



COMUNE DI MAGNACAVALLO

Provincia di Mantova

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 15

OGGETTO :

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2018/2020 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELLA LEGGE N.244/2007 E S.M.I..

L'anno duemiladiciotto addì sei del mese di febbraio alle ore 11:00 nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Testo Unico, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr. -As.		
MARCHETTI ARNALDO	SINDACO-PRESIDENTE	Presente		
BOCCALETTI ROBERTA	VICE SINDACO	Assente		
DALLEVI MARIO	ASSESSORE	Presente		
Totale		<table border="1"><tr><td>2</td><td>1</td></tr></table>	2	1
2	1			

Con l'intervento e l'opera del Signor **CARDAMONE FRANCO** , **SEGRETARIO COMUNALE**

Il Signor **MARCHETTI ARNALDO** nella sua qualità di **SINDACO-PRESIDENTE** assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008) prevede, tra l'altro, alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni ed in particolare l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 co. 2 del Decreto legislativo n.165/2001, in cui rientrano anche i Comuni, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato altresì:

Che il comma 595 della stessa legge 244/2007 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali, di cui alla lett.a), occorre indicare le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

Che il successivo comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso Piano sia corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato atto:

Che il comma 597 della stessa normativa surrichiamata impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

Che il successivo comma 598 prevede che i suddetti piani triennali siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.lgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.lgs 82/2005);

Rilevato altresì che il comma 599 della stessa L.244/2007 e s.m.i. impone alle amministrazioni pubbliche di cui al co.594, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 gg. dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 di provvedere a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

- a) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
- b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

Dato atto che l'ufficio economico finanziario/ragioneria ha provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione ed elaborazione del piano triennale 2018/2020 di

razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 comma 594 della Legge Finanziaria n. 244/2007;

Considerato in particolare che:

- questo Ente dispone di 1 solo apparecchio/cellulare di telefonia mobile, in dotazione all'operaio austista scuolabus al fine di assicurare i necessari contatti con l'ufficio tecnico, e che lo stesso attualmente ha solo funzione ricevente;
- per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche si dispone di un personal computer per ogni dipendente impiegatizio, come da disposizioni vigenti, ed in totale attualmente sono N. 8 oltre ad un portatile e non è possibile prevedere riduzioni di spesa per quanto riguarda detta voce, in quanto l'informatica in continua evoluzione necessita di sicurezza e affidabilità, soprattutto per il salvataggio dei dati;
- per quanto riguarda le autovetture, attualmente solo N. 1 è ad uso istituzionale/di servizio (Dacia Sandero Targa EJ636AA) al fine di evitare l'utilizzo di mezzi propri dei dipendenti o amministratori per recarsi a Mantova o in altre località per esigenze connesse alle proprie mansioni/cariche, dato atto che non esistono altri validi mezzi alternativi di trasporto, mentre altre N. 4 autovetture in proprietà sono destinate ad uso dei servizi sociali o trasporto protetto mediante convenzione con gruppo volontariato Auser e n. 1 è destinata ad uso esclusivo della Polizia Locale;
- il Comune di Magnacavallo non dispone di alloggi di servizio e gli alloggi residenziali di proprietà sono destinati a finalità sociali (mini alloggi di edilizia residenziale pubblica a canone sociale) oltre all'alloggio del Comandante della Caserma dei Carabinieri inserito presso la struttura stessa, regolarmente locata;

Tutto ciò premesso e visto l'art. 48 del D. Leg.vo n. 267/2000 che stabilisce le competenze della Giunta Comunale;

Acquisiti i pareri favorevoli, espressi dai Responsabili Area tecnica ed Economico Finanziaria, in merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, in allegato al presente atto;

Con voti unanimi favorevoli, legalmente espressi,

DELIBERA

- 1. Di dare atto** che, in base a quanto esplicitato in premessa, si approva il piano per il triennio 2018/2020 relativo alle eventuali misure per il contenimento di alcune spese di funzionamento, dando atto con il presente provvedimento:
 - che in base alla rilevazione effettuata non è possibile ridurre ulteriormente le dotazioni strumentali o le autovetture di servizio, in quanto necessarie al corretto funzionamento e svolgimento mansioni istituzionali dell'ente e così pure per quanto riguarda gli alloggi non esistono alloggi di servizio e quelli in proprietà ad uso residenziale sono attualmente destinati a finalità sociali, fatto salvo la possibilità di riconversione ad altri usi, in base alle vigenti disposizioni attualmente in vigore;
- 2. Di dare inoltre atto** che durante il triennio 2018/2020 non si prevedono nuovi acquisti di dotazioni strumentali, anche informatiche o di autovetture di servizio, fatte salve eventuali sostituzioni in base a necessità sopravvenute al momento non prevedibili;
- 3. Di provvedere** agli adempimenti previsti dalla legge n.244/2007 a cura dei competenti responsabili degli uffici e servizi, ai fini della predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
- 4. Di dichiarare** il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i..

IL SINDACO -PRESIDENTE
F.to MARCHETTI ARNALDO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CARDAMONE FRANCO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
CARDAMONE FRANCO

Magnacavallo, li

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale verrà pubblicato per 15 giorni consecutivi e cioè

dal 08-03-2018

al 23-03-2018

all'Albo Pretorio del Comune

Ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONI
F.to Loschi Lia

Deliberazione soggetta invio comunicazione ai capigruppo consiliari.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ai sensi del vigente T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – D.L.vo N°267/2000

ATTESTA

Che la presente deliberazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

È divenuta esecutiva il giorno 06-02-2018

Perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma D.Lgs. N.267/2000).

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma D.Lgs. N.267/2000).

Magnacavallo, li 07-02-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CARDAMONE FRANCO