COMUNE DI MAGNACAVALLO
OBIETTIVI DI GESTIONE 2016

PROGETTO N.1

AREA	PERSONALE INTERESSATO
AREA TECNICA	Responsabile: **Faini Angela** Personale Ufficio Tecnico: **Faini Angela**

Obiettivo: Descrizione Sintetica	**Urbanistica e territorio. Procedura di costituzione di diritto di superficie.**	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	A seguito della volontà della compagnia telefonica GALATA S.p.a succeduta nel contratto di locazione area per installazione antenna radio base a WIND, di rinegoziare il contratto di locazione, l'ufficio ha provveduto allo svolgimento della trattativa , al fine di costituire un diritto di superficie per 35 anni, sulla porzione di terreno di cui al Fg.11 – mappale n. 272 per una superficie di mq. 52,50. Per la costituzione del diritto di superficie , l'ufficio ha curato la corrispondenza con la conduttrice (fase 1), la predisposizione di una bozza di accordo (fase 2), nonché la fase finale conclusasi con la stipulazione dell'atto notarile nel Settembre 2016.	
	Capitolo PEG	**Importo**

Indicatori di risultato

Descrizione						**Valore atteso**						
Fase e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1					X							
Fase 2						X	X					
Fase 3									X			

PROGETTO N.2

AREA	PERSONALE INTERESSATO
AREA TECNICA	Responsabile: **Faini Angela** Personale Ufficio Tecnico: **Faini Angela**

Obiettivo: Descrizione Sintetica	**Attività di gestione delle pratiche di richiesta contributi per edifici civili danneggiati dagli eventi sismici del 20 e del 29 Maggio 2012.**	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'Ufficio si è occupato di proseguire anche per l'anno 2016, della gestione delle pratiche relative alle richieste di contributo di privati per gli edifici danneggiati dagli eventi sismici del 20 e del 29 Maggio 2012, in affiancamento dai tecnici incaricati dall'ANCI. Svolgimento dell'istruttoria delle pratiche stesse, sopralluoghi di verifica in loco di tutte le richieste in iter, emissione di tutti gli atti amministrativi quali: Ordinanze di assegnazione dei contributi, comunicazioni di avvio dei procedimenti, comunicazioni di sospensione istruttoria, esame progetti esecutivi, partecipazione incontri con C.T.S. (Comitato Tecnico Scientifico) della Regione Lombardia e con il Commissario Delegato per l'emergenza. **Fase Unica** in quanto tutte le fasi sopra citate, vengono svolte contemporaneamente in funzione delle domande.	
	Capitolo PEG	**Importo**

Indicatori di risultato

Descrizione						**Valore atteso**						
Fase e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase Unica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PROGETTO N. 3

AREA	PERSONALE INTERESSATO
AREA TECNICA	Responsabile: **Faini Angela** Personale Ufficio Tecnico: **Faini Angela e Bussadori Paolo.**

Obiettivo: Descrizione Sintetica	**GESTIONE SERVIZIO AFFISSIONI**	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'Ufficio si occupa di gestire il servizio di pubbliche affissioni, provvedendo alla compilazione delle ricevute di avvenuto pagamento, alla loro conservazione, all'incasso dei proventi delle varie affissioni (manifesti, locandine ed epigrafi), coordinamento con il personale per l'esposizione dei manifesti, nonché della rendicontazione dei proventi trimestrali. Fase 1) Gestione affissioni. Fase 2) Rendicontazione proventi diritti affissioni trimestrali	
	Capitolo PEG	**Importo**

Indicatori di risultato

Descrizione						**Valore atteso**						
Fase e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 2			X			X			X			X

PROGETTO N. 4

AREA	PERSONALE INTERESSATO
AREA TECNICA	Responsabile: **Faini Angela** Personale Ufficio Tecnico: **Faini Angela e Bussadori Paolo.**

Obiettivo: Descrizione Sintetica	**ORGANIZZAZIONE DI FESTE E MANIFESTAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.**	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Organizzazione e Coordinamento Feste e manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale. Celebrazione del 25 Aprile, Festa del 2 Giugno, Fiera di Giugno e Festa dell'Emigrato. Coordinamento con le varie Associazioni locali per l'organizzazione degli Eventi.	
	Capitolo PEG	**Importo**

Indicatori di risultato												
Descrizione						**Valore atteso**						
Fase e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase Unica				X		X			X		X	

PROGETTO N. 5

AREA	PERSONALE INTERESSATO
AREA TECNICA	Responsabile: **Faini Angela** Personale Ufficio Tecnico: **Faini Angela - Bussadori Paolo.**

Obiettivo: Descrizione Sintetica	**"Unione Sei Oltrepo"" – unificazione dei servizi tra i Comuni di Borgofranco sul Po, Carbonara di Po, Felonica, Magnacavallo, Poggio Rusco e Sermide.**
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'Unione "Sei Oltrepò" trova una sua identità nel Settembre 2015 con i Comuni di Magnacavallo, Borgofranco sul Po, Carbonara d Po, Poggio Rusco, Sermide e Felonica; nasce per svolgere in modo congiunto servizi e funzioni di competenza comunale. Tale progetto ha richiesto all'Ufficio Tecnico, elaborazione di dati inerenti il servizio tecnico: urbanistica, personale tecnico, edilizia privata, lavori pubblici e sistema informativo comunale. Fase 1) Analisi e predisposizione di schede dati, propedeutici al trasferimento delle funzioni inerenti l'Area Tecnica. Fase 2) Collaborazione con i referenti degli altri Comuni aderenti all'Unione, per l'elaborazione dei dati. Fase 3) Partecipazione alle singole riunioni dell'Unione.

Indicatori di risultato

Descrizione						Valore atteso						
Fase e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 2			X			X			X	X		
Fase 3						X	X		X	X	X	