



COMUNE DI MAGNACAVALLO

Provincia di Mantova

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 55**

OGGETTO :

MODIFICA VIGENTE DOTAZIONE ORGANICA E PIANO OCCUPAZIONALE PER IL TRIENNIO 2017/2019.

L'anno duemiladiciassette addì ventisette del mese di luglio alle ore 20.30 nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Testo Unico, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr. -As.		
MARCHETTI ARNALDO	SINDACO-PRESIDENTE	Presente		
BOCCALETTI ROBERTA	VICE SINDACO	Presente		
DALLEVI MARIO	ASSESSORE	Presente		
Totale		<table border="1"><tr><td>3</td><td>0</td></tr></table>	3	0
3	0			

Con l'intervento e l'opera del Signor **CARDAMONE FRANCO** , **SEGRETARIO COMUNALE**

Il Signor **MARCHETTI ARNALDO** nella sua qualità di **SINDACO-PRESIDENTE** assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il vigente Regolamento degli uffici, con il quale fra l'altro veniva approvata la macrostruttura organizzativa dell'Ente, con l'inclusione del personale dell'Ente in quattro Aree Funzionali ed un Servizio (P.M.);

Viste le precedenti proprie deliberazioni:

- n.17 del 3 marzo 2011, esecutiva, con la quale veniva approvata la dotazione organica ed il piano occupazionale 2011/2013,
- n.8 del 30 gennaio 2012 relativa al piano occupazionale 2012/2014,
- n.86 del 31/12/2012 relativa al triennio 2013/2015, successivamente modificata ed integrata con la n.80 del 16/12/2013 avente ad oggetto "Riorganizzazione temporanea dell'Ufficio Servizi Demografici e della Biblioteca Comunale- Provvedimenti",
- n.63 del 06/09/2014 relativa al piano occupazionale triennio 2014/2016, successivamente modificata con atto di G.C. n.98 del 18/12/2014 avente ad oggetto:" Rideterminazione dotazione organica anno 2014 e modifica piano occupazionale triennio 2014/2016",
- n.49 dell'11/06/2015 relativa al piano occupazionale del triennio 2015/2017,
- n.65 dell'1/10/2015 relativa alla rideterminazione dotazione organica anno 2015 e modifica piano occupazionale 2015/2017,
- n.35 del 28/04/2016 relativa alla conferma struttura organizzativa e dotazione organica con approvazione piano occupazionale triennio 2016/2018 e verifica situazione di soprannumero o eccedenze di personale,
- n.95 del 28/11/2016 avente ad oggetto "Piano occupazionale triennio 2016/2018- Provvedimenti",
- n. 21 del 02/03/2017 relativa alla conferma struttura organizzativa e dotazione organica con approvazione piano occupazionale triennio 2017/2019 e verifica situazione di soprannumero o eccedenze di personale;

Dato atto che:

- con deliberazione di G.C. n. 75 del 10/10/2014 è stato preso atto delle dimissioni della dr.ssa Stefania Martinelli, dipendente di ruolo in qualità di Istruttore ai servizi demografici, con decorrenza 01/12/2014;
- con deliberazione di G.C. n.88 del 13/11/2014 è stato preso atto della cessazione dal servizio del dipendente Sig. Zoni Umberto, Commissario aggiunto di polizia locale, con decorrenza 01/02/2015;
- con deliberazione di G.C. n.21 del 30/03/2015 è stato preso atto della cessazione dal servizio del dipendente Sig. Savoia Fausto, operaio specializzato, con decorrenza 01/06/2015;
- con deliberazione di G.C. n.58 del 10/09/2015 è stato preso atto della cessazione dal servizio del dipendente Sig.Sganzerla Mauro, operaio/autista scuolabus, con decorrenza 01/12/2015;

Vista in particolare la deliberazione di G.C. n. 98 del 28/11/2016 con la quale è stato disposto di procedere all'assunzione delle seguenti figure professionali:

- ✓ Area Tecnica: n. 1 Operaio Specializzato/Autista scuolabus a tempo pieno - Categoria B3-
- ✓ Servizio di Polizia Municipale: n. 1 Istruttore di vigilanza - Part-time 18/36 -Categoria C;

Fatto presente che l'Agente di Polizia Locale part-time 18/36 è stato assunto con decorrenza 01/05/2017, mentre il procedimento per la mobilità volontaria per un posto di Operaio specializzato/Autista scuolabus non ha dato esiti positivi;

Rilevato inoltre che con deliberazione n.33 del 20/04/2017 si è preso atto delle dimissioni anticipate dell'Operaio specializzato/Autista scuolabus assunto con contratto a tempo determinato e che risulta necessario provvedere con urgenza onde garantire la continuità del servizio di trasporto scolastico alle famiglie con minori richiedenti;

Ritenuto ora, su proposta del Responsabile di Area, di trasformare il posto di Operaio Specializzato/Autista scuolabus Cat.B3 a tempo pieno in Collaboratore Tecnico Cat. B3 a tempo pieno (36/36), con mansioni anche di autista di scuolabus, avente tra i requisiti di accesso il possesso della patente di guida D in corso di validità e della Carta di Qualificazione Conducente (C.Q.C.) Persone, in modo da dotarsi di personale con maggiore flessibilità nell'espletamento di varie mansioni, a seconda dei bisogni contingenti dell'Ente, anche in considerazione dell'estrema carenza di personale;

Valutato inoltre che:

- ✓ Attualmente, oltre al Segretario Comunale in convenzione, sono in servizio attivo n° 8 dipendenti di ruolo a tempo pieno e n.1 dipendente di ruolo part-time 18/36;
- ✓ Il rapporto medio tra dipendenti in servizio e popolazione, attualmente valido per la verifica degli Enti in dissesto (Decreto Ministero dell'Interno in data 24 luglio 2014 ed in vigore per il triennio 2014/2016) per gli Enti ricompresi nella fascia demografica tra 1.000 e 1.999 abitanti è di 1/123;
- ✓ La popolazione residente nel Comune di Magnacavallo al 31/12/2016 è pari a 1.528 abitanti e pertanto, secondo il parametro di cui sopra, il numero dei dipendenti in servizio non dovrebbe essere superiore a 12,42, valore nettamente superiore rispetto a quello che si ottiene con il personale attualmente in servizio;
- ✓ L'ammontare delle spese del personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle Amministrazioni e dell'IRAP e con esclusione degli oneri relativi a rinnovi contrattuali, non supera l'ammontare corrispondente per l'anno 2011, ai sensi art. 1, comma 557, Legge Finanziaria 2007;
- ✓ Il rapporto, relativamente all'anno 2016, fra le spese di personale ed il totale delle spese correnti, richiamati l'art. 76 comma 7 D.L. n. 112/2008 e s.m. e l'art. 20 comma 9 D.L. n. 98/2011, è pari al 30,64 %;

Visti i seguenti prospetti predisposti dall'Ufficio finanziario:

- Allegato a) Calcolo capacità assunzionale
- Allegato b) Piano delle assunzioni 2017/2019
- Allegato c) Calcolo limite spesa per personale;

Rilevato che questo ente non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale,
- il rapporto dipendenti/popolazione risulta inferiore a quello della fascia di appartenenza,
- ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2016 ed inoltre il bilancio di previsione per il triennio 2017/2019 rispetta il pareggio e gli equilibri di bilancio
- con propria deliberazione n.28 del 30/03/2017 è stato approvato il Piano Triennale delle azioni positive 2017-2019 ai sensi del D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge n.246/2005", senza il quale è fatto divieto alle P.A. di procedere all'assunzione di nuovo personale;
- ha approvato il Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, previsto dal D. Lgs. N. 150/2009 e s.m.i., con delib.G.C. n.91 del 10/11/2016;

-ha effettuato la ricognizione del personale in servizio e non sono state rilevate situazioni di eccedenze rispetto al fabbisogno, come, da ultimo provveduto con deliberazione G.C. n.21 del 02/03/2017;

Dato atto inoltre che è stata dichiarata incostituzionale la norma che impediva l'assunzione di personale in caso di mancato rispetto dei tempi medi di pagamento previsti per l'anno 2016;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 TUOEL e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la Legge 23 dicembre 2009, n. 191 (Finanziaria 2010);

Vista la Legge 13 dicembre 2010, n. 220 (Legge di stabilità 2011);

Visto il vigente Statuto Comunale;

Acquisito il parere favorevole espresso a cura del Responsabile Area Finanziaria/Personale in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, ai sensi art. 49 TUOEL;

Acquisita la positiva certificazione da parte del Revisore del Conto in data 26/07/2017, allegata;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi,

DELIBERA

1. Di modificare la struttura organizzativa e la dotazione organica dell'Ente, di recente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.ro 21 del 02/03/2017, per le ragioni di cui in premessa e che qui si intendono integralmente confermate, come da seguente prospetto:

AREA AMM. VA ED AFFARI GENERALI

Figura professionale	Cat. Giur.	Orario	Stato
N. 1 Istruttore Servizio Segreteria	C	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo
N. 1 Istruttore Servizi Demografici	C	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo

AREA SERVIZI FINANZIARI

Figura professionale	Cat. Giur.	Orario	Stato
N. 1 Istruttore Direttivo Ragioniere	D1	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo
N. 1 Istruttore Contabile	C	P.T. 18/36	vacante dall'1/12/2014

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Figura professionale	Cat. Giur.	Orario	Stato
N. 2 Operatori Tecnico Qualificato Addetti ai Servizi Socio-assistenziali	B	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo
N. 1 Operatore Tecnico Qualificato Addetto alla cucina	B	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo

AREA TECNICA

Figura professionale	Cat. Giur.	Orario	Stato
----------------------	------------	--------	-------

N. 1 Istruttore Direttivo Geometra Capo	D1	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo
N. 1 Collaboratore Tecnico (con mansioni di Autista di scuolabus/operaio)	B3	T.P. 36/36	vacante dall' 1/12/2015
N. 1 Operatore tecnico Qualificato	B	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo
N. 1 Operatore tecnico Qualificato	B	T.P. 36/36	vacante dall' 1/6/2015

SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE/LOCALE

Figura professionale	Cat. Giur.	Orario	Stato
N. 1 Istruttore di Vigilanza part-time	C	18/36	coperto- in servizio di ruolo;

2.Di approvare il seguente Piano Occupazionale per il triennio 2017- 2019:

ANNO 2017

a)Con deliberazione di G.C. n.95 del 28/11/2016 è stata disposta la proroga dell'assunzione ad orario pieno ed a tempo determinato per il periodo dal 01/12/2016 al 31/05/2017 di N.1 Operaio Specializzato/Autista Scuolabus-Cat. B3, in sostituzione dell'autista cessato dal servizio in data 01/12/2015; il rapporto di lavoro in questione è stato interrotto per dimissioni dal 08/04/2017;

b)Con la stessa deliberazione di G.C. n.95/2016 è stato altresì disposto di attivare le procedure per l'assunzione a tempo indeterminato delle figure professionali relative a posti vacanti:

- ✓ Area Tecnica: N.1 Operaio Specializzato/Autista scuolabus a tempo pieno Categoria B3;
- ✓ Servizio Polizia Municipale/Locale: N.1 Istruttore di Vigilanza Part-time 18/36 Cat. C;

c)Si dà atto che il posto di Istruttore/Agente di Polizia Locale part-time 18/36 è stato coperto con decorrenza 01/05/2017;

d) Si intende procedere pertanto con l'assunzione a tempo indeterminato e ad orario pieno (36/36) di n. 1 Collaboratore Tecnico (Cat. B3) con mansioni anche di autista scuolabus, da assegnare all'Area Tecnica.

ANNO 2018

Non sono previste assunzioni, ad eccezione della copertura dei posti vacanti, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Si prevede la prosecuzione di progetti di utilizzo lavoratori di pubblica utilità /tirocini formativi DoteComune e volontari Servizio civile nazionale.

ANNO 2019

Non sono previste assunzioni, fatta eccezione per la copertura dei posti vacanti, nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Si prevede la prosecuzione di progetti di utilizzo lavoratori di pubblica utilità e/o tirocini DoteComune e volontari servizio civile nazionale.

3.Di trasmettere copia della presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali ed alla RSU aziendale;

4. Di dichiarare, previa successiva separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, co. 4° del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.

IL SINDACO -PRESIDENTE
F.to MARCHETTI ARNALDO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CARDAMONE FRANCO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
CARDAMONE FRANCO

Magnacavallo, li 24-10-2017

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE N. 535 R.P.

Il presente verbale verrà pubblicato per 15 giorni consecutivi e cioè

dal 24-10-2017

al 08-11-2017

all'Albo Pretorio del Comune

Ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONI
F.to Loschi Lia

Deliberazione soggetta invio comunicazione ai capigruppo consiliari.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ai sensi del vigente T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – D.L.vo N°267/2000

ATTESTA

Che la presente deliberazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

È divenuta esecutiva il giorno 27-07-2017

Perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma D.Lgs. N.267/2000).

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma D.Lgs. N.267/2000).

Magnacavallo, li 27-07-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CARDAMONE FRANCO