133.200,00	133.200,00	133.200,00
<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>833.846,00</b>	<b>792.363,61</b>	<b>894.306,18</b>	<b>852.760,00</b>	<b>847.760,00</b>	<b>837.760,00</b>

## TITOLO 4

Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Tipologia 100 Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 Contributi agli investimenti	140.000,00	500.000,00	470.000,00	150.000,00	70.000,00	140.000,00
Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	225.200,00	45.000,00	0,00	500,00	500,00	500,00
Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale	221.063,00	162.221,21	153.063,00	188.063,00	158.063,00	158.063,00
<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>586.263,00</b>	<b>707.221,21</b>	<b>623.063,00</b>	<b>338.563,00</b>	<b>228.563,00</b>	<b>298.563,00</b>

## TITOLO 5

Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Tipologia 100 Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## TITOLO 6

Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Tipologia 100 Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Tipologia 400 Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 6</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## TITOLO 7

Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**TITOLO 9**

Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Tipologia 100 Entrate per partite di giro	695.720,00	680.720,00	687.720,00	682.720,00	682.720,00	682.720,00
Tipologia 200 Entrate per conto terzi	40.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
<b>TOTALE TITOLO 9</b>	<b>735.720,00</b>	<b>716.720,00</b>	<b>723.720,00</b>	<b>718.720,00</b>	<b>718.720,00</b>	<b>718.720,00</b>

#### 4.4.2.2 Entrate da riduzione di attività finanziarie (5.00)

Le entrate ricomprese nel titolo 5, così meglio evidenziato nell'articolazione in tipologie, riportano le previsioni relative ad alienazioni di attività finanziarie oltre che operazioni di credito che non costituiscono fonti di finanziamento per l'ente. L'andamento di tali valori è riassunto nella seguente tabella.

TITOLO 5			
Tipologia	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Tipologia 100 Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	1.000.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 4.4.2.3 Entrate da accensione di prestiti (6.00)

Le entrate del titolo 6 sono caratterizzate dalla nascita di un rapporto debitorio nei confronti di un soggetto finanziatore (banca, Cassa DD.PP., sottoscrittori di obbligazioni) e, per disposizione legislativa, ad eccezione di alcuni casi appositamente previsti dalla legge, sono vincolate, nel loro utilizzo, alla realizzazione degli investimenti. Le voci in esame trovano evidenza nella tabella che segue

TITOLO 6			
Tipologia	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Tipologia 100 Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.000.000,00	0,00	0,00
Tipologia 400 Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 6</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



#### 4.4.2.4 Entrate da anticipazione di cassa (7.00)

Le entrate del titolo 7 riportano le previsioni di una particolare fonte di finanziamento a breve costituita dalle anticipazioni da istituto tesoriere. L'andamento di tali voci è rappresentato nella tabella successiva.

TITOLO 7			
Tipologia	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 4.1 ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA

### 4.1.1 Analisi dei programmi riferiti alle missioni

Come già segnalato nella parte introduttiva del presente lavoro, il DUP, nelle intenzioni del legislatore, costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione.

Gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP.

Nella prima parte del documento abbiamo già analizzato le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece approfondiremo l'analisi delle missioni e dei i programmi correlati, analizzandone le finalità, gli obiettivi annuali e pluriennali.

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macroaggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

### 4.1.1.1 Missione 01 - 01 Organi istituzionali

La realizzazione di un qualsiasi programma amministrativo deve sempre essere accompagnata da azioni di potenziamento dei sistemi di comunicazione e da procedure di trasparenza e di costante informazione ai cittadini. Gli organi politici e l'apparato amministrativo devono garantire agli Stakeholder, a tutti i portatori di interesse, la conoscenza, l'accesso alle prestazioni e la trasparenza delle decisioni che ricadranno sulla Collettività.

Pertanto, ogni strumento di comunicazione e informazione da e verso l'amministrazione deve essere di semplice e ampia accessibilità. La trasparenza deve rappresentare il principio guida per tutta la macchina amministrativa.

In una situazione in cui la macchina amministrativa risulta sempre più oberata di adempimenti burocratici e le risorse umane e finanziarie scarseggiano, emerge sempre più forte l'esigenza di una revisione e razionalizzazione dei processi e delle procedure, al fine di ottenere un miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Rappresentano, pertanto, obiettivi strategici per l'amministrazione comunale in questo ambito:

- la creazione di canali di comunicazione completi, facilmente accessibili e auspicabilmente innovativi quali portale del Comune, applicazione mobile App MyBesnate, bacheche per consentire al cittadino di accedere alle informazioni inerenti l'attività amministrativa dell'ente direttamente da casa o dal proprio smartphone o tablet.;
- la revisione e codifica dei processi operativi interni per quanto riguarda le attività gestionali, di backoffice e di staff.

I risultati di tali azioni sono:

- migliore accessibilità e fruibilità dei servizi;
- risparmio di spesa;
- riduzione tempi di evasione.

#### Finalità Obiettivi e motivazione delle scelte

Garantire il necessario supporto agli organi di governo:

1. agenda del Sindaco e Assessori, attività di comunicazione ed informazione verso l'esterno dell'attività degli organi di governo: ricevimento Sindaco e Assessori.
2. Convocazioni Consiglio comunale e Giunta comunale;
3. Commissioni comunali: convocazioni e pubblicità delle sedute.
4. Valorizzare i rapporti fra i cittadini e l'Amministrazione comunale.
5. Promuovere, coordinare e realizzare l'informazione istituzionale dell'Ente,
6. Organizzare e promuovere assemblee pubbliche con i cittadini.

MISSIONE 1 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	61.200,00	61.250,00	61.250,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	69.653,76		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>61.200,00</b>	<b>61.250,00</b>	<b>61.250,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	69.653,76		

#### 4.1.1.2 Missione 01 - 02 Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

##### Missione 01 - Programma 02 Segreteria generale

Segreteria generale e direzione;

- Personale, formazione, organizzazione, sicurezza sui luoghi di lavoro e relazioni sindacali, ufficio procedimenti disciplinari;
- Anticorruzione e trasparenza amministrativa;
- Protocollo, centralino, archivio di deposito e archivio storico;
- Appalti di servizi e forniture del settore;
- Contratti pubblici amministrativi e registro scritture private;
- Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte
- Realizzazione ed ottimizzazione dello svolgimento di alcune attività del Comune, mediante il coordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'attività del settore riguarda:

- redazione verbali delibere di Giunta comunale, Consiglio comunale e redazione determinazioni servizio Direzione;
- contrattazione decentrata del personale dipendente, (convocazione riunioni, stesura verbali, rapporti con le Organizzazioni sindacali) adempimenti inerenti la valutazione e l'incentivazione del personale;
- gestione dell'OIV (organismo indipendente di valutazione) — nomina, convocazioni e stesura verbali;
- adempimenti inerenti agli obblighi connessi alla c.d. "Amministrazione aperta"
- adempimenti inerenti agli obblighi connessi all' anticorruzione L. 190/2012;
- regolamento controlli interni: controllo successivo sugli atti del comune;
- adeguamento all'evoluzione normativa degli atti fondamentali del Comune;
- attività relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi D.Lgs. 81/2008;
- adempimenti inerenti la legge sulla Privacy;
- controllo ed alla stampa mensile dei cartellini dei dipendenti comunali, distribuzione buoni pasto ai dipendenti comunali, trasmissione mensile telematica delle assenze mensili del personale dipendente al Ministero per la pubblica amministrazione e l'Innovazione, nonché al rispetto di tutti gli adempimenti previsti per l'operazione trasparenza ai sensi della L. 69/2009, conto annuale e relazione al conto annuale, iscrizione a corsi di formazione del personale dipendente.
- predisposizione regolamenti ed atti interni di gestione con valenza generale;
- trasmissione dati telematici mediante sito PERLA PA: CONSOC, GEDAP, GEPAS, Fruizione dei permessi L. 104, anagrafe delle prestazioni, lavoro flessibile;
- selezioni per concorsi per eventuale reclutamento di personale, mobilità esterna ed intersettoriale;
- selezione ed avviamento dei lavoratori socialmente utili;
- portale Sintesi della provincia di Varese: trasmissione telematica assunzioni cessazioni proroghe personale dipendente e LSU.
- contratti pubblici e scritture private: tenuta registro di repertorio contratti e scritture private. Cura e registrazione contratti pubblici presso Agenzia delle Entrate, tenuta registro scritture private per tutti i Settori del Comune —predisposizione gare e affidamenti servizi e forniture per il Settore Direzione;
- segreteria di redazione del periodico comunale ed informatore comunale;
- aggiornamento dell' albo della protezione civile comunale, corrispondenza, archivio comunicazione.
- protocollo in entrata e spedizione posta di tutti gli uffici mediante procedura protocollo informatico e contestuale adeguamento dei flussi documentali e degli archivi;
- gestione ed adeguamento dell'archivio;
- gestione albo pretorio on line — tenuta registri ordinanze, decreti del sindaco, di Gestione del Personale e dei Responsabili di Settore;
- gestione del sito internet per quanto attiene il proprio settore.
- gestione e implementazione applicativo MyBesnate.
- Quote associative di UPEL, ANCI, ANCITEL.
- Raggiungimento di livelli sempre più equilibrati nel rapporto tra benefici/risultati ottenuti e denaro speso, promuovere forme di cooperazione e collaborazione con partners pubblici

Risorse umane e strumentali missione 01 programma 01 — 02:

- n° 1 categoria D istruttore direttivo Responsabile di Settore (comprende anche Servizio Entrate, SUAP, CED e POLIZIA LOCALE)
- n° 1 Istruttori amministrativi cat. C — tempo pieno.
- n° 1 Collaboratore Amministrativo cat. B3 - part time 20/36 ore settimanali.
- n° 1 applicato amministrativo cat. B1 disabile part time 20/36 ore settimanali.

Dotazioni strumentali:

Attrezzature tecniche ed informatiche in dotazione ai servizi, da integrare e perfezionare anche mediante l'acquisizione di nuova strumentazione.

MISSIONE 1 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	131.260,00	131.980,00	132.030,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	177.126,93		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	1.000,00	5.000,00	5.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	3.470,50		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>132.260,00</b>	<b>136.980,00</b>	<b>137.030,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>180.597,43</b>		

### 4.1.1.3 Missione 01 - 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Attivazione a regime del nuovo sistema di bilancio secondo quanto previsto dal D.Lgs 118/2011, in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici.

Coordinamento della gestione economico-finanziaria assegnata ai diversi centri di responsabilità.

- Supporto e consulenza agli organi politici in sede di istruttoria del bilancio preventivo e della pianificazione finanziaria.
- Programmazione e pianificazione degli impieghi nel periodo considerato.
- Aggiornamento della programmazione alla luce delle novità normative in materia di finanza pubblica.
- Monitoraggio economico-finanziario delle attività, rilevazione degli scostamenti ed individuazione delle eventuali azioni correttive e/o modificative, anche alla luce dei nuovi equilibri di bilancio, in sostituzione della normativa relativa al patto stabilità.
- Controllo degli equilibri di bilancio e dell'impiego delle risorse realizzate nel rispetto dei vincoli di destinazione delle stesse;
- Gestione dell'entrata per una tempestiva informazione agli uffici delle partite incassate e di quelle insolute, allo scopo di conoscere in tempo reale lo stato di realizzazione delle previsioni di entrata e di avviare, se necessario, entro termini brevi, le procedure di riscossione coattiva;
- Predisposizione del rendiconto, delle certificazioni inerenti bilancio e consuntivo, questionari Corte dei Conti e SOSE.
- Verifica regolarità contabile e attestazione di copertura delle deliberazioni e delle determine di tutti i settori.
- Adempimenti relativi alla "Trasparenza amministrativa D.Lgs 14.03.2013 n°33" con la verifica della corretta immissione dati da parte del settore proponente e la conseguente attivazione della pubblicazione prima della procedura di liquidazione.
- Adempimenti relativi alla procedura "Anticorruzione Legge n°190/2012" con la verifica della corretta immissione dati da parte del settore proponente, in particolare per incrocio dati CIG e importi appalto e liquidazione;
- Pubblicazione delle determine sul sito internet comunale.
- Verifica e consolidamento dei rapporti economici - finanziari con consorzi, aziende di gestione, enti ed organismi collegati con la finanza dell'ente;
- Fatturazioni e registrazioni fiscali.
- Gestione economica del personale, le relative certificazioni contributive le pratiche di pensionamento e di liquidazione delle indennità di fine rapporto, e dei compiti in materia di sostituto di imposta (versamenti contributivi e fiscali, redazione dei modelli Cud e 770);
- Servizio economato;
- Gestione rapporti con la Tesoreria Comunale;
- Gestione dei rapporti con gli organi di controllo interno ed esterno;
- Rapporti con gli organismi istituzionali sovraordinati (Revisori - Corte dei Conti – Ministeri).
- Polizze assicurative inerenti la responsabilità civile, la tutela giudiziaria, gli infortuni dipendenti, amministratori e volontari, nonché quelle inerenti gli edifici e gli automezzi comunali;
- Istruttoria per l'erogazione dei contributi ad enti ed associazioni;
- Liquidazione dei servizi relativi a luce, acqua, gas e telefono degli edifici comunali.
- acquisto materiale di consumo per uffici, manutenzione fotocopiatrici.

L'Amministrazione ha affidato all'ufficio il coordinamento del progetto relativo al BILANCIO PARTECIPATO, con il quale si vuole coinvolgere nell'attività amministrativa chiunque voglia contribuire alla stesura del Bilancio Partecipativo, formulando proposte per far sì che si trasformino in fatti e realizzazioni concrete.

Risorse umane e strumentali

Con riferimento alla dotazione organica e alla programmazione triennale del personale: personale appartenente al servizio economico-finanziario:

n° 1 categoria D istruttore direttivo Responsabile di Settore,

n° 1 categoria B collaboratore Amministrativo

n° 1 categoria C istruttore contabile.

Attrezzature tecniche ed informatiche in dotazione al servizio.

## MISSIONE 1 PROGRAMMA 3

TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	173.853,47	174.737,87	174.737,87
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	204.259,28		
Titolo 2	previsione di competenza	852,48	2.500,00	2.500,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	852,48		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 3</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>174.705,95</b>	<b>177.237,87</b>	<b>177.237,87</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	205.111,76		

#### 4.1.1.4 Missione 01 - 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Garantire l'equità del prelievo tributario attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- Gestione delle entrate tributarie dell'Ente sia in forma diretta, che in concessione a terzi. Assistenza e consulenza ai contribuenti con riguardo a tutti gli adempimenti dagli stessi dovuti in materia;
- Gestione diretta del contenzioso;
- Rapporti con il concessionario del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione dell'imposta di pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni.
- Rapporti con l'amministrazione finanziaria (Agenzia delle Entrate e Agenzia del Territorio) per addizionale all'I.R.P.E.F. e gestione banche dati catastali e ipotecarie.
- Gestione convenzionata dei flussi informativi fra le diverse banche dati interne (anagrafe e gestione del territorio) ed esterne (fra amministrazione, agenzia delle entrate e agenzia del territorio) per garantire, in conformità agli indirizzi ministeriali, una semplificazione degli adempimenti a carico dei contribuenti oltre che il recupero di base imponibile.
- Aumento della base imponibile delle imposte, dando seguito nei limiti delle risorse umane e strumentali disponibili o mediante altre forme all'attività di accertamento e verifica di tutte le posizioni non in regola per le annualità non prescritte;
- Valutazione e attuazione della miglior modalità gestionale delle attività di riscossione coattiva, anche mediante affidamento a soggetti esterni all'ente;
- Aggiornamento degli archivi dell'Ente allo scopo di assicurare l'allineamento delle informazioni con le variazioni soggettive ed oggettive intervenute nell'ultimo esercizio e in quello in corso;
- Allineamento con i dati catastali, in particolare con riferimento all'eventuale presenza di immobili non dichiarati ai fini fiscali;
- Verifica dei valori dichiarati con riferimento alle aree edificabili.

Risorse umane e strumentali

Con riferimento alla dotazione organica e alla programmazione triennale del personale:

- n° 1 categoria C Istruttore amministrativo,

Dotazioni strumentali:

Attrezzature tecniche ed informatiche in dotazione ai servizi da integrare e perfezionare anche mediante l'acquisizione di nuova strumentazione.

MISSIONE 1 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	124.971,00	126.971,00	126.971,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	239.704,19		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 4</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>124.971,00</b>	<b>126.971,00</b>	<b>126.971,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	239.704,19		



#### 4.1.1.5 Missione 01 - 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Il programma di gestione dei beni demaniali e patrimoniali è principalmente orientato alle operazioni atte a valorizzare il patrimonio comunale attuale, al mantenimento dell'efficienza dello stesso, al suo adeguamento alle modifiche del tessuto urbano e del territorio e al miglioramento della sicurezza dei cittadini, il tutto nel rispetto dell'ambiente.

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di gestione del territorio che il Comune intende perseguire. La sua programmazione promuove da un lato una strategia per la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni preordinata alla formazione d'entrata nel bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti. Prevede tutti gli interventi atti a garantire l'utilizzo del patrimonio immobiliare. Dall'altro la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi. Un'approfondita conoscenza del patrimonio è sicuramente condizione necessaria ed irrinunciabile per poter affrontare i processi di valorizzazione e tutte le azioni necessarie per regolarizzare amministrativamente i beni comunali e l'attività comprende pertanto l'implementazione e l'approfondimento della conoscenza documentale, di rilievo dei beni, anche attraverso l'attività di aggiornamento del Piano delle alienazioni e valorizzazioni da allegare al bilancio di previsione. In termini generali la conoscenza sullo stato dei beni permetterà valutazioni e fattibilità finalizzate al miglioramento dei costi gestionali oltre che individuare l'utilizzo più conveniente in funzione delle linee programmatiche dell'Amministrazione, e adeguare la normativa urbanistica.

L'attuale programmazione è finalizzata alla prosecuzione e completamento di tutte le opere già avviate negli esercizi precedenti.

La stessa viene implementata da tutte le attività di manutenzione correnti.

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- censire e mappare gli immobili da alienare o da destinare a particolari attività di interesse generale;
- definire la destinazione di utilizzo del patrimonio comunale prioritariamente all'espletamento di funzioni istituzionali, sociali, di partecipazione e decentramento;
- conservare e riqualificare il patrimonio immobiliare in termini di adeguamento alla sicurezza, all'efficienza energetica e all'accessibilità da parte degli utenti.
- manutenzione programmata della componente impiantistica, in particolare per quanto attiene gli impianti elettrici, di riscaldamento/raffrescamento, idrico-sanitario e antincendio;
- mantenere l'esternalizzazione del servizio di gestione amministrativa del patrimonio ERP; Si rimanda al capitolo 2.4 "Programmazione lavori pubblici"
- Programmazione opere pubbliche

Personale appartenente al servizio lavori pubblici. Attrezzature tecniche ed informatiche in dotazione ai servizi da integrare e perfezionare anche mediante l'acquisizione di nuova strumentazione

MISSIONE 1 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	137.190,14	147.482,16	145.649,26
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	208.055,98		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	71.000,00	21.000,00	16.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	207.786,93		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 5</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>208.190,14</b>	<b>168.482,16</b>	<b>161.649,26</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>415.842,91</b>		

#### 4.1.1.6 Missione 01 - 06 Ufficio tecnico

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

In questa missione s'inseriscono tutte le attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche (scuole, cimiteri, sociale, sportivo, istituzionale).

Questo programma percorre trasversalmente tutte le linee programmatiche preposte dall'Amministrazione con un particolare riferimento all'attività manutentiva. La manutenzione ordinaria è un obiettivo comune per tutti i servizi dell'Ente e si concretizza in un insieme di lavori necessari per conservare in buono stato di efficienza e soprattutto di sicurezza il patrimonio immobiliare sede istituzionale/uffici dell'ente..

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- progettazione degli interventi di adeguamento standards funzionali, di messa a norma e di manutenzione straordinaria attraverso la redazione di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi relativi alla realizzazione degli interventi necessari per l'adeguamento normativo, l'adeguamento agli standards ed alla manutenzione straordinaria;

- manutenzione programmata nelle sedi istituzionali/uffici dell'ente in ogni loro componente impiantistica: impianto elettrico, di riscaldamento/raffrescamento, idrico-sanitario, ed altri impianti tecnologici quali impianti di sollevamento, antincendio;

- manutenzione su richiesta di pronto intervento.

- Programmazione opere pubbliche

- Si rimanda al capitolo 2.4 "Programmazione lavori pubblici"

Risorse umane e strumentali

Personale appartenente al servizio lavori pubblici e collaborazioni esterne.

Attrezzature tecniche ed informatiche in dotazione ai servizi da integrare e perfezionare.

MISSIONE 1 PROGRAMMA 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	99.235,00	87.785,00	87.785,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	130.435,37		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	2.500,00	2.500,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 6</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>99.235,00</b>	<b>90.285,00</b>	<b>90.285,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	130.435,37		

#### 4.1.1.7 Missione 01 - 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Garantire, attraverso la gestione informatizzata di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale il livello di efficienza del servizio per la cittadinanza e la pubblica amministrazione nei tempi di fornitura di atti e certificati di stato civile e anagrafe oltre all'esecuzione regolare dei compiti istituzionali dell'Ufficiale di Governo demandati nelle materie statali di cui all'articolo 117 comma 1 lett. i) e p) della Costituzione e di cui all'articolo 54 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 267/2000 (cittadinanza, stato civile, anagrafe, leva, elettorale). Si evidenzia la regolare tenuta, in accordo con specifiche disposizioni di legge ed indicazioni ministeriali: dell'archivio dell'Anagrafe della Popolazione Residente (A.P.R.) sia italiana che straniera, dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.), delle Liste Elettorali, dei Registri dello Stato Civile, attraverso l'organizzazione del servizio che garantisce efficienza e trasparenza nella fornitura e registrazione di dati e servizi istituzionali, con vantaggio per l'utenza e per le altre pubbliche amministrazioni interessate.

Lo svolgimento delle attività è connessa in particolare:

1. Al rilascio - a decorrere dal 21 maggio 2018 – della nuova carta d'identità elettronica;
2. alla tenuta della registrazione di Stato Civile e alle conseguenti comunicazioni;
3. corretta e puntuale gestione dell'archivio anagrafico unico informatizzato, nel quale registrare tutte le verificate variazioni delle posizioni in esso presenti (in base ad input derivanti: da comunicazioni dello Stato Civile o dell'Autorità giudiziaria; da pratiche immigratorie con altri Comuni; da pratiche migratorie o trasferimenti interni al Comune su impulso dei cittadini o d'ufficio) e alla conseguente tenuta delle liste elettorali;
4. alla operatività del sistema di interscambio anagrafico (SAIA) al fine dell'aggiornamento costante dell'INA (Indice Nazionale delle Anagrafi) e archivio AIRE centrale e delle comunicazioni dovute agli Enti interessati (INPS, Agenzia delle Entrate, Motorizzazione Civile);
5. attività di adeguamento normativo ai procedimenti in essere e di informazione e di certificazione nelle postazioni di front office.

MISSIONE 1 PROGRAMMA 7				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	194.712,00	195.012,00	195.012,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	225.431,55		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 7</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>194.712,00</b>	<b>195.012,00</b>	<b>195.012,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>225.431,55</b>		

#### 4.1.1.8 Missione 01 - 08 Statistica e sistemi informativi

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Garantire la disponibilità di un Sistema Informatico Comunale efficiente, adeguato alle necessità e rispondente ai dettami normativi in materia mediante la realizzazione delle seguenti attività:

- virtualizzazione di tutti i server di sistema;
  - implementazione di un sistema di backup sicuro ed efficiente;
  - adempimenti connessi all'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale CAD (attualmente in attesa di decreti attuativi);
  - messa in pratica di tutte le attività ed accorgimenti previsti nei piani medesimi;
  - aggiornamento dei collegamenti internet mediante tecnologia wireless;
  - gestione degli adempimenti informatici previsti per legge in materia di trasparenza amministrativa
- analisi ed implementazione delle attività necessarie al corretto funzionamento dei servizi e di manutenzione dell'esistente

Risorse umane e strumentali

Con riferimento alla dotazione organica e alla programmazione triennale del personale: personale appartenente al servizio ced.

Attrezzature tecniche ed informatiche in dotazione ai servizi da integrare e perfezionare anche mediante l'acquisizione di nuova strumentazione

MISSIONE 1 PROGRAMMA 8				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	57.598,20		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	6.949,98	6.949,98
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.470,21		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 8</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>50.000,00</b>	<b>56.949,98</b>	<b>56.949,98</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	61.068,41		

#### 4.1.1.9 Missione 01 - 10 Risorse umane

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

La missione prevede le spese di gestione delle risorse umane relativamente alla gestione cumulativa delle spese per:

- emolumenti relativi al trattamento economico accessorio in attuazione della Contrattazione Decentrata integrativa e del sistema di valutazione del personale;
- delle indennità di funzione e risultato dei responsabili di posizione organizzativa;
- dei relativi oneri previdenziali ed assistenziali;
- delle spese per i ticket mensa al personale;
- delle spese per la formazione del personale;
- delle spese per normative inerenti il personale e relative visite mediche obbligatorie;
- degli oneri assicurativi per i dipendenti. Risorse umane e strumentali
  - Personale appartenente al Settore Affari Generali – Servizio Direzione ed al servizio finanziario. Attrezzature tecniche ed informatiche in dotazione agli uffici.

MISSIONE 1 PROGRAMMA 10				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	241.324,00	233.324,00	233.324,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	350.633,25		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 10</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>241.324,00</b>	<b>233.324,00</b>	<b>233.324,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>350.633,25</b>		

#### 4.1.1.10 Missione 01 - 11 Altri servizi generali

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Il programma comprende l'attività e servizi di carattere generale non riconducibili ad altri programmi di spesa ed in particolare:

- acquisti di materiale di consumo per gli uffici comunali;
- manutenzione attrezzature e noleggio fotocopiatrici, ecc;
- spese per assicurazioni per responsabilità civile e tutela legale;
- spese telefoniche delle linee centralizzate degli uffici comunali. Le attività sono assegnate al personale dell'uffici finanziari, che si occupa di questi e di altri acquisti che, pur essendo imputati alle diverse missioni del bilancio, vengono affidati al servizio finanziario per la gestione accentrata, per conseguire economie di scala.

Risorse umane e strumentali

Personale del servizio finanziario.

Attrezzature tecniche ed informatiche in dotazione all'ufficio.

MISSIONE 1 PROGRAMMA 11				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	36.750,00	37.072,00	37.072,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	45.427,02		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 11</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>36.750,00</b>	<b>37.072,00</b>	<b>37.072,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	45.427,02		

#### 4.1.1.11 Missione 03 - 01 Polizia locale e amministrativa

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Garantire lo svolgimento delle attività istituzionali della Polizia Locale indirizzate alla prevenzione, controllo e repressione delle attività illecite sia amministrative che penali demandate dalle leggi e regolamenti statali, regionali, comunali nell'ambito della polizia stradale, commerciale, edilizia, ambientale, di sicurezza e giudiziaria ed in particolare:

- rispetto dei limiti di velocità con particolare riguardo nelle strade di ridotte dimensioni ad elevato flusso di circolazione pedonale, utilizzando quale strumento di controllo elettronico l'Autovelox 104e;
- divieto di transito degli autocarri sui tratti di strada interni al centro abitato per che le ridotte dimensioni rendono disagiata e pericoloso il transito dei mezzi pesanti;
- a partire dal luglio 2016 tramite utilizzo dell'apparecchiatura "TARGA SYSTEM" si procede al controllo dei veicoli in transito per verificare la regolarità della revisione, e dell'assicurazione obbligatoria RCA, nonché dell'eventuale segnalazione di furto, avendo cura di fermare, ogni qualvolta sia possibile, i veicoli non in regola per la contestazione immediata dell'infrazione;
- attività di educazione stradale "Vigilandia" presso l'Istituto Comprensivo Toscanini Scuola elementare Besnate;
- a partire da gennaio 2017 è attivo il servizio di "Controllo di Vicinato" che prevede un coordinamento tra il Cittadino e le Istituzioni al fine di garantire un deterrente utile ad evitare possibili atti criminosi;
- polizia commerciale, garantendo il controllo settimanale del mercato su sede pubblica di Via Mauri e controlli a campione sulle attività commerciali in sede fissa, compresi i pubblici esercizi e le attività artigianali insediate sul territorio;
- polizia edilizia, controllando le attività edilizie illecite che emergeranno nell'anno ovvero riferite ad anni precedenti;
- polizia ambientale effettuando il controllo delle attività illecite quali smaltimento e recupero rifiuti, emissioni in atmosfera, accumulo e scarichi di rifiuti liquidi e solidi che emergeranno nell'anno;
- polizia di sicurezza e giudiziaria - Allo scopo di garantire la Sicurezza Urbana si vuole effettuare la vigilanza ed il controllo del territorio con appositi pattugliamenti, anche in borghese, volti al contrasto dei furti – tentati o realizzati – presso le abitazioni. Analoghi servizi con valenza preventiva ed eventualmente anche repressiva, indirizzati a tutte quelle attività che pur non pericolose possono creare disturbo e deteriorare il sereno vivere civile, ad esempio intrattenimento e svago in ore serali presso luoghi o esercizi pubblici. Infine si provvederà ad eseguire tutte quelle attività di iniziativa e/o delegate dall'Autorità Giudiziaria ai fini di ricercare le notizie dei reati, assicurare le fonti di prova e impedire ulteriori conseguenze dalla commissione degli stessi;
- attività amministrativa gestionale del Settore;
- gestione dell'intero procedimento di irrogazione delle sanzioni (dall'accertamento alla emissione delle ingiunzioni fiscali e relative rendicontazioni economiche) attraverso l'appalto a soggetto terzo, liberando il personale di P.L. da compiti segretariali potendolo dedicare ai primari servizi istituzionali;
- attività coordinate con la Protezione Civile Comunale in occasione delle ricorrenze civili e religiose e delle manifestazioni con rilevante afflusso di persone organizzate durante l'anno, garantendo un servizio d'ordine.
- Risorse umane e strumentali

Personale appartenente al servizio di polizia municipale dipendenti del Comune. Attrezzature tecniche ed informatiche in dotazione ai servizi da integrare e perfezionare anche mediante l'acquisizione di nuova strumentazione.

MISSIONE 3 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	122.990,00	130.990,00	130.990,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	178.689,15		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	7.300,68	7.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	76.268,78		

Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 3 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>122.990,00</b>	<b>138.290,68</b>	<b>138.490,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>254.957,93</b>		



#### 4.1.1.12 Missione 03 - 02 Sistema integrato di sicurezza urbana

La missione comprende esclusivamente le spese per interessi passivi relativi ad un mutuo di complessivi € 122.945,00.= contratto nel 2009 dall'ex Consorzio di Polizia Locale tra i Comuni di Besnate, Mornago e Sumirago per impianti di videosorveglianza in modalità wireless, in ammortamento fino al 2029. La quota di mutuo di competenza del Comune di Besnate è pari ad €. 40.203,00.= e con le medesime percentuali si ripartiscono le quote di rimborso e di interesse.

MISSIONE 3 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	1.328,00	1.328,00	1.328,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.328,68		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 3 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.328,00</b>	<b>1.328,00</b>	<b>1.328,00</b>
	<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>1.328,68</b>		

#### 4.1.1.13 Missione 04 - 01 Istruzione prescolastica

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Garantire gli strumenti necessari per un'agevole e paritaria fruizione del diritto all'istruzione della scuola dell'infanzia, anche attraverso la collaborazione con la dirigenza scolastica e il funzionamento delle strutture scolastiche.

L'attività della scuola dell'infanzia è svolta dalla scuola paritaria "Paolo VI" gestita dalla Parrocchia, la quale percepisce contributi dal Comune per il suo funzionamento a seguito della stipulazione di convenzione con scadenza al 31/08/2022.

Risorse umane e strumentali

Mobili, macchine, strumenti ed attrezzature informatiche in dotazione al settore

MISSIONE 4 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	125.000,00	125.000,00	125.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	125.000,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 4 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>125.000,00</b>		

#### 4.1.1.14 Missione 04 - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Garantire gli strumenti necessari per un'agevole e paritaria fruizione del diritto all'istruzione della scuola dell'infanzia, anche attraverso la collaborazione con la dirigenza scolastica e il funzionamento delle strutture scolastiche.

L'attività della scuola dell'infanzia è svolta dalla scuola paritaria "Paolo VI" gestita dalla Parrocchia, la quale percepisce contributi dal Comune per il suo funzionamento a seguito della stipulazione di convenzione con scadenza nel 2022.

Risorse umane e strumentali

Personale appartenente al settore servizi alla persona e per le attività connesse al servizio manutenzione: personale del servizio opere pubbliche.

Attrezzature in genere.

MISSIONE 4 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	111.340,00	110.340,00	110.340,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	151.136,13		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	142.537,92
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	99.627,09		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 4 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>111.340,00</b>	<b>110.340,00</b>	<b>252.877,92</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	<b>250.763,22</b>		

#### 4.1.1.15 Missione 04 - 06 Servizi ausiliari all'istruzione

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Il programma intende garantire il servizio mensa scolastica e le attività parascolastiche gestite dall'Assessorato all'istruzione pubblica. (Progetti in tema di inclusione, teatralità e Consiglio comunale dei ragazzi).

Risorse umane e strumentali

Con riferimento alla dotazione organica e alla programmazione triennale del personale: personale dei servizi scolastici.

Mobili, macchine, strumenti ed attrezzature informatiche in dotazione al settore VI, nonché delle mense scolastiche e sedi scolastiche.

MISSIONE 4 PROGRAMMA 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	105.500,00	105.550,00	105.550,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	171.157,54		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 4 PROGRAMMA 6</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>105.500,00</b>	<b>105.550,00</b>	<b>105.550,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	171.157,54		

#### 4.1.1.16 Missione 04 - 07 Diritto allo studio

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

La missione comprende le spese relative agli interventi in materia di Diritto allo Studio secondo il piano approvato con deliberazione del consiglio comunale n° 35 del 28/11/2018, per l'anno scolastico 2018/2019 e la proposta n. 36 del 14/11/2019 per l'anno scolastico 2019/2020 in approvazione nella seduta di approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022.

Il Piano per il Diritto allo Studio è uno strumento programmatico mediante il quale l'ente locale stabilisce, d'intesa con gli organi collegiali dell'Istituto Comprensivo e della locale Scuola Materna, le modalità d'attuazione e di intervento per la realizzazione degli obiettivi fissati nella Costituzione e nella normativa statale e regionale di riferimento.

Il quadro economico viene formulato sulla base delle richieste avanzate dall'Istituto Comprensivo e dalla Scuola Materna Privata "Paolo VI", e intende sostenere i seguenti interventi:

- servizio refezione scolastica per la scuola primaria;
- servizio di pre scuola e dopo scuola
- sostegno e programmazione educativo - didattica;
- progetti ad integrazione dell'offerta formativa;
- interventi economici a sostegno del funzionamento. In particolare gli interventi sono diretti a:
  - incentivare i minori del territorio alla frequenza dei servizi scolastici relativi alla scuola dell'infanzia, facilitandone l'accesso e garantendo finanziamenti che permettano un alto livello qualitativo della proposta formativa;
  - favorire l'attività didattica nella scuola dell'obbligo, nell'ottica dell'ampliamento dell'offerta formativa, proponendo e sostenendo iniziative e progetti che possano offrire un valido supporto all'insegnamento e consentire uno stretto collegamento tra Scuola, Ente locale e territorio;
  - consentire un corretto inserimento nella struttura scolastica degli alunni in difficoltà o in situazione di disabilità (fatto salvo quanto poc'anzi premesso circa la contiguità con l'ambito dei servizi sociali). Le modalità di erogazione dei fondi approvati nel piano, avviene in due rate:
    - acconto all'inizio dell'anno scolastico;
    - saldo al termine dell'anno scolastico previa rendicontazione delle spese sostenute.

Risorse umane e strumentali

Con riferimento alla dotazione organica: personale dei servizi scolastici.

Mobili, macchine, strumenti ed attrezzature informatiche in dotazione al settore.

MISSIONE 4 PROGRAMMA 7				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	31.600,00	28.100,00	28.100,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	33.000,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 4 PROGRAMMA 7</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>31.600,00</b>	<b>28.100,00</b>	<b>28.100,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>33.000,00</b>		

#### 4.1.1.17 Missione 05 - 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Sostenere e diffondere le attività culturali attraverso iniziative quali mostre, spettacoli e conferenze. La programmazione riguarda le manifestazioni e le attività proposte dai vari assessorati coinvolti ovvero da soggetti terzi con il patrocinio e la collaborazione del Comune. La realizzazione di ulteriori iniziative culturali nel corso dell'anno, quali eventi musicali, mostre, incontri letterari e convegni, da tenersi presso la Biblioteca o altre sedi comunali idonee, è pure condizionata dalla disponibilità delle risorse.

Sostenere il sorgere dal basso di proposte culturali che valorizzate, sviluppate e coinvolte in progetti di crescita possono costituire una ricchezza stabile e feconda per il territorio attivando un circuito virtuoso di fermenti culturali autonomi e reciprocamente arricchentesi.

Nonostante i vincoli economici, rimane costante il trend dell'incremento del patrimonio librario e la prestazione dei servizi tipici per l'utenza, accanto ai quali si colloca il consolidato programma di promozione alla lettura, con particolare riferimento alla giovane età (progetto di lettura per la scuola materna) e progetto lettura – in collaborazione con “Nati per leggere” rivolto ai bambini della fascia prescolare.

In collaborazione con il sistema bibliotecario Panizzi, si prevede la realizzazione di un concorso di lettura “Super elle” per la scuola primaria e di conseguenza la premiazione e la nomina del super lettore della biblioteca civica.

La missione comprende altresì le spese per l'erogazione di contributi al sostegno delle attività istituzionali perseguite dalle associazioni di volontariato affinché, anche in piccole realtà come quella di Besnate, non si perdano di vista i valori di solidarietà, cittadinanza e partecipazione alla vita civile espressi in forma compiuta proprio dalle iniziative di volontariato, culturali e ricreative.

Inoltre con la preziosa collaborazione del Consorzio Interbibliotecario Panizzi si cercherà di migliorare la struttura nell'ottica di un'idea evolutiva di biblioteca non più solo come luogo di conservazione e prestito librario ma come centro di servizi culturali basato sulla centralità dell'utente, considerato che gli spazi della Casa delle Culture sono abitualmente frequentati ormai da un grande numero di cittadini che partecipano ai 10 tipi di corsi attivati da InsubriaRete.

Risorse umane e strumentali

Con riferimento alla dotazione organica e alla programmazione triennale del personale: personale del servizio cultura.

Mobili, macchine, strumenti ed attrezzature informatiche in dotazione alla biblioteca e all'ufficio cultura.

MISSIONE 5 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	56.270,00	51.970,00	51.970,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	75.742,31		
Titolo 2	previsione di competenza	1.000.000,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.122.388,66		
Titolo 3	previsione di competenza	1.000.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.000.000,00		
<b>TOTALE MISSIONE 5 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.056.270,00</b>	<b>51.970,00</b>	<b>51.970,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	<b>2.198.130,97</b>		

#### 4.1.1.18 Missione 06 - 01 Sport e tempo libero

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Sono comprese nella missione le spese per la manutenzione di carattere ordinario e straordinario e per mantenere in buono stato le strutture esistenti del centro sportivo, comprendente la palestra polisportiva, i campi da calcio, la pista BMX ed i relativi spogliatoi.

La missione comprende altresì le spese per l'erogazione di contributi al sostegno delle attività istituzionali perseguite dalle associazioni e dalle società sportive locali, che si occupano di organizzare la preparazione allo sport dei giovani di Besnate.

Risorse umane e strumentali

Personale appartenente al settore Servizi alla Persona e Personale appartenente ai LLPP

Attrezzature varie specifiche per la manutenzione

MISSIONE 6 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	55.255,00	56.100,00	56.100,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	110.146,68		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	10.000,00	5.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	333.563,36		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 6 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>55.255,00</b>	<b>66.100,00</b>	<b>61.100,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	<b>443.710,04</b>		

#### 4.1.1.19 Missione 09 - 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Garantire la manutenzione del patrimonio pubblico quale aree verdi, parchi gioco ed altro similare. Rendere confortevole ai cittadini l'utilizzo delle strutture comunali. Gestione, sviluppo e valorizzazione beni e spazi pubblici esistenti sia in ambito urbano che extra-urbano. Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- realizzazione di nuove strutture e nuovi impianti;
- manutenzione programmata comprendente le attività di piantumazione, scerbatura, raccolta foglie, spollonatura piante, taglio erba, potature, abbattimenti, concimazioni, innaffiature etc oltre che di manutenzione degli edifici e delle infrastrutture strumentali alla funzionalità delle attività svolte nei parchi;
- conservazione e contestuale ampliamento del patrimonio pubblico del verde;
- prevenzione sviluppo ambrosia;
- pianificazione e attuazione di attività di igienizzazione del territorio attraverso la derattizzazione, prevenzione sviluppo zanzare e processionaria.
- miglioramento della qualità urbana attraverso una corretta gestione e manutenzione del verde pubblico;
- Programmazione opere pubbliche.

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Risorse umane e strumentali Personale appartenente al servizio lavori pubblici. Mobili, macchine, strumenti ed attrezzature informatiche in dotazione all'ufficio e macchinari per la manutenzione del verde pubblico.

MISSIONE 9 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	61.928,22	47.428,22	45.650,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	97.330,70		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>61.928,22</b>	<b>47.428,22</b>	<b>45.650,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>97.330,70</b>		





#### 4.1.1.20 Missione 09 - 03 Rifiuti

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Per quanto riguarda la raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, il Comune aderisce a COINGER SRL che da consorzio si è trasformato in Società nel corso del 2013, con quota di partecipazione pari al 5,460%. Tale modalità di gestione ha consentito ottimi risultati nell'organizzazione del servizio che ha raggiunto una percentuale di circa il 77,2% di raccolta differenziata, oltre ad un ulteriore contenimento della spesa pro-capite per abitante.

L'Ente provvede al monitoraggio di tale servizio e a garantire la raccolta, lo smaltimento e il conferimento in discarica dei rifiuti abbandonati nelle strade o prodotti durante manifestazioni pubbliche, svuotamento dei cestini nelle aree pubbliche, spazzamento delle strade comunali ed al costante mantenimento dell'igiene e del decoro urbano.

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- capillari interventi di rimozione rifiuti in microdiscariche nelle aree verdi e boscate;
- implementazione e potenziamento dei servizi di raccolta rifiuti abbandonati;
- costante raccolta rifiuti stradali con spazzamento strade e svuotamento dei cestini;
- Nel computo complessivo delle spese, oltre a quelle strettamente legate alla raccolta ed allo smaltimento, sono ricomprese anche quelle legate alle attività di gestione del prelievo fiscale relativo al loro finanziamento. Si rimanda alle considerazioni già svolte per quanto attiene il preventivato passaggio ad una tariffa puntuale di bacino gestita direttamente da COINGER srl.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Risorse umane e strumentali

Personale del servizio entrate e del servizio lavori pubblici

Mobili, macchine, strumenti ed attrezzature in dotazione ai rispettivi uffici.

MISSIONE 9 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	445.600,00	445.600,00	445.600,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	676.102,89		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 3</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>445.600,00</b>	<b>445.600,00</b>	<b>445.600,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>676.102,89</b>		

#### 4.1.1.21 Missione 09 - 04 Servizio idrico integrato

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Efficientismo di tutte le attività correlate alla rete idrica e fognaria.

Gestione e sviluppo attività relative al funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua e del funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

In questa missione trovano risalto anche le attività a difesa del suolo quali, ad esempio, la riqualificazione dell'area di Via M. dei Pini, avendo ormai reso funzionale le vasche volano in località Buzzano.

Le scelte sono rivolte all'efficientamento delle opere urbanizzative esistenti ed alla gestione degli eventi atmosferici che possono essere causa di calamità più o meno gravi.

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- gestione e mantenimento tramite ASPEM - marchio ACSM AGAM degli impianti di erogazione dell'acqua e della sua rete di distribuzione
- gestione e mantenimento in capo ad ALFA degli impianti di smaltimento acque reflue;
- potenziamento rete fognaria.

Risorse umane e strumentali

Personale del servizio Ufficio Tecnico (LLPP URB) per quanto attiene el competenze comunali.

Mobili, macchine, strumenti ed attrezzature in dotazione all'ufficio.

MISSIONE 9 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	266.150,00	251.150,00	251.150,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	669.808,11		
Titolo 2	previsione di competenza	120.000,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	171.098,78		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 4</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>386.150,00</b>	<b>251.150,00</b>	<b>251.150,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	<b>840.906,89</b>		

#### 4.1.1.22 Missione 10 - 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

L'estensione del nostro territorio è pari a 7,70 Km<sup>2</sup>, la rete viabilistica è pari a 30 Km di strade comunali, richiede un costante intervento manutentivo sia per quanto riguarda la segnaletica che per quanto riguarda opere infrastrutturali per garantire la sicurezza e la percorribilità ed attività volte alla conservazione delle caratteristiche funzionali e di esercizio della viabilità comunale, per garantire la continuità d'uso.

Attività per la viabilità, lo sviluppo ed il miglioramento della circolazione stradale attraverso la gestione, la costruzione e la manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione delle strade, delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato e delle strutture di parcheggio, ivi compreso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Si è proceduto al riscatto degli impianti di illuminazione pubblica stradale da Enel Sole ed è in corso la procedura per l'aggiudicazione del servizio di gestione manutenzione ed efficientamento di tutte le vie. Interventi di manutenzione manto stradale, fornitura e manutenzione segnaletica stradale, manutenzione della rete stradale delle acque meteoriche; riscatto, gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione, finalizzati a mantenere le condizioni di sicurezza e percorribilità della viabilità.

Programmazione di riqualificazione manti stradali e piste ciclo - pedonali.

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- gestione e manutenzione segnaletica orizzontale e verticale;
- mantenimento dei sedimi stradali, dei marciapiedi, delle piste ciclabili e delle infrastrutture viabilistiche in genere;
- manutenzione straordinaria degli asfalti;
- abbattimento barriere architettoniche e adeguamenti ai marciapiedi cittadini;
- avvio attività per la gestione e lo sviluppo dell'efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica cittadina
- Programmazione opere pubbliche.
- Si rimanda al capitolo 2.4 "Programmazione lavori pubblici"

Risorse umane e strumentali

Personale dell'ufficio lavori pubblici. Mobili, macchine, strumenti ed attrezzature informatiche in dotazione all'ufficio

MISSIONE 10 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	224.865,00	224.565,00	228.565,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	356.722,79		
Titolo 2	previsione di competenza	53.000,00	16.548,00	20.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	120.731,16		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 10 PROGRAMMA 5</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>277.865,00</b>	<b>241.113,00</b>	<b>248.565,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	<b>477.453,95</b>		

#### 4.1.1.23 Missione 11 - 01 Sistema di protezione civile

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

La capacità di intervento del Gruppo di protezione Civile è ormai una realtà consolidata. Il Gruppo di volontari è ormai parte integrante dell'apparato Amministrativo Comunale nella gestione delle emergenze sia per le attività in ausilio alla struttura tecnica e di Polizia Locale. L'attività viene svolta in collaborazione con gli uffici comunali e comprende le spese per il sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile

Il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle linee programmatiche, verrà orientato alle seguenti attività:

- attività di addestramento del gruppo volontari
- aggiornamento del Piano di emergenza Comunale quale strumento fondamentale per meglio svolgere le funzioni di previsione prevenzione e soccorso alla popolazione
  - manutenzione ordinaria e straordinaria sede
  - garantire dotazioni, mezzi e attrezzature sempre efficienti

Risorse umane e strumentali

Personale del servizio LLPP e volontari di protezione civile.

Mobili, macchine, strumenti ed attrezzature informatiche in dotazione all'ufficio e macchinari comunali.

MISSIONE 11 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	5.830,00	5.030,00	5.030,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	7.333,58		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	500,00	500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.500,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 11 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.830,00</b>	<b>5.530,00</b>	<b>5.530,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>8.833,58</b>		

#### 4.1.1.24 Missione 12 - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Garantire l'erogazione di contributi a favore delle famiglie sulla retta di frequenza dell'Asilo Nido Comunale, dato in concessione a terzi. A partire dall'anno 2016 il Comune di Besnate aderisce alla misura regionale "Nidi Gratis".

Agevolare l'inserimento di soggetti diversi sia per cultura che per diverse forme di disabilità. Mantenere il servizio di assistenza scolastica e domiciliare per minori diversamente abili, e/o in situazione di emarginazione sociale/culturale. Mantenere la figura del facilitatore linguistico per gli studenti della scuola secondaria di primo grado.

Realizzare iniziative/manifestazioni/eventi a tema per educare alla diversità e per garantire l'integrazione tra le varie comunità/culture presenti sul territorio.

In tale missione si configurano tutte le manutenzioni ed acquisti per rendere confortevole il soggiorno dei bambini.

MISSIONE 12 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	65.000,00	63.300,00	63.300,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	108.610,44		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>65.000,00</b>	<b>63.300,00</b>	<b>63.300,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>108.610,44</b>		

#### 4.1.1.25 Missione 12 - 03 Interventi per gli anziani

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Il programma è articolato nei seguenti servizi e interventi di supporto alla vita familiare e sociale degli anziani: il servizio di assistenza domiciliare; mentre l'integrazione rette, l'erogazione di contributi economici, il trasporto ed il pasto effettuati con personale volontario, sono però inserite nel programma 07

Sostenere la domiciliarità attraverso la creazione di spazi dedicati agli anziani soli, bisognosi di assistenza con la realizzazione di un'apposita struttura da adibire a Centro Diurno Integrato.

Risorse umane e strumentali

Con riferimento alla dotazione organica e personale dell'ufficio sociale

Mobili, macchine, strumenti ed attrezzature informatiche in dotazione all'ufficio e macchinari comunali.

MISSIONE 12 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	13.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	17.037,80		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 3</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
	<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>17.037,80</b>		

#### 4.1.1.26 Missione 12 - 05 Interventi per le famiglie

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Il Comune di Besnate fa parte dell'Ambito distrettuale di Somma Lombardo, esiste una convenzione e un accordo di programma che definiscono la gestione associata del "Piano di Zona" e gli interventi/progetti messi in campo.

Attualmente la convenzione in essere tra i comuni del Distretto prevede che ciascun ente trasferisca al comune capo Distretto (Somma Lombardo) una quota pro-capite per abitante al 31.12 dell'anno precedente.

Il trasferimento garantisce il funzionamento dell'Ufficio di Piano ed i progetti di natura distrettuali quali: Servizio psicologico tutela minori, i servizi di inserimento lavorativo, servizio affidi, servizio sportello stranieri.

MISSIONE 12 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	18.244,18	18.244,18	18.244,18
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	34.794,16		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 5</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>18.244,18</b>	<b>18.244,18</b>	<b>18.244,18</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	<b>34.794,16</b>		



#### 4.1.1.27 Missione 12 - 06 Interventi per il diritto alla casa

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Gestire al meglio le assegnazioni degli alloggi economici popolari, secondo i criteri della normativa; partecipare alle iniziative regionali di sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione; partecipazione ad un bando interdistrettuale per concretizzare politiche volte a sopperire l'esigenza abitativa. Erogazione dei contributi regionali a sostegno dei residenti di alloggi in affitto.

Risorse umane e strumentali

Con riferimento alla dotazione organica: personale dell'ufficio sociale Mobili, macchine, strumenti ed attrezzature informatiche in dotazione all'ufficio e macchinari comunali.

MISSIONE 12 PROGRAMMA 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	20.000,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 6</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	20.000,00		

#### 4.1.1.28 Missione 12 - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

L'amministrazione comunale opererà al fine di favorire l'integrazione familiare, scolastica, lavorativa e sociale delle persone con disabilità in quanto la gestione delle funzioni e le prestazioni socio-assistenziali relative all'assistenza alle persone diversamente abili, sia per i sussidi che per quanto riguarda le strutture, è allo stato attuale di competenza dell'Azienda Sanitaria.

Le attività di competenza del Comune riguardano l'assegnazione di contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche, per l'integrazione delle rette in Centri residenziali e semi-residenziali. Verranno sostenute le attività del volontariato e dell'associazionismo sociale, nei limiti delle risorse a disposizione. Verrà garantita la frequenza ai servizi più idonei per il recupero, il mantenimento e lo sviluppo delle capacità individuali.

Verranno garantiti gli interventi di sostegno individuale e familiare a favore dei soggetti svantaggiati o in situazioni di difficoltà economica anche con l'erogazione di contributi economici.

Prestazione del servizio edilizia privata volta a gestire l'assegnazione dei contributi regionali per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Personale interessato: Servizio sociale e ufficio edilizia privata.

MISSIONE 12 PROGRAMMA 7				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	480.449,50	478.770,00	478.470,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	640.030,19		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 7</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>480.449,50</b>	<b>478.770,00</b>	<b>478.470,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>640.030,19</b>		

#### 4.1.1.29 Missione 12 - 08 Cooperazione e associazionismo

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Sono previsti contributi a sostegno dell'attività della "Mutua Sanitaria Besnate", società cooperativa senza scopo di lucro, che offre ai suoi assistiti servizi medici e riabilitativi di primo livello, in particolare: analisi, visite specialistiche, ecografie ed esami strumentali specialistici, servizio infermieristico e reparto riabilitazione motoria completo, nei locali dell'ex circolo di via Matteotti, messi a disposizione dal Comune a seguito di apposita convenzione. Essa è stata fondata nel 1921 come "Mutua Sanitaria ed Ospedaliera Besnate" società di mutuo soccorso, che a tutt'oggi continua ad offrire i suoi servizi ai cittadini besnatesi - che sono nella stragrande maggioranza soci della cooperativa stessa- trasformandosi e modificandosi secondo le esigenze dei tempi. La Mutua Sanitaria Besnate (MSB) si regge su uno statuto e su dei regolamenti approvati dall'Assemblea dei Soci o dal Consiglio di Amministrazione.

MISSIONE 12 PROGRAMMA 8				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	1.100,00	1.400,00	1.400,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.100,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 8</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.400,00</b>
	<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>1.100,00</b>		

#### 4.1.1.30 Missione 12 - 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Garantire la regolare esecuzione di attività in tema di polizia mortuaria, nel rispetto della regolamentazione nazionale (DPR n.285/1990) e di quella regionale e Comunale

L'ufficio polizia mortuaria gestisce le pratiche amministrative e materiali relative ad operazioni cimiteriali (funerali, sepolture e cremazioni) e collabora con l'Ufficio Lavori Pubblici (es. concessioni di manufatti o di terreno nel locale cimitero e svolgimento di lavori di esumazioni). L'ufficio si avvale di una ditta esterna (appalto) per lo svolgimento delle operazioni di sepoltura, esumazione ed estumulazione, traslazione

Risorse umane e strumentali

Personale del settore servizi alla persona- servizi demografici e personale appartenente ai servizio LL.PP. e necroscopico cimiteriale.

Attrezzature tecniche ed informatiche in dotazione ai servizi.

MISSIONE 12 PROGRAMMA 9				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	73.455,00	69.942,45	68.942,45
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	96.984,95		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	70.000,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 9</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>73.455,00</b>	<b>139.942,45</b>	<b>68.942,45</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	96.984,95		

#### 4.1.1.31 Missione 14 - 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Finalità, Obiettivi e motivazione delle scelte

Nel 2012 è stato istituito il SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) che si propone un miglioramento dell'efficienza dei servizi resi al cittadino/utente (nello specifico all'imprenditore) che sempre più chiede certezza e tempestività nelle risposte, e un'attività di consulenza ad elevato contenuto professionale.

Obiettivo primario è garantire un servizio puntuale ed efficiente, con particolare attenzione ai profili delle tempistiche e della semplificazione, mediante:

- gestione delle attività di competenza degli enti locali in materia di attività produttive attraverso, ad esempio, il rilascio di autorizzazioni, gestione del commercio, distribuzione carburanti, commissioni di vigilanza, predisposizioni ordinanze ecc.;
- verifica del rispetto delle normative, a tutela della sicurezza, dell'ambiente, dei consumatori, etc. coordinando le attività di controllo da parte della Polizia Locale e sanzionando le irregolarità riscontrate.

Risorse umane e strumentali

- n° 1 categoria C istruttore amministrativo

Dotazioni strumentali:

- Attrezzature tecniche ed informatiche in dotazione ai servizi da integrare e perfezionare anche mediante l'acquisizione di nuova strumentazione.

MISSIONE 14 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	2.500,00	0,00	950,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	5.250,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 14 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>950,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	5.250,00		

#### 4.1.1.32 Missione 20 - 01 Fondo di riserva

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:  
Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Il fondo di riserva risulta determinato in conformità alle disposizioni del D.lgs. n. 267/2000;

MISSIONE 20 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 20 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.1.1.33 Missione 20 - 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Il fondo svalutazione crediti è stato determinato sulla base della media semplice del rapporto fra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni (2017 – 2021). Conformemente a quanto consentito dai nuovi principi contabili si è optato per un'applicazione del fondo, prevedendolo nella misura dell'100% per gli anni dal 2022-2024.

MISSIONE 20 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	64.830,35	67.551,34	67.551,34
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 20 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>64.830,35</b>	<b>67.551,34</b>	<b>67.551,34</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.1.1.34 Missione 20 - 03 Altri Fondi

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

MISSIONE 20 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	1.004,00	1.004,00	1.004,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 4	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 20 PROGRAMMA 3</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.004,00</b>	<b>1.004,00</b>	<b>1.004,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		



#### **4.1.1.35 Missione 50 - 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Il programma triennale delle opere pubbliche prevede nuove assunzione di mutui nel corso del 2022 e 2024; tale previsione potrebbe essere modificata nell'ipotesi - molto probabile - che tali opere pubbliche possano essere finanziate da avanzo di amministrazione.

Tuttavia, la normativa del bilancio non prevede la possibilità di tale stanziamento sui capitoli del pluriennale.

#### 4.1.1.36 Missione 50 - 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

MISSIONE 50 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 4 Rimborso di prestiti	previsione di competenza	33.891,66	47.103,12	41.377,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	33.891,66		
<b>TOTALE MISSIONE 50 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>33.891,66</b>	<b>47.103,12</b>	<b>41.377,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>33.891,66</b>		

#### 4.1.1.37 Missione 60 - 01 Restituzione anticipazione di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa. Non sono previste attivazioni dell'anticipazione di tesoreria, visto l'importo del fondo di cassa al 25.11.2021 pari ad Euro 2.453.479,24, in quanto non sono previste variazioni sostanziali entro fine anno.

MISSIONE 60 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 5	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 60 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.1.1.38 Missione 99 - 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

MISSIONE 99 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 7	previsione di competenza	718.720,00	718.720,00	718.720,00
Spese per conto terzi e partite di giro	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	765.811,22		
<b>TOTALE MISSIONE 99 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>718.720,00</b>	<b>718.720,00</b>	<b>718.720,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	765.811,22		



**COMUNE DI BESNATE**  
**PROVINCIA DI VARESE**

Delibera n°	24	Sessione	Straordinaria
del	30/09/2021	Convocazione	Prima
		Seduta	Pubblica

## Deliberazione di Consiglio Comunale

Oggetto: APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO RELATIVO ALL'ESERCIZIO 2020

L'anno **duemilaventuno** addì **trenta** del mese di **Settembre** alle ore **20.00** , in seguito a regolare avviso scritto si è riunito il Consiglio Comunale, presso la Sala Consiliare, sotto la presidenza del Sig. Dott. Ing. Giovanni Corbo - Sindaco con l'assistenza in videoconferenza del Segretario Comunale Dott. Giorgio Ricci

### I Consiglieri presenti risultano dal seguente prospetto :

Nominativo	Carica	Pres.	Nominativo	Carica	Pres
Dott. Ing. Giovanni Corbo	Sindaco	SI	Calafà Luciano	Consigliere	SI
Blumetti Giuseppe	Vicesindaco	SI	Tenconi Greta Carolina	Consigliere	SI
Zarini Sara	Assessore	SI	Bonalli Marco	Consigliere	AG
De Alberti Paola	Assessore	SI	Dal Secco Nadia Vittoria	Consigliere	SI
Brazzorotto Mattia	Consigliere	SI	Colangelo Mattia	Consigliere	SI
Tonelli Stefano	Consigliere	SI	Agostini Elisa	Consigliere	SI
Coppe Manuela	Consigliere	SI			

In complesso si hanno: Presenti. n. 12 Assenti giustificati n. 1 Assenti n. 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, apre la seduta passando alla discussione dell'ordine del giorno come segue:

## APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO RELATIVO ALL'ESERCIZIO 2020

E' presente l'assessore esterno Gianclaudio Negri.

**Il Sindaco Corbo Giovanni**: questo adempimento formale riveste caratteristiche necessarie per il funzionamento della macchina comunale. Vorrei esprimere un ringraziamento a Marianna Tancredi e a tutto l'ufficio finanziario in quanto in molti comuni il bilancio consolidato non verrà portato entro il 30 settembre che è il termine di legge per l'approvazione. Questo è un segnale che la macchina amministrativa funziona anche se questo adempimento non ha un impatto sui cittadini ma potrebbe avere altre ripercussioni. Passo la parola all'assessore Blumetti

**L'assessore Blumetti Giuseppe**: non è la prima volta che procediamo all'approvazione del bilancio consolidato quindi non ripeto le cose dell'altra volta ma è uno strumento importante previsto dal D.Lgs n. 267/2000. Questo vale maggiormente per i comuni grandi dove le partecipazioni alle società, enti, consorzi è fondamentale ed è uno strumento essenziale. Quindi senza un bilancio consolidato che assorba in se quelli che sono i risultati di queste strutture, di questi enti strumentali, non si avrebbe veramente il quadro della situazione amministrativa di un comune, perché un Comune agisce anche attraverso questi organi. Non siamo il Comune di Roma ma anche noi abbiamo l'obbligo di approvare il bilancio consolidato entro il 30 settembre. Sapete che sostanzialmente si procede in due tappe la prima è individuare il GAP, il gruppo di amministrazione pubblica dei singoli comuni che costituiscono l'ente il capogruppo del gruppo di amministrazione pubblica. Per quanto riguarda il Comune di Besnate il gruppo di amministrazione pubblica è composto da tutte le società, enti, di cui deteniamo una partecipazione che sono: Coinger, Alfa, Parco lombardo della Valle del Ticino, Prealpi Servizi, Sistema Bibliotecario Panizzi, l'anno scorso c'era anche Arno Rile Tenore. Tenuto conto che nel corso del 2020 si è avuta un'incorporazione di tutte le società che avessero a che fare in Arno Rile Tenore è venuta meno la società quindi il nostro gap è composto dai 5 enti detti. Poi sulla base dei criteri tecnici all'interno del GAP si procede alla delimitazione di un perimetro di enti rilevanti che hanno la caratteristica della rilevanza cioè tutti quelli che sono sotto il 3% di una percentuale sono esclusi quindi per quanto riguarda la perimetrazione per il Comune di Besnate gli enti che rientrano e per i quali procediamo all'approvazione di un bilancio consolidato sono: Coinger srl, Parco Lombardo della Valle del Ticino e Alfa srl, quindi procediamo all'approvazione del bilancio consolidato che riguarda il GAP costituito dai bilanci di Coinger, Parco Lombardo Valle del Ticino e Alfa srl.

**Il Sindaco Corbo Giovanni**: ci sono interventi a riguardo? Sappiamo bene che non abbiamo partecipate rilevanti anche se qualcuno fa dei servizi egregi.

Indi,

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Premesso che:**

- con il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 - recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi – è stata approvata la riforma dell'ordinamento contabile degli enti territoriali, in attuazione della legge n. 42/2009;
- detta riforma, in virtù delle modifiche apportate dal d.lgs. n. 126/2014, è entrata in vigore per tutti gli enti locali a partire dal 1° gennaio 2015;

**Visto** il comma 8 dell'art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 che stabilisce l'obbligo per l'ente locale di approvare, entro il 30 settembre dell'anno successivo, il bilancio consolidato con i bilanci dei propri organismi e enti strumentali e delle società controllate e partecipate, secondo il principio applicato n. 4/4 di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

**Visti** altresì i commi 1 e 2 dell'art. 233-bis del d.lgs. n. 267/2000 per cui il bilancio consolidato di gruppo è predisposto secondo le modalità previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni ed è redatto secondo lo schema previsto dall'allegato n. 11 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, e successive modificazioni;

**Richiamato** l'art. 11-bis del d.lgs. n. 118/2011, di seguito riportato:

*1. Gli enti di cui all'art. 1, comma 1, redigono il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4.*

*2. Il bilancio consolidato è costituito dal conto economico consolidato, dallo stato patrimoniale consolidato e dai seguenti allegati:*

*a) la relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa;*

*b) la relazione del collegio dei revisori dei conti.*

*3. Ai fini dell'inclusione nel bilancio consolidato, si considera qualsiasi ente strumentale, azienda, società controllata e partecipata, indipendentemente dalla sua forma giuridica pubblica o privata, anche se le attività che svolge sono dissimili da quelle degli altri componenti del gruppo, con l'esclusione degli enti cui si applica il titolo II.*

*4. Gli enti di cui al comma 1 possono rinviare l'adozione del bilancio consolidato con riferimento all'esercizio 2016, salvo gli enti che, nel 2014, hanno partecipato alla sperimentazione;*

Visti i commi 2 e 3 dell'art. 233-bis del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL che recitano:

*“2. Il bilancio consolidato è redatto secondo lo schema previsto dall'allegato n. 11 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*3. Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato fino all'esercizio 2017”*

**Richiamato** il "Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato", Allegato 4/4 al d.lgs. n. 118/2011, in base al quale gli enti locali redigono un bilancio consolidato che rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate;

**Tenuto conto** che il Bilancio consolidato è un documento contabile a carattere consuntivo che rappresenta il risultato economico, patrimoniale e finanziario del “gruppo amministrazione pubblica”, attraverso un'opportuna eliminazione dei rapporti che hanno prodotto effetti soltanto all'interno del gruppo, al fine di rappresentare le transazioni effettuate con soggetti esterni al gruppo stesso. Il bilancio consolidato è predisposto dall'ente capogruppo, che ne deve coordinare l'attività.

**Richiamate** inoltre le finalità del bilancio consolidato:

- a) sopperire alle carenze informative e valutative dei bilanci degli enti che perseguono le proprie funzioni anche attraverso enti strumentali e detengono rilevanti partecipazioni in società, dando una rappresentazione, anche di natura contabile, delle proprie scelte di indirizzo, pianificazione e controllo;
- b) attribuire alla amministrazione capogruppo un nuovo strumento per programmare, gestire e controllare con maggiore efficacia il proprio gruppo comprensivo di enti e società;
- c) ottenere una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie di un gruppo di enti e società che fa capo ad un'amministrazione pubblica, incluso il risultato economico;

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Comunale n. 34 del 21/07/2021 di individuazione degli enti e delle società partecipate costituenti il GAP e il perimetro di consolidamento ai fini del bilancio consolidato per l'esercizio 2020;

**VISTA** la nota di MIRA PA S.R.L. Prot. 6879 del 30/07/2021 in cui si evidenzia che nel corso 2020 è stata avviata la procedura di fusione per incorporazione delle Società cosiddette ecologiche in ALFA S.r.l., procedura perfezionatasi nel 2021. Dall'atto di fusione depositato dalla Società Alfa Srl per il tramite del Notaio Andrea Tosi, si riscontra che gli effetti contabili e fiscali della fusione decorrono dalle ore 23.59 del 31 dicembre 2020. Pertanto al 31/12/2020 il bilancio di ALFA srl ricomprenderà già le società oggetto dell'incorporazione.

Gli enti che detengono quote di partecipazioni in ALFA e quote nelle società interessate dalla fusione, ai fini della stesura del GAP e definizione del perimetro di consolidamento, dovranno considerare solo la società ALFA srl con la quota di partecipazione aggiornata.

Ai fini della predisposizione del Bilancio consolidato 2020, devono considerare i rapporti economici e patrimoniali con ALFA srl, ed anche tutti i rapporti economici e tutti patrimoniali intercorsi nel 2020 tra l'ente e le società incorporate. Tra le Società ecologiche soggette a fusione rientra la Tutela Ambientale dei Torrenti Arno Rile e Tenore S.p.a.;

**Preso atto di quanto sopra gli** enti e le società partecipate inclusi nel perimetro di consolidamento da consolidare rispetto all'ente capogruppo sono:

**Elenco dei componenti il Perimetro di consolidamento  
Verifica della irrilevanza del Gruppo Amministrazione Pubblica  
Comune di Besnate ai fini del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2020**

<b>Partecipazioni societarie</b>	
Prealpi Servizi Srl	<b>Irrilevante</b>
Coinger Srl	<b>Rilevante</b>
Sistema bibliotecario consortile "Antonio Panizzi"	<b>Irrilevante</b>
Parco lombardo della Valle del Ticino	<b>Rilevante</b>
Alfa Srl	<b>Rilevante</b>

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n.07 del 23/04/2021 di approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2020, che comprende altresì lo stato patrimoniale, il conto economico e la relazione sulla gestione;

**Considerati** i bilanci dell'esercizio 2020 degli enti e delle società da assoggettare a consolidamento, approvati dai rispettivi organi competenti,



**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 10/09/2021 avente ad oggetto l'approvazione dello schema di bilancio consolidato, corredato dalla relazione sulla gestione, comprendente la nota integrativa;

**Visti** altresì la relazione dell'organo di revisione al bilancio consolidato dell'esercizio 2020 Prot. 9212 del 10/09/2021;

Visto il d.lgs. n. 267/2000;

Visto il d.lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Settore Gestione Risorse in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000

Con voti n. 9 favorevoli e n. 3 astenuti (Dal Secco Nadia Vittoria, Colangelo Mattia, Agostini Elisa) espressi per alzata di mano dai 12 consiglieri presenti di cui 9 votanti e 3 astenuti;

### **D E L I B E R A**

1. di approvare, ai sensi dell'art. 11-bis del d.lgs. n. 118/2011, il bilancio consolidato per l'esercizio 2020 del Comune di Besnate composto dai seguenti documenti:
  - Stato Patrimoniale e Conto Economico Consolidato (Allegato n. 1) corredato dalla Relazione sulla gestione consolidata comprendente la nota integrativa (Allegato n. 2);
  - Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti (Allegato n. 3);
 che allegati al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. di accertare i seguenti risultati di sintesi dello stato patrimoniale e del conto economico:

Voci di bilancio	Stato patrimoniale Consolidato Attivo
Crediti per la partecipazione al fondo di dotazione	-
Immobilizzazioni	10.527.717,14
Attivo Circolante	4.834.486,08
Ratei e Risconti Attivi	258,05
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>15.362.461,27</b>

Voci di bilancio	Stato patrimoniale Consolidato Passivo
Patrimonio netto	9.376.426,19
Fondo per rischi ed oneri	239.277,23
Trattamento di fine rapporto	14.774,19
Debiti	2.534.192,63
Ratei e Risconti Passivi	3.197.791,03
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>15.362.461,27</b>
<i>Patrimonio netto di pertinenza di terzi</i>	-

Voci di bilancio	Conto Economico Consolidato
Componenti positivi della gestione	4.250.335,07
Componenti negativi della gestione	4.339.235,43
Risultato della gestione operativa	- 88.900,36
Proventi ed oneri finanziari	- 17.510,37
Rettifiche di valore delle attività finanziarie	- 19,55
Proventi ed oneri straordinari	252.404,14
<b>RISULTATO DI ESERCIZIO ante imposte</b>	<b>145.973,86</b>
Imposte	83.118,56
<b>RISULTATO DI ESERCIZIO dopo le imposte</b>	<b>62.855,30</b>
<i>Risultato di esercizio di pertinenza di terzi</i>	-

Successivamente,

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti n. 9 favorevoli e n. 3 astenuti (Dal Secco Nadia Vittoria, Colangelo Mattia, Agostini Elisa) espressi per alzata di mano dai 12 consiglieri presenti di cui 9 votanti e 3 astenuti;

#### DELIBERA

di dichiarare, con voti favorevoli unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del predetto d.lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.



## Pareri

Comune di Besnate

### Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 29**

Ufficio Proponente: **Economico - Finanziario**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO RELATIVO ALL'ESERCIZIO 2020**

### Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Economico - Finanziario)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 10/09/2021

Il Responsabile di Settore

Marianna Tancredi

### Parere Contabile

Economico - Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 10/09/2021

Responsabile del Servizio Finanziario

Marianna Tancredi

## 4.1.2 APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO RELATIVO ALL'ESERCIZIO 2020 DELIBERAZIONE

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
(Dott. Ing. Giovanni Corbo)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Giorgio Ricci )

---

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Besnate. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Giovanni Corbo;1;18392444  
Giorgio Ricci;2;22888274

## 4.2 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il Fondo pluriennale vincolato indica le spese che si prevede di impegnare nell'esercizio con imputazione agli esercizi successivi, o già impegnate negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi, la cui copertura è costituita da entrate che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio, o da entrate già accertate negli esercizi precedenti e iscritte nel fondo pluriennale previsto tra le entrate.

Il Fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, in cui il Fondo si è generato che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria di cui all'[allegato 4/2](#) al [D.Lgs.118/2011](#) e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

L'organo di revisione ha verificato con la tecnica del campionamento:

1. la fonte di finanziamento del FPV di parte corrente e di parte capitale;
2. la sussistenza dell'accertamento di entrata relativo a obbligazioni attive scadute ed esigibili che contribuiscono alla formazione del FPV;
3. la costituzione del FPV in presenza di obbligazioni giuridiche passive perfezionate;
4. la corretta applicazione dell'[art.183, comma 3 del TUEL](#) in ordine al FPV riferito ai lavori pubblici;
5. la formulazione di adeguati cronoprogrammi di spesa in ordine alla reimputazione di residui passivi coperti dal FPV;
6. l'esigibilità dei residui passivi coperti da FPV negli esercizi di riferimento.

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022

Comune di Besnate

Allegato n. 9/b



MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2022 e rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2022, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
				2023	2024	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)	
<b>1 Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>								
1.01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2 Missione 2 Giustizia</b>								
2.01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.02	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.03	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 2 Giustizia</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3 Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza</b>								
3.01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022

Comune di Besnate

Allegato n. 9/b

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2022 e rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2022, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022 (h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
				2023	2024	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)
3.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.03 Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4 Missione 4 Istruzione e diritto allo studio</b>								
4.01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.03 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.08 Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 4 Istruzione e diritto allo studio</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5 Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>								
5.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.03 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6 Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>								

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022

Comune di Besnate

Allegato n. 9/b

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2022 e rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2022, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022 (h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
				2023	2024	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	
<b>MISSIONI E PROGRAMMI</b>								
6.01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.03	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>								0,00
<b>7 Missione 7 Turismo</b>								
7.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.02	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 7 Turismo</b>								0,00
<b>8 Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>								
8.01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.03	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>								0,00
<b>9 Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>								
9.01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022

Comune di Besnate

Allegato n. 9/b



MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2022 e rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2022, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
				2023	2024	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)
9.06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.09 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>10 Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>								
10.01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.05 Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.06 Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>11 Missione 11 Soccorso civile</b>								
11.01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.03 Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 11 Soccorso civile</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>12 Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>								

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022

Comune di Besnate

Allegato n. 9/b

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2022 e rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2022, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022 (h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
				2023	2024	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)
<b>MISSIONI E PROGRAMMI</b>								
12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.10 Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>13 Missione 13 Tutela della salute</b>								
13.01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi progressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.08 Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 13 Tutela della salute</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022

Comune di Besnate

Allegato n. 9/b

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2022 e rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2022, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :			Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022	
				2023	2024	Anni successivi		
				(d)	(e)	(f)		(g)
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
<b>14 Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>								
14.01 Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.05 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>15 Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>								
15.01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.04 Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>16 Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>								
16.01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022

Comune di Besnate

Allegato n. 9/b



MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2022 e rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2022, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :			Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022 (h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)	
				2023	2024	Anni successivi		(g)
(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	
<b>17 Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>								
17.01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17.02 Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>18 Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>								
18.01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
18.02 Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali e locali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>19 Missione 19 Relazioni internazionali</b>								
19.01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
19.02 Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Missione 19 Relazioni internazionali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

Comune di Besnate

Allegato n. 9/b



MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2023	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2023 e rinviata all'esercizio 2024 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2023, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023
				2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)	
<b>1 Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>								
1.01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2 Missione 2 Giustizia</b>								
2.01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.02	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.03	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 2 Giustizia</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3 Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza</b>								
3.01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

Comune di Besnate

Allegato n. 9/b



MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2023	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2023 e rinviata all'esercizio 2024 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2023, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023 (h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)	
				2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita		
									(d)
				(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
3.02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.03	Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza</b>									
<b>4 Missione 4 Istruzione e diritto allo studio</b>									
4.01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.03	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.08	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 4 Istruzione e diritto allo studio</b>									
<b>5 Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>									
5.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.03	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>									
<b>6 Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>									

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

Comune di Besnate

Allegato n. 9/b



MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2023	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2023 e rinviata all'esercizio 2024 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2023, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023
				2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)	
<b>MISSIONI E PROGRAMMI</b>								
6.01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.03	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>								
<b>7 Missione 7 Turismo</b>								
7.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.02	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 7 Turismo</b>								
<b>8 Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>								
8.01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.03	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>								
<b>9 Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>								
9.01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

Comune di Besnate

Allegato n. 9/b



MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2023	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2023 e rinviata all'esercizio 2024 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2023, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023
				2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)
9.06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.09 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>10 Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>								
10.01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.05 Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.06 Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>11 Missione 11 Soccorso civile</b>								
11.01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.03 Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 11 Soccorso civile</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>12 Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>								



## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

Comune di Besnate

Allegato n. 9/b

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2023	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2023 e rinviata all'esercizio 2024 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2023, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023 (h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
				2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	
<b>MISSIONI E PROGRAMMI</b>								
12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.10	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>13 Missione 13 Tutela della salute</b>								
13.01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi progressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.08	Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 13 Tutela della salute</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

Comune di Besnate

Allegato n. 9/b

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2023	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2023 e rinviata all'esercizio 2024 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2023, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023
				2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
				(c) = (a) - (b)			(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)	
<b>14 Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>								
14.01 Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.05 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>15 Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>								
15.01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.04 Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>16 Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>								
16.01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023

Comune di Besnate

Allegato n. 9/b



MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2023	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2023 e rinviata all'esercizio 2024 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2023, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023
				2024	2025	Anni successivi	(g)	
(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)	
<b>17 Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>								
17.01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17.02 Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>18 Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>								
18.01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
18.02 Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali e locali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>19 Missione 19 Relazioni internazionali</b>								
19.01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
19.02 Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Missione 19 Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024

Comune di Besnate

Allegato n. 9/b



MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2024	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2024 e rinviata all'esercizio 2025 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2024, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024
				2025	2026	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)	
<b>1 Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>								
1.01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2 Missione 2 Giustizia</b>								
2.01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.02	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.03	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 2 Giustizia</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3 Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza</b>								
3.01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024



Comune di Besnate

Allegato n. 9/b

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2024	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2024 e rinviata all'esercizio 2025 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2024, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024 (h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)		
				2025	2026	Anni successivi	Imputazione non ancora definita			
									(d)	(e)
				(c) = (a) - (b)					(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)	
3.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza</b>										
<b>4 Missione 4 Istruzione e diritto allo studio</b>										
4.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 4 Istruzione e diritto allo studio</b>										
<b>5 Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>										
5.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>										
<b>6 Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>										
<b>Totale Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>										

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024

Comune di Besnate

Allegato n. 9/b



MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2024	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2024 e rinviata all'esercizio 2025 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2024, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024
				2025	2026	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)	
6.01 Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.03 Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7 Missione 7 Turismo</b>								
7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.02 Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 7 Turismo</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>8 Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>								
8.01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.03 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>9 Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>								
9.01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.03 Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.04 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024

Comune di Besnate

Allegato n. 9/b



MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2024	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2024 e rinviata all'esercizio 2025 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2024, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024 (h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
				2025	2026	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)	
9.06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.09 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>10 Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>								
10.01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.05 Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.06 Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>11 Missione 11 Soccorso civile</b>								
11.01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.03 Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 11 Soccorso civile</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>12 Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>								

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024

Comune di Besnate

Allegato n. 9/b

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2024	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2024 e rinviata all'esercizio 2025 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2024, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024 (h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)		
				2025	2026	Anni successivi	Imputazione non ancora definita			
									(d)	(e)
				(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	
<b>MISSIONI E PROGRAMMI</b>										
12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.10	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>13 Missione 13 Tutela della salute</b>										
13.01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi progressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.08	Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 13 Tutela della salute</b>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024

Comune di Besnate

Allegato n. 9/b

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2024	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2024 e rinviata all'esercizio 2025 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2024, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024
				2025	2026	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)	
<b>14 Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>								
14.01	Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.05	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>15 Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>								
15.01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.04	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>16 Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>								
16.01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.03	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024

Comune di Besnate

Allegato n. 9/b



MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2024	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2024 e rinviata all'esercizio 2025 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2024, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024 (h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
				2025	2026	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)	
<b>17 Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>								
17.01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.02 Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>18 Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>								
18.01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18.02 Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali e locali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>19 Missione 19 Relazioni internazionali</b>								
19.01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19.02 Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 19 Relazioni internazionali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(a) L'importo TOTALE dell'ultima riga corrisponde alla somma delle due voci Fondo pluriennale di parte corrente e Fondo pluriennale in c/capitale iscritte in entrata del bilancio di previsione dell'esercizio N. In ciascuna riga, in corrispondenza di ciascun programma di spesa, indicare la stima degli impegni che si prevede di assumere alla data del 31 dicembre dell'esercizio in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sono compresi anche gli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo. Nel bilancio di previsione dell'esercizio di entrata in vigore della riforma tale importo è pari a 0, a meno che il bilancio non sia approvato dopo il riaccertamento straordinario dei residui. In tal caso indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato determinato in tale occasione

(b) Indicare l'importo presunto alla data del 31 dicembre N-1 delle spese impegnate negli esercizi precedenti all'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato, imputate all'esercizio N. Nel primo esercizio di entrata in vigore della riforma, se il bilancio di previsione è approvato dopo il riaccertamento straordinario dei residui, indicare la differenza tra i residui passivi cancellati e reimputati all'esercizio N e i residui attivi cancellati e reimputati all'esercizio N in occasione

## 4.2.1 COMPOSIZIONE FPV

### COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024

Comune di Besnate

Allegato n. 9/b

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2024	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2024 e rinviata all'esercizio 2025 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2024, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi :			Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	2025	2026	Anni successivi	(g)
				(d)	(e)	(f)	

del riaccertamento straordinario dei residui.

(g) Risulta possibile stanziare nel bilancio di previsione annuale e pluriennale, il fondo pluriennale vincolato anche nel caso di investimenti per i quali non risulta motivatamente possibile individuare l'esigibilità della spesa. Le cause che non hanno reso ancora possibile porre in essere la programmazione necessaria per definire il cronoprogramma della spesa sono dettagliatamente indicate nella Nota integrativa al bilancio. In caso di mancato impegno gli stanziamenti di tale colonna vanno in economia.

(h) Per ciascuna riga, indicare l'importo delle previsioni di spesa relative al fondo pluriennale vincolato stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio N. L'importo della voce Totale dell'ultima riga corrisponde al totale del fondo pluriennale stanziato in spesa nel bilancio di previsione dell'esercizio N e alla somma delle prime due voci iscritte in entrata del bilancio di previsione dell'esercizio N+1, al netto della voce Totale missioni della colonna (g).

## II - SEZIONE OPERATIVA SeO - Parte seconda

La seconda parte della Sezione Operativa del DUP è dedicata alle programmazioni settoriali e, in particolare, a quelle che hanno maggior riflesso sugli equilibri strutturali del bilancio 2021/2023, al riguardo, il punto 8.2, parte 2, del Principio contabile applicato n.1 individua i seguenti documenti:

- il programma triennale dei Lavori pubblici;
- il programma triennale del fabbisogno del personale;
- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni.
- programma degli acquisti dei beni e servizi 2021-2022.

Si precisa che i dati riportati costituiscono la sintesi delle informazioni, utili ai fini programmatici, rintracciabili nei relativi documenti cui si rinvia per maggiori approfondimenti.

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BESNATE**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			Terzo anno	
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	629.000,00	234.000,00	863.000,00	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00	
STANZIAMENTI DI BILANCIO	553.776,13	150.000,00	240.000,00	943.776,13	
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00	
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale</b>	<b>1.553.776,13</b>	<b>779.000,00</b>	<b>474.000,00</b>	<b>2.806.776,13</b>	

Il referente del programma  
BATTISTELLA LUIGI

**Note:**

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.  
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

**ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BESNATE**

**ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambiti di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è stata parzialmente realizzata?	Stato di realizzazioni ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo rinfiancato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di realizzazione di altra opera pubblica al debitore 191 del Comune (6)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione, eventuale bonifica ambientale di demolizione	Parte di infrastruttura di cui alla scheda B
DUP CUP (1)																	

Il referente del programma  
**BATTISTELLA LUIGI**

**Note:**  
(1) Indicare il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.  
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.  
(3) Percentuale di avanzamento lavori (AL) del progetto approvato.  
(4) In caso di cessione a titolo di vendita di un immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1  
a) mancanza dell'interesse pubblico, il completamento ed alla fruibilità dell'opera  
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2  
a) nazionale  
b) regionale

Tabella B.3  
a) mancanza di fondi

b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'esigenza di una variante progettuale  
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
d) mancanza di interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario  
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4  
a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)  
b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nei termini previsti in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5  
a) progetto

b) diversità da quella prevista in progetto

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BESNATE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 1 art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di usufrutto a titolo di contributo ex articolo 21 comma 1 (Tabella C.2)	Alienati per il finanziamento o e la realizzazione pubblica ex art.3 DL 310/1990 s.m.l.	Già incluso in programma di dismissione di art.27 DL 201/2001, convertito con DL 214/2001 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se derivata da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)		
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno

Il referente del programma  
BATTISTELLA LUIGI

**Note:**  
(1) Codice obbligatorio: "1" + numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
(2) Ripartire il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice in caso di omissione.  
(3) Derivare da opera incompiuta quando il riferimento CUI è diverso dal codice di riferimento dell'opera in cui si propone la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non commessa alla realizzazione di un intervento  
(4) Ripartire l'ammontare con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C1  
1. no  
2. parziale  
3. totale

Tabella C2  
1. no  
2. in cessione  
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente commessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C3  
1. no  
2. sì, come valorizzazione  
3. sì, come alienazione

Tabella C4  
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico  
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica  
3. vendita al mercato privato  
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BESNATE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Intervento (1)	Cod. Int. Amm.n e (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede l'avvio alla procedura di affidamento	Responsabili e del procedimento (4)	Stato finanziario (5)	Importo autorizzato (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello priorità (tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Scadenza dell'ultima per il utilizzo dei finanziamenti o erogazione da contrattare (tabella D.4)	Apporto di capitale		Intervento a seguito di variazioni o modifiche (tabella D.1)				
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli immobili di schieda C o altro intervento (10)		Importo	Tipologia (Tabella D.4)					
L0024960012 3202200001		G89D2000053 0009	2022	BATTISTELLA LUIGI	NO	NO	03	012	012	ITC41	INFRASTRUTTUR E SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTUR E SOCIALI	RIQUALIFICAZIONE CASA DELLE CULTURE	PRIORITA MASSIMA	1.553.776,13	0,00	0,00	0,00	1.715.000,00		0,00								
L0024960012 3202000004		00000000000 0000	2023	BATTISTELLA LUIGI	NO	NO	03	012	012	ITC41	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	PRIORITA MASSIMA	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00		0,00								
L0024960012 3202100002		00000000000 0000	2023	BATTISTELLA LUIGI	NO	NO	03	012	012	ITC41	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	RIQUALIFICAZIONE CAMPO DA CALCIO ALLENAMENTI IN AREA PALLANUOVE SINTETICO	PRIORITA MINIMA	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00		0,00								
L0024960012 3202200002		00000000000 0000	2023	BATTISTELLA LUIGI	SI	NO	03	012	012	ITC41	INFRASTRUTTUR E SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	EFFICIENTAMENTO PALAZZO COMUNALE - IL LOTTO	PRIORITA MEDIA	0,00	149.000,00	0,00	0,00	149.000,00		0,00								
L0024960012 3202200004		00000000000 0000	2023	BATTISTELLA LUIGI	NO	NO	03	012	012	ITC41	INFRASTRUTTUR E SOCIALI AMMINISTRATIVE	APPUNTAMENTO LOCALI PER TRASFERIMENTO ARCHIVIO COMUNALE	PRIORITA MASSIMA	0,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00		0,00								
L0024960012 3202100001		00000000000 0000	2024	BATTISTELLA LUIGI	SI	NO	03	012	012	ITC41	INFRASTRUTTUR E SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO COMUNALE - III E IV LOTTO	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	234.000,00	0,00	234.000,00		0,00								
L0024960012 3202200003		00000000000 0000	2024	BATTISTELLA LUIGI	NO	NO	03	012	012	ITC41	INFRASTRUTTUR E SOCIALI CULTO	AMPLIAMENTO CIMITERO	PRIORITA MASSIMA	0,00	0,00	240.000,00	0,00	240.000,00		0,00								

Il referente del programma  
BATTISTELLA LUIGI



**NUMERO INTERVENTO** = "I" + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

**CUP** = codice CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

**CODICE FUNZIONALE** = codice funzionale del procedimento

**CODICE SETTORE** = codice settore e sottosettore intervento

**CODICE TIPOLOGIA INTERVENTO** = codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**DATA** = data di inizio lavori

**VALORE** = valore complessivo secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera op) del D.Lgs.50/2016

**DATA** = data di fine lavori

**DATA** = data di completamento dell'opera, e per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.

**COMPLESSIVO** = valore complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

**VALORE** = valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

**VALORE** = importo del capitale privato come quota parte del costo totale

**VALORE** = importo dell'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D1	Tabella D2	Tabella D3	Tabella D4	Tabella D5
<p><b>COMUNE</b></p> <p>1. Località massima</p> <p>2. Località minima</p> <p>3. Località minima</p>	<p>1. Località massima</p> <p>2. Località minima</p> <p>3. Località minima</p>	<p>1. Località massima</p> <p>2. Località minima</p> <p>3. Località minima</p>	<p>1. Località massima</p> <p>2. Località minima</p> <p>3. Località minima</p>	<p>1. Località massima</p> <p>2. Località minima</p> <p>3. Località minima</p>

**ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BESNATE**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

Codice Unico intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma C)
											codice AUSA	denominazione	
L00248600123202200001	C389D20000530009	RIQUALIFICAZIONE CASI DELLE CULTURE	BATTISTELLA LUIGI	1.553.776,13	1.715.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRONTA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - "DOCUMENTO FINALE"			

Il referente del programma  
BATTISTELLA LUIGI

(C) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E1  
ADN - Adeguamento normativo  
AMB - Qualità ambientale  
COP - Conservazione del patrimonio  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
URB - Qualità urbana  
VAL - Valorizzazione beni vincolati  
DPA - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E2  
1. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali";  
2. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento finale";  
3. progetto definitivo  
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BESNATE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E  
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------------	-----	--------------------------------	--------------------	---------------------	---

Il referente del programma  
BATTISTELLA LUIGI

Note:  
(1) Breve descrizione dei motivi



Originale

## COMUNE DI BESNATE PROVINCIA DI VARESE

Delibera N. 118  
del 18/12/2020

### Deliberazione di Giunta Comunale

**Oggetto:** PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021 - 2023: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE, REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

L'anno **duemilaventi** addì **diciotto** del mese di **Dicembre** alle ore **09.00** nella sede comunale.

La Giunta Comunale, sotto la presidenza del Sig. **Dott. Ing. Giovanni Corbo - Sindaco** si è regolarmente riunita in modalità di videoconferenza, con la presenza delle persone risultanti dal seguente prospetto:

**All'appello risultano presenti:**

Nominativo	Carica	Presenza
Dott. Ing. Giovanni Corbo	Sindaco	SI
Blumetti Giuseppe	Vicesindaco	SI
Zarini Sara	Assessore	SI
De Alberti Paola	Assessore	AG
Negri Gianclaudio	Assessore Esterno	SI

Assiste il Segretario Comunale Dott. Basile Antonio .

## 5.2 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, in videoconferenza, apre la seduta passando alla trattazione del seguente argomento:

## 5.2 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

### PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021 - 2023: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE, REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

#### LA GIUNTA COMUNALE

##### PREMESSO CHE:

- l'art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33 del d.lgs.165/2001 dispone: *“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”*;
- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- l'art. 22, comma 1, del d.lgs.75/2017, ha previsto che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del d.lgs.165/2001, come introdotte dall'art. 4, del d.lgs.75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del d.lgs.165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

## 5.2 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

- con Decreto 8/05/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;
- le linee guida (...) definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore. Gli enti territoriali opereranno, altresì, nell’ambito dell’autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica riservando agli enti locali una propria autonomia nella definizione dei Piani;
- le linee guida, quindi, lasciando ampio spazio agli enti locali, e individuando per tutte le pubbliche amministrazioni una dotazione organica pari ad una “spesa potenziale massima” affermano: *“per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l’indicatore di spesa potenziale massima (della dotazione organica) resta quello previsto dalla normativa vigente”*.

DATO ATTO quindi che, in ossequio all’art. 6 del d.lgs.165/2001 e alle Linee di indirizzo sopra richiamate, è necessario per l’ente definire tale limite di spesa potenziale massima nel rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale e che in tale limite l’amministrazione:

- potrà coprire i posti vacanti, nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, ricordando però che l’indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni;
- dovrà indicare nel PTFP, ai sensi dell’articolo 6, comma 2, ultimo periodo, del d.lgs.165/2001, le risorse finanziarie destinate all’attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

CONSIDERATO che nel corso dell’anno 2020 si sono verificate le seguenti cessazioni di personale:

- n° 1 Agente di Polizia Locale – cat. C (collocamento in quiescenza)
- n° 1 Istruttore amministrativo – cat. C (collocamento in quiescenza)
- n° 1 Collaboratore amministrativo – cat. B3 (dimissioni volontarie)
- n° 1 Collaboratore amministrativo – cat. B (mobilità in uscita)
- n° 1 Agente di Polizia Locale – cat. C (dimissioni volontarie)

e che nello stesso periodo si è proceduto all’assunzione di n° 1 Istruttore amministrativo – cat. C mediante accesso dall’esterno previo ricorso alla graduatoria di altro ente;

PRECISATO che alla data del presente atto non sono prevedibili altre cessazioni;

DATO ATTO pertanto che, sulla base delle cessazioni sin qui intervenute, è intenzione dell’Amministrazione procedere al reclutamento dei seguenti profili professionali nel triennio 2021-2023, al fine di far fronte alle esigenze dei settori per garantire il regolare funzionamento dell’apparato amministrativo:

ANNO	PROFILO	CONTRATTO	SETTORE
2021	Cat. C – Agente di P.L.	Tempo pieno	AA.GG.
	Cat. C – Agente di P.L.	Tempo pieno	AA.GG.
2022	N.P.	=	=
2023	N.P.	=	=

## 5.2 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

RILEVATO, quindi che, con riferimento a quanto sopra è necessario individuare, in questa sede, sia le limitazioni di spesa vigenti, sia le facoltà assunzionali per questo ente, che così si dettagliano:

- A) contenimento della spesa di personale;
- B) facoltà assunzionali a tempo indeterminato;
- C) lavoro flessibile;
- D) procedure di stabilizzazione;
- E) progressioni verticali;

come di seguito meglio esplicitate sulla base dei prospetti all'uopo predisposti dal Servizio Economico Finanziario del Comune:

### A) Contenimento della spesa di personale

#### A1. Normativa

Art. 1, comma 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296	Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: a) <i>lettera abrogata</i> ; b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.
---	--

#### A2. Situazione dell'ente

Preso atto che l'art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all'art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti;

Ricordato che il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, è pari a € 953.025,39 come risultante dal prospetto di seguito :

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 980.249,45	€ 937.350,66	€ 941.476,06	€ 953.025,39



Vista la proposta di deliberazione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023, le cui linee di sviluppo sono riconducibili ai seguenti elementi, e preso atto del prospetto “Spesa del personale comma 557” allegato “A1” alla presente;

### **B) Facoltà assunzionali a tempo indeterminato**

#### **B1. Normativa**

Visto l'art. 33, comma 2 del cosiddetto “Decreto Crescita”, decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), che ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali, il cui testo definitivo viene di seguito riportato: “2. *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle ‘unioni dei comuni’ ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. (...omissis...)”*”;

Visto il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della

## 5.2 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

Considerato che le disposizioni del DM 17 marzo 2020 e quelle conseguenti in materia di trattamento economico accessorio contenute all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020 e dato atto che è pertanto ora possibile procedere dando applicazione alla nuova norma;

Visto l'art. 3, comma 5 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;

Rilevata la non più applicabilità dell'art. 1, comma 424, della legge 190/2014 e dell'art. 5, del d.l. 78/2015, relativi al riassorbimento dei dipendenti in soprannumero degli enti di area vasta;

### **B2. Verifica situazione dell'Ente**

Ritenuto opportuno procedere alla verifica dei presupposti alle assunzioni previste dal DM 17 marzo 2020, nonché alla peculiare situazione dell'Ente;

#### **I. IL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE E LA MEDIA DELLE ENTRATE CORRENTI: IL CALCOLO.**

L'art. 1 del DM 17 marzo 2020, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, è volto ad individuare i valori soglia di riferimento per gli enti, sulla base del calcolo del rapporto tra la spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Ai fini del calcolo del suddetto rapporto, il DM prevede espressamente che:

- a) per spesa del personale si intendono gli impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
- b) entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

Vista la Circolare ministeriale sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale, che fornisce indicazioni anche sulle modalità di calcolo del rapporto tra spese di personale / entrate correnti;

Preso atto dell'assenza di indirizzi univoci circa l'obbligo di utilizzo dei dati del rendiconto approvato alla data di prima approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni, ovvero dell'ultimo rendiconto disponibile alla data della presente, e ritenuto – in un'ottica di costante aggiornamento del dato contabile – di avvalersi della seconda opzione, come peraltro parrebbe suggerire la scarsa giurisprudenza contabile disponibile (v. CdC Emilia Romagna del. 55/2020)

Visto quindi il prospetto di calcolo del valore medio delle entrate correnti ultimo triennio 2017/2018/2019, al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato sul bilancio 2019:

## 5.2 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Calcolo valore medio entrate correnti ultimo triennio al netto FCDE			
Entrate correnti ultimo triennio	2017	2018	2019
Dati da consuntivi approvati	€ 3.223.434,44	€ 3.507.206,54	€ 3.320.023,83
FCDE SU BILANCIO PREVISIONE 2019	€ 42.260,53	€ 42.260,53	€ 42.260,53
Media Entrate al netto FCDE (media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relativi agli ultimi tre rendiconti approvati)	€ 3.307.961,07 $(a-d)+(b-d)+(c-d)/3$		

Visto il prospetto delle spese di personale, calcolate ai sensi del DM e della circolare ministeriale “Spesa del personale DM 2020” allegato “A2” alla presente;

Verificato che, per questo comune, il rapporto calcolato è il seguente:

*(Spese di personale 2019)*

1.037.736,51

----- = 31,37 %

€ 3.307.961,07

*(Media entrate netto FCDE)*

### I. LA FASCIA DEMOGRAFICA E LA VERIFICA DEL VALORE SOGLIA DI MASSIMA SPESA DI PERSONALE DI PERTINENZA DELL'ENTE: L'INDICE DI VIRTUOSITA'.

L'art. 3 del DM 17 marzo 2020 prevede che, ai i fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, i comuni sono suddivisi nelle seguenti fasce demografiche:

- a) comuni con meno di 1.000 abitanti
- b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti
- c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti
- d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti
- e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti
- f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti
- g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti
- h) comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti
- i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre.

Questo Ente si trova nella fascia demografica di cui alla lettera e), avendo n. 5596 abitanti.

Gli articoli 4, 5 e 6 del DM 17 marzo 2020, ai i fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, individuano, nelle Tabelle 1, 2, 3:

- i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti
- i valori calmierati, ossia le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio, applicabili in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024
- i valori soglia di rientro della maggiore spesa del personale.

## 5.2 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

FASCIA demografica	POPOLAZIONE	Valori soglia Tabella 1 DM 17 marzo 2020	Valori calmierati Tabella 2 DM 17 marzo 2020	Valori soglia Tabella 3 DM 17 marzo 2020
a	0-999	29,50%	23,00%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	23,00%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	20,00%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	19,00%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	17,00%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	9,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	7,00%	31,60%
h	250000-1499999	28,80%	3,00%	32,80%
i	>=1500000	25,30%	1,50%	29,30%

Sulla base della normativa vigente, i Comuni possono collocarsi nelle seguenti casistiche:

### FASCIA 1. Comuni virtuosi

I comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del DM, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 di ciascuna fascia demografica.

### FASCIA 2. Fascia intermedia.

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 e dalla Tabella 3 del DM, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

### FASCIA 3. Fascia di rientro obbligatorio.

Ai sensi dell'art. 6 del DM, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma, applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

Questo ente, trovandosi nella fascia demografica di cui alla lettera e) e avendo registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 31,37 %, si colloca nella seguente fascia:

**FASCIA 3 - RIENTRO OBBLIGATORIO**, poiché il suddetto rapporto superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3.

*Il Comune dovrà adottare un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Permane la possibilità di applicazione della capacità assunzionale di cui all'art. 3 del d.l. 90/2014, pari al 100% della spesa dei cessati, stante tuttavia l'obiettivo di riduzione del rapporto da raggiungere entro l'anno 2025.*

**B3. RESTI ASSUNZIONALI QUINQUENNIO 2015 – 2019 EVENTUALE QUOTA TURN OVER RIMASTA INUTILIZZATA**

Premesso che, in base alla pur scarsa giurisprudenza contabile sin qui maturata (C. Conti Emilia Romagna 32/2020/PAR, C. Conti Lombardia 93/2020 e 112/2020), sembra doversi ritenere non più applicabile il sistema delle capacità assunzionali e del turnover;

Ritenuto purtuttavia, in attesa di un'eventuale interpretazione autentica della norma, di procedere comunque ad una verifica del rispetto delle relative disposizioni normative;

Richiamate le seguenti vigenti disposizioni con riferimento alla capacità assunzionale del periodo 2015 – 2019, su cessazioni di personale 2014 - 2018:

- Art. 3, comma 5 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90
- Art. 3, comma 5-*quater* del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90
- Art. 1 comma 228 della legge 28 dicembre 2015, n. 208
- Art. 1, comma 479 lett.d) della legge 11 dicembre 2016, n. 232
- Art. 3, comma 5-*sexies* del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, introdotto dall'art. 14-*bis* del decreto - legge n. 4/2019, coordinato con la legge di conversione 28 marzo 2019, n. 26;

Ricordato che:

- a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 3, comma 5-*sexies* del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, introdotto dall'art. 14-*bis* del decreto-legge n. 4/2019, per il triennio **2019-2021**, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali **possono** computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, **sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;**

- come previsto dalla legge di conversione 26/2019 del d.l. 4/2019, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a **cinque** anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali della facoltà assunzionali riferite al **quinquennio** precedente;

In sintesi, si riassumono di seguito le percentuali di turn over vigenti a partire dall'anno 2015:

Anno Facoltà	Riferimento normativo per il calcolo della capacità assunzionale	Tipologia enti	% di calcolo	Cessazioni
<b>2015</b>				
Percentuale standard	Art. 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90	Tutti gli enti con popolazione superiore a mille abitanti	60,00%	cessazioni a.p. 2014
Percentuale di maggior favore	Art. 3, comma 5- <i>quater</i> del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90	Per gli enti con incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente pari o inferiore al 25 per cento	100,00%	cessazioni a.p. 2014
<b>2016</b>				
Percentuale standard	Art. 1 comma 228 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	Tutti gli enti con popolazione superiore a mille abitanti	25,00%	cessazioni a.p. 2015
Percentuale di maggior favore	Art. 3, comma 5- <i>quater</i> del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90	Per gli enti con incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente pari o inferiore al 25 per cento	100,00%	cessazioni a.p. 2015

## 5.2 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Percentuale di maggior favore	Art. 1 comma 228 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 come modificato da art. 16, comma 1 bis del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113	SOLO per gli enti con popolazione tra 1.000 e 10.000 abitanti, con rapporto dipendenti-popolazione inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito dal d.m. 24 LUGLIO 2014	75,00%	cessazioni a.p. 2015
<b>2017</b>				
Percentuale standard	Art. 1 comma 228 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	Tutti gli enti con popolazione superiore a mille abitanti	25,00%	cessazioni a.p. 2016
Percentuale di maggior favore	Art. 1 comma 228 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 come modificato da art. 22, comma 1 bis del d.l. 50/2017	SOLO per gli enti con popolazione superiore a 1.000 abitanti, con rapporto dipendenti-popolazione inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito dal d.m. 24 luglio 2014	75,00%	cessazioni a.p. 2016
Percentuale di maggior favore	Art. 1 comma 228 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 come modificato da art. 22, comma 2 del d.l. 50/2017	SOLO per i comuni con popolazione compresa tra 1.000 e 3.000 abitanti che hanno rilevato nell'anno precedente una spesa per il personale inferiore al 24 per cento della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio	100,00%	cessazioni a.p. 2016
<b>2018</b>				
Percentuale standard	Art. 1 comma 228 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	Tutti gli enti con popolazione superiore a mille abitanti	25,00%	cessazioni a.p. 2017
Percentuale di maggior favore	Art. 1 comma 228 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 come modificato da art. 22, comma 1 bis del d.l. 50/2017	SOLO per gli enti con popolazione superiore a 1.000 abitanti, con rapporto dipendenti-popolazione inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito dal d.m. 10 aprile 2017	75,00%	cessazioni a.p. 2017
Percentuale di maggior favore	Art. 1, comma 479 lett.d) della legge 11 dicembre 2016, n. 232	SOLO per i comuni: - con rapporto dipendenti-popolazione inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito dal D.M. 10 aprile 2017 - E con spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% degli accertamenti delle entrate finali del medesimo esercizio nel quale è rispettato il medesimo saldo (2017)	90,00%	cessazioni a.p. 2017
Percentuale di maggior favore	Art. 1 comma 228 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 come modificato da art. 22 del decreto-legge 50/2017 e dall'art. 1, comma 863 della legge 27 dicembre 2017, n. 205	SOLO per i comuni con popolazione compresa tra 1.000 e 5.000 abitanti che hanno rilevato nell'anno 2017 una spesa per il personale inferiore al 24 per cento della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi del triennio 2015/2017	100,00%	cessazioni a.p. 2017
<b>2019 e segg.</b>				
Percentuale standard	Art. 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90  Art. 3, comma 5-sexies del	Tutti gli enti con popolazione superiore a mille abitanti	100,00%	cessazioni a.p. 2018 e segg. + anno corrente fino

## 5.2 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

	decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90*			al 2021 (*)
--	--------------------------------------	--	--	-------------

Vista la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 11786 del 22/02/2011, recante indicazioni sui criteri di calcolo ai fini del computo delle economie derivanti dalle cessazioni di personale avvenute nell'anno precedente sia per il computo degli oneri relativi alle assunzioni, secondo cui non rileva l'effettiva data di cessazione dal servizio né la posizione economica in godimento ma esclusivamente quella di ingresso;

Vista la deliberazione n. 28/SEZAUT/2015/QMIG della sezione Autonomie della Corte dei Conti, sul conteggio ed utilizzo dei resti provenienti dal triennio precedente: come pronunciato dai magistrati contabili il riferimento "al triennio precedente" inserito nell'art. 4, comma 3, del d.l. 78/2015, che ha integrato l'art. 3, comma 5, del d.l. 90/2014, è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni. Inoltre, con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art. 3 del d.l. 90/2014 va calcolato imputando la spesa "a regime" per l'intera annualità;

VISTO il seguente prospetto di calcolo delle capacità assunzionali maturate, utilizzate ed in previsione di utilizzo:

ANNO	RESIDUO ANNI PRECEDENTI	FACOLTA' ANNO CORR.	CESSAZIONI A.P.	UTILIZZO DA PTFP	NOTE	RESTO
2018	€ -	€ 17.985,07	75% di n° 1 D1	€ 16.280,76	B1 30 ore	€ 1.704,31
2019	€ 1.704,31	€ 19.536,91	100% di n° 1 B1	€ 13.913,97	6 ore B1 + 16 ore D1	€ 7.327,25
2020	€ 7.327,25	€ 47.960,18	100% di n° 2 D1	€ 22.039,41	C 36 ore	€ 33.248,02
<b>Decurtazione Art. 11bis DL 135</b>				€ 8.566,18		€ 24.681,84
2021	€ 24.681,84	€ 73.576,06	100% di n° 3 C + n° 1 B3 (13/36)	€ 44.078,82	n° 2 C 36 ore	€ 54.179,08

\* importi calcolati su tabellare CCNL 2016-2018, comprensivi di 13a mensilità

Atteso pertanto dal prospetto medesimo che, nel 2021, risultano disponibili capacità assunzionali per € 73.576,06;

### C) Lavoro flessibile

Atteso poi che, per quanto riguarda il lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato, contratti di formazione lavoro, cantieri di lavoro, tirocini formativi, collaborazioni coordinate e continuative, ecc.), l'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 dispone "4-bis. All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, dopo le parole: "articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276." è inserito il seguente periodo: "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente";

## 5.2 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Vista la deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie, che chiarisce *“Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell’art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell’art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l’obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell’art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell’anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.”*;

Richiamato quindi il vigente art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall’art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014, e ritenuto di rispettare il tetto complessivo della spesa sostenuta per le stesse finalità nell’anno 2009;

Vista la deliberazione n. 23/2016/QMIG della Corte dei Conti, sezione delle Autonomie, che ha affermato il principio di diritto secondo cui *“Il limite di spesa previsto dall’art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, non trova applicazione nei casi in cui l’utilizzo di personale a tempo pieno di altro Ente locale, previsto dall’art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, avvenga entro i limiti dell’ordinario orario di lavoro settimanale, senza oneri aggiuntivi, e nel rispetto dei vincoli posti dall’art.1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. La minore spesa dell’ente titolare del rapporto di lavoro a tempo pieno non può generare spazi da impiegare per spese aggiuntive di personale o nuove assunzioni”*;

Richiamato il nuovo *comma 2*, dell’articolo 36, del d.lgs.165/2001, come modificato dall’art. 9 del d.lgs.75/2017, nel quale viene confermata la causale giustificativa necessaria per stipulare nella P.A. contratti di lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi *esclusivamente* per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali;

Dato atto che tra i contratti di tipo flessibile ammessi, vengono ora inclusi solamente i seguenti:

- a) i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;
- a) i contratti di formazione e lavoro;
- b) i contratti di somministrazione di lavoro, a tempo determinato, con rinvio alle omologhe disposizioni contenute nel decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, che si applicano con qualche eccezione e deroga;

Preso atto che per il triennio oggetto del presente atto non è previsto il ricorso al lavoro flessibile;

### **D) Procedure di stabilizzazione**

Dato atto che, ai sensi dell’art. 20 del d.lgs.75/2017, rubricato *“Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni”*, sulla base delle verifiche compiute dal Servizio Personale, non è presente personale in possesso dei requisiti previsti nei commi 1 e 2, dell’art. 20, d.lgs. 75/2017;

### **E) Progressioni verticali**

Dato atto che, sulla base della programmazione di cui sopra, in questo ente **non si verificano** le condizioni per l’applicazione dell’art. 22, comma 15, del d.lgs.75/2017, relative alle procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, in possesso dei titoli di studio richiesti per l’accesso dall’esterno;



## 5.2 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

DATO ATTO che, in merito alla verifica delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di cui all'art. 33 del d.lgs.165/2001 sono state acquisite le relazioni dei singoli Dirigenti/Responsabili attraverso le quali si giunge alla conclusione che non sono rilevabili situazioni di soprannumero e/o eccedenza in nessuno dei Settori dell'Ente;

VISTO pertanto il seguente prospetto relativo alla Dotazione Organica del Comune di Besnate intesa come consistenza numerica del personale attualmente in servizio, nonchè al fabbisogno preventivato per il triennio 2021-2023:

Categoria e profilo	Personale in servizio		Fabbisogno		
	Totale	di cui part-time	2021	2022	2023
<b>CATEGORIA D</b>					
amministrativo	2	0	0	0	0
contabile	1	0	0	0	0
tecnico	2	1	0	0	0
polizia locale	0	0	0	0	0
assistente sociale	1	0	0	0	0
<b>TOTALE cat. D</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>CATEGORIA C</b>					
amministrativo	8	0	0	0	0
tecnico	2	1	0	0	0
contabile	1	0	0	0	0
agente P.L.	1	0	2	0	0
<b>TOTALE cat. C</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>CATEGORIA B pos. acc. B3</b>					
amministrativo	2	0	0	0	0
<b>TOTALE cat. B3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>CATEGORIA B pos. acc. B1</b>					
amministrativo	1	1	0	0	0
operaio	2	0	0	0	0
<b>TOTALE cat. B1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE PERSONALE</b>	<b>23</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

CONSIDERATO che, a seguito della previsione di non procedere alla sostituzione dei seguenti profili professionali cessati nel corso dell'anno 2020:

- n° 1 Collaboratore amministrativo – cat. B3 (dimissioni volontarie)
- n° 1 Collaboratore amministrativo – cat. B (mobilità in uscita)

deve intendersi rispettata la condizione di adottare un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del c.d. valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento;

## 5.2 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

PRESO ATTO quindi che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile:

- con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trovando copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2021 e del bilancio pluriennale;
- con le disposizioni di cui al D.M. 17/03/2020;
- qualora ancora vigenti ed applicabili, con le disposizioni di cui al precedente punto B3;

DATO ATTO che:

- a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della legge 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo: questo ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2019;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-*quater* della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si evince dagli allegati al bilancio di previsione 2020;
- l'ente ha adottato, con deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 13/02/2019 il piano di azioni positive per il triennio 2019-2021;
- l'ente effettua la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con la presente deliberazione;
- questo ente ha adottato il Piano della Performance/Peg/Piano degli Obiettivi per l'anno 2020 con D.G.C. n° 7 in data 22/01/2020;
- l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett.c), del d.l 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-*bis*, del d.l. 29/11/2008, n. 185;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n.267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

VISTO l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 10-*bis*, primo periodo, del d.l. 90/2014, per cui *“Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente”*;

ATTESO che con proprio verbale l'Organo di Revisione ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente come da verbale allegato alla presente Deliberazione;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

## 5.2 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RILEVATA la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del TUEL 267/2000, dal Responsabile del Servizio Direzione, per quanto attiene la regolarità tecnica dell'atto;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1 del TUEL 267/2000, in ordine alla regolarità tecnico - contabile;

Tutto ciò premesso

Con votazione unanime espressa in forma palese

### DELIBERA

1. DI APPROVARE integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. DI APPROVARE il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021/2023, prevedendo il reclutamento dei seguenti profili professionali:

ANNO	PROFILO	CONTRATTO	SETTORE
2021	Cat. C – Agente di P.L.	Tempo pieno	AA.GG.
	Cat. C – Agente di P.L.	Tempo pieno	AA.GG.
2022	N.P.	=	=
2023	N.P.	=	=

3. DI DARE ATTO che l'attuale dotazione organica dell'ente, tenuto conto del personale in servizio e del personale che si prevede di assumere con il presente atto, è definita come da prospetto che segue:

Categoria e profilo	Personale in servizio		Fabbisogno		
	Totale	di cui part-time	2021	2022	2023
<b>CATEGORIA D</b>					
amministrativo	2	0	0	0	0
contabile	1	0	0	0	0
tecnico	2	1	0	0	0
polizia locale	0	0	0	0	0
assistente sociale	1	0	0	0	0
<b>TOTALE cat. D</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>CATEGORIA C</b>					
amministrativo	8	0	0	0	0

## 5.2 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

tecnico	2	1	0	0	0
contabile	1	0	0	0	0
agente P.L.	1	0	2	0	0
<b>TOTALE cat. C</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>CATEGORIA B pos. acc. B3</b>					
amministrativo	2	0	0	0	0
<b>TOTALE cat. B3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>CATEGORIA B pos. acc. B1</b>					
amministrativo	1	1	0	0	0
operaio	2	0	0	0	0
<b>TOTALE cat. B1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE PERSONALE</b>	<b>23</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

4. DI APPROVARE lo schema riassuntivo Allegato B nel quale si evince che le assunzioni previste con il presente atto e la dotazione organica risultate rispettano il limite massimo di spesa potenziale, identificato nel limite di contenimento della spesa di personale previsto dall'art. 1 comma 557 della legge 296/2006;
5. DI DARE ATTO che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, troverà copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2021 e del bilancio pluriennale;
6. DI DARE ATTO altresì che il medesimo Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disposizioni di cui al D.M. 17/03/2020, stante l'avvio di un percorso di riduzione delle spese di personale, attuato in conseguenza di una diminuzione del turnover del personale cessato;
7. DI PROVVEDERE ad inviare Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto a SICO entro 30 giorni dall'adozione, come previsto dall'art. 6-ter comma 5 del d.lgs. 165/2001, per cui *“Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.”*;
8. DI INFORMARE dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS. e la RSU.

Di dichiarare, ai sensi dell'art. 134 comma quarto, D.lgs n. 267/2000, la presente deliberazione immediatamente eseguibile con successiva votazione unanime e favorevole stante l'urgenza degli adempimenti conseguenti.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 89**Ufficio Proponente: **Direzione**Oggetto: **PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021 - 2023: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE, REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Direzione)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 17/12/2020

Il Responsabile di Settore

Zerminiani Andrea

## Parere Contabile

Economico - Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 17/12/2020

Responsabile del Servizio Finanziario

Marianna Tancredi

## 5.2 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
(Dott. Ing. Giovanni Corbo)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Basile Antonio )

---

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Besnate. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Antonio Basile;1;17781680  
Giovanni Corbo;2;18392444



## COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

---

### DELIBERA N. 118 del 18/12/2020

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021 - 2023:  
RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE,  
REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E  
PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE  
(Art. 124, comma 2°, D.Lgs n. 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune di Besnate il 24/12/2020 e fino al 08/01/2021, rimanendovi per 15 giorni consecutivi

La presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 – D.Lgs. 267/00).

---

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 04/01/2021 per scadenza del termine di 10 Giorni dalla Pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Il Segretario Generale

Dott. Basile Antonio

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Besnate. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Antonio Basile;1;17781680



**COMUNE DI BESNATE**

Provincia di Varese

# **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**Esercizio 2021**

## **I - Struttura Organizzativa**

**Sez. B – Articolazione settoriale e tabella di raccordo con organi di gestione**



<b>PROGRAMMA</b>	<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	<b>Nominativo Responsabile</b>	<b>LIVELLO POLITICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Nominativo Ref. Politico</b>
<b>AFFARI GENERALI</b>	DIREZIONE	<i>Andrea Zerminiani</i>	SINDACO	<i>Dott. Ing. G. Corbo</i>
	SUAP	<i>Andrea Zerminiani</i>	ASS. BILANCIO E TRIBUTI	<i>Dott. G. Blumetti</i>
	SERVIZIO ENTRATE	<i>Andrea Zerminiani</i>	ASS. BILANCIO E TRIBUTI	<i>Dott. G. Blumetti</i>
	POLIZIA LOCALE	<i>Andrea Zerminiani</i>	ASS. LAVORI PUBBLICI	<i>Arch. G. Negri</i>
	CENTRO ELABORAZIONE DATI	<i>Andrea Zerminiani</i>	SINDACO	<i>Dott. Ing. G. Corbo</i>
<b>SERVIZI ALLA PERSONA</b>	DEMOGRAFICO	<i>Laura Vanoni</i>	SINDACO ASS. CULTURA	<i>Dott. Ing. G. Corbo</i> <i>Dott. G. Blumetti</i>
	SCUOLA CULTURA	<i>Laura Vanoni</i>	ASS. P.I. E INTEGRAZIONE ASS. CULTURA	<i>Avv. S. Zarini</i> <i>Dott. G. Blumetti</i>
	SOCIO ASSISTENZIALE	<i>Laura Vanoni</i>	ASS. URBANISTICA E SERVIZI SOCIALI	<i>Avv. Sara Zarini</i>
<b>GESTIONE DELLE RISORSE</b>	RAGIONERIA	<i>Marianna Tancredi</i>	ASS. BILANCIO E TRIBUTI	<i>Dott. G. Blumetti</i>
	ECONOMATO	<i>Tatiana Marantelli</i>	ASS. BILANCIO E TRIBUTI	<i>Dott. G. Blumetti</i>
<b>GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	URBANISTICA EDILIZIA ECOLOGIA	<i>Arch. Luigi Battistella</i>	ASS. URBANISTICA E SERVIZI SOCIALI	<i>Avv. Sara Zarini</i>
	LAVORI PUBBLICI	<i>Arch. Luigi Battistella</i>	ASS. LAVORI PUBBLICI	<i>Arch. G. Negri</i>



**COMUNE DI BESNATE**

Provincia di Varese

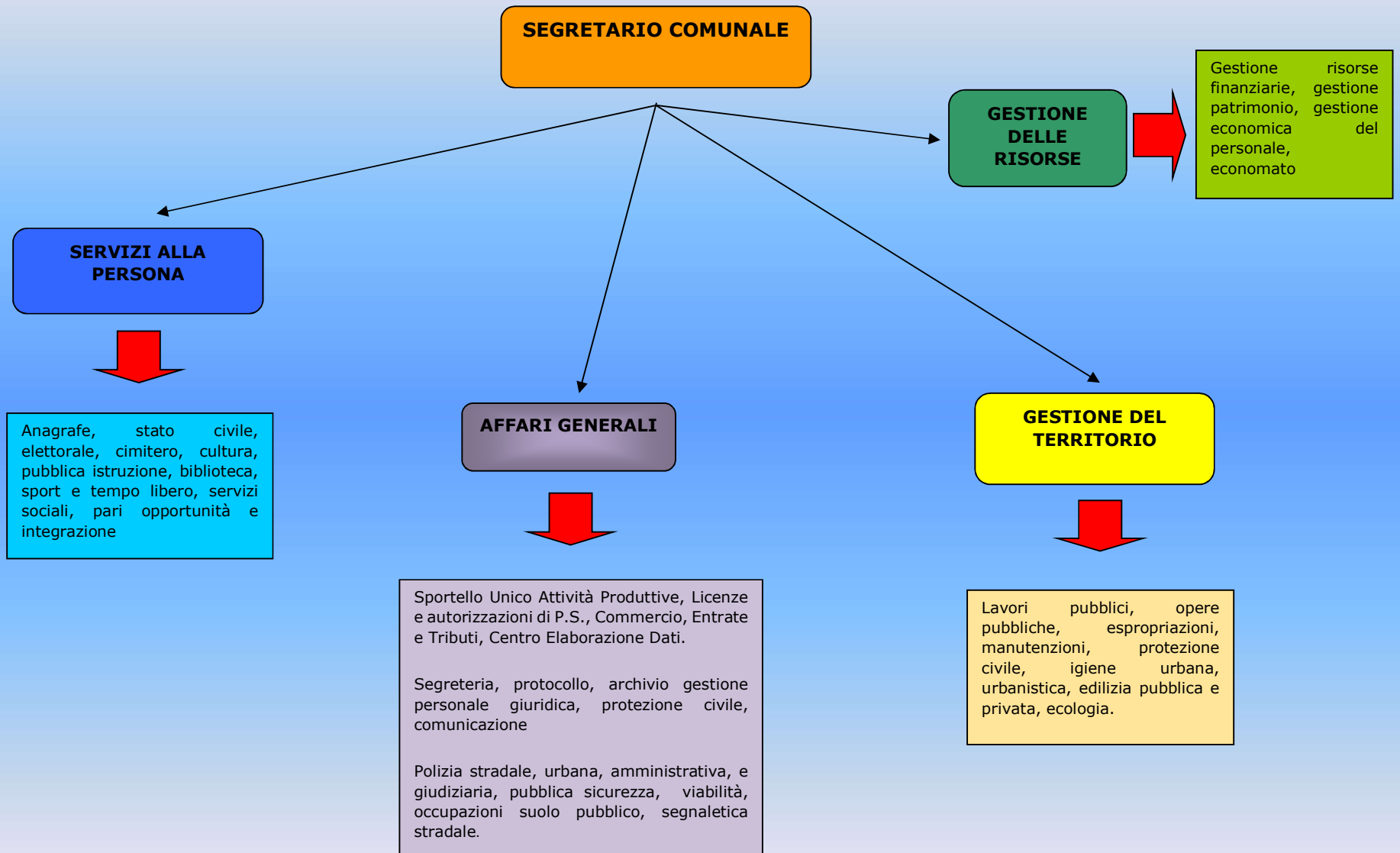
# **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**Esercizio 2021**

## **I - Struttura Organizzativa**

**Sez. A – Organigramma dell’Ente**

## COMUNE DI BESNATE – SCHEMA ORGANIZZATIVO DELL'ENTE (ORGANIGRAMMA)



### 5.3 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

NEL TRIENNIO DI RIFERIMENTO NON SONO PREVISTE ALIENAZIONI

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE 00249600123**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00
FINZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

**L'amministrazione non ha acquisti da pubblicare per l'anno**

Il referente del programma  
BATTISTELLA LUIGI