



Comune di Eboli

CCNL NORMATIVO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI STIPULATO IN DATA 16.05.2011, ART. 41, COMMA 4 – INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO RETRIBUTIVO DEL SEGRETARIO GENERALE .

IL SINDACO

PREMESSO che il dott. Domenico Gelormini è stato nominato con decreto sindacale prot. n. 56187 del 30/12/2021, Segretario generale del comune di Eboli, con decorrenza 10/01/2022;

CHE il citato funzionario è iscritto nella fascia A dell'Albo dei Segretari, con idoneità a ricoprire sedi di segreteria con popolazione oltre i 250.000 abitanti, capoluoghi e province, e che attualmente la segreteria del Comune di Eboli rientra nella fascia 1B;

PRESO ATTO che in data 22 dicembre 2003 è stato siglato l'accordo n. 2 per il CCNL integrativo di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali per le materie di cui all'art. 4, c. 1, lett. c) e d) del CCNL del 16.05.2001, con il quale sono stati determinati i criteri ed i parametri per la definizione della maggiorazione della retribuzione di posizione, attraverso l'individuazione di condizioni oggettive e soggettive (inserite nell'allegato A del citato contratto) che, come definita ai sensi del comma 3 del medesimo art. 41, assorbe ogni altra forma di compenso connessa alle prestazioni di lavoro ivi compresa quella per lavoro straordinario;

CHE l'art. 3 del CCNL 01.03.2011 prevede che ai fini della maggiorazione della retribuzione di posizione per funzioni ed incarichi aggiuntivi, ai sensi dell'art.41, comma 4, del CCNL del 16.5.2001, occorre continuare a fare riferimento agli importi annui lordi complessivi, per tredici mensilità, della retribuzione di posizione del segretario, come definiti dall'art.3, comma 2, del CCNL del 16 maggio 2001, relativo al biennio economico 2000 – 2001, fissata con riferimento ai segretari collocati nella classe A - fascia 1B nell'importo annuo lordo di € 24.789,96;

CONSIDERATO che l'applicazione dell'istituto contrattuale della maggiorazione della retribuzione di posizione è preceduta dalla verifica delle condizioni, criteri e parametri previsti dall'art. 1 del decentrato. In particolare, le condizioni sono suddivise in oggettive (complessità organizzativa-complessità funzionale-disagio ambientale) e soggettive (attività gestionali-incarichi speciali-progetti speciali), e risultano specificate nelle tabelle di riscontro allegate all'accordo predetto;

PRESO ATTO dei CC.NN.LL. di categoria per i bienni economici 2002/2003 e 2004/2005;

CONSIDERATO che il Segretario comunale, oltre alle funzioni indicate nell'articolo 97 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 nonché quelle indicate nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

DATO ATTO che il Segretario Generale è individuato quale presidente della delegazione trattante di parte pubblica, abilitato alla sottoscrizione definitiva dei contratti collettivi decentrati integrativi, presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari; inoltre con decreto sindacale prot. n. 48684 del 15/11/2021 è stata richiesta l'espressione del parere di conformità a legge per tutte le proposte di delibera di Consiglio comunale e Giunta comunale; infine in data odierna il citato Segretario Generale è stato nominato Responsabile Anticorruzione e della Trasparenza del Comune di Eboli;

VISTA l'allegata tabella (A) che definisce le condizioni oggettive e soggettive, in applicazione delle tabelle allegata al contratto integrativo nazionale, per l'attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione al segretario comunale in applicazione del C.C.D.I. dei segretari comunali;

RITENUTO pertanto che sussistono le condizioni oggettive e soggettive per poter erogare al Segretario Comunale la maggiorazione della retribuzione di posizione pari al 50%, nella medesima misura già applicata ai precedenti titolari di questa Segreteria generale;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3, co.6, del CCNL 01 marzo 2011 il valore della retribuzione di posizione del segretario comunale di fascia A – 1B è di € 21.781,93 per 13 mensilità;

RILEVATO che l'art. 15 co.1 del D.P.R. 465/97 pone in capo al Sindaco la attribuzione in ordine al rapporto funzionale del segretario con l'Ente locale presso il quale il segretario presta servizio;

DECRETA

Per quanto in premessa, il trattamento economico annuale comprensivo di tredicesima mensilità del segretario comunale dott. Domenico Gelormini, titolare della sede di segreteria generale del Comune di Eboli a partire dal 10 gennaio 2022, è così quantificato:

RETRIBUZIONE TABELLARE COMPRESIVA DI I.I.S./V.C.	€ 45.577,56
INDENNITA' POSIZIONE	€ 21.781,93
MAGGIORAZIONE	€ 12.394,98
RETRIBUZIONE RISULTATO	nell'importo massimo del 10% del monte salari

Di dare atto che gli oneri stipendiali sono imputati ai pertinenti capitoli del bilancio 2022 in corso di approvazione;

Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanziario, disponendone altresì per estratto la pubblicazione su sito istituzionale, Amministrazione trasparente.

14/01/2022



Il Sindaco
Avv. Mario Conte

Allegato A

REQUISITI OGGETTIVI

- Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo della Commissione straordinaria.....SI
- Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'Ente.....SIGNIFICATIVA
- Entità delle risorse gestite e/o coordinate.....NO
- Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o responsabili degli uffici e serviziELEVATA
- Rappresentanza esterna.....SI
- Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi.....SI
- Estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche.....SI
- Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza.....NO

REQUISITI SOGGETTIVI

- Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei Servizi.....SI
- Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente.....ELEVATA
- Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria.....ELEVATA
- Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari Conferenza Capigruppo).....PREVISTA
- Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai RegolamentiSI
- Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione.....SI
- Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimentiSI
- Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni.....SI
- Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioniNO
- Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"NO
- Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazioneSI
- Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione.....SI
- Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica.....SI
- Funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione.....SI
- Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o AreaNO