



COMUNE DI MAGNACAVALLO

Provincia di Mantova

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 80**

OGGETTO :

APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2017.

L'anno duemiladiciotto addì trentuno del mese di ottobre alle ore 13:50 nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Testo Unico, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr. -As.		
MARCHETTI ARNALDO	SINDACO-PRESIDENTE	Presente		
BOCCALETTI ROBERTA	VICE SINDACO	Assente		
DALLEVI MARIO	ASSESSORE	Presente		
Totale		<table border="1"><tr><td>2</td><td>1</td></tr></table>	2	1
2	1			

Con l'intervento e l'opera del Signor **CARDAMONE FRANCO** , **SEGRETARIO COMUNALE**

Il Signor **MARCHETTI ARNALDO** nella sua qualità di **SINDACO-PRESIDENTE** assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 10/11/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il nuovo regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale dipendente;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n.30 del 13/04/2017, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2017/2019, con assegnazione ai Responsabili di Area, nominati dal Sindaco con proprio decreto, delle dotazioni finanziarie necessarie per il raggiungimento dei programmi ed obiettivi approvati dal Consiglio Comunale;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 19/10/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano della Performance ai fini della valutazione del personale dipendente- Anno 2017;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.10 del Decreto Lgs. n.150/2009, così come modificato dal D.Lgs. n.74/2017 recante "Attuazione della legge n.150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", è stata predisposta a cura dei competenti Responsabili di Posizioni Organizzativa la relazione finale che rileva a consuntivo la performance -Anno 2017, in base agli obiettivi assegnati alle Aree previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Magnacavallo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 17/10/2002 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTE pertanto le allegate relazioni finali predisposte, in base al vigente regolamento sul sistema di valutazione permanente approvato con deliberazione di G.C. n. 91 del 10/11/2016, dalle seguenti Posizioni Organizzative:

- Responsabile P.O. Aree Servizi Finanziari e Servizi alla Persona -Sig.ra Rita Gelatti,
- Responsabile P.O. Area Tecnica - Geom. Angela Faini,
- Responsabile P.O. Area Amministrativa ed Affari Generali: Segretario Comunale Dr.Franco Cardamone;

VISTO altresì l'allegato verbale/relazione, in data 31/10/2018, reso dal Nucleo di Valutazione del Comune di Magnacavallo, nominato con Decreto del Sindaco n. 4/2018 in data 17/04/2018 - Prot. n.1932, composto:

- dal Segretario Comunale Dr. Franco Cardamone - Presidente,
- dal componente esterno, Esperto, Dr. Edoardo Barusso,

da cui si desume che, a seguito esame piano obiettivi/performance anno 2017 e relazioni finali prodotte dalle singole P.O., aventi ad oggetto il conseguimento degli obiettivi, oltre che i comportamenti organizzativi, viene formulata una proposta di valutazione come da schede allegate, ai fini dell'erogazione ai responsabili dell'indennità di risultato, in conformità al sistema di valutazione vigente in questo Comune; si dà atto che per quanto riguarda il conseguimento degli obiettivi afferenti all'Area Amministrativa ed affari generali, l'organo di valutazione ha proseguito i lavori in composizione monocratica nella persona del componente esterno Dr. Edoardo Barusso e che inoltre la valutazione del Segretario Comunale ai fini della retribuzione di risultato è di competenza del Comune di Poggio Rusco, ente capofila della vigente convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Poggio Rusco-Magnacavallo e Borgo Mantovano;

VISTO l'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi;

VISTI gli allegati pareri resi sulla presente proposta di deliberazione a cura dei competenti Responsabili dell'Area Amministrativa/affari generali e dell'Area Economico Finanziaria, sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, co.1, del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli, resi nei modi e forme di legge,

D E L I B E R A

- 1) **DI RECEPIRE ED APPROVARE** le allegate relazioni finali predisposte dalle Posizioni Organizzative sul piano della performance Anno 2017, validate in data 31/10/2018 dall'Organo/Nucleo di Valutazione nominato dal Sindaco con decreto N.4/2018 del 17/04/2018, e rese alla Giunta Comunale per la definitiva approvazione, ai sensi dell'art.10 del Decreto Lgs. n. 150/2009, nonché dei vigenti Regolamenti comunali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 10/11/2016;
- 2) **DI DISPORRE** che le relazioni finali sul Piano della performance 2017 e relativo verbale di validazione del Nucleo di Valutazione, come approvate con il presente atto, vengano pubblicate sul sito istituzionale dell'ente nella parte dedicata "Amministrazione Trasparente", al fine di garantire la massima accessibilità e la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'ente a consuntivo;
- 3) **DI APPROVARE** altresì le allegate schede di valutazione, rese dal Nucleo di Valutazione ai fini dell'attribuzione, con apposito provvedimento/decreto del Sindaco, dell'indennità di risultato alle Responsabili delle Aree Finanziaria/ Servizi alla persona ed Area Tecnica, titolari di Posizione Organizzativa - Anno 2017;
- 4) **DI DICHIARARE**, con voti unanimi resi nei modi e forme di legge, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4^a comma, del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO -PRESIDENTE
F.to MARCHETTI ARNALDO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CARDAMONE FRANCO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
CARDAMONE FRANCO

Magnacavallo, li

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale verrà pubblicato per 15 giorni consecutivi e cioè

dal 18-12-2018

al 02-01-2019

all'Albo Pretorio del Comune

Ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONI
F.to Loschi Lia

Deliberazione soggetta invio comunicazione ai capigruppo consiliari.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ai sensi del vigente T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – D.L.vo N°267/2000

ATTESTA

Che la presente deliberazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

È divenuta esecutiva il giorno 31-10-2018

Perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma D.Lgs. N.267/2000).

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma D.Lgs. N.267/2000).

Magnacavallo, li 31-10-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CARDAMONE FRANCO