

COMUNE DI MAGNACAVALLLO

Provincia di Mantova

Codice Ente: 10847

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE N. 21

OGGETTO :

CONFERMA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DOTAZIONE ORGANICA: APPROVAZIONE PIANO OCCUPAZIONALE TRIENNIO 2017/2019-VERIFICA SITUAZIONE DI SOPRANNUMERO O ECCEDENZE DI PERSONALE.

L'anno duemiladiciassette addì due del mese di marzo alle ore 12:00 nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Testo Unico, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr. -As.
MARCHETTI ARNALDO	SINDACO-PRESIDENTE	Presente
BOCCALETTI ROBERTA	VICE SINDACO	Presente
DALLEVI MARIO	ASSESSORE	Presente
Totale		3 0

Con l'intervento e l'opera del Signor **CAPPILLI STEFANO , SEGRETARIO COMUNALE**

Il Signor **MARCHETTI ARNALDO** nella sua qualità di **SINDACO-PRESIDENTE** assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Regolamento degli uffici, con il quale fra l'altro veniva approvata la macrostruttura organizzativa dell'Ente, con l'inclusione del personale dell'Ente in 4 Aree Funzionali ed un Servizio (P.M.);

Viste le precedenti proprie deliberazioni:

- n.17 del 3 marzo 2011, esecutiva, con la quale veniva approvata la dotazione organica ed il piano occupazionale 2011/2013;
- n.8 del 30 gennaio 2012 relativa al piano occupazionale 2012/2014;
- n.86 del 31/12/2012 relativa al triennio 2013/2015, successivamente modificata ed integrata con la n.80 del 16/12/2013 avente ad oggetto " Riorganizzazione temporanea dell'Ufficio Servizi Demografici e della Biblioteca Comunale- Provvedimenti";
- n.63 del 06/09/2014 relativa al piano occupazionale triennio 2014/2016, successivamente modificata con atto di G.C. n.98 del 18/12/2014 avente ad oggetto:" Rideterminazione dotazione organica anno 2014 e modifica piano occupazionale triennio 2014/2016";
- n.49 dell'11/06/2015 relativa al piano occupazionale del triennio 2015/2017;
- n.65 dell'1/10/2015 relativa alla rideterminazione dotazione organica anno 2015 e modifica piano occupazionale 2015/2017;
- n.35 del 28/04/2016 relativa alla conferma struttura organizzativa e dotazione organica con approvazione piano occupazionale triennio 2016/2018 e verifica situazione di soprannumero o eccedenze di personale;
- n.95 del 28/11/2016 avente ad oggetto "Piano occupazionale triennio 2016/2018- Provvedimenti";

Visto l'art. 16 della Legge 12/11/2011, n. 183 (Legge di stabilità anno 2012), che dispone:

"1. L'art. 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è sostituito dal seguente:

Art. 33. - (Eccedenze di personale e mobilità collettiva)-

1.Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.

2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.

... omissis ..."

Ritenuto pertanto necessario procedere alla ricognizione delle situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale in servizio presso l'Ente in relazione alle esigenze funzionali e/o sulla base della situazione finanziaria dell'amministrazione;

Preso atto da parte dell'Ufficio Ragioneria-Personale all'interno dell'Area Finanziaria della verifica ricognitiva operata, secondo cui nell'Ente non sono presenti situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

Dato atto altresì:

- con deliberazione di G.C. n. 75 del 10/10/2014 è stato preso atto delle dimissioni della dr.ssa Stefania Martinelli, dipendente di ruolo in qualità di Istruttore ai servizi demografici, con decorrenza 01/12/2014;

- con deliberazione di G.C. n.88 del 13/11/2014 è stato preso atto della cessazione dal servizio del dipendente Sig. Zoni Umberto, Commissario aggiunto di polizia locale, con decorrenza 01/02/2015;
- con deliberazione di G.C. n.21 del 30/03/2015 è stato preso atto della cessazione dal servizio del dipendente Sig. Savoia Fausto, operaio specializzato, con decorrenza 01/06/2015;
- con deliberazione di G.C. n.58 del 10/09/2015 è stato preso atto della cessazione dal servizio del dipendente Sig.Sganzerla Mauro, operaio/autista scuolabus, con decorrenza 01/12/2015;

Valutato di confermare quanto accertato dall'Ufficio Ragioneria-Personale, rilevando inoltre che:

-Attualmente, oltre al Segretario Comunale in convenzione, sono in servizio n.8 dipendenti di ruolo a tempo pieno e n.1 dipendente a tempo determinato full-time;

-Il rapporto medio tra dipendenti in servizio e popolazione, attualmente valido per la verifica degli Enti in dissesto (Decreto Ministero dell'Interno in data 24 luglio 2014 ed in vigore per il triennio 2014/2016) per gli Enti ricompresi nella fascia demografica tra 1.000 e 1.999 abitanti è di 1/123;

-La popolazione residente nel Comune di Magnacavallo al 31/12/2016 è pari a 1.528 abitanti e pertanto, secondo il parametro di cui sopra, il numero dei dipendenti in servizio non dovrebbe essere superiore a 12.42, valore nettamente superiore rispetto a quello che si ottiene con il personale attualmente in servizio;

-L'ammontare delle spese del personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle Amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi a rinnovi contrattuali non supera l'ammontare corrispondente per l'anno 2011, ai sensi art. 1, comma 557, Legge Finanziaria 2007;

-Il rapporto, relativamente all'anno 2015, fra le spese di personale ed il totale delle spese correnti, richiamati l'art. 76 comma 7 D.L. n. 112/2008 e s.m. e l'art. 20 comma 9 D.L. n. 98/2011, è pari al 30,63 %;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 TUEL;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Vista la Legge 23 dicembre 2009, n. 191 (Finanziaria 2010);

Vista la Legge 13 dicembre 2010, n. 220 (Legge di stabilità 2011);

Visto lo Statuto Comunale;

Atteso che il Comune di Magnacavallo dall'1/1/2013 è soggetto alle norme per il rispetto del patto di stabilità e che è stato certificato il rispetto degli obiettivi per l'anno 2015;

Dato atto che si prevede altresì il rispetto degli obiettivi per l'anno 2016, come da monitoraggio ai sensi delle vigenti disposizioni;

Acquisito il parere favorevole espresso a cura del Responsabile del Settore Contabilità-Ufficio Personale in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, ai sensi art. 49 TUEL;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi,

D E L I B E R A

1.Di dare atto che non sono presenti nell'Ente condizioni di personale in sovrannumero/in eccedenza, desunte sia dalle oggettive condizioni economico/finanziarie del Comune rispetto alle spese di personale, sia dalle valutazioni effettuate;

2.Di dare atto altresì che il Comune di Magnacavallo non deve avviare nel corso del 2017 le procedure previste dalla vigente normativa a seguito di dichiarazioni di esubero;

3.Di confermare la struttura organizzativa e la dotazione organica dell'Ente, approvata con le deliberazioni di Giunta Comunale n.ri 35 del 28/04/2016 e 95 del 28/11/2016 e così costituita:

AREA AMM. VA ED AFFARI GENERALI

Figura professionale	Cat. Giur.	Orario	Stato
N. 1 Istruttore Servizio Segreteria	C	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo
N. 1 Istruttore Servizi Demografici	C	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo

AREA SERVIZI FINANZIARI

Figura professionale	Cat. Giur.	Orario	Stato
N. 1 Istruttore Direttivo Ragioniere	D1	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo
N. 1 Istruttore Contabile	C	P.T. 18/36	vacante dall'1/12/2014

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Figura professionale	Cat. Giur.	Orario	Stato
N. 2 Operatore Tecnico Qualificato Addetto ai Servizi Socio-assistenziali	B	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo
N. 1 Operatore Tecnico Qualificato Addetto alla cucina	B	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo

AREA TECNICA

Figura professionale	Cat. Giur.	Orario	Stato
N. 1 Istruttore Direttivo Geometra Capo	D1	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo
N. 1 Operaio specializzato / Autista Scuolabus	B3	T.P. 36/36	vacante dall'1/12/2015
N. 1 Operatore tecnico Qualificato	B	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo
N. 1 Operatore tecnico Qualificato	B	T.P. 36/36	vacante dall'1/6/2015

SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE/LOCALE

Figura professionale	Cat. Giur.	Orario	Stato
N. 1 Istruttore di vigilanza	C1 P.T.	18/36	vacante dall'1/2/2015

4.Di approvare il seguente Piano Occupazionale per il triennio 2017- 2019:

ANNO 2017

Per garantire il regolare funzionamento degli uffici sono state previste ed effettuate le seguenti assunzioni a tempo determinato e parziale, che l'Amministrazione Comunale ha ritenuto indispensabili a fronte di una dotazione organica numericamente al di sotto di quella individuata nei rapporti medi dipendenti-popolazione:

-Con deliberazione di G.C. n.95 del 28/11/2016 è stata disposta la proroga dell'assunzione ad orario pieno ed a tempo determinato per il periodo dal 01/12/2016 al 31/05/2017 di N.1 Operaio Specializzato/Autista Scuolabus - Cat. B3, in sostituzione dell'autista cessato dal servizio in data 01/12/2015;

-Con la stessa deliberazione di G.C. n.95/2016 è stato altresì disposto di attivare le procedure per l'assunzione a tempo indeterminato delle figure professionali relative a posti vacanti:

-Area Tecnica: N.1 Operaio Specializzato/Autista scuolabus a tempo pieno Categoria B3;

-Servizio Polizia Municipale/Locale: N.1 Istruttore di Vigilanza Part-time 18/36 Cat. C;

ANNO 2018

Non sono previste assunzioni, ad eccezione della copertura dei posti vacanti, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Si prevede la prosecuzione dei progetti di utilizzo di lavoratori di pubblica utilità e/o tirocini.

ANNO 2019

Non sono previste assunzioni, fatta eccezione per la copertura dei posti vacanti, nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Si prevede la prosecuzione di progetti di utilizzo lavoratori di pubblica utilità e/o tirocini.

5. Di trasmettere copia della presente alle Organizzazioni Sindacali ed alla RSU aziendale;

6. Di dichiarare, previa successiva separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, co. 4° del D. Lgs. N. 267/2000.

IL SINDACO -PRESIDENTE
F.to MARCHETTI ARNALDO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CAPPILLI STEFANO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
CAPPILLI STEFANO

Magnacavallo, li

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale verrà pubblicato per 15 giorni consecutivi e cioè

dal 30-03-2017

al 13-04-2017

all'Albo Pretorio del Comune

Ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CAPPILLI STEFANO

Deliberazione soggetta invio comunicazione ai capigruppo consiliari.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ai sensi del vigente T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – D.L.vo N°267/2000

ATTESTA

Che la presente deliberazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

È divenuta esecutiva il giorno 02-03-2017

☐ Perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma D.Lgs. N.267/2000).

☒ E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma D.Lgs. N.267/2000).

Magnacavallo, li 02-03-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CAPPILLI STEFANO