



COMUNE DI MAGNACAVALLO

Provincia di Mantova

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 7

OGGETTO :

STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DOTAZIONE ORGANICA: MODIFICA E APPROVAZIONE PIANO OCCUPAZIONALE TRIENNIO 2018/2020-VERIFICA SITUAZIONE DI SOPRANNUMERO O ECCEденENZE DI PERSONALE.

L'anno duemiladiciotto addì sei del mese di febbraio alle ore 11:00 nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Testo Unico, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr. -As.
MARCHETTI ARNALDO	SINDACO-PRESIDENTE	Presente
BOCCALETTI ROBERTA	VICE SINDACO	Assente
DALLEVI MARIO	ASSESSORE	Presente
Totale		2 1

Con l'intervento e l'opera del Signor **CARDAMONE FRANCO** , **SEGRETARIO COMUNALE**

Il Signor **MARCHETTI ARNALDO** nella sua qualità di **SINDACO-PRESIDENTE** assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Regolamento degli uffici, con il quale fra l'altro veniva approvata la macrostruttura organizzativa dell'Ente, con l'inclusione del personale dell'Ente in 4 Aree Funzionali ed un Servizio (P.M.);

Viste le precedenti proprie deliberazioni:

- n.17 del 3 marzo 2011, esecutiva, con la quale veniva approvata la dotazione organica ed il piano occupazionale 2011/2013;
- n.8 del 30 gennaio 2012 relativa al piano occupazionale 2012/2014;
- n.86 del 31/12/2012 relativa al triennio 2013/2015, successivamente modificata ed integrata con la n.80 del 16/12/2013 avente ad oggetto "Riorganizzazione temporanea dell'Ufficio Servizi Demografici e della Biblioteca Comunale- Provvedimenti";
- n.63 del 06/09/2014 relativa al piano occupazionale triennio 2014/2016, successivamente modificata con atto di G.C. n.98 del 18/12/2014 avente ad oggetto:" Rideterminazione dotazione organica anno 2014 e modifica piano occupazionale triennio 2014/2016";
- n.49 dell'11/06/2015 relativa al piano occupazionale del triennio 2015/2017;
- n.65 del 01/10/2015 relativa alla rideterminazione dotazione organica anno 2015 e modifica piano occupazionale 2015/2017;
- n.35 del 28/04/2016 relativa alla conferma struttura organizzativa e dotazione organica con approvazione piano occupazionale triennio 2016/2018 e verifica situazione di soprannumero o eccedenze di personale;
- n.95 del 28/11/2016 avente ad oggetto "Piano occupazionale triennio 2016/2018 - Provvedimenti";
- n. 21 del 02/03/2017 relativa alla conferma struttura organizzativa e dotazione organica con approvazione piano occupazionale triennio 2017/2019 e verifica situazione di soprannumero o eccedenze di personale;
- n. 55 del 27/07/2017 avente ad oggetto: "Modifica vigente dotazione organica e piano occupazionale per il triennio 2017/2019";

Visto l'art. 16 della Legge 12/11/2011, n. 183 (Legge di stabilità anno 2012), che dispone:

"1. L'art. 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è sostituito dal seguente:

Art. 33. - (Eccedenze di personale e mobilità collettiva)-

1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.

2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.

... omissis ..."

Ritenuto pertanto necessario procedere alla ricognizione delle situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale in servizio presso l'Ente in relazione alle esigenze funzionali e/o sulla base della situazione finanziaria dell'amministrazione;

Preso atto da parte dell'Ufficio Ragioneria-Personale all'interno dell'Area Finanziaria della verifica ricognitiva operata, secondo cui nell'Ente non sono presenti situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

Dato atto altresì che:

- con deliberazione di G.C. n. 75 del 10/10/2014 è stato preso atto delle dimissioni della dr.ssa Stefania Martinelli, dipendente di ruolo in qualità di Istruttore ai servizi demografici, con decorrenza 01/12/2014;
- con deliberazione di G.C. n.88 del 13/11/2014 è stato preso atto della cessazione dal servizio del dipendente Sig. Zoni Umberto, Commissario aggiunto di polizia locale, con decorrenza 01/02/2015;
- con deliberazione di G.C. n.21 del 30/03/2015 è stato preso atto della cessazione dal servizio del dipendente Sig. Savoia Fausto, operaio specializzato, con decorrenza 01/06/2015;
- con deliberazione di G.C. n.58 del 10/09/2015 è stato preso atto della cessazione dal servizio del dipendente Sig.Sganzerla Mauro, operaio/autista scuolabus, con decorrenza 01/12/2015;
- con deliberazione di G.C. n. 98 del 28/11/2016 è stato disposto di procedere all'assunzione delle seguenti figure professionali:
 - Area Tecnica: n. 1 operaio Specializzato/autista scuolabus a tempo indeterminato - Cat. B3;
 - Servizio di Polizia Municipale: n. 1 Istruttore di vigilanza - Part-time 18/36 Cat. C;

Rilevato che il posto di Autista scuolabus è stato regolarmente coperto mediante utilizzo di graduatoria del Comune di Ostiglia (Mn) con decorrenza 01/10/2017, mentre l'Istruttore di vigilanza part-time è stato ricoperto con contratto a tempo indeterminato per il periodo dal 01/05/2017 sino al 31/10/2017;

Fatto presente che la dotazione organica vigente risulta così costituita:

AREA AMM. VA ED AFFARI GENERALI

Figura professionale	Cat. Giur.	Orario	Stato
N. 1 Istruttore Servizio Segreteria	C	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo
N. 1 Istruttore Servizi Demografici	C	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo

AREA SERVIZI FINANZIARI

Figura professionale	Cat. Giur.	Orario	Stato
N. 1 Istruttore Direttivo Ragioniere	D1	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo
N. 1 Istruttore Contabile	C	P.T. 18/36	vacante dall'1/12/2014

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Figura professionale	Cat. Giur.	Orario	Stato
N. 2 Operatore Tecnico Qualificato Addetto ai Servizi Socio-assistenziali	B	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo
N. 1 Operatore Tecnico Qualificato Addetto alla cucina	B	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo

AREA TECNICA

Figura professionale	Cat. Giur.	Orario	Stato
N. 1 Istruttore Direttivo Geometra Capo	D1	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo
N. 1 Operaio specializzato/Autista			

Scuolabus	B3	T.P. 36/36	coperto dal 01/10/2017
N. 1 Operatore tecnico Qualificato	B	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo
N. 1 Operatore tecnico Qualificato	B	T.P. 36/36	vacante dal 01/06/2015

SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE/LOCALE

Figura professionale	Cat. Giur.	Orario	Stato
N. 1 Istruttore di vigilanza	C1	P.T. 18/36	vacante dal 01/11/2017

Dato atto che l'Amministrazione Comunale intende adeguare la propria dotazione organica per rispondere alle seguenti esigenze organizzative:

- ricoprire in pianta stabile il posto di Istruttore di vigilanza trasformando il posto da part-time (18/36) a tempo pieno (36/36) per potenziare il servizio di Polizia Locale attualmente in convenzione con il Comune di Poggio Rusco, anch'esso carente di personale addetto a tale servizio;

-eliminare il posto di Operatore Tecnico Qualificato, categoria B a tempo pieno vacante dal 01/06/2015 in quanto non si ipotizza l'assunzione di personale da adibire al settore esterno;

-di procedere con l'assunzione di un Istruttore Amministrativo - Categoria C a tempo parziale (20/36) per sopperire alle carenze di personale impiegatizio ed a supporto degli uffici in particolar modo per biblioteca/museo ed organizzazione eventi, per la gestione del sito istituzionale, trasparenza, anticorruzione, sostituzione anagrafe e protocollo, ecc. A tal fine si procede con la trasformazione del posto di Istruttore Contabile, categoria C, Part-Time 18/36 nel posto di Istruttore Amministrativo, Categoria C, Part-Time 20/36;

Ritenuto pertanto di procedere con la modifica della pianta organica;

Valutato di confermare quanto accertato dall'Ufficio Ragioneria-Personale, rilevando inoltre che:

-Attualmente, oltre al Segretario Comunale in convenzione, sono in servizio n. 9 dipendenti di ruolo a tempo pieno;

-Il rapporto medio tra dipendenti in servizio e popolazione, attualmente valido per la verifica degli Enti in dissesto (Decreto Ministero dell'Interno in data 10/04/2017 ed in vigore per il triennio 2017/2019) per gli Enti ricompresi nella fascia demografica tra 1.000 e 1.999 abitanti è di 1/128;

-La popolazione residente nel Comune di Magnacavallo al 31/12/2017 è pari a 1.513 abitanti e pertanto, secondo il parametro di cui sopra, il numero dei dipendenti in servizio non dovrebbe essere superiore a n. 11,82 valore nettamente superiore rispetto a quello che si ottiene con il personale attualmente in servizio;

-L'ammontare delle spese del personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle Amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi a rinnovi contrattuali non supera l'ammontare corrispondente per l'anno 2011, ai sensi art. 1, comma 557, Legge Finanziaria 2007;

-Il rapporto, relativamente all'anno 2016, fra le spese di personale ed il totale delle spese correnti, richiamati l'art. 76 comma 7 D.L. n. 112/2008 e s.m. e l'art. 20 comma 9 D.L. n. 98/2011, è pari al 30,64 %;

- la spesa di personale per l'anno 2016 risulta del 26,07%, della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi del triennio 2014/2016, superiore alla quota del 24% prevista dalla legge n. 208/2015 – art. 1 comma 228 e successive modificazioni, per assunzione al 100% della spesa dei cessati nel corso del 2017 più i resti assunzionali del triennio 2015-2017;

Visto inoltre il D.L. n. 14/2017 art. 7, comma 2 bis, il quale prevede che per l'anno 2018 i comuni che nell'anno precedente hanno rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio, possono assumere a tempo indeterminato personale di polizia locale nel limite del 100% della spesa relativa al personale della medesima tipologia cessato nell'anno precedente e a condizione che siano rispettati gli obblighi di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, commi 557 e 562, della legge 296/2006; Inoltre le cessazioni in questo caso non rilevano ai fini del calcolo delle facoltà assunzionali del restante personale;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 T.U.O.E.L;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Vista la Legge 23 dicembre 2009, n. 191 (Finanziaria 2010);

Vista la Legge 13 dicembre 2010, n. 220 (Legge di stabilità 2011);

Visto lo Statuto Comunale;

Atteso che il Comune di Magnacavallo dal 01/01/2013 è soggetto alle norme per il rispetto del patto di stabilità e che è stato certificato il rispetto degli obiettivi per l'anno 2016;

Dato atto che si prevede altresì il rispetto degli obiettivi per l'anno 2017, come da monitoraggio ai sensi delle vigenti disposizioni;

Visti i seguenti prospetti predisposti dall'Ufficio Finanziario:

-Allegato a) Calcolo capacità assunzionale

-Allegato b) Piano delle assunzioni 2018/2020

-Allegato c) Calcolo limite spesa per personale;

Rilevato che questo ente non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale;
- il rapporto dipendenti/popolazione risulta inferiore a quello della fascia di appartenenza;
- ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2016 ed inoltre il bilancio di previsione per il triennio 2018/2020 rispetta il pareggio e gli equilibri di bilancio;
- con propria deliberazione n. 28 del 30/03/2017 è stato approvato il Piano Triennale 2017-2019 delle azioni positive in materia di pari opportunità tra uomo e donna, senza il quale è fatto divieto alle P.A. di procedere all'assunzione di nuovo personale;
- ha approvato il regolamento della Performance, previsto dal D. Lgs. N. 150/2009;
- ha effettuato la ricognizione del personale in servizio e non sono state rilevate situazioni di eccedenze rispetto al fabbisogno;
- è stata dichiarata incostituzionale la norma che impediva l'assunzione di personale in caso di mancato rispetto dei tempi medi di pagamento previsti per l'anno 2016;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 TUEL;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la Legge 23 dicembre 2009, n. 191 (Finanziaria 2010);

Vista la Legge 13 dicembre 2010, n. 220 (Legge di stabilità 2011);

Visto lo Statuto Comunale;

Acquisito il parere favorevole espresso a cura del Responsabile del Settore Contabilità-Ufficio Personale in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, ai sensi art. 49 TUEL;

Acquisita la positiva certificazione da parte del Revisore del Conto;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi,

DELIBERA

1.Di dare atto che non sono presenti nell'Ente condizioni di personale in sovrannumero/in eccedenza, desunte sia dalle oggettive condizioni economico/finanziarie del Comune rispetto alle spese di personale, sia dalle valutazioni effettuate;

2.Di dare atto altresì che il Comune di Magnacavallo non deve avviare nel corso del 2018 le procedure previste dalla vigente normativa a seguito di dichiarazioni di esubero;

3.Di modificare la struttura organizzativa e la dotazione organica dell'Ente, approvata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 27/07/2017, per le ragioni di cui in premessa e che qui si intendono integralmente confermate, come da seguente prospetto:

AREA AMM. VA ED AFFARI GENERALI

Figura professionale	Cat. Giur.	Orario	Stato
N. 1 Istruttore Servizio Segreteria	C	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo
N. 1 Istruttore Servizi Demografici	C	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo
N. 1 Istruttore Servizio Amministrativo/culturale	C	P.T. 20/36	di nuova istituzione – vacante

AREA SERVIZI FINANZIARI

Figura professionale	Cat. Giur.	Orario	Stato
N. 1 Istruttore Direttivo Ragioniere	D1	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Figura professionale	Cat. Giur.	Orario	Stato
N. 2 Operatore Tecnico Qualificato Addetto ai Servizi Socio-assistenziali	B	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo
N. 1 Operatore Tecnico Qualificato Addetto alla cucina	B	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo

AREA TECNICA

Figura professionale	Cat. Giur.	Orario	Stato
N. 1 Istruttore Direttivo Geometra Capo	D1	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo
N. 1 Operaio specializzato / Autista Scuolabus	B3	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo
N. 1 Operatore tecnico Qualificato	B	T.P. 36/36	coperto - in servizio di ruolo

SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE/LOCALE

Figura professionale	Cat. Giur.	Orario	Stato
N. 1 Istruttore di vigilanza	C1	T.P. 36/36	vacante dal 01/11/2017

4.Di approvare il seguente Piano Occupazionale per il triennio 2018- 2020:

ANNO 2018

Attivazione delle procedure per l'assunzione a tempo indeterminato delle figure professionali relative ai seguenti posti vacanti:

1)-Servizio Polizia Municipale/Locale: N.1 Istruttore di Vigilanza a Tempo Pieno 36/36 Cat. C;

2)-Area Amministrativa ed affari generali: N.1 Istruttore Amministrativo Part-Time 20/36 Cat. C;

Si prevede inoltre la prosecuzione dei progetti di utilizzo di lavoratori di pubblica utilità e/o tirocini.

ANNO 2019

Non sono previste assunzioni, ad eccezione della copertura dei posti vacanti, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Si prevede la prosecuzione dei progetti di utilizzo di lavoratori di pubblica utilità e/o tirocini.

ANNO 2020

Non sono previste assunzioni, fatta eccezione per la copertura dei posti vacanti, nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Si prevede la prosecuzione di progetti di utilizzo lavoratori di pubblica utilità e/o tirocini.

5. Di trasmettere copia della presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali ed alla RSU aziendale;

6. Di dichiarare, previa successiva separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, co. 4° del D. Lgs. N. 267/2000.

IL SINDACO -PRESIDENTE
F.to MARCHETTI ARNALDO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CARDAMONE FRANCO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
CARDAMONE FRANCO

Magnacavallo, li

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale verrà pubblicato per 15 giorni consecutivi e cioè

dal 26-02-2018

al 13-03-2018

all'Albo Pretorio del Comune

Ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONI
F.to Loschi Lia

Deliberazione soggetta invio comunicazione ai capigruppo consiliari.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ai sensi del vigente T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – D.L.vo N°267/2000

ATTESTA

Che la presente deliberazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

È divenuta esecutiva il giorno 06-02-2018

Perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma D.Lgs. N.267/2000).

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma D.Lgs. N.267/2000).

Magnacavallo, li 06-02-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CARDAMONE FRANCO