

PROGETTO N. 1

AREA	PERSONALE INTERESSATO
Programmazione Economica e Finanziaria	Responsabile: Gelatti Rita Personale Ufficio Ragioneria: Gelatti Rita

Obiettivo: Descrizione Sintetica	NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE D.Lgs. n. 126 del 10/08/2014 integrativo del D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 - FORMAZIONE
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	<p>Con l'anno 2016 decolla integralmente l'applicazione del nuovo ordinamento contabile previsto per gli enti locali, con esclusione per gli enti di piccola dimensione della contabilità economico patrimoniale e del bilancio consolidato, differiti al 2017. Nel 2016 il bilancio cosiddetto armonizzato avrà una funzione autorizzatoria, mentre il bilancio redatto in base alla precedente normativa avrà funzioni solo conoscitive, per consentire un graduale avvicinamento alla lettura del nuovo bilancio.</p> <p>La problematica collegata all'applicazione della normativa è complessa ed articolata e mette in risalto la necessità di cambiamenti strutturali nella gestione dei fatti contabili e dell'organizzazione dell'Ente.</p> <p>Principali adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none">- il nuovo concetto di "competenza economico-finanziaria";- il pareggio di bilancio;- la contabilità economico-patrimoniale;- il sistema di indicatori di risultato;- il bilancio consolidato; <p>Fase 1) predisposizione esercizio provvisorio con la nuova disciplina e predisposizione bilancio di previsione in termini di competenza e di cassa triennio 2016/2018 con la riclassificazione definitiva capitoli di entrata e di spesa, predisposizione e approvazione definitiva DUP e atti collegati al bilancio;</p> <p>Fase 2) Corsi di formazione per l'approfondimento delle "norme" relative, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">- il rendiconto armonizzato: il riaccertamento dei residui (webinar IFEL 22.02.2016)

		- gli equilibri di bilancio armonizzato e nuovi schemi (webinar IFEL 24.02.2016) Fase 3) Addestramento software per nuovo ordinamento contabile (2° parte) Fase 4) Variazioni di bilancio e approvazione schema DUP 2017/2019											
		Capitolo PEG						Importo					
Indicatori di risultato													
Descrizione						Valore atteso							
Fase e tempi		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1		x	x	x	X								
Fase 2			x	X									
Fase 3				x	X			x		x		x	

PROGETTO N. 2

AREA	PERSONALE INTERESSATO
Programmazione Economica e Finanziaria	Responsabile: Gelatti Rita Personale Ufficio Ragioneria: Gelatti Rita

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Gestione entrate e tributi locali e approvazioni nuovi regolamenti	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	<p>Attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini. A tal fine, si prevede di proseguire nel rapporto di collaborazione di servizio con ditta privata al fine di procedere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alle operazioni di verifica e controllo di quanto pagato dai contribuenti 2. Emissione di ruolo ordinario della TARI per l'anno 2016, così come previsto dal regolamento; 3. Predisposizione solleciti per mancato pagamento TARI 2015; 4. Predisposizione del ruolo per l'ingiunzione di pagamento per i contribuenti morosi (Ici da accertamento anni 2012 – 2013 e 2014), TARES 2014 e 2015 5. Istituzione sportello a servizio del cittadino, da affiancare a quello virtuale già presente nel sito WEB (per IMU e Tasi) 6. Approvazione nuovi regolamenti relativi alle entrate tributarie a seguito legge di stabilità anno 2016 	
	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione	Valore atteso	

PROGETTO N. 4

AREA	PERSONALE INTERESSATO
Programmazione Economica e Finanziaria	Responsabile: Gelatti Rita Personale Mensa scolastica e Sad: Penitenti Isabella – Roveda Monica e Benedusi Lina

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Servizio mensa nei giorni di rientro scolastico alunni scuola primaria A.S. 2015/2016	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	<p>Con l'anno scolastico 2015/2016 si prevede di gestire il servizio mensa scolastica per circa n. 55 alunni della scuola primaria nei giorni di Martedì e Giovedì mediante il servizio della cuoca Sig.ra Penitenti Isabella e l'ausilio del personale dipendente SAD (Benedusi Lina), mediante anche una variazione dell'orario di servizio. Questo permette all'amministrazione di risparmiare sull'attuale contratto di servizi ausiliari stipulato con una Società cooperativa per n. 14 ore settimanali le quali vengono effettuate esclusivamente per lavori esterni. Nei suddetti giorni e nel giorno di sabato, l'operatrice Roveda Monica si accolla il servizio di assistenza domiciliare, ritiro e consegna parti per gli utenti, forniti da ditta specializzata.</p> <p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Assegnazione al personale SAD incarico di ausilio al servizio di mensa scolastica presso la locale cucina comunale, in affiancamento alla cuoca e limitatamente ai giorni di Martedì e Giovedì, con esclusione dei periodi di chiusura della mensa e per eventuali assenze giustificate nel periodo di ruolo. 	
	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione	Valore atteso	

Fase e tempi	
Fase 1	
X	Gennaio
X	Febbraio
X	Marzo
X	Aprile
X	Maggio
	Giugno
	Luglio
	Agosto
	Settembre
X	Ottobre
X	Novembre
X	Dicembre