

**COMUNE DI MAGNACAVALLO**  
**OBIETTIVI DI GESTIONE 2016**

AREA	PERSONALE INTERESSATO
<b>SERVIZIO AFFARI GENERALI</b>	Responsabile: Avv. Stefano Cappilli Servizi e Personale interessato: Personale area Tecnica

**SCHEMA OBIETTIVO N. 1**

<b>Obiettivo: Descrizione Sintetica</b>	Avvio programma per la realizzazione di una Fattoria Sociale nel Territorio del Basso Mantovano
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>	<p><b>Descrizione:</b> Il Masterplan si prefigge di rappresentare graficamente un'idea di progetto mirata alla Qualificazione e Valorizzazione di un'area agricola in località Barbello in Comune di Magnacavallo.</p> <p>Il Masterplan inoltre detta le linee guida per un progetto di Coordinamento che andrà ad analizzare più nel dettaglio le opere necessarie, i soggetti interessati dalle proposte di intervento ed i costi da sostenere per attuare e portare a compimento il progetto di una Fattoria Sociale.</p> <p><b>Finalità:</b> L'obiettivo generale che l'Amministrazione Comunale vuole conseguire è quello di mettere a disposizione del territorio mantovano, e non solo, una vasta area di circa mq. 100.000,00 , in cui confluiscono circa mq.40.000 di area dismessa da poco tempo, ed utilizzata, come ultima stalla sociale della provincia per poterla destinare a "Fattoria sociale" quale elemento di forte attrattività locale su cui puntare per mantenere le popolazioni sul territorio e migliorare la qualità della vita</p> <p><b><u>Trasversalità e scadenze: La materia è trasversale in quanto il masterplan è una proiezione di programmazione urbanistica tutta da verificare e condividere con le ditte proprietarie dei terreni.</u></b></p> <p>Fasi: Stesura Idea di massima Incarico per la predisposizione di un masterplan Costituzione Comitato scientifico per la ideazione della Fattoria Sociale Approvazione del Masterplan.</p>

	Risorse finanziarie assegnate e verifica raggiungimento obiettivo: Il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2016 mette a disposizione solo la limitata risorsa di Euro 1.500 per avviare un ragionamento sulla complessa materia.
	Comune di Magnacavallo Responsabile Area

**COMUNE DI MAGNACAVALLO**  
**OBIETTIVI DI GESTIONE 2016**

AREA AMM.VA /AFFARI GENERALI	PERSONALE INTERESSATO
<b>SERVIZIO AFFARI GENERALI</b>	Responsabile: Avv. Stefano Cappilli Servizi e Personale interessato: Personale e Amministrazione tutta.

**SCHEDA OBIETTIVO N. 2**

<b>Obiettivo: Descrizione Sintetica</b>	La nuova Amministrazione Trasparente
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>	<p><b>Descrizione:</b> La scheda è finalizzata a presentare l'impatto del D.Lgs. 97/2016, avente ad oggetto " Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33", sulla sezione " Amministrazione Trasparente ", da prevedere sui siti istituzionali degli enti locali. In particolare si tratta di aggiornare la sezione in oggetto che ha subito importanti cambiamenti proprio a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 97/2016.</p> <p><b>Finalità:</b> L'obiettivo è finalizzato a rivedere la sezione " Amministrazione Trasparente " in conformità al D.Lgs. 97/2016.</p> <p><b>Trasversalità e scadenze:</b> Trattandosi di contenuti di pubblicità delle azioni e degli atti, occorre il massimo coinvolgimento di tutto il personale dipendente e Amministratori.</p>
	Risorse finanziarie assegnate e verifica raggiungimento obiettivo: Le risorse assegnate riguardano i capitoli della spesa corrente finalizzati al raggiungimento del regolare funzionamento degli uffici e servizi.

--	--

**COMUNE DI MAGNACAVALLO**  
**OBIETTIVI DI GESTIONE 2016**

AREA	PERSONALE INTERESSATO
<b>SERVIZIO AFFARI GENERALI</b>	Responsabile: Avv. Stefano Cappilli Servizi e Personale interessato: Affari Generali e Ragioneria.

**SCHEDA OBIETTIVO N. 3**

<b>Obiettivo: Descrizione Sintetica</b>	
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>	<p><b><u>Descrizione:</u></b> Il Museo dell'emigrato, giunto alla sua 27<sup>a</sup> edizione, ha bisogno di assumere una valenza regionale attraverso azioni mirate al riconoscimento regionale ed accreditamento verso tutte le istituzioni locali del territorio del Destra e Sinistra Secchia.</p> <p><b><u>Finalità:</u></b> L'obiettivo è finalizzato all'ottenimento del riconoscimento regionale attraverso la nomina di un Conservatore Museale e la nomina di una nuova nomina consultiva e propositiva di un nuovo programma gestionale del Museo.</p> <p><b><u>Trasversalità e scadenze: Fasi:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nomina nuova Commissione Consultiva</li> <li>- Nomina Conservatore Museale</li> <li>- Organizzazione Festa annuale dell'Emigrato.</li> </ul>
	Risorse finanziarie assegnate e verifica raggiungimento obiettivo: Le risorse assegnate riguardano il compenso del Conservatore Museale in quanto le nomine della Commissione sono attribuite a titolo gratuito.
	Note. L'organizzazione della Festa dell'Emigrato è finanziata ed organizzata dal Circolo gestore della Sala Polivalente.

--	--

**COMUNE DI MAGNACAVALLO**  
**OBIETTIVI DI GESTIONE 2016**

AREA	PERSONALE INTERESSATO
<b>SERVIZIO</b>	Responsabile: Avv. Stefano Cappilli Servizi e Personale interessato: Affari Generali e Servizi Tecnici.

**SCHEDA OBIETTIVO N. 4**

<b>Obiettivo: Descrizione Sintetica</b>	Mantenimento controllo sicurezza stradale e urbana in convenzione con il Comune di Poggio Rusco.
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>	<p><b><u>Descrizione:</u></b> Mantenimento dei servizi fondamentali dell'area vigilanza, tenuto conto della temporanea assenza di una Figura Professionale in organico.</p> <p><b><u>Finalità:</u></b> Stante il blocco delle assunzioni in materia di vigilanza urbana, l'obiettivo è finalizzato al mantenimento del servizio attraverso un'assunzione stagionale di cinque mesi in modo da assicurare il regolare svolgimento di servizi in collaborazione con il limitato organico di Poggio Rusco.</p> <p><b><u>Trasversalità e scadenze:</u></b></p> <p>Fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assunzione di una Figura Professionale stagionale</li> <li>- Attuazione convenzione gestione associata del servizio.</li> <li>- Gestione controllo velocità automezzi.</li> </ul>
	<p>Risorse finanziarie assegnate e verifica raggiungimento obiettivo:</p> <p>Le risorse finanziarie sono quelle ordinarie riferite alla particolare situazione di cui al presente obiettivo.</p>