



**COMUNE DI MAGNACAVALLO**  
PROVINCIA DI MANTOVA  
PIAZZA MARCONI, 5  
46020 MAGNACAVALLO (MN)

TEL. 0386-55151-55566 FAX 0386-55522

COD. FISC. 80004910206- PART. IVA 00416690204

P.E.C.: [comune.magnacavallo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.magnacavallo@pec.regione.lombardia.it)

Prot. N° 2873

Reg. Pubblicaz. N° 389

**AVVISO SELEZIONE MOBILITA' VOLONTARIA PER FORMAZIONE GRADUATORIA  
PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE DI "COLLABORATORE TECNICO -" CATEGORIA  
GIURIDICA "B3" PRESSO IL COMUNE DI MAGNACAVALLO (MN)**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 28.04.2016 avente ad oggetto: "Conferma struttura organizzativa e dotazione organica: approvazione piano occupazionale triennio 2016/2018- Verifica situazione di soprannumero o eccedenze di personale" con cui si prendeva atto della ricognizione annuale del personale per l'anno 2016 ai sensi dell'art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della legge 12.11.2011 n. 183, e si approvava la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2016- 2018 e la dotazione organica dell'ente;

Vista la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica- Prot. 51.991 del 10.10.2016, con la quale comunica il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale per la regione Lombardia;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 28.11.2016, avente ad oggetto "Piano occupazionale triennio 2016/2018- Provvedimenti", con la quale si dispone di provvedere all'assunzione di un Operaio specializzato-Autista Scuolabus (Cat. B3 giuridico) con contratto FULL-TIME (36/36) a tempo indeterminato da assegnare all'Area Tecnica;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n° 55 in data 27.07.2017 con il quale veniva effettuata la modifica alla dotazione della pianta organica e si approvava il piano occupazionale per il triennio 2017/2019 , con la con la quale si dispone di provvedere all'assunzione di un "Collaboratore tecnico- (Cat. B3 giuridico) con contratto FULL-TIME (36/36) a tempo indeterminato da assegnare all'Area Tecnica;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;

Visto il T.U.E.L. Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali;

Vista la Determinazione n. 36 del 31.07.2017 relativa all'approvazione del presente avviso pubblico; ATTESO che la selezione riservata al personale di ruolo degli Enti di area vasta (Province e Città Metropolitane) è andata deserta;



**COMUNE DI MAGNACAVALLO**  
PROVINCIA DI MANTOVA  
PIAZZA MARCONI, 5  
46020 MAGNACAVALLO (MN)

---

TEL. 0386-55151-55566 FAX 0386-55522

COD. FISC. 80004910206- PART. IVA 00416690204

P.E.C.: [comune.magnacavallo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.magnacavallo@pec.regione.lombardia.it)

### **RENDE NOTO**

**Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001, per la copertura di n. 1 posto vacante, full-time (36/36) e INDETERMINATO di "COLLABORATORE TECNICO" – CATEGORIA GIURIDICA B3" da assegnare all'Ufficio Tecnico.**

Ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Che il Comune di Magnacavallo ha indetto una selezione mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di " **COLLABORATORE TECNICO" Cat. B3 giuridico. L' eventuale copertura del posto è condizionata dalla verifica dell'effettiva legittimità dell'assunzione da parte del Comune di Magnacavallo,**

Il rapporto di lavoro con il Comune di Magnacavallo verrà disciplinato da un contratto individuale di lavoro.

### **REQUISITI RICHIESTI**

La procedura di mobilità è riservata al personale di ruolo presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/01 ed in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "B3", profilo professionale di "COLLABORATORE TECNICO";
- Essere in possesso della patente di guida D in corso di validità e della Carta di Qualificazione Conducente (C.Q.C.) Persone;
- Di non aver riportato condanne penali o non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Avere l'idoneità fisica alle mansioni di autista scuolabus;
- Essere in possesso del nulla osta preventivo (riferito esclusivamente al presente avviso) da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale ed in regola con le prescrizioni di cui all'articolo n° 1 – comma 707 e seguenti, della Legge n° 208/2015;



**COMUNE DI MAGNACAVALLO**  
PROVINCIA DI MANTOVA  
PIAZZA MARCONI, 5  
46020 MAGNACAVALLO (MN)

---

TEL. 0386-55151-55566 FAX 0386-55522

COD. FISC. 80004910206- PART. IVA 00416690204

P.E.C.: [comune.magnacavallo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.magnacavallo@pec.regione.lombardia.it)

- Avere superato il periodo di prova favorevolmente presso l'Ente di appartenenza;
- Non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla Legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande, spedite o inviate, dovranno, a pena di esclusione, pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31.08.2017** (data di arrivo al Protocollo) del Comune di Magnacavallo - P.zza G. Marconi n. 5 - 46020. **La domanda potrà essere consegnata a mano o inviata all'indirizzo PEC del Comune [comune.magnacavallo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.magnacavallo@pec.regione.lombardia.it)** dalla casella postale di Posta Elettronica Certificata del candidato ovvero **mediante raccomandata A/R ovvero anche mediante fax al N. 0386 55522.**

**La data di arrivo è comprovata dal timbro del protocollo.**

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute prima della data di pubblicazione del presente bando. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e sono tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito schema allegato al presente avviso.

Il **modulo di domanda** ed il presente avviso sono scaricabili dal sito internet del Comune di Magnacavallo [www.comune.magnacavallo.mn.it](http://www.comune.magnacavallo.mn.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" selezionando la voce "Bandi di Concorso" e "**Avviso selezione mobilità volontaria per la FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA per l'eventuale assunzione di "COLLABORATORE TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA "B3".**

**Nella domanda gli aspiranti dovranno allegare:**

- **Debitamente datato e sottoscritto, il proprio curriculum vitae** dal quale risultino in particolare i titoli di studio e la votazione conseguita, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.
- **Nulla osta al trasferimento per mobilità da parte dell'Ente alla cui dipendenze svolge la prestazione lavorativa.**
- **Fotocopia della carta d'identità.**



**COMUNE DI MAGNACAVALLO**  
PROVINCIA DI MANTOVA  
PIAZZA MARCONI, 5  
46020 MAGNACAVALLO (MN)

---

TEL. 0386-55151-55566 FAX 0386-55522

COD. FISC. 80004910206- PART. IVA 00416690204

P.E.C.: [comune.magnacavallo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.magnacavallo@pec.regione.lombardia.it)

La domanda di mobilità dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa e conseguentemente la non ammissione alla selezione di mobilità.

Potranno essere allegati titoli vari con cui il concorrente ritiene di documentare la sua attitudine e/o preparazione professionale per il posto da ricoprire.

#### **VERIFICA DI AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

Le domande pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate da apposita Commissione, nomata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Magnacavallo, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di selezione. La Commissione potrà richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

Non si considerano validamente pervenute e sono pertanto escluse le domande di partecipazione prive di sottoscrizione. Sono esclusi dalla procedura di mobilità anche i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, della richiesta di chiarimenti e/o integrazione in merito alle istanze presentate ovvero i candidati che, senza averne dato una previa comunicazione e concordato con il Presidente una nuova data, non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita.

#### **SELEZIONE**

L'Amministrazione Comunale individuerà il candidato maggiormente rispondente alle esigenze del posto da ricoprire, mediante esame del curriculum/colloquio conoscitivo e prova teorico pratica al fine di accertare la competenza specifica degli stessi con particolare riguardo alle materie proprie della categoria e profilo professionale che si intende assumere. Si richiedono, inoltre, conoscenze pratiche dell'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi di gestione (in particolare Word ed Excel).

A ciascuno dei candidati ammessi alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 100. Gli elementi oggetto di valutazione sono:

1. **Curriculum formativo e professionale** dal quale risulti la comprovata esperienza presso Amministrazioni Pubbliche con lo svolgimento dell'attività lavorativa richiesta per la figura professionale richiesta dal presente bando. Ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà effettuato anche un colloquio conoscitivo per una migliore valutazione dell'esperienza professionale. Nell'attribuzione di questo punteggio si terrà conto anche di eventuali sanzioni disciplinari inflitte negli ultimi due anni - **fino ad un massimo di punti 40.**



**COMUNE DI MAGNACAVALLO**  
PROVINCIA DI MANTOVA  
PIAZZA MARCONI, 5  
46020 MAGNACAVALLO (MN)

---

TEL. 0386-55151-55566 FAX 0386-55522

COD. FISC. 80004910206- PART. IVA 00416690204

P.E.C.: [comune.magnacavallo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.magnacavallo@pec.regione.lombardia.it)

2. **Questionario e prova pratica** (a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice) al fine di accertare la competenza specifica per le mansioni specifiche della categoria e profilo professionale che si intende assumere – **fino ad un massimo di punti 60.**

Nel corso della prova pratica ovvero durante il colloquio conoscitivo verrà accertata la conoscenza pratica dell'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi di gestione (in particolare Word ed Excel).

**La prova scritta e pratica nonché i colloqui si terranno il giorno: 31.08.2017 con inizio alle ore 15.30 presso il Comune di Magnacavallo, Piazza G. Marconi n. 5.**

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di uno dei documenti di riconoscimenti attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti.

**Sono esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non si presenteranno per sostenere il colloquio alla data prestabilita.**

#### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità possedute dai candidati con le caratteristiche del posto da ricoprire.

In caso di (un successivo) diniego di nulla osta o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, oppure nel caso in cui i tempi di trasferimento fossero incompatibili con le necessità del Comune di Magnacavallo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, ovvero di non dar seguito all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

L'Amministrazione assicura il rispetto della legge recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro".

#### **INFORMATIVA**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali pervenuti saranno raccolti presso il Comune di Magnacavallo per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto stesso.



**COMUNE DI MAGNACAVALLO**  
PROVINCIA DI MANTOVA  
PIAZZA MARCONI, 5  
46020 MAGNACAVALLO (MN)

---

TEL. 0386-55151-55566 FAX 0386-55522

COD. FISC. 80004910206- PART. IVA 00416690204

P.E.C.: [comune.magnacavallo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.magnacavallo@pec.regione.lombardia.it)

Per ogni ulteriore informazione, si prega di contrattare l'Ufficio Segreteria al numero di telefono: 0386 55151.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Magnacavallo ed è consultabile sul sito internet: [www.comune.magnacavallo.mn.it](http://www.comune.magnacavallo.mn.it)

Magnacavallo, 01.08.2017



IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Geom. Angela Faini