

# COMUNE DI MAGNACAVALLO

*Provincia di Mantova*

*Codice Ente: 10847*

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 86

### OGGETTO :

**APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE 2011-2013 PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' AI SENSI DEL DECRETO LEG.VO N.150/2009.**

**L'anno duemilaundici addì ventinove del mese di novembre alle ore 21:45 nella sala delle riunioni.**

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Testo Unico, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr. -As.
<b>MARCHETTI ARNALDO</b>	SINDACO	<b>Presente</b>
<b>MAGNANI LORIS</b>	VICE SINDACO	<b>Presente</b>
<b>FUNGHETTI FRANCO</b>	ASSESSORE COMUNALE	<b>Presente</b>
<b>GUIDORZI MAURIZIO</b>	ASSESSORE COMUNALE	<b>Presente</b>
<b>BOTTURA ALBERTO</b>	ASSESSORE	<b>Presente</b>
<b>Totale</b>		<b>5      0</b>

Con l'intervento e l'opera del Signor **CARDAMONE FRANCO** , **SEGRETARIO COMUNALE**

Il Signor **MARCHETTI ARNALDO** nella sua qualità di **SINDACO-PRESIDENTE** assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**Il Sindaco** illustra il punto: “Si tratta di un adempimento che deve essere attuato alla luce del D.Lgs. n. 150/2009, appunto previsto dall’art.11 comma 2 secondo cui ogni Amministrazione adotta un programma triennale per la trasparenza e l’integrità, che viene redatto da parte dell’Amministrazione seguendo le linee guida della CIVIT 105/2010. L’accessibilità totale presuppone l’accesso da parte dell’intera collettività a tutte le “informazioni pubbliche”. Una tale disciplina ha come principale “scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità” (art. 11, co.1, del decreto).

Conseguenza di tale impostazione legislativa della disciplina della trasparenza è la tendenziale pubblicità di una serie di dati e notizie concernenti le pubbliche amministrazioni e i suoi agenti, che favorisca un rapporto diretto tra la singola amministrazione e il cittadino. Il principale modo di attuazione di una tale disciplina è la pubblicazione sui siti istituzionali di una serie di dati. L’individuazione di tali informazioni si basa, innanzitutto, su precisi obblighi normativi, in parte previsti dal D. Lgs. n. 150 del 2009, in parte da altre normative vigenti.

Inoltre una tale individuazione tiene conto della generale necessità del perseguimento degli obiettivi di legalità, sviluppo della cultura dell’integrità ed etica pubblica, nonché di buona gestione delle risorse pubbliche. La pubblicazione di determinate informazioni, è inoltre un’importante spia dell’andamento della performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance.”

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **Premesso:**

**Che** il decreto legislativo 27/10/ 2009 n. 150 ha introdotto nuovi ed ulteriori adempimenti in capo agli Enti locali;

**Che**, in particolare, l’art. 11 comma 2 dispone che ogni Amministrazione, sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, adotta un Programma triennale per la trasparenza e l’integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:

- a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla commissione di cui all’art. 13;
- b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell’integrità;

**Che** il comma 3 del medesimo articolo dispone che le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance;

**Considerato** che l’intento del Legislatore è di porre in evidenza la trasparenza come accessibilità totale al fine di assicurare i valori costituzionali dell’imparzialità e del buon andamento delle Pubbliche Amministrazioni anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell’attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti. La trasparenza diviene così livello essenziale nelle prestazioni erogate dalle Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell’art. 117 secondo comma lettera m) della Costituzione;

### **Considerato:**

**Che** ai sensi dell’art. 13 comma 6 lettera e) del citato D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 la Commissione CIVIT, con delibera 23/09/2010 n. 105, ha approvato le linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità di cui all’art. 11 commi 2 e 8 lettera a) del decreto;

**Che** il Programma ed i suoi aggiornamenti deve essere adottato entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno;

**Che** l'art. 15 comma 2 lettera d ) del D.Lgs. 150/2009, prevede che sia l'organo di indirizzo politico amministrativo di ciascuna Amministrazione a definire il Programma triennale per la trasparenza ed integrità e gli eventuali aggiornamenti annuali;

**Dato atto:**

**Che** come si evince dalle linee guida di cui alla delibera CIVIT 105/2010 paragrafo 4.1.4, occorre designare un dirigente che sia il referente non solo del procedimento di formazione, adozione ed attuazione del Programma, ma dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;

**Che** tale designazione risulta rilevante anche ai fini dell'applicazione delle misure sanzionatorie previste dall'art. 1 comma 9 del D.Lgs. 150 del 2009, in caso di mancata adozione e realizzazione del Programma o di mancato assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dai precedenti commi 5 e 8;

**Dato atto** che il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità deve necessariamente:

- specificare le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative intraprese ai sensi dell'art. 11 del D.lg. 27 ottobre n. 150;
- essere obbligatoriamente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione di facile accesso e consultazione (sezione già attivata da questo Comune) denominata "Trasparenza, valutazione e merito";

**Dato atto** altresì che in caso di mancata adozione e realizzazione del citato Programma o di mancato assolvimento agli obblighi derivanti dai commi 5 (attivazione pec) ed 8 dell' art. 11 del più volte citato Decreto Lgs. 150, è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti preposti agli uffici coinvolti;

**Ritenuto necessario** adottare un "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" ove indicare le attività poste in essere, le modalità ed i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative abbracciate e che tenga conto, della tipologia di servizi erogati, del contesto ambientale e territoriale su cui si opera, dell'assetto organizzativo e delle tipologie di utenza da pubblicarsi sul sito istituzionale nell'apposita sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito";

**Ritenuto** di dover designare quale referente in materia per l'intero processo la Responsabile dell' Area Tecnica geom. Angela Faini;

**Visti:**

- il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150;
- lo Statuto Comunale;
- la delibera CIVIT 105/2010;

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 in data 17/10/2002, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione da parte del Responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. 267/2000;

**Con voti** favorevoli unanimi, resi per alzata di mano,

## **D E L I B E R A**

**1.Di approvare**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, le motivazioni in fatto ed in diritto meglio specificate in premessa e facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

**2.Di approvare**, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 11 commi 2 e 8 del Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui al citato art. 11, secondo le linee guida stabilite dalla Commissione CIVIT di cui all'art. 13 comma 6 lettera e) del citato decreto.

**3.Di dare atto** che in ottemperanza alle linee guida fissate, il programma ed il relativo stato di attuazione verranno pubblicati nella sezione del sito web del Comune denominata “ Trasparenza, valutazione e merito” almeno in un formato aperto e standardizzato. Si provvederà annualmente alla pubblicazione degli aggiornamenti annuali precisando che le versioni del programma degli anni precedenti verranno lasciate a disposizione sul sito e rese accessibili tramite link.

**4.Di dare atto** che per quanto riguarda lo stato di attuazione del programma lo stesso verrà pubblicato periodicamente e comunque almeno semestralmente; l'interazione con i cittadini viene garantita dalla possibilità di inviare e-mail direttamente alla casella di posta elettronica della home page del sito.

**5.Di dare atto** che in ottemperanza alle linee guida di cui alla delibera CIVIT 105/2010 paragrafo 4.1.4., occorre procedere alla designazione di un dirigente che sia il referente non solo del procedimento di formazione, adozione ed attuazione del Programma, ma dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

**6.Di designare** quale referente in materia per l'intero processo la Responsabile dell'Area Tecnica geom. Angela Faini.

**7.Di dare atto** che tale designazione risulta rilevante anche ai fini dell'applicazione delle misure sanzionatorie previste dall'art. 11 comma 9 del D. Lgs. 150 del 2009, in caso di mancata adozione e realizzazione del Programma o di mancato assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dai precedenti commi 5 e 8;

**8.Di trasmettere** il presente provvedimento

-ai Responsabili di Settore, al fine di dare massima ed immediata attuazione al suddetto programma;  
-al Nucleo di Valutazione, per quanto di competenza.

**9.Di stabilire** che, per quanto riguarda le informazioni e i dati da pubblicare, ciascun ufficio è responsabile per le materie di propria competenza relativamente ai contenuti ed all'aggiornamento. La pubblicazione sul sito web istituzionale avverrà a cura dell'Area Tecnica.

**10.**Con separata ed unanime votazione **la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

**COMUNE  
DI  
MAGNACAVALLO**



**OPERAZIONE  
TRASPARENZA**

**Programma Triennale  
per la trasparenza e l'integrità**

## **(ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009)**

### **PREMESSA**

Le recenti e numerose modifiche normative nell'ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione impongono agli Enti Locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica, ma anche più moderna e performante.

A tal proposito, alla luce dei rapidi e continui sviluppi tecnologici che permettono un'accessibilità ed una conoscibilità dell'attività amministrativa sempre più ampia ed incisiva, un ruolo fondamentale riveste oggi la **trasparenza** nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività, poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, così come sancito dall'art. 97 della Costituzione, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della **legalità** e dell'**integrità** nel settore pubblico.

In particolare, l'articolo 11 del Decreto Legislativo 150 del 2009 dà una precisa definizione della trasparenza, da intendersi in senso sostanziale come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione".

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale di prestazione ed inoltre un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, garantendo in tal modo la piena attuazione dei principi previsti anche dalla normativa internazionale, in particolare nella Convenzione Onu sulla corruzione del 2003, poi recepita con la Legge n. 116 del 2009.

Accanto al diritto di ogni cittadino di accedere a tutti i documenti amministrativi, così come previsto dalla Legge n. 241/1990, e al dovere posto dalla Legge 69/2009 in capo alle pubbliche amministrazioni di rendere conoscibili alla collettività alcune tipologie di atti e informazioni, attraverso i nuovi supporti informatici e telematici, il D. Lgs. 150 del 27 ottobre 2009 pone un

ulteriore obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni, quello di predisporre il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità".

Tale Programma, da aggiornarsi annualmente, viene adottato dall'Amministrazione comunale sulla base della normativa vigente nonché delle linee guida adottate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit).

## **1. OBIETTIVI**

La trasparenza consiste nell'accessibilità delle informazioni sulla organizzazione, degli indicatori relativi alla gestione e all'uso delle risorse per svolgere i compiti istituzionali del Comune, dei risultati della misurazione e valutazione delle attività.

Con la trasparenza il Comune vuole:

- garantire il diritto del cittadino di essere informato sul funzionamento ed i risultati del Comune;
- favorire un controllo diffuso del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità;
- favorire il "miglioramento continuo" nell'uso delle risorse e nei servizi al pubblico;
- promuovere l'integrità e l'onestà dell'azione amministrativa.

Rispetto a questi obiettivi, il presente programma riguarda le azioni di miglioramento della trasparenza nel triennio 2011-2013.

## **2. PROCESSO E STRUMENTI**

Il Comune realizza la trasparenza attraverso un processo annuale continuo, che prevede i seguenti strumenti:

- l'ascolto e il coinvolgimento degli interessati attraverso incontri e scambi con le associazioni;
- incontri pubblici, anche su richiesta dei cittadini;
- il portale internet comunale.

### 3. DATI DA PUBBLICARE SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE

Il Comune di Magnacavallo ha attivato fin dal 2008 un proprio sito istituzionale raggiungibile all'indirizzo web: [www.comune.magnacavallo.mn.it](http://www.comune.magnacavallo.mn.it)

<b>Dati da pubblicare / Azioni da intraprendere nel triennio</b>	<b>Settore Responsabile</b>	<b>Data prevista di pubblicazione / realizzazione</b>
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 11 D.Lgs. 150/2009)	Pubblicazione a cura del Responsabile Area tecnica	Pubblicazione entro 5 gg dall'esecutività della deliberazione di approvazione da parte dell'organo competente
Piano e relazione sulla Performance (art. 11 D.Lgs 150/2009)	Pubblicazione a cura del Servizio Economico-Finanziario	Pubblicazione entro 5 gg dall'esecutività della deliberazione di approvazione da parte dell'organo competente
<b>Dati informativi relativi al personale:</b>		
a) curricula dei titolari di posizioni organizzative (art. 11 D.Lgs. 150/2009)	Ciascun Responsabile di Settore per quanto di rispettiva competenza	Entro 31/01/2012
b) curricula, retribuzioni, compensi e indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo (art. 11 D.Lgs. 150/2009)	Settore Economico-finanziario	Entro 31/01/2012
c) nominativi e curricula dei componenti del Nucleo di Valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance (art. 11 D.Lgs. 150/2009)	Settore Economico-finanziario	Entro 31/01/2012
d) tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per	Settore Economico -	Già presente sul sito Da integrare entro

Settore (art. 21 Legge n. 69/2009)	Finanziario	29.02.2012
e) retribuzioni annuali, curricula, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale del Segretario Comunale (art. 21 Legge n. 69/2009)	Segretario Comunale	Entro 31/01/2012
f) ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti (art. 11 D.Lgs. 150/2009)	Settore Economico - Finanziario	Entro 30/06/2012
g) analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i Responsabili di Settore sia per i dipendenti (art. 11 D.Lgs. 150/2009)	Settore Economico - Finanziario	Entro 30 gg dalla data di approvazione delle schede di valutazione
h) codici di comportamento (D.Lgs. 165/2001)	Settore Amministrativo	31.01.2012
i) adozione di un cartellino o targhetta di identificazione per i dipendenti comunali (D.Lgs. 150/2009)	Settore Amministrativo	Già adottato
l) recapiti istituzionali dei titolari di Posizione Organizzativa (Legge 69/2009)	Settore Economico - Finanziario	Già presenti sul sito
<b>Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti:</b>		
a) informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (organigramma,		

articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio, nomi dei responsabili dei singoli settori, riferibili all'attività da essi svolta) (D.Lgs. n. 82 del 2005)	Settore Amministrativo	Già presenti in parte  Da integrare entro 29/02/2012
b) elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive (D.Lgs. 82/2005)	Settore Economico - Finanziario	Entro 31/12/2011
c) elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale (D.Lgs. 82/2005)	Ciascun Settore per quanto di propria competenza	Entro 31/12/2012
d) carta della qualità dei servizi alla cui emanazione sia tenuto il soggetto erogatore del servizio	Ciascun Settore per quanto di propria competenza	Entro 30 gg dall'approvazione da parte dell'organo competente
<b>Dati relativi a incarichi e consulenze:</b>		
a) incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati	Ciascun Settore per quanto di propria competenza	Già presente per gli incarichi a soggetti privati. Da completare entro 30/06/2012

<b>Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici:</b>		
<p>a) servizi erogati agli utenti finali e intermedi (ai sensi dell'articolo 10, comma 5, del d. lg. 7 agosto 1997, n. 279), contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monito-raggio del loro andamento (articolo 11, comma 4, del d. lg. n. 150 del 2009), da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla performance;</p>	<p>Settore Economico - Finanziario</p>	<p>Entro 31/12/2012</p>
<p>b) contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa (articolo 55, comma 4, del d. lg. n. 150 del 2009);</p>	<p>Settore Economico - Finanziario</p>	<p>Già presente in parte Da integrare entro il 31/12/2012</p>
<p>c) dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni fanno parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di</p>	<p>Settore Economico - Finanziario</p>	<p>Già presente in parte Da integrare entro il 31/12/2012</p>

partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni. (legge 296/2006)		
d) elenchi società partecipate dall'ente e relativi componenti del c.d.a. con compensi percepiti (legge 296/2006)	Settore Economico - Finanziario	Entro 30/06/2012
<b>Dati sulla gestione dei pagamenti e sulle buone prassi:</b>		
a) indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti), nonché tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente (articolo 23, comma 5, della l. n. 69 del 2009).	Settore Economico - Finanziario	Entro 31/04/2012
b) buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico (articolo 23, commi 1 e 2, della l. n. 69	Ciascun Settore per quanto di propria competenza	Entro 31/12/2012

del 2009)		
<b>Altre informazioni / azioni:</b>		
Predisposizione di apposita sezione sul sito "Operazione Trasparenza" (D.Lgs. 150/2009)	Settore Economico - Finanziario	Già presente
Adattamento del sito istituzionale agli ipovedenti (Codice dell'Amministrazione digitale)	Settore Tecnico	Entro 31/12/2013
Albo Pretorio on line	Settore Amministrativo	Già presente
Indirizzo di posta elettronica certificata cui il cittadino possa inoltrare richieste (Codice dell'Amministrazione digitale art. 54 c. 2 quater del D. Lgs. 82/2005)	Settore Amministrativo	Già presente
Regolamenti e deliberazioni del Consiglio e della Giunta Comunale	Settore Amministrativo	Già presenti
Pubblicazione modulistica on line con possibilità di compilazione on line (Codice dell'Amministrazione digitale)	Ciascun Settore per quanto di propria competenza	Entro 31/12/2013
Pubblicazione bandi di gara e di concorso (codice appalti e Codice Amministrazione digitale)	Ciascun Settore per quanto di propria competenza	Già presente
Pubblicazione PRG/PGT on line	Settore Tecnico	Già presente

Pubblicazione Determinazioni Responsabili di Settore	Settore Amministrativo	Già presente
Albo beneficiari di provvidenze di natura economica (DPR 118/2000)	Settore Economico - Finanziario Interventi Sociali	Entro 31/04/2012

#### **4. MODALITA' DI PUBBLICAZIONE ON LINE DEI DATI**

In questa sede sono riportate le indicazioni generali relative alle modalità di pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale del Comune di Magnacavallo, allo scopo di aumentarne il livello di trasparenza, facilitando la reperibilità e l'uso delle informazioni da parte dei cittadini.

Si tratta, pertanto, di modalità relative agli adempimenti da adottare al fine di favorire l'accesso da parte dell'utenza, mentre per le modalità tecniche si fa riferimento alla documentazione dedicata allo scopo, tenendo in particolare conto le "Linee guida per i siti web della PA - art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione".

Il Comune di Magnacavallo provvederà pertanto alle azioni di seguito riportate:

a) pubblicare le informazioni e i dati, indicati nel presente piano, in un'apposita sezione del sito istituzionale dell'amministrazione, di facile accesso e consultazione, denominata "Trasparenza, valutazione e merito". Questa è raggiungibile da un link, chiaramente identificabile dall'etichetta "Trasparenza, valutazione e merito", posto nell'homepage del sito stesso;

b) organizzare la suddetta sezione "Trasparenza, valutazione e merito" in modo che i contenuti siano strutturati in macroaree, così di seguito denominate:

1. Dati informativi relativi al personale;
2. Dati relativi a incarichi e consulenze;
3. Dati informativi sull'organizzazione, la performance e i procedimenti;
4. Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici;
5. Dati sulla gestione dei pagamenti e sulle buone prassi;

Ciascuna sezione conterrà una voce per ogni contenuto specifico appartenente alla categoria stessa. Cliccando sulle suddette voci, l'utente potrà avere accesso alle informazioni di interesse. All'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" è anche presente il link al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e al relativo stato di attuazione;

c) garantire la tempestività della pubblicazione delle informazioni e dei dati; le informazioni superate e/o non più significative saranno archiviate o eliminate;

d) contestualizzare chiaramente ogni contenuto informativo pubblicato (pagina web, file); in particolare dovranno essere indicati:

- la tipologia delle informazioni contenute (in modo sintetico);
- il periodo a cui le informazioni si riferiscono. Ad esempio, l'anno per quanto riguarda incarichi o compensi, la data di aggiornamento per quanto riguarda i curricula, ecc.

#### **5. SEZIONE PROGRAMMATICA**

La Giunta comunale e i Responsabili di servizio danno attuazione al presente programma ponendo in essere le azioni previste.

Entro l'anno 2011 il Comune attiva le procedure volte a garantire al cittadino la presenza sul sito di tutti i dati sopra indicati, con esclusione di quelli che saranno disponibili nell'anno successivo.

Nel corso dei tre anni 2011-2013 sono attivi processi di monitoraggio e miglioramento.

Le strutture competenti per le diverse fasi di elaborazione, esecuzione e controllo del Programma sono le seguenti:

- Responsabili di Settore per quanto di propria competenza;
- Nucleo di valutazione.

## **6. COLLEGAMENTI CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE**

Il Piano della performance che il Comune predispone annualmente può contenere e indicare, tra gli altri, specifici obiettivi in ambito di trasparenza. Gli obiettivi relativi al piano delle performance sono pubblicati per fornire un'informazione completa al cittadino in materia di funzionamento organizzativo e risultati raggiunti.

## **7. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)**

La Posta Elettronica Certificata (PEC) è un sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente la documentazione elettronica, con valenza legale, attestante l'invio e la consegna.

Il Comune di Magnacavallo ha un unico registro di protocollo informatico ed ha istituito una casella di PEC per esso. L'indirizzo PEC è: *comune.magnacavallo@pec.regione.lombardia.it*

La ricezione avviene in modo automatico. La protocollazione delle e-mail avviene previa verifica da parte dell'operatore.

Al momento le operazioni di ricezione e inoltro vengono seguite dagli operatori dell'Ufficio Protocollo.

Sono state effettuate le operazioni propedeutiche all'attivazione della PEC ed in particolare:

1. ai sensi dell'art. 16, comma 8 della L. 2/09 è stata data comunicazione alla DigitPA che ha istituito l'archivio informatico delle e-mail certificate di tutte le Amministrazioni pubbliche, consultabile all'indirizzo [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it);
2. ai sensi dell'art. 54, comma 2ter del Codice di amministrazione digitale è stato riportato l'indirizzo sulla home page del sito internet istituzionale.

## **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Per quanto riguarda le informazioni e i dati da pubblicare, ciascun ufficio è responsabile per la materia di propria competenza relativamente ai contenuti e all'aggiornamento.

La pubblicazione sul sito web istituzionale avverrà tramite dipendente addetto al servizio.

La posizione organizzativa responsabile ai fini dell'adozione ed attuazione del presente Programma e dell'intero processo di realizzazione delle iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza è il Responsabile del Settore Tecnico.

## **9. IL COINVOLGIMENTO DEGLI UTENTI**

Al fine di promuovere l'attività dell'Amministrazione, l'interazione con i cittadini viene garantita dalla possibilità di inviare e-mail direttamente alla casella di posta elettronica dalla home page del sito.

Il Comune potrà altresì implementare, in relazione a specifiche iniziative, indagini conoscitive per la verifica della soddisfazione dell'utenza, privilegiando in ogni caso, come modalità di interazione trasparente con la collettività, lo strumento degli incontri a tema con l'associazionismo locale.

## **10. NUCLEO DI VALUTAZIONE**

A partire dalla sua nuova costituzione, il Nucleo di valutazione svolgerà compiti di controllo sull'attuazione delle azioni attestando l'assolvimento degli obblighi e, a partire dalla revisione del piano, eserciterà un'attività di impulso e di promozione per favorire lo sviluppo della cultura della trasparenza e dell'integrità all'interno dell'Ente.

**IL SINDACO -PRESIDENTE**  
F.to MARCHETTI ARNALDO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to CARDAMONE FRANCO

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(CARDAMONE FRANCO)**

Magnacavallo, li

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente verbale verrà pubblicato per 15 giorni consecutivi e cioè

dal 13.02.2012 al 27.02.2012 all'Albo Pretorio del Comune

Ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to CARDAMONE FRANCO

---

Deliberazione soggetta invio comunicazione ai capigruppo consiliari.

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ai sensi del vigente T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – D.L.vo N°267/2000

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

È divenuta esecutiva il giorno 23.02.2012

- Perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma D.Lgs. N.267/2000).
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma D.Lgs. N.267/2000).

Magnacavallo, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to CARDAMONE FRANCO