



Comune di MAGNACAVALLO

D.U.P.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2016/2018

Indice

<u>1</u>	<u>INTRODUZIONE</u>	<u>1</u>
1.1	LA PROGRAMMAZIONE NEL NUOVO CONTESTO NORMATIVO	2
1.2	IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	5
<u>2</u>	<u>SEZIONE STRATEGICA (SES)</u>	<u>7</u>
2.1	QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE	8
2.1.1	OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE	9
2.1.2	OBIETTIVI INDIVIDUATI DALLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE	12
2.1.3	ANALISI DEMOGRAFICA	13
2.1.4	ANALISI DEL TERRITORIO E DELLE STRUTTURE	16
2.2	QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE DELL'ENTE	17
2.2.1	ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE	18
2.2.2	LE RISORSE UMANE DISPONIBILI	20
2.2.3	INDIRIZZI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE, VALUTAZIONE SUI MEZZI FINANZIARI, IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE	21
2.2.4	ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI	34
2.2.5	SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI	35
2.3	INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI	38
2.3.1	IL PIANO DI GOVERNO	39
2.3.2	OBIETTIVI STRATEGICI	47
2.3.3	OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE	48
2.4	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI	54
<u>3</u>	<u>SEZIONE OPERATIVA (SEO)</u>	<u>55</u>
3.1	PARTE PRIMA	56
3.1.1	DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI	57
3.1.2	VALUTAZIONI DEI MEZZI FINANZIARI E DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO	113
3.1.3	GLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2016/2018	174
3.1.4	IL PATTO DI STABILITÀ PER IL TRIENNIO 2016/2018	176
3.1.5	DEBITO CONSOLIDATO E CAPACITÀ DI INDEBITAMENTO 2014/2016	178
3.2	PARTE SECONDA	179
3.2.1	PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2016/2018	180
3.2.2	PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE	183
3.2.3	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI	185

1 INTRODUZIONE

1.1 La programmazione nel nuovo contesto normativo

Il decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali debbano conformare la propria gestione a regole contabili uniformi, definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati: questi ultimi rappresentano l'interpretazione delle norme contabili e dei principi generali, completano il sistema generale e favoriscono l'adozione di comportamenti uniformi e corretti.

In particolare il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio afferma che *“La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”*.

Già da questa prima formulazione si evince come per adempiere al principio normativo non sarà più sufficiente la predisposizione di documenti di respiro tecnico-contabile, tesi a definire le risorse finanziarie per classificazione di bilancio, seguendo trend consolidati nel tempo, ma sostanzialmente privi di una visione progettuale di sviluppo sociale ed economico del territorio: scopi, contenuti, risorse destinate e risultati dell'azione di governo dovranno sempre più caratterizzare i documenti contabili per offrire una lettura dell'azione amministrativa che sia comprensibile e valutabile dal principale destinatario di qualunque iniziativa dell'Ente pubblico, ovvero il cittadino.

In quest'ottica il *'Piano di governo'*, ritenuto fino ad oggi un puro strumento di comunicazione politica, acquisisce una nuova fondamentale rilevanza: rappresenta infatti il punto di riferimento dell'intera azione dell'Ente per i 5 anni di durata del mandato, ovvero la strategia, e come tale coinvolge, ognuno per la sua parte, tutti i settori dell'Ente.

In conseguenza di quanto affermato, la ripartizione delle risorse finanziarie secondo la classificazione ministeriale, ovvero il bilancio di previsione, non contiene tutte le informazioni necessarie: sono sempre i principi contabili a stabilire che la pianificazione, per essere 'qualificata', dovrà contenere la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione ed essere orientata nella sua redazione alla lettura da parte dei portatori di interesse.

Rivestiranno un ruolo sempre più centrale nelle programmazioni e rendicontazioni future, non soltanto le grandezze finanziarie previste ed effettivamente utilizzate, ma una molteplicità di informazioni, contabili e non, relative agli effetti delle azioni dell'Ente, ovvero gli impatti 'interni' sull'organizzazione ed 'esterni' sulla cittadinanza delle politiche dell'Amministrazione.

Coerenza ed interdipendenza dei diversi documenti di pianificazione rappresentano una ulteriore caratteristica specificamente prevista dai principi a cui si ispira il D.lgs. 118/2011: perché la programmazione svolga compiutamente le funzioni politico-amministrativa, economico-finanziaria ed informativa ad essa assegnate, è indispensabile che sia in grado di rappresentare con chiarezza non solo gli effetti contabili delle scelte assunte, ma anche la loro motivazione e la coerenza con il programma politico dell'amministrazione.

Saranno quindi esplicitati con sempre maggiore chiarezza gli elementi precedentemente menzionati e cioè gli obiettivi di breve e lungo periodo della gestione e le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie per il loro conseguimento; per fare ciò dovrà sussistere una chiara coerenza e raccordabilità tra i diversi aspetti quantitativi e descrittivi delle politiche ed i valori inseriti nei documenti di programmazione, che non potranno consistere in dichiarazioni formali di intenti, 'slegate' dal contesto politico, organizzativo, ed economico finanziario.

Il percorso di adempimento normativo rappresenta solo un aspetto, quasi il pretesto per una evoluzione che prima di tutto dovrà essere culturale, metodologica ed organizzativa: il presente Documento Unico di Programmazione rappresenta dunque l'avvio di un processo che richiederà tempi adeguati e step successivi di perfezionamento, che risentiranno delle evidenze emerse in sede di gestione e matureranno in un contesto politico, sociale ed economico difficile ed in continua evoluzione.

Si riportano di seguito i passaggi più significativi contenuti nel principio contabile della programmazione:

Par. 1 – Definizione.

"Il processo di programmazione...si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

...L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente"

Par. 2 – I contenuti della programmazione.

"I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con il programma di governo e gli indirizzi di finanza pubblica..."

...Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi...

...I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti."

Par. 3.3 – Coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

“Il principio di coerenza implica una considerazione “complessiva e integrata” del ciclo di programmazione, sia economico che finanziario, e un raccordo stabile e duraturo tra i diversi aspetti quantitativi e descrittivi delle politiche e dei relativi obiettivi - inclusi nei documenti di programmazione...”

...In particolare il bilancio di previsione...deve rappresentare con chiarezza non solo gli effetti contabili delle scelte assunte, ma anche la loro motivazione e coerenza con il programma politico dell’amministrazione...”

Par.8 – Il Documento Unico di Programmazione degli Enti Locali.

“Il DUP è lo strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative...”

...Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione...”.

Par.8.1 – La sezione strategica (SeS).

“La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’ente...”

...In particolare, la SeS individua...le principali scelte che caratterizzano il programma dell’amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l’ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato...”.

Par.8.2 – La sezione operativa (Seo).

“La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l’ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere...”

Par.10.1 – Il PEG: finalità e caratteristiche.

“Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP)...”

...Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione...”

1.2 Il Documento Unico di Programmazione

Nella scenario normativo precedentemente descritto, il DUP costituisce lo strumento di guida strategica ed operativa degli enti locali e rappresenta il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione: si divide in due parti principali, una Sezione Strategica ed una Sezione Operativa.

La Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente: nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La Sezione Operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS: in particolare contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale, sia pluriennale.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS: per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

E' importante in questa sede evidenziare che uno degli obiettivi della SeO è costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Alcuni passaggi sono però indispensabili al fine di elaborare un processo di programmazione che sia, ai sensi di quanto esposto nei paragrafi precedenti, 'qualificato', ovvero 'coerente' e 'raccordabile' con gli altri strumenti.

Il primo passaggio è consistito nella descrizione del 'Piano di governo', ovvero nella declinazione della strategia che dovrà guidare l'Ente.

Il secondo passaggio si è sostanziato nel tentativo di raccordare il 'Piano di governo' e la classificazione di bilancio, in particolare Missione e Programma: in questo modo è stato possibile avviare la misurazione delle risorse finanziarie destinate al raggiungimento degli obiettivi di mandato dell'Amministrazione.

Si è inoltre cercato di definire gli stakeholder interessati dalle singole componenti della strategia, ovvero del piano di governo dell'Amministrazione: come accennato precedentemente, il processo di crescita culturale e metodologico, reso necessario dal nuovo scenario normativo, è ancora in atto e vedrà nei prossimi anni

ulteriori perfezionamenti con la definizione del contributo della struttura organizzativa, espresso in termini contabili ed extra-contabili, alla realizzazione delle diverse parti del piano di governo con il fine di produrre in maniera integrata e coerente i seguenti documenti:

- Bilancio di previsione,
- PEG,
- Piano dettagliato degli obiettivi,
- Piano della Performance.

Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) per il triennio 2016/2018, adottato con deliberazione di G.C. n. 88 del 17.12.2015, è stato presentato al Consiglio Comunale nella seduta del 30.12.2015. Di seguito si propone la nota di aggiornamento al medesimo sulla scorta delle modifiche introdotte nello schema di bilancio per il triennio 2016/2018.

2 SEZIONE STRATEGICA (SeS)

2.1 Quadro delle condizioni esterne

2.1.1 Obiettivi individuati dal governo nazionale

Il principio applicato alla programmazione prevede che l'individuazione degli obiettivi strategici sia effettuata tenendo in considerazione le condizioni esterne ed interne in cui l'Ente si trova ad operare: gli scenari socio economici ed il contesto normativo nazionale e regionale costituiscono in questo senso i paletti all'interno dei quali si deve orientare l'azione dell'Amministrazione. Il primo punto di riferimento normativo è rappresentato dal documento di programmazione economico-finanziaria, ovvero il "Documento di Programmazione Economico Finanziaria DEF 2015".

Non va inoltre dimenticato, quale attore importante nella governance, il ruolo della UE con i regolamenti in vigore dal 2013 volti a rafforzare il monitoraggio delle finanze pubbliche dell'area euro.

Si può affermare che anche a seguito delle segnalazioni delle autorità europee sono state adottate una serie di normative che hanno avuto notevole impatto anche sugli enti locali:

- *Sostenibilità delle finanze pubbliche* – si ricordano i provvedimenti in materia di riduzione della spesa per acquisti di beni e servizi e il rafforzamento dei vincoli per il conseguimento di risparmi di spesa della pubblica amministrazione, ulteriori limiti di spesa per incarichi di consulenza ed assimilati della PA, introduzione del limite massimo di autovetture, individuazione dei fabbisogni standard da utilizzare come criterio per la ripartizione del Fondo di Solidarietà comunale o del fondo perequativo, istituzione del Nuovo Sistema Nazionale degli Approvvigionamenti, misure di razionalizzazione delle società partecipate locali.
- *Sistema fiscale* – provvedimenti in materia di riordino della fiscalità locale, con l'introduzione dell'Imposta unica comunale IUC, costituita dall'IMU, dalla TASI e dalla TARI.
- *Efficienza della pubblica amministrazione* – si ricorda l'ampia riforma in materia di enti locali, che istituisce le Città metropolitane, ridefinisce il sistema delle Province e detta una nuova disciplina in materia di unioni e fusioni di Comuni, l'introduzione del Sistema di Interscambio delle fatture elettroniche, nuova disciplina in materia di mobilità del personale, l'introduzione di nuove misure in materia di anticorruzione, con l'istituzione dell'ANAC in sostituzione dell'AVCP.

Tornando al contenuto dei documenti di programmazione nazionale, dall'analisi del Documento di Economia e Finanza 2015 varato lo scorso aprile, dei vari documenti di finanza pubblica e dei correlati provvedimenti legislativi, emerge uno scenario programmatico di ritorno alla crescita, dopo un prolungato periodo di recessione: per il 2015 si riscontra un incremento del PIL pari allo 0,7 per cento, che si porta all'1,4 e all'1,5 per cento nel 2016 e 2017, rispettivamente: nelle previsioni, il rapporto tra debito e PIL cresce nel 2015 (da 132,1 a 132,5 per cento) per poi scendere significativamente nel biennio

successivo (a 130,9 e 127,4), consentendo così di rispettare la regola del debito. Elemento di rilievo è rappresentato dall'andamento degli investimenti pubblici, di cui cessa la caduta nel 2015 in previsione di una graduale ripresa nei prossimi anni.

PIL Italia

Nel documento di programmazione del 2014 si prospettava, per il 2015, un tasso di crescita positivo del PIL pari allo 0,6 per cento. I segnali di ripresa sono rassicuranti, come affermato recentemente dallo stesso FMI, inducendo un maggiore ottimismo. Il più rapido miglioramento del ciclo economico nel corso dell'anno avrà riflessi positivi soprattutto sulla variazione del prodotto interno lordo del 2016; per tale anno la previsione di crescita si porta all'1,3 per cento (rispetto all'1 per cento previsto in ottobre); nel 2017 la previsione si attesta all'1,2.

	2014	2015	2016	2017	2018
PIL Italia	-0,4	+0,7	+1,3	+1,2	+1,1

Quanto alla dinamica dei prezzi, anche in Italia si prospetta una ripresa del tasso d'inflazione, sostenuta - nello scenario tendenziale - dall'aumento delle imposte indirette.

Obiettivi di politica economica

Le importanti riforme strutturali, annunciate e in parte già avviate, contribuiranno a migliorare il prodotto potenziale dell'economia italiana e comporteranno nel medio periodo un miglioramento strutturale del saldo di bilancio e della sua sostenibilità nel tempo. Di conseguenza il Governo ha ritenuto opportuno confermare l'obiettivo del *pareggio di bilancio in termini strutturali* (MTO) nel 2017.

Nel triennio 2015-2018 sono al momento confermati gli obiettivi di indebitamento netto indicati nel DBP 2015, pari al 2,6 per cento del PIL nel 2015, 1,8 per cento nel 2016, 0,8 per cento nel 2017 e un saldo nullo nel 2018.

Quadro programmatico	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Indebitamento netto	-3,0	-2,6	-1,8	-0,8	0,0	+0,4
Saldo primario	+1,6	+1,6	+2,4	+3,2	+3,8	+4,0
Interessi	+4,7	+4,2	+4,2	+4,0	+3,8	+3,7
Debito pubblico	132,1	132,5	130,9	127,4	123,4	120,0

In base all'andamento programmatico il rapporto debito/PIL inizierà a ridursi a partire dal 2016, assicurando nel 2018 il pieno rispetto della regola del debito posta dal Patto di Stabilità e Crescita.

Grazie al ritorno previsto nei prossimi anni alla crescita del PIL, gli obiettivi di finanza pubblica programmatici del DEF 2015 sono indirizzati verso il ripristino di un sentiero di riduzione del debito compatibile con il benchmark risultante dalla regola del debito. Pertanto, negli anni 2015-2018, il

rapporto debito/PIL è previsto ridursi nello scenario programmatico in linea con quanto richiesto dal *Benchmark Forward Looking*, nel 2018 la distanza tra il rapporto debito/PIL programmatico e il *benchmark forward looking* (pari a 123,4 per cento) sarebbe pertanto annullata.

Tasso d'inflazione previsto

Per quanto riguarda, infine, il tasso di inflazione, possiamo notare come il suo andamento, nel corso degli ultimi anni e in quello previsto per il prossimo triennio, è riassunto nella seguente tabella:

Inflazione media annua	Valori programmati
2012	3,0%
2013	1,1%
2014	0,2%
2015	0,6%
2016	0,0%
2017	0,0%

Nella tabella che precede sono riportati i dati pubblicati dal MEF.

Tali valori, oltre a costituire un riepilogo delle stime a livello nazionale che si prevede di raggiungere, sono utili anche per verificare la congruità di alcune previsioni di entrata e di spesa effettuate nei documenti cui la presente relazione si riferisce. In particolare, si segnala come, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 173 del D. Lgs. n. 267/2000, l'ente ha provveduto ad adeguare le previsioni di entrata e di spesa relative agli anni 2016 e 2017 al tasso di inflazione programmato.

2.1.2 Obiettivi individuati dalla programmazione regionale

2.1.3 Analisi demografica

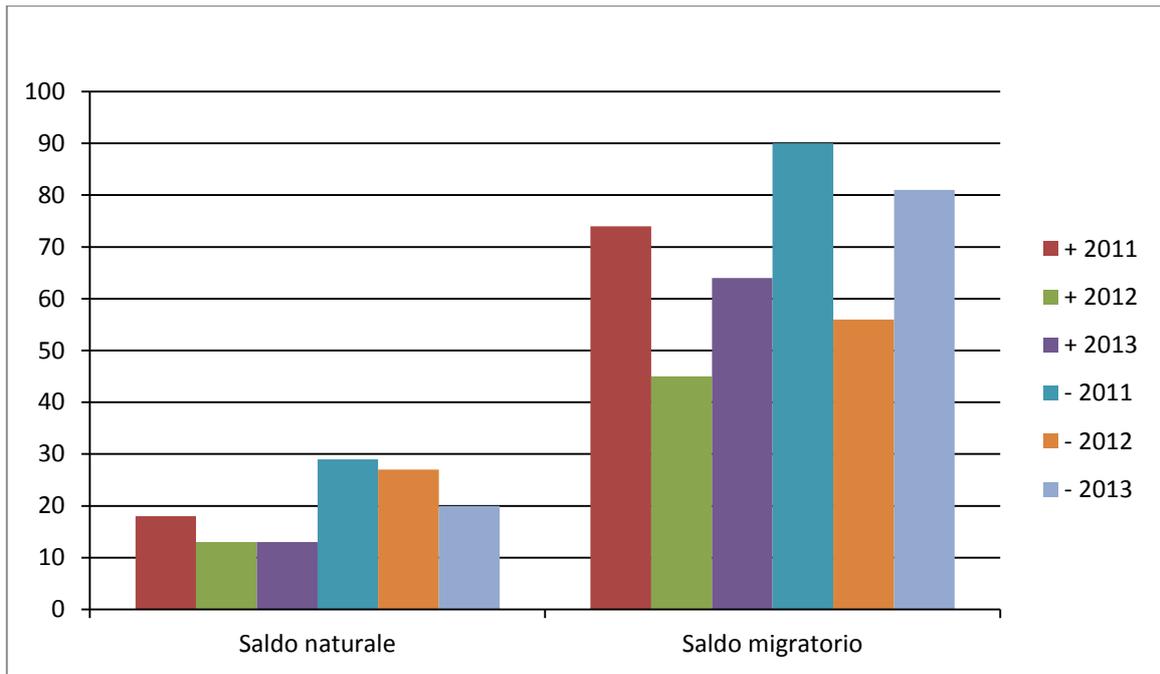
Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale stakeholder di ogni iniziativa.

Dati Anagrafici

Voce	2012	2013	2014
Popolazione al 31.12	1.652,00	1.630,00	1.606,00
Nuclei familiari	663,00	656,00	642,00
Numero dipendenti	12,00	12,00	11,00

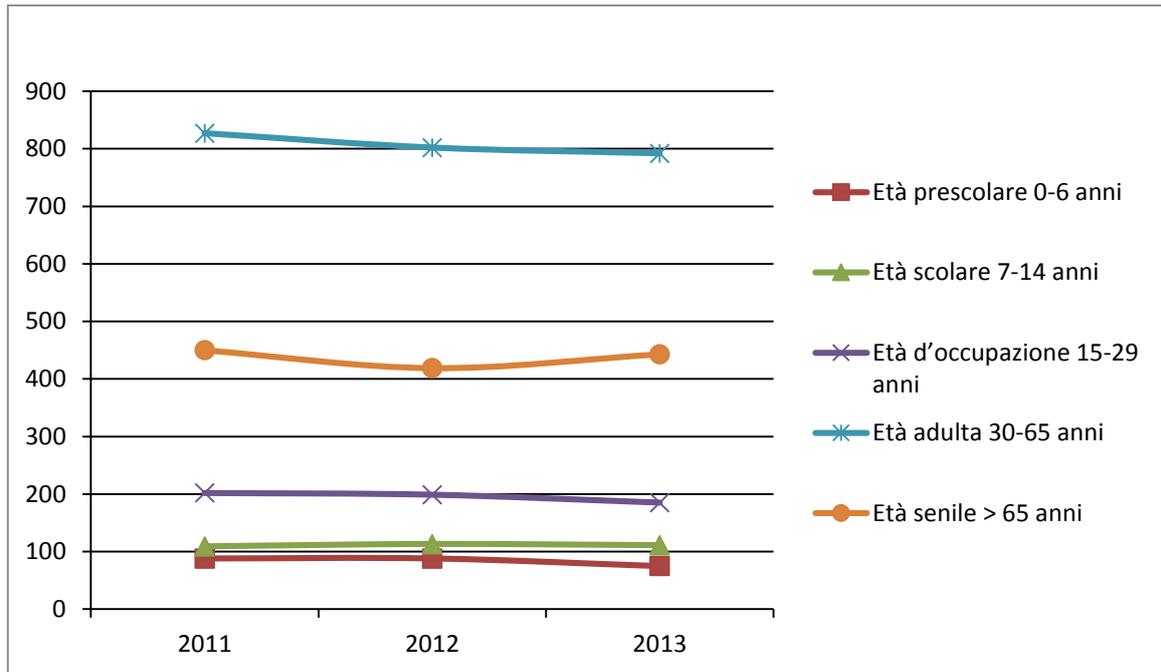
Andamento demografico della popolazione

Voce	2012	2013	2014
Nati nell'anno	18,00	13,00	13,00
Deceduti nell'anno	29,00	27,00	20,00
Saldo naturale nell'anno	-11,00	-14,00	-7,00
Iscritti da altri comuni	49,00	31,00	46,00
Cancellati per altri comuni	72,00	33,00	44,00
Cancellati per l'estero	13,00	16,00	15,00
Altri cancellati	5,00	7,00	22,00
Saldo migratorio e per altri motivi	-16,00	14,00	-17,00
Numero medio di componenti per famiglia	2,00	2,00	2,00
Iscritti dall'estero	23,00	12,00	16,00
Altri iscritti	2,00	2,00	2,00



Composizione della popolazione per età

Voce	2012	2013	2014
Età prescolare 0-6 anni	88,00	88,00	75,00
Età scolare 7-14 anni	109,00	113,00	111,00
Età d'occupazione 15-29 anni	202,00	199,00	185,00
Età adulta 30-65 anni	827,00	802,00	792,00
Età senile > 65 anni	450,00	419,00	443,00



2.1.4 Analisi del territorio e delle strutture

L'analisi del territorio ed una breve analisi del contesto socio-economico costituiscono la necessaria integrazione dell'analisi demografica ai fini di una maggiore comprensione del contesto in cui maturano le scelte strategiche dell'Amministrazione.

Dati Territoriali

Voce	2012	2013	2014
Frazioni geografiche	0,00	0,00	0,00
Superficie totale (ha)	2.823,00	2.823,00	2.823,00
Lunghezza delle strade esterne (km)	35,00	35,00	35,00
Lunghezza delle strade interne centro abitato (km)			0,00

Strutture

Voce	2012	2013	2014
Asili nido	0,00	0,00	0,00
Asili nido - Addetti	0,00	0,00	0,00
Asili nido - Educatori	0,00	0,00	0,00
Impianti sportivi	2,00	2,00	2,00
Mense scolastiche	1,00	1,00	1,00
Mense scolastiche - N. di pasti offerti	7.155,00	6.658,00	6.670,00
Punti luce illuminazione pubblica	245,00	245,00	245,00
Raccolta rifiuti (q)	5.552,00	6.420,00	6.440,00

2.2 Quadro delle condizioni interne dell'Ente

2.2.1 Organizzazione dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nei seguenti Centri di Costo.

C.d.R	Responsabile	Referente politico
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE	SERVIZI AMMINISTRATIVI- AVV. STEFANO CAPPILLI	MARCHETTI ARNALDO - SINDACO
SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	SERVIZI AMMINISTRATIVI- AVV. STEFANO CAPPILLI	MARCHETTI ARNALDO - SINDACO
SETTORE ECONOMICO E PRODUTTIVO	SERVIZI AMMINISTRATIVI- AVV. STEFANO CAPPILLI	MARCHETTI ARNALDO - SINDACO
SERVIZI DEMOGRAFICI	SERVIZI AMMINISTRATIVI- AVV. STEFANO CAPPILLI	MARCHETTI ARNALDO - SINDACO
VIABILITA' E PUBBLICA ILLUMINAZIONE	UFFICIO TECNICO - GEOM. ANGELA FAINI	MARCHETTI ARNALDO - SINDACO
GESTIONE DEL TERRITORIO	UFFICIO TECNICO - GEOM. ANGELA FAINI	MARCHETTI ARNALDO - SINDACO
SERVIZIO TECNICO - GESTIONE PATRIMONIO	UFFICIO TECNICO - GEOM. ANGELA FAINI	MARCHETTI ARNALDO - SINDACO
SCUOLA MATERNA	SERVIZI SOCIALI- GELATTI RITA	MARCHETTI ARNALDO - SINDACO
SCUOLA ELEMENTARE	SERVIZI SOCIALI- GELATTI RITA	MARCHETTI ARNALDO - SINDACO
TRASPORTO SCOLASTICO	SERVIZI SOCIALI- GELATTI RITA	MARCHETTI ARNALDO - SINDACO
MENSA SCOLASTICA	SERVIZI SOCIALI- GELATTI RITA	MARCHETTI ARNALDO - SINDACO
ALTRI SERVIZI SCOLASTICI	SERVIZI SOCIALI- GELATTI RITA	MARCHETTI ARNALDO - SINDACO
BIBLIOTECA E CULTURA	SERVIZI SOCIALI- GELATTI RITA	MARCHETTI ARNALDO - SINDACO
SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI-PERSONALE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	UFFICIO RAGIONERIA - SIG.RA RITA GELATTI	BOCCALETTI ROBERTA - VICESINDACO ASS.

		BILANCIO TRIBUTI
SETTORE SOCIALE	SERVIZI SOCIALI- GELATTI RITA	DALLEVI MARIO - ASS. SERVIZI SOCIALI, SPORT E RICREATIVI
ATTIVITA' RICREATIVE E SPORTIVE MANIFESTAZIONI VARIE	SERVIZI SOCIALI- GELATTI RITA	DALLEVI MARIO - ASS. SERVIZI SOCIALI, SPORT E RICREATIVI

2.2.2 Le risorse umane disponibili

La pianta organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione.

Queste considerazioni sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al 31.12.2014, come desumibile dalla seguente tabella:

Categoria	Profilo Professionale	Previsti in D.O.	In Servizio
B3	Autista scuolabus/operaio*	1,00	1,00
B3	Operaio Specializzato	2,00	1,00
B5	operatore addetto alla cucina/cuoca	1,00	1,00
B5	operatore addetto ai servizi domiciliari	2,00	2,00
C	Agente P.M. part time (18/36)*	1,00	1,00
C	Istruttore Contabile part-time (18/36)	1,00	0,00
C4	Istruttore Amministrativo	2,00	2,00
D1	Istruttore direttivo Tecnico	1,00	1,00
D5	Istruttore Direttivo contabile	1,00	1,00
TOTALE		12,00	10,00

- * con contratto a tempo determinato

2.2.3 Indirizzi in materia di tributi e tariffe, valutazione sui mezzi finanziari, impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Per sua natura un ente locale ha come mission il soddisfacimento delle esigenze dei cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse: l'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, costituisce il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

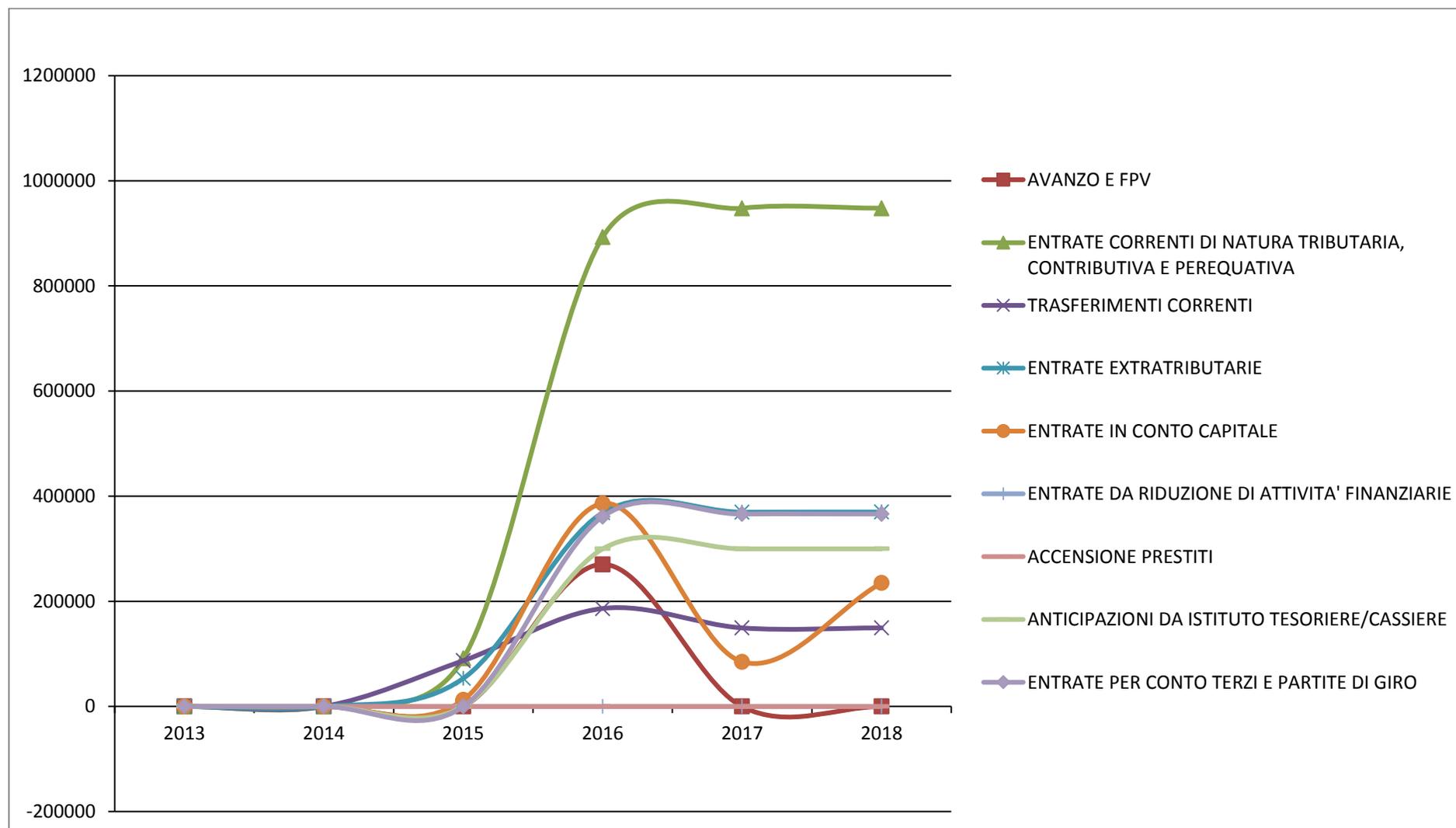
Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, derivano le successive previsioni di spesa: per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

Nel contesto strutturale e legislativo descritto nei paragrafi precedenti, si inserisce la situazione finanziaria del nostro Ente: l'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria che è in ogni caso anche il frutto delle scelte effettuate dalle gestioni precedenti.

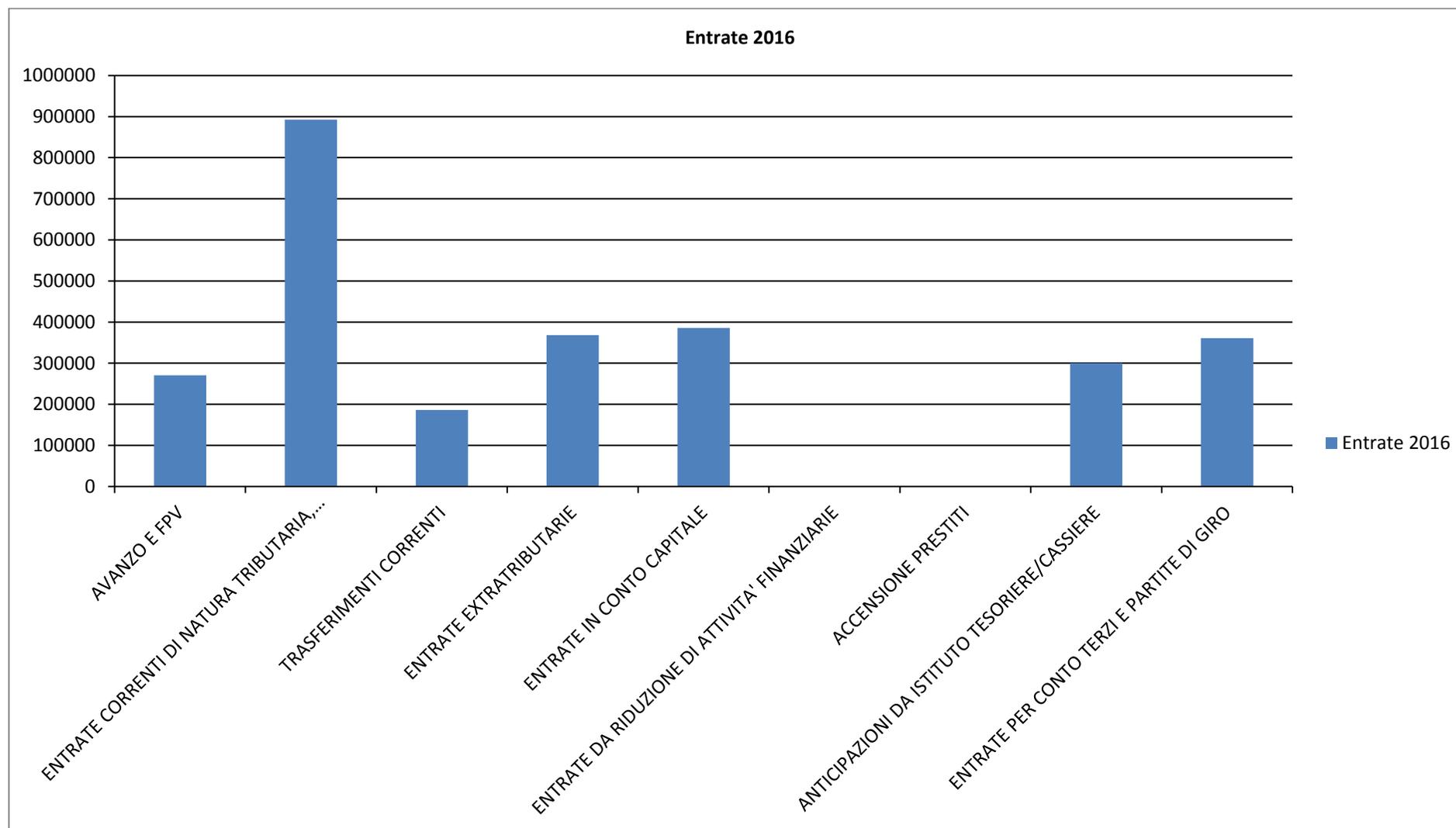
A tal fine sono presentati, a seguire, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici e misurare il grado di salute dell'ente.

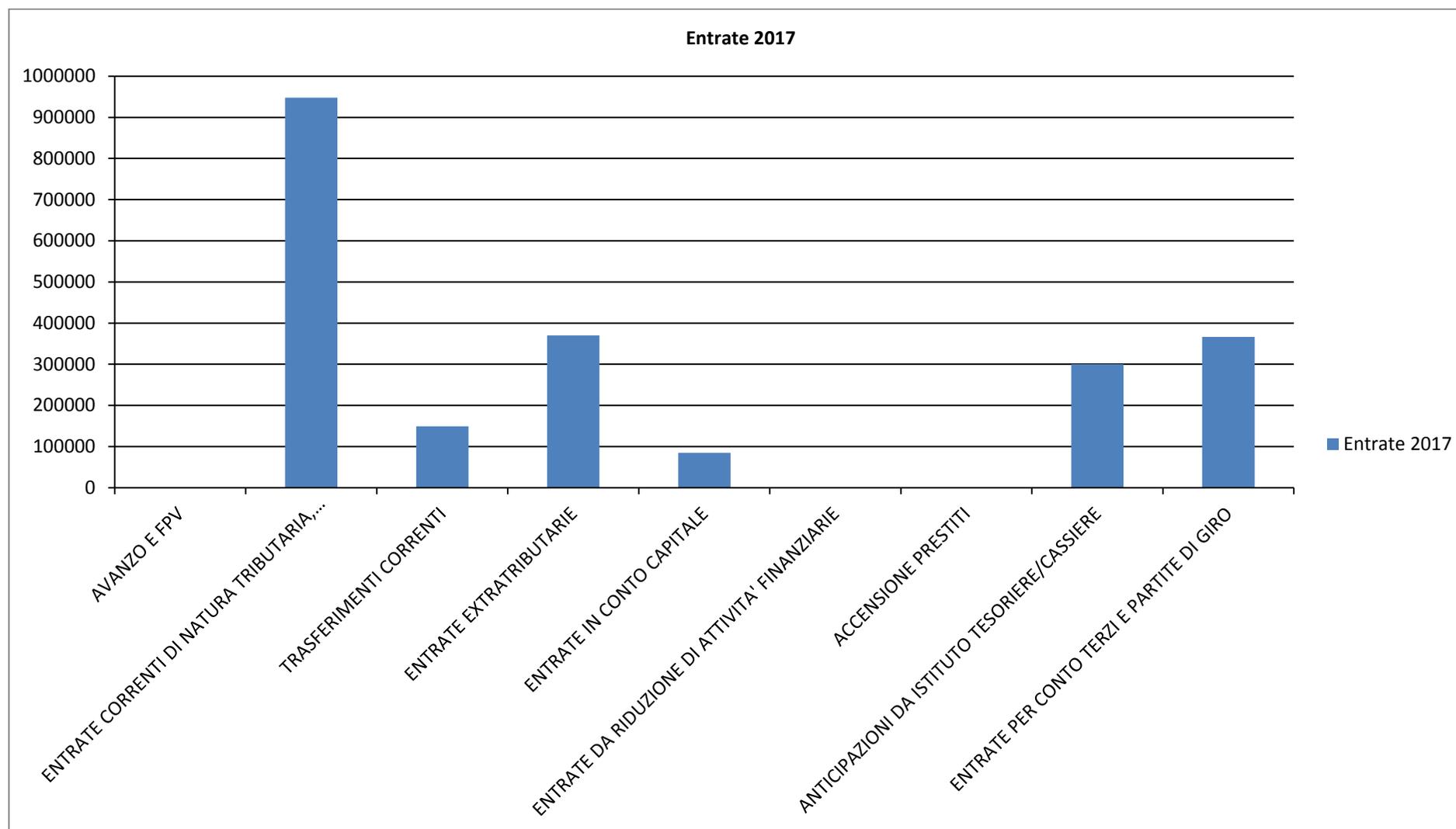
N°	Titolo	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
0	AVANZO E FPV	0,00	0,00	0,00	270.204,36	0,00	0,00
1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	0,00	0,00	0,00	892.735,00	947.700,00	947.700,00
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	186.245,00	149.280,00	149.280,00
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	368.426,00	369.715,00	369.944,00
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	386.000,00	85.000,00	235.000,00
5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	361.050,00	366.050,00	366.050,00
	TOTALE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	2.764.660,36	2.217.745,00	2.367.974,00

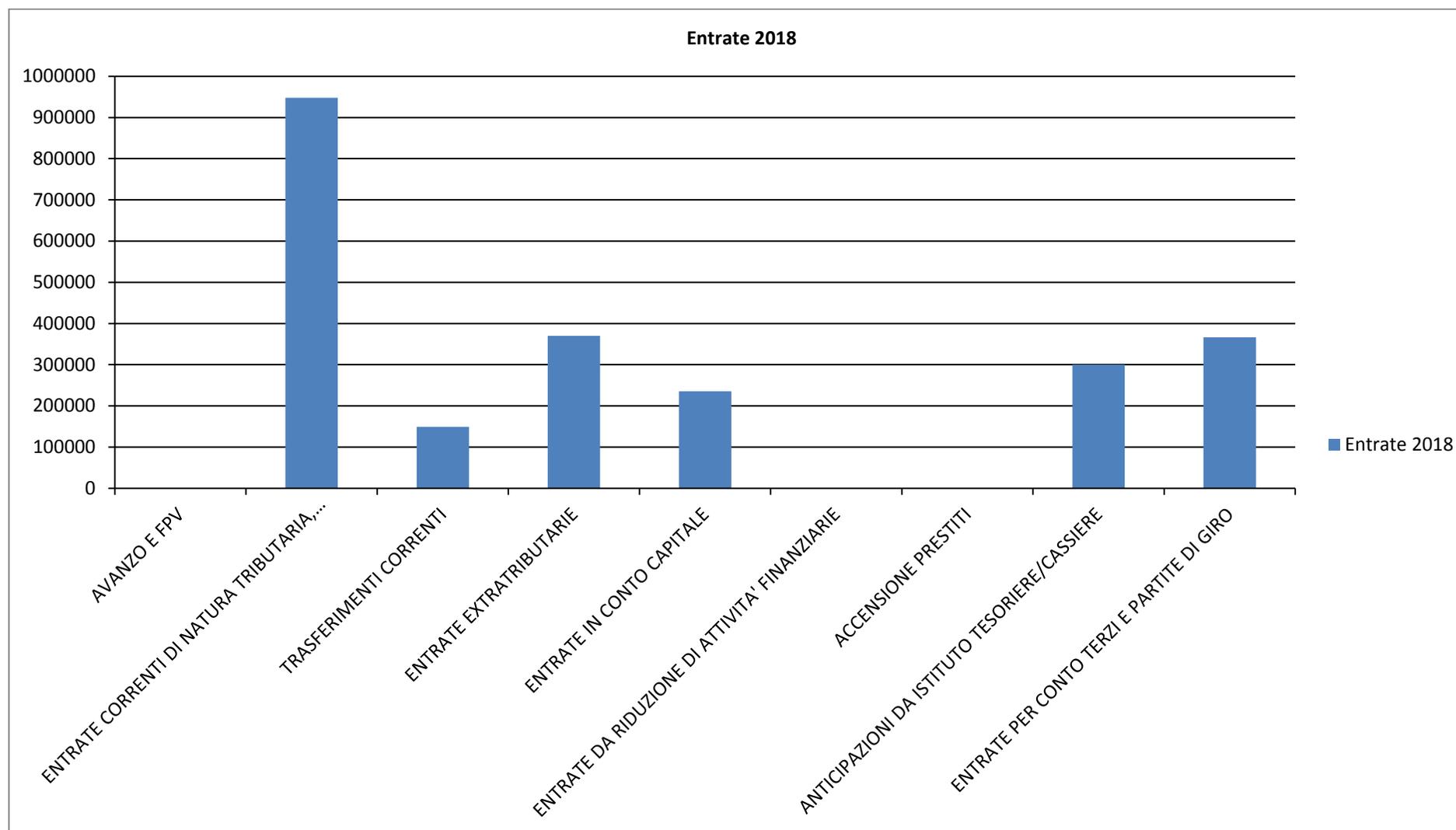
Andamento Entrate 2013 – 2018



Ripartizione Entrate 2016 - 2018



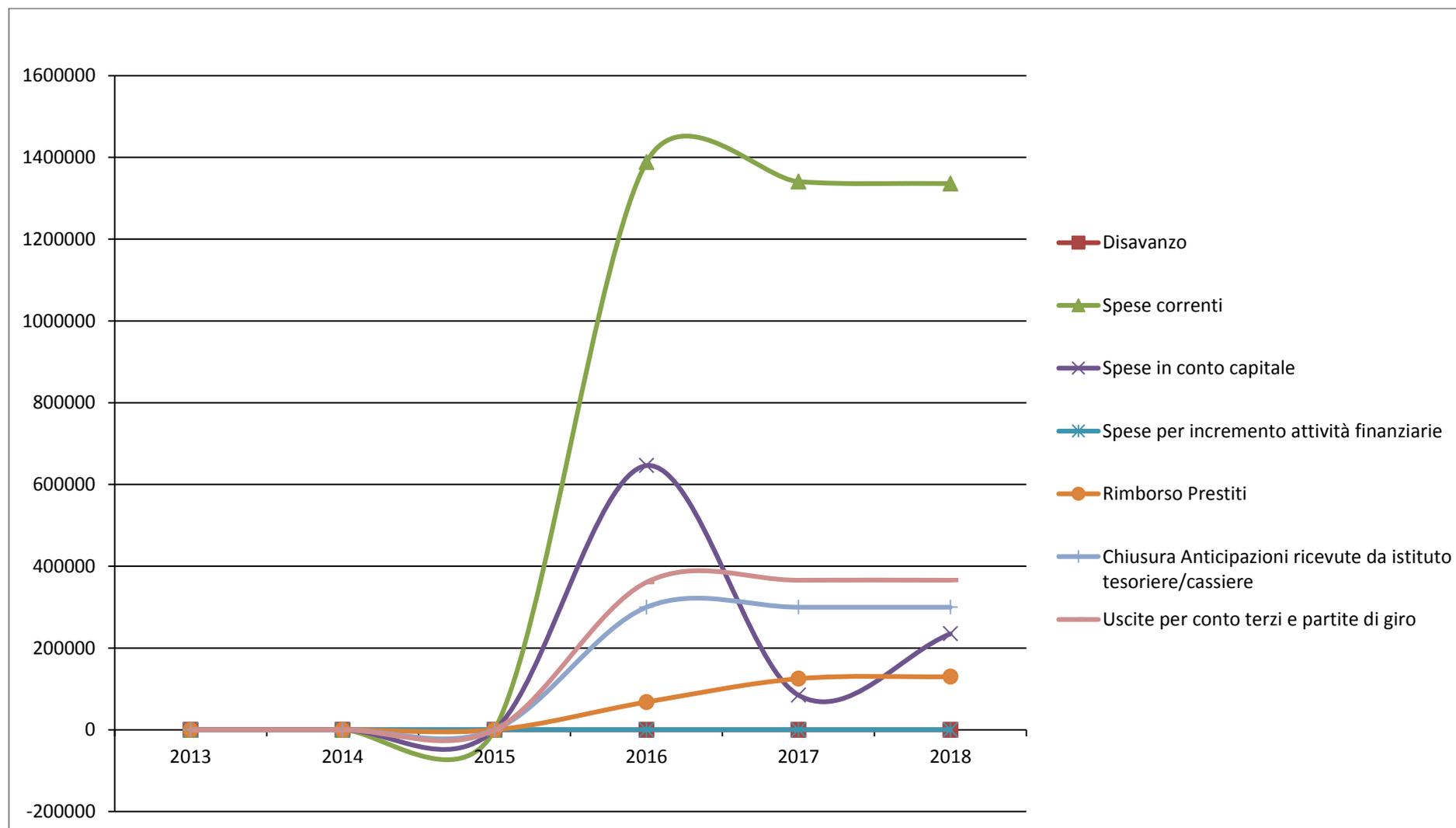




2.2.4 Analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti

N°	Titolo	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Impegnato)	2014 (Impegnato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
0	Disavanzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00	1.389.282,12	1.341.602,00	1.336.975,00
2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	646.266,24	85.000,00	235.000,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	68.062,00	125.093,00	129.949,00
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	361.050,00	366.050,00	366.050,00
TOTALE SPESE		0,00	0,00	0,00	2.764.660,36	2.217.745,00	2.367.974,00

Andamento Spese 2013 – 2018



Missione	Programma	Trend Storico			Programmazione Pluriennale		
		2013 (Impegnato)	2014 (Impegnato)	2015 (Previsione)	2016	2017	2018
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	30.452,00	29.360,00	29.360,00
	02 - Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	158.510,00	139.115,00	139.115,00
	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	52.335,07	50.990,00	50.990,00
	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	68.000,00	82.500,00	82.500,00
	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	404.716,00	60.899,00	55.627,00
	06 - Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	77.962,60	76.725,00	76.725,00
	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	34.528,00	34.528,00	34.528,00
	08 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10 - Risorse umane	0,00	0,00	0,00	18.863,44	18.355,00	18.355,00
	11 - Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	15.345,66	9.950,00	9.950,00
	TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		0,00	0,00	0,00	860.712,77	502.422,00
02 - Giustizia	01 - Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	30.494,00	20.330,00	20.330,00
	02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	30.494,00	20.330,00	20.330,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	01 - Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	19.026,00	20.031,00	19.928,00
	02 - Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	0,00	20.198,00	22.760,00	22.444,00
	04 - Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05 - Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	102.770,00	173.563,00	103.474,00
	07 - Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	141.994,00	216.354,00	145.846,00
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	5.650,00	5.650,00	5.650,00
	TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00	5.650,00	5.650,00	5.650,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	24.425,00	19.425,00	19.425,00
	02 - Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	24.425,00	19.425,00	19.425,00
07 - Turismo	01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00
	TOTALE MISSIONE 07 - Turismo	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00
	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
	TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	14.300,00	1.300,00	1.300,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 - Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	22.000,00	5.000,00	5.000,00
	03 - Rifiuti	0,00	0,00	0,00	182.828,00	182.500,00	182.500,00
	04 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	13.361,00	25.166,00	22.842,00
	05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	218.189,00	212.666,00	210.342,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità'	01 - Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 - Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 - Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	194.999,58	80.243,00	299.806,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità'	0,00	0,00	0,00	194.999,58	80.243,00	299.806,00

11 - Soccorso civile	01 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	1.050,00	0,00	0,00
	02 - Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	2.100,00	1.050,00	1.050,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	100.350,00	66.350,00	66.350,00
	02 - Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	107.225,00	108.825,00	108.825,00
	03 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	66.722,00	66.722,00	66.722,00
	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	21.533,00	13.033,00	13.033,00
	05 - Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	12.100,00	11.100,00	11.100,00
	08 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	6,00	6,00	6,00
	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	158.256,00	48.813,00	48.798,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	466.192,00	314.849,00	314.834,00
13 - Tutela della salute	01 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 - Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05 - Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 - Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività ¹	01 - Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	800,00	800,00	800,00
	02 - Commercio - reti distributive - tutela	0,00	0,00	0,00	10.742,00	3.742,00	3.742,00

	dei consumatori						
	03 - Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	1.000,00	350,00	350,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitivita'	0,00	0,00	0,00	12.542,00	4.892,00	4.892,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	8.700,00	2.500,00	2.500,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	8.700,00	2.500,00	2.500,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	250,00	250,00	250,00
	02 - Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	250,00	250,00	250,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 - Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
19 - Relazioni internazionali	01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	01 - Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.571,00	5.000,00
	02 - Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
	03 - Altri fondi	0,00	0,00	0,00	15.000,00	4.100,00	8.600,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	53.000,00	42.671,00	46.600,00
50 - Debito pubblico	01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	68.062,00	125.093,00	129.949,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	68.062,00	125.093,00	129.949,00
60 - Anticipazioni finanziarie	01 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00

	finanziarie						
99 - Servizi per conto terzi	01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00	0,00	361.050,00	366.050,00	366.050,00
	02 - Anticipazioni per il finanziamento del SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	361.050,00	366.050,00	366.050,00
TOTALE SPESE		0,00	0,00	0,00	2.764.660,36	2.217.745,00	2.367.974,00

2.2.5 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi

Come accennato in precedenza, il principale oggetto dell'attività di un Ente è rappresentato dalla fornitura di servizi ai cittadini e la strategia di questa Amministrazione non può non porre al centro il miglioramento della qualità offerta e l'ampliamento del grado di 'copertura'.

Nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

Servizi gestiti tramite enti o società partecipate

Servizio	Modalità di Svolgimento	Soggetto Gestore
ACQUEDOTTO	Concessione	TEA ACQUE
RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	Appalto	MANTOVA AMBIENTE

Servizi gestiti in concessione a privati

Servizio	Modalità di Svolgimento	Soggetto Gestore
GASDOTTO	Appalto	2i Rete Gas

2.2.6 Situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati

Il Gruppo Pubblico Locale, ovvero l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, rientra a pieno titolo tra gli strumenti attraverso i quali si esplica l'azione dell'Ente e si realizza la strategia del piano di mandato.

Nel prospetto che segue si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati.

Denominazione	Capitale sociale o Patrimonio dotazione	Quota di partecipazione dell'Ente (%)
APAM- Azienda Pubblica Autoservizi Mantova	4.558.080,00	0,14
GAL OLTREPO' MANTOVANO	27.200,00	1,47
SIEM - SOCIETA' INTERCOMUNALE ECOLOGICA MANTOVANA	500.000.500,00	0,49
T.E.A. (TERRITORIO ENERGIA AMBIENTE)	71.941.912,00	0,10

APAM- Azienda Pubblica Autoservizi Mantova			CONTRATTO 27/05/1996
Maggiore azionista Amministrazione Provinciale di Mantova (30%)	N. azionisti 68,00	N. enti pubblici azionisti 68,00	Rilevanza non definita
Servizio/i erogato/i	Trasporto Pubblico Locale		
QUOTA DI PARTECIPAZIONE	0,14 %		
	<i>Anno 2012</i>	<i>Anno 2013</i>	<i>Anno 2014</i>
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	0,00	0,00	0,00
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	4.558.080,00	4.558.080,00	4.558.080,00
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	6.834.638,00	7.072.959,00	7.399.017,00
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	151.386,00	238.319,00	326.040,00
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00
Standard tecnici di qualità previsti dal contratto di servizio nei tre anni			
Percentuale di conseguimento effettivo degli standard nei tre anni			
Sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza per i servizi nei			

tre anni	
Grado di soddisfazione per i servizi rilevato presso gli utenti nei tre anni	

GAL OLTREPO' MANTOVANO			CONTRATTO 28/09/2009	
Maggiore azionista	N. azionisti 0,00	N. enti pubblici azionisti 0,00	Rilevanza non definita	
Servizio/i erogato/i	PROGETTI NELL'AMBITO RURALE ED ECONOMICO			
QUOTA DI PARTECIPAZIONE	1,47 %			
	<i>Anno 2012</i>	<i>Anno 2013</i>	<i>Anno 2014</i>	
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	249,90	249,90	250,00	
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	27.200,00	27.200,00	27.200,00	
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	73.409,00	88.752,00	103.592,00	
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	13.248,00	15.343,00	14.838,00	
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00	
Standard tecnici di qualità previsti dal contratto di servizio nei tre anni				
Percentuale di conseguimento effettivo degli standard nei tre anni				
Sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza per i servizi nei tre anni				
Grado di soddisfazione per i servizi rilevato presso gli utenti nei tre anni				

SIEM - SOCIETA' INTERCOMUNALE ECOLOGICA MANTOVANA			CONTRATTO 01/07/1995	
Maggiore azionista COMUNE DI MANTOVA (13%)	N. azionisti 70,00	N. enti pubblici azionisti 69,00	Rilevanza non definita	
Servizio/i erogato/i	Servizio gestione rifiuti mediante partecipate			
QUOTA DI PARTECIPAZIONE	0,49 %			
	<i>Anno 2012</i>	<i>Anno 2013</i>	<i>Anno 2014</i>	
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	0,00	0,00	2.056,43	
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	500.000,00	500.000,00	500.000.500,00	
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	3.399.771,00	3.571.261,00	0,00	
Risultato d'esercizio (conto economico	0,00	171.490,00	1.670,00	

della società)			
Utile netto a favore dell'Ente	0,00	0,00	0,00
Standard tecnici di qualità previsti dal contratto di servizio nei tre anni			
Percentuale di conseguimento effettivo degli standard nei tre anni			
Sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza per i servizi nei tre anni			
Grado di soddisfazione per i servizi rilevato presso gli utenti nei tre anni			

T.E.A. (TERRITORIO ENERGIA AMBIENTE)			CONTRATTO 19/06/1996
Maggiore azionista COMUNE DI MANTOVA	N. azionisti 60,00	N. enti pubblici azionisti 59,00	Rilevanza non definita
Servizio/i erogato/i	servizi diversi mediante società partecipate (gestione rifiuti, energia, pubblica illuminazione, servizio idrico integrato ecc.)		
QUOTA DI PARTECIPAZIONE	0,10 %		
	<i>Anno 2012</i>	<i>Anno 2013</i>	<i>Anno 2014</i>
Risorse finanziarie erogate dall'Ente alla Società	0,00	0,00	0,00
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	71.941.912,00	71.941.911,90	71.941.912,00
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	99.551.071,00	104.149.840,00	108.685.070,00
Risultato d'esercizio (conto economico della società)	4.715.277,00	4.942.053,00	7.994.586,90
Utile netto a favore dell'Ente	23,91	50,00	50,80
Standard tecnici di qualità previsti dal contratto di servizio nei tre anni			
Percentuale di conseguimento effettivo degli standard nei tre anni			
Sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza per i servizi nei tre anni			
Grado di soddisfazione per i servizi rilevato presso gli utenti nei tre anni			

2.3 Indirizzi e obiettivi strategici

2.3.1 Il piano di governo

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

Bilancio e Macchina Comunale

Ormai da anni il percorso di riorganizzazione e riqualificazione che vede come protagonista tutta la Pubblica Amministrazione ha portato ad osservare con nuove ottiche non solo le modalità di produzione ed erogazione del servizio pubblico, ma anche l'ambito stesso all'interno del quale esso può e deve muoversi al fine di fornire un reale valore aggiunto: seguendo il percorso indicato dalla normativa ed attento ai limiti di bilancio anche il ns. Comune dovrà perseguire iniziative volte ad efficientare i servizi, affrontando la costante riduzione delle risorse finanziarie disponibili, ma soprattutto interpreterà in maniera sempre più accurata il passaggio da un'amministrazione votata alla formalità ad una amministrazione trasparente e diretta al cittadino.

L'azione di questa Amministrazione per migliorare la macchina comunale si svilupperà quindi:

- verso l'interno, facendo in modo che le parole efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa non siano una semplice formula e favorendo la costante interazione e coordinamento tra i diversi soggetti che rivestono ruoli di responsabilità,
- verso l'esterno, impegnandosi sistematicamente ad informare, a favorire il coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni, infine misurando il grado di soddisfacimento dei destinatari delle diverse iniziative. In particolare si vuole proseguire in collaborazione con le Forze dell'ordine, nell'attività di controllo sull'immigrazione extracomunitaria. L'attività sarà mirata al controllo della spesa pubblica per una lotta agli sprechi e ad una ottimale gestione delle risorse. Ci si attiverà per una riduzione della pressione fiscale e del canone della luce votiva, compatibilmente con le risorse di bilancio, riduzione anche dell'indebitamento.

Sottotema strategico	Descrizione
Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	Mantenimento dell'efficienza dei servizi amministrativi, l'organizzazione del personale, la segreteria. Rientrano in questo programma le attività di coordinamento degli uffici e del personale impiegatizio. E' inoltre necessario garantire il regolare svolgimento delle attività degli organi istituzionali. Il Comune di Magnacavallo aderisce all'Unione denominata "Sei Oltrepò" con i Comuni limitrofi di Poggio Rusco, Sermide, Felonica, Carbonara di Po e Borgofranco sul Po, operativa dal 2016.

Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	Gestione del bilancio-personale – spese fisse (interessi passivi- imposte e tasse- assicurazioni) Le spese per il personale sono relative a n. 8 dipendenti di ruolo, n. 2 a tempo determinato e a part-time e n. 1 convenzioni (Segretario Comunale).
Equità fiscale e contributiva	UNA ATTENTA ANALISI DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, IL CONTROLLO, L'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE FISCALE RAPPRESENTANO IL PRESUPPOSTO PER UNA EQUITÀ FISCALE NEI CONFRONTI DELLA CITTADINANZA. A TAL FINE SI PROVVEDE CON INCARICO A DITTA SPECIALIZZATA NEL SETTORE.
Indirizzi e controlli sulle partecipazioni societarie	IL PROGRAMMA PREVEDE IL CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE (VEDI ELENCO DETTAGLIATO NELLA APPOSITA SEZIONE)
Bilancio e Macchina Comunale n.a.c.	CONFLUISCONO NELLA PRESENTE LE ALTRE ATTIVITÀ NON PRECEDENTEMENTE RILEVATE

Welfare e Pari Opportunità

Le ormai vortuose dinamiche demografiche, economiche e sociali pongono all'attenzione di tutta la Pubblica Amministrazione nuove importanti e, in un certo senso, drammatiche sfide: la perdurante crisi economica, l'invecchiamento della popolazione, l'esplosione delle problematiche connesse all'immigrazione, con il corollario delle differenze etniche e culturali, compongono un panorama sociale in continua evoluzione, che può essere ad un tempo di stimolo ed arricchimento reciproco, ma anche portatore di instabilità, insicurezza e disagio.

Compito dell'Amministrazione sarà fornire un supporto concreto e flessibile alle reti familiari, con particolare attenzione ai casi di maggior fragilità, avendo ben presente che l'assistenza sociale e socio – sanitaria costituiscono un sicuro fondamento per la sicurezza sociale.

Pur tenendo fermi i limiti rappresentati dal bilancio si opererà con sempre maggiore continuità e flessibilità nelle seguenti direzioni:

- l'ascolto e la conseguente 'mappatura' dei bisogni,
- la pianificazione accurata degli interventi,
- migliorare l'organizzazione dei servizi per quanto riguarda l'informazione, l'accesso, la stessa 'produzione'. In particolare l'Amministrazione intende mantenere e migliorare le attività rivolte alle fasce deboli (anziani, disoccupati, disabili) in accordo con le organizzazioni sindacali locali. Verranno studiati progetti di conservazione/trasmisione del patrimonio culturale del passato ai giovani, per incentivare l'opportunità occupazionale delle persone con disabilità, forme di tirocinio/borse lavoro a favore di soggetti svantaggiati. Verranno previsti contributi a favore di persone bisognose a seguito di istruttoria da parte dei relativi servizi.

Sottotema strategico	Descrizione
Politiche e interventi socio-assistenziali	IL PROGRAMMA PREVEDE IL MANTENIMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI GARANTITA DALLA PRESENZA IN RUOLO DI N. 2 DIPENDENTI

	<p>QUALIFICATE, AL TRASPORTO DI PERSONE CON HANDICAP AL CDD DI SERMIDE , ALL'ASSISTENZA AI MINORI, ALLE PERSONE BISOGNOSE E INDIGENTI ,AL TELESOCORSO (GLI APPARECCHI SONO ATTUALMENTE A NOLEGGIO IN QUANTO QUELLI DI PROPRIETA' DEL COMUNE ERANO ORMAI OBSOLETI).</p> <p>DAL 2001 E' STATO POTENZIATO IL SERVIZIO DI TRASPORTO CON L'AUSILIO DEL GRUPPO DI VOLONTARIATO AUSER.</p> <p>PER QUANTO CONCERNE I MINORI NEL CORSO DEL 2009 è STATO ATTIVATO UN PROGETTO DI EDUCATORE DOMICILIARE E SCOLASTICO PER N. 5 ORE SETTIMANALI IL QUALE PROSEGUIRA' ANCHE NEL 2015.</p> <p>DA MARZO 2012 E' STATO DISPOSTO L'ALLONTANAMENTO FAMILIARE DI DUE MINORI, ATTUALMENTE SOSTENUTI CON EDUCATIVA SCOLASTICA E SUPPORTO PSICOLOGICO ALLA FAMIGLIA RESIDENTE IN ALTRO COMUNE. DAL MESE DI NOVEMBRE 2013 E' STATO DISPOSTO L'INSERIMENTO DI UNA MINORE IN COMUNITA' ALLA QUALE SI E' AGGIUNTO ANCHE UN SECONDO MINORE DA OTTOBRE 2014. SONO STATI ATTIVATI INOLTRE DUE PROGETTI PER HANDICAP GRAVI CON LA COOPERATIVA IL PONTE DI SERMIDE E COFINANZIATI DALLE FAMIGLIE E DAL PIANO DI ZONA.</p>
Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale	IL PROGRAMMA PREVEDE ATTIVITA' MIRATE VOLTE A FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE
Welfare e Pari Opportunita' n.a.c.	IL PROGRAMMA PREVEDE LE ATTIVITA' MIRATE AL BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' E IN PARTICOLAR MODO DELLE PERSONE APPARTENENTI A CATEGORIE SVANTAGGIATE

Scuola

La scuola Pubblica e il complesso sistema delle scuole d'infanzia statali, comunali e parificate rivestono un ruolo strategico perché è in queste istituzioni che risiedono le premesse di una società futura che sia sempre più plurale, interculturale ed interetnica, ove trovino terreno fertile politiche di libera circolazione delle idee e di effettiva parità tra le persone ed i sessi.

Oggi più che mai la definizione della pianificazione di lungo periodo, dovrà offrire a tutti i protagonisti l'occasione di riflettere sul significato della propria Missione, sui valori e gli obiettivi da raggiungere e introduce la necessità di momenti di dialogo e confronto con tutti gli stakeholder coinvolti: tale momento sarà supportato dall'Amministrazione anche al fine di individuare congiuntamente i principali ambiti di intervento di un settore troppo spesso penalizzato da obsolescenza delle strutture e delle attrezzature, rigidità burocratiche, carenza di risorse finanziarie. Mantenere costante l'offerta e la qualità nel contesto attuale (significativa è la situazione delle scuole dell'infanzia e dei nidi) potrebbe essere considerato già un risultato.

In particolare ci si propone di promuovere nuovi progetti educativi a sfondo socio-culturale-civico od artistico, sviluppare in collaborazione con i genitori percorsi di laboratori ricreativi, nonché promuovere il Centro Ricreativo Estivo. Potenziare progetti in collaborazione con altri istituti/scuole ed enti territoriali, con le associazioni che operano in materia ambientale. Dal punto di vista degli strumenti operativi si promuove il potenziamento del laboratorio di informatica, la copertura Wi-Fi di tutti i locali della scuola primaria. Per la scuola dell'infanzia si vuole provvedere all'illuminazione esterna, mentre si valuterà se ampliare gli spogliatoi della palestra presso la scuola primaria.

Sottotema strategico	Descrizione
Rafforzamento rete dei servizi educativi, formativi e aggregativi	I SERVIZI FORMATIVI ED EDUCATIVI VENGONO SOSTENUTI DALL'AMMINISTRAZIONE IN STRETTO COLLEGAMENTO CON LE ISTITUZIONI OPERANTI SUL TERRITORIO
Progetti e piani per il diritto allo studio e le strutture scolastiche	IL PROGRAMMA PREVEDE IL MANTENIMENTO DELL'ATTUALE LIVELLO DEL SERVIZIO SCOLASTICO, IL QUALE COMPRENDE IL FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, DELLA SCUOLA PRIMARIA, DEL TRASPORTO SCOLASTICO, DELLA MENSA ALUNNI, DELLA PALESTRA. VIENE PROMOSSA QUALSIASI ATTIVITA' SOCIO-CULTURALE E RICREATIVA. TRA QUESTE SI RICORDA LA CONCESSIONE DEL CENTRO POLIVALENTE AL CIRCOLO RICREATIVO DI MAGNACAVALLO, LA GESTIONE ESTIVA DEL CENTRO RICREATIVO DIURNO (CRES) RIVOLTO AIBAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, IL SERVIZIO DI TEMPO PROLUNGATO SCUOLA DELL'INFANZIA. PER QUANTO CONCERNE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E' STATO ACQUISTATO NEL 2011 UN NUOVO SCUOLABUS CON N. 39 POSTI + N. 3 ACCOMPAGNATORI. DAL MESE DI DICEMBRE 2015 L'AUTISTA DI SCUOLABUS E' CESSATO DAL SERVIZIO. SI E' PROVVEDUTO CON L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN DIPENDENTE CON QUALIFICA DI OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA SINO AL 30.11.2016, PROROGABILE PER UN ANNO.
Scuola n.a.c.	ALTRE ATTIVITA' NON PRECEDENTEMENTE RICOMPRESE

Economia e lavoro

Il sostegno alle attività produttive esistenti e la promozione di quelle nuove costituisce in un momento così impegnativo per la nostra società un preciso impegno di questa Amministrazione, che è ben consapevole di quanto sia centrale per qualunque società fornire ai propri cittadini la possibilità di realizzarsi con il proprio lavoro: è d'altronde quasi superfluo considerare che una reale politica di crescita del lavoro può nascere principalmente a livello del sistema 'nazione' e solo in parte può essere attribuita ai singoli enti presenti sul territorio.

Resta però fermo l'impegno per agevolare la crescita, che però dovrà essere equilibrata, ovvero attenta agli impatti nei confronti della società e dell'ambiente e bilanciata tra i diversi settori senza dimenticare le

peculiarità del nostro territorio. Il risultato delle azioni dell'Amministrazione si misurerà con la riduzione degli effetti di dispersione territoriale dei cittadini e delle attività già esistenti e con l'attrattività nei confronti di nuovi insediamenti commerciali, industriali, turistici.

Sottotema strategico	Descrizione
Azioni per la tutela e la valorizzazione del lavoro e dell'impresa	IL PROGRAMMA MIRA AL SOSTEGNO DELLA RISORSA "LAVORO" MEDIANTE L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI E BORSE LAVORO PER PROMUOVERE L'INSERIMENTO NEL MONDO LAVORATIVO
Interventi per la tutela del commercio	AL FINE DI INCENTIVARE LE ATTIVITA' DEL LUOGO E' STATA DISPOSTA L'ADESIONE AL BANDO DENOMINATO DISTRETTO DELL'ATTRATTIVITA' TERRITORIALE INTEGRATA TURISTICA E COMMERCIALE. Il programma prevede inoltre la gestione associata dello sportello per le attività economiche con il Comune di Poggio Rusco, l'adesione alla Strada del Tartufo Mantovano. E' stato inoltre approvato un accordo di distretto per lo sviluppo del commercio e del turismo con il Comune di Sermide. Nel corso del 2009 abbiamo inoltre aderito alla Società consortile denominata GAL Oltrepò Mantovano a sostegno dello sviluppo rurale.
Economia e lavoro n.a.c.	ALTRE ATTIVITA' E INTERVENTI PRECEDENTEMENTE NON RICOMPRESI

Territorio e mobilità'

Infrastrutture, territorio e mobilità compongono un sistema che deve essere necessariamente integrato per promuovere modalità di spostamento che siano ad un tempo veloci ed efficienti, ma anche sostenibili da un punto di vista

- a) 'sociale',
- b) 'ambientale'.

Ridurre l'utilizzo dell'auto privata specialmente nel centro storico, tramite una riscoperta significativa di mezzi ecologici, quali la bicicletta, consentirebbe infatti di diminuire sensibilmente le code, l'inquinamento e la rumorosità. Non va dimenticato tuttavia che tale risultato potrà essere ottenuto anche grazie al completamento delle opere in costruzione, quali nuovi parcheggi, rotatorie e piste ciclabili, che garantiranno un più agevole flusso da e per il centro urbano di merci e persone migliorando nel contempo il livello complessivo della sicurezza stradale per gli automobilisti ed i pedoni. In particolare per la riqualificazione del centro cittadino si prevede la realizzazione di diversi interventi di manutenzione straordinaria della viabilità sia interna che esterna al paese. Si vuole valutare la riqualificazione dell'impianto di pubblica illuminazione mediante la tecnologia a L.E.D.

Sottotema strategico	Descrizione
Opere su strade ed arredo urbano	IL PROGRAMMA PREVEDE IL MIGLIORAMENTO DELLE STRADE E DELL'ARREDO URBANO COME

	PREVISTO DAL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE
Interventi per il trasporto pubblico e mobilità	Il programma prevede di mantenere e migliorare l'attuale qualità delle strade interne ed esterne, la segnaletica. Per quanto concerne la pubblica illuminazione, il servizio è stato appaltato alla Ditta Tea Spa di Mantova.
Territorio e mobilità n.a.c.	ATTIVITA' INERENTI IL TERRITORIO E LA MOBILITA' NON PRECEDENTEMENTE RICOMPRESSE

Cultura - Sport - Spettacolo - Associazionismo

Confermare e potenziare per quanto possibile l'offerta culturale è attività fondamentale per conoscere il percorso sociale ed economico della nostra comunità, capirne le radici e disegnare il futuro pur in un'epoca caratterizzata dall'approccio multi-etnico e multiculturale.

La cultura dovrà diventare per i nostri cittadini occasione di occupazione e benessere, ricercando maggiore economicità, flessibilità ed efficienza nella gestione ed esplorando parallelamente la possibilità di avviare collaborazioni con altri enti locali ed anche partner privati.

Razionalizzazione e ricerca di collaborazioni con Enti pubblici e partner privati caratterizzeranno gli interventi di questa Amministrazione anche nei settori sport e spettacolo, con l'intento di potenziare le attuali strutture ed agevolare l'impegno di giovani e meno giovani in attività sane per il corpo e la mente che contribuiscono ad elevare la 'qualità della vita' della nostra comunità.

Fra le iniziative di interesse si rileva la prosecuzione della manifestazione "Settembre per l'Emigrato", l'allestimento del Museo Per L'emigrato, l'installazione di un pannello informativo, collaborazione con le Associazioni locali per lo sviluppo di progetti per i giovani e sostegno alle iniziative sportive locali.

Sottotema strategico	Descrizione
Azioni a favore allo sviluppo della cultura e spettacolo	IL PROGRAMMA PREVEDE LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' COLLEGATE ALLA CULTURA E ALLO SPETTACOLO. L'APERTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE VIENE GARANTITA MEDIANTE L'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO EFFETTUATO DA PERSONE QUALIFICATE E IN COLLABORAZIONE CON IL SISTEMA BIBLIOTECARIO, SI STA APPRONTANDO UNA FORMA DI COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI POGGIO RUSCO PER UNA GESTIONE ORGANICA DEL SERVIZIO.
Azioni a favore allo sviluppo dello sport e tempo libero e turismo	IL PROGRAMMA PREVEDE LO SVOLGIMENTO DELLE FESTE E MANIFESTAZIONI CHE SI PROGRAMMANO NELL'ARCO DEL MANDATO
Coinvolgimento del volontariato e del terzo settore	IL PROGRAMMA PREVEDE LA STRETTA COLLABORAZIONE CON LE REALTA' DELL'ASSOCIAZIONISMO E DEL VOLONTARIATO LOCALE

Ambiente

E' ormai chiaro che l'ambiente è una componente essenziale nei processi di sviluppo delle nazioni e delle comunità locali in virtù della complessità delle interazioni con i sistemi produttivi e gli insediamenti: perseguire lo sviluppo sostenibile significa quindi improntare strategie integrate di sviluppo economico, territoriale e risorse ambientali.

In questa logica l'ambiente diventa una delle componenti dei costi di sviluppo e produzione: questa Amministrazione continuerà ad intraprendere tutte le iniziative volte a diffondere le politiche ambientali nel mondo produttivo affinché siano sempre più adottate misure di mitigazione degli impatti ambientali delle attività. Contemporaneamente le Politiche energetiche dell'Ente si focalizzeranno su:

- risparmio e l'efficienza energetica negli ambiti di competenza dell'Amministrazione,
- sviluppo delle fonti rinnovabili.

Sottotema strategico	Descrizione
Ecosistema locale	IL PROGRAMMA PREVEDE IL MONITORAGGIO DELL'ECOSISTEMA E L'INCENTIVAZIONE DELLE SCELTE QUALI IL FOTOVOLTAICO, LE POMPE DI CALORE CON IL MINOR IMPATTO SULL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO E NEL RISPETTO DELL'AMBIENTE-
Azioni a tutela della sostenibilità ambientale	ATTIVITA' PER LA TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Ambiente n.a.c.	ATTIVITA' E INTERVENTI NON PRECEDENTEMENTE RICOMPRESI

Sicurezza

Una comunità multiculturale deve porre come requisito indispensabile la sicurezza sociale dei propri componenti al fine di proteggere le libertà di tutti e presidiare tutto ciò di buono che la nostra cittadina possiede: tale attività vedrà in prima linea la Polizia Municipale che per missione è deputata a svolgere innumerevoli servizi con una presenza che, nei limiti consentiti dall'organico attuale, è comunque diffusa in modo capillare nel territorio della nostra comunità. E' appena il caso di ricordare le funzioni di:

- sicurezza stradale, al fine di ridurre i danni alle cose e le vittime sulle nostre strade,
- tutela del consumatore, che si attuerà mediante il potenziamento dei controlli sui pubblici esercizi mirati ad arginare i fenomeni di disturbo della quiete pubblica e gli interventi in collaborazione con la Guardia di Finanza,
- ambiente ed edilizia, tramite controlli e sopralluoghi,
- vigile di quartiere, ove l'esperienza degli anni passati ci insegna che bisognerà porre ancora attenzione ai controlli in tema di verde pubblico e segnaletica, cura dell'ambiente e segnaletica; decisamente bassa è sempre stata nella nostra comunità la presenza di aree di disagio e piccola criminalità. E' prevista l'installazione di un semaforo "rosso stop" all'incrocio Piazza Marconi- Via Roma

Sottotema strategico	Descrizione
Sicurezza e ordine pubblico	Il programma prevede il controllo sul territorio del rispetto delle norme. Il servizio di Polizia Locale viene svolto in forma associata con il Comune di Poggio Rusco. Aderendo all'Unione denominata "Sei Oltrepò" nel corso del 2016 verranno attivati i servizi sull'intero territorio ricomprensente anche i Comuni di Sermide, Carbonara di Po, Felonica e

	Borgofranco sul Po.
Servizi di gestione e controllo della viabilità	Il programma prevede il controllo sul territorio del rispetto norme in materia di circolazione stradale, sicurezza, igiene ecc.

2.3.2 Obiettivi strategici

Di seguito viene esposta la previsione di Entrata e di Spesa per gli obiettivi strategici dell'Ente.

N°	Obiettivo Strategico	Entrate previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Bilancio e Macchina Comunale	2.764.660,36	2.217.745,00	2.367.974,00	2367.974,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		2.764.660,36	2.217.745,00	2.367.974,00	2367.974,00	0,00	0,00	0,00	0,00

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Bilancio e Macchina Comunale	1.999.069,77	1.594.515,00	1.595.689,00	1595.689,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Welfare e Pari Opportunita'	306.810,00	265.110,00	265.110,00	265.110,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Scuola	144.414,00	218.574,00	148.066,00	148.066,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Economia e lavoro	20.567,00	6.717,00	6.717,00	6717,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Territorio e mobilita'	207.999,58	80.243,00	299.806,00	299.806,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Cultura - Sport - Spettacolo - Associazionismo	30.281,00	25.281,00	25.281,00	25.281,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Ambiente	24.225,00	6.175,00	6.175,00	6175,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Sicurezza	30.494,00	20.330,00	20.330,00	20.330,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		2.763.860,35	2.216.945,00	2.367.174,00	2367.174,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.3.3 Obiettivi strategici per missione

L'individuazione degli obiettivi strategici è uno dei caratteri distintivi del DUP; come per tutte le analisi puntuali, si rende necessario esplicitare le risorse finanziarie che si ritiene saranno destinate al perseguimento di quegli obiettivi.

Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 del Principio contabile n.1, si riportano, nella tabella seguente, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici che questa amministrazione intende perseguire entro la fine del mandato.

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Bilancio e Macchina Comunale	860.712,77	502.422,00	497.150,00	497.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		860.712,77	502.422,00	497.150,00	497.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Sicurezza	30.494,00	20.330,00	20.330,00	20.330,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		30.494,00	20.330,00	20.330,00	20.330,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Scuola	141.994,00	216.354,00	145.846,00	145.846,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		141.994,00	216.354,00	145.846,00	145.846,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Cultura - Sport - Spettacolo - Associazionismo	5.650,00	5.650,00	5.650,00	5.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		5.650,00	5.650,00	5.650,00	5.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Cultura - Sport - Spettacolo - Associazionismo	24.425,00	19.425,00	19.425,00	19.425,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		24.425,00	19.425,00	19.425,00	19.425,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 07 - Turismo

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Cultura - Sport - Spettacolo - Associazionismo	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Welfare e Pari Opportunita'	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Territorio e mobilita'	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		14.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Bilancio e Macchina Comunale	196.189,00	207.666,00	205.342,00	205.342,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Ambiente	22.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		218.189,00	212.666,00	210.342,00	210.342,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Territorio e mobilita'	194.999,58	80.243,00	299.806,00	299.806,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		194.999,58	80.243,00	299.806,00	299.806,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 11 - Soccorso civile

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Ambiente	2.100,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE	2.100,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00
---------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Bilancio e Macchina Comunale	158.256,00	48.813,00	48.798,00	48.798,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Welfare e Pari Opportunita'	305.510,00	263.810,00	263.810,00	263.810,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Scuola	2.420,00	2.220,00	2.220,00	2.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Cultura - Sport - Spettacolo - Associazionismo	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		466.192,00	314.849,00	314.834,00	314.834,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitivita'

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Economia e lavoro	12.542,00	4.892,00	4.892,00	4.892,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		12.542,00	4.892,00	4.892,00	4.892,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Economia e lavoro	8.700,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		8.700,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Economia e lavoro	125,00	125,00	125,00	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Ambiente	125,00	125,00	125,00	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		250,00	250,00	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Bilancio e Macchina Comunale	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 20 - Fondi e accantonamenti

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Bilancio e Macchina Comunale	53.000,00	42.671,00	46.600,00	46.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		53.000,00	42.671,00	46.600,00	46.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 50 - Debito pubblico

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		2016	2017	2018	2019	2020	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1	Bilancio e Macchina Comunale	68.062,00	125.093,00	129.949,00	129.949,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE	68.062,00	125.093,00	129.949,00	129.949,00	0,00	0,00	0,00	0,00
---------------	------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Missione: 60 - Anticipazioni finanziarie

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
1	Bilancio e Macchina Comunale	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 99 - Servizi per conto terzi

N°	Obiettivo Strategico	Spese previste							
		<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
1	Bilancio e Macchina Comunale	361.050,00	366.050,00	366.050,00	366.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		361.050,00	366.050,00	366.050,00	366.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.4 Strumenti di rendicontazione dei risultati

Gli strumenti di programmazione degli enti locali (e la loro tempistica di programmazione a regime) sono:

- a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazione, che, per gli enti in sperimentazione, sostituisce la relazione previsionale e programmatica;
- b) l'eventuale nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP), da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
- c) lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di delibera di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP;
- d) il piano esecutivo di gestione e delle performances approvato dalla Giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;
- e) il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto o entro 30 giorni dall'approvazione di tali documenti;
- f) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- g) le variazioni di bilancio;
- h) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi da parte della Giunta entro il 31 marzo dell'anno successivo all'esercizio di riferimento ed entro il 30 aprile da parte del Consiglio.

Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

3 SEZIONE OPERATIVA (SeO)

3.1 Parte Prima

3.1.1 Descrizione dei programmi e obiettivi operativi

Come già descritto nella parte introduttiva di questo documento, il DUP costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione: gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP.

Nella prima parte del documento abbiamo già analizzato le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece approfondiremo l'analisi delle missioni e dei programmi correlati, analizzandone le finalità, gli obiettivi annuali e pluriennali e le risorse umane finanziarie e strumentali assegnate per conseguirli.

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macro-aggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Operativo	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali
----------------------------	--

Struttura	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE			Responsabile	SERVIZI AMMINISTRATIVI- AVV. STEFANO CAPPILLI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	24.348,80	23.702,00	22.610,00	22.610,00	0,00	0,00	0,00

N°	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
----	---------------	--------------------	---------------

Struttura	SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI- PERSONALE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA			Responsabile	UFFICIO RAGIONERIA - SIG.RA RITA GELATTI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	11.279,85	6.750,00	6.750,00	6.750,00	0,00	0,00	0,00

N°	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
----	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	35.628,65	30.452,00	29.360,00	29.360,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Operativo	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali
----------------------------	--

Struttura				Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	16.400,00	16.400,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Struttura	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE			Responsabile	SERVIZI AMMINISTRATIVI- AVV. STEFANO CAPPILLI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	5.574,52	5.315,00	3.415,00	3.415,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Struttura	SERVIZIO TECNICO - GESTIONE PATRIMONIO			Responsabile	UFFICIO TECNICO - GEOM. ANGELA FAINI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	64.785,19	39.100,00	22.700,00	22.700,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Consolidamento struttura le solai e opere impiantistiche minialloggi comunali per riconversione dei locali a destinazione biblioteca e ricreativi culturali	CITTADINI	2016 - 2016

Struttura	ATTIVITA' RICREATIVE E SPORTIVE MANIFESTAZIONI VARIE			Responsabile	SERVIZI SOCIALI- GELATTI RITA		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	4.697,34	3.000,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Struttura	SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI- PERSONALE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA			Responsabile	UFFICIO RAGIONERIA - SIG.RA RITA GELATTI		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	115.243,02	94.695,00	94.500,00	94.500,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
		206.700,07	158.510,00	139.115,00	139.115,00	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Obiettivo Operativo	Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile
----------------------------	--

Struttura	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE			Responsabile	SERVIZI AMMINISTRATIVI- AVV. STEFANO CAPPILLI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	1.575,00	900,00	900,00	900,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Struttura	SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI- PERSONALE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA			Responsabile	UFFICIO RAGIONERIA - SIG.RA RITA GELATTI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	49.388,83	46.201,57	44.991,00	44.991,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	50.963,83	47.101,57	45.891,00	45.891,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo	Indirizzi e controlli sulle partecipazioni societarie
----------------------------	---

Struttura	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE			Responsabile	SERVIZI AMMINISTRATIVI- AVV. STEFANO CAPPILLI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	175,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Struttura	SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI- PERSONALE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA			Responsabile	UFFICIO RAGIONERIA - SIG.RA RITA GELATTI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	5.487,64	5.133,50	4.999,00	4.999,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Indirizzi e controlli sulle partecipazioni societarie	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	5.662,64	5.233,50	5.099,00	5.099,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Operativo	Equità fiscale e contributiva
----------------------------	-------------------------------

Struttura	SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI- PERSONALE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA			Responsabile	UFFICIO RAGIONERIA - SIG.RA RITA GELATTI		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	108.224,87	68.000,00	82.500,00	82.500,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Equità fiscale e contributiva	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
		108.224,87	68.000,00	82.500,00	82.500,00	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Operativo	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali
----------------------------	--

Struttura	SERVIZIO TECNICO - GESTIONE PATRIMONIO			Responsabile	UFFICIO TECNICO - GEOM. ANGELA FAINI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	407.176,88	368.500,00	22.900,00	18.400,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Consolidamento struttura le solai e opere impiantistiche minialloggi comunali per riconversione dei locali a destinazione biblioteca e ricreativi culturali	CITTADINI	2016 - 2016

Struttura	SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI- PERSONALE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA			Responsabile	UFFICIO RAGIONERIA - SIG.RA RITA GELATTI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	38.898,25	36.216,00	37.999,00	37.227,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	446.075,13	404.716,00	60.899,00	55.627,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Operativo	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali
----------------------------	--

Struttura	SERVIZIO TECNICO - GESTIONE PATRIMONIO			Responsabile	UFFICIO TECNICO - GEOM. ANGELA FAINI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	17.535,32	13.500,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Consolidamento struttura le solai e opere impiantistiche minialloggi comunali per riconversione dei locali a destinazione biblioteca e ricreativi culturali	CITTADINI	2016 - 2016

Struttura	SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI- PERSONALE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA			Responsabile	UFFICIO RAGIONERIA - SIG.RA RITA GELATTI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	68.359,51	64.462,60	62.725,00	62.725,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	85.894,83	77.962,60	76.725,00	76.725,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Operativo	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali
----------------------------	--

Struttura	SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI- PERSONALE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA			Responsabile	UFFICIO RAGIONERIA - SIG.RA RITA GELATTI		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	35.950,96	34.528,00	34.528,00	34.528,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
		35.950,96	34.528,00	34.528,00	34.528,00	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Operativo

 Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali

Struttura	SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI- PERSONALE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA			Responsabile	UFFICIO RAGIONERIA - SIG.RA RITA GELATTI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	20.474,28	18.863,44	18.355,00	18.355,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	20.474,28	18.863,44	18.355,00	18.355,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Operativo	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali
----------------------------	--

Struttura				Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	1.381,62	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Struttura	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE			Responsabile	SERVIZI AMMINISTRATIVI- AVV. STEFANO CAPPILLI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	3.400,00	3.400,00	5.450,00	5.450,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Struttura	SERVIZIO TECNICO - GESTIONE PATRIMONIO			Responsabile	UFFICIO TECNICO - GEOM. ANGELA FAINI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	11.750,16	10.945,66	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Consolidamento struttura le solai e opere impiantistiche minialloggi comunali per riconversione dei locali a destinazione biblioteca e ricreativi culturali	CITTADINI	2016 - 2016

<i>Totale Spese Previste - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali</i>	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	16.531,78	15.345,66	9.950,00	9.950,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Operativo	Sicurezza e ordine pubblico
----------------------------	-----------------------------

Struttura	SERVIZI DI POLIZIA LOCALE			Responsabile	SERVIZI AMMINISTRATIVI- AVV. STEFANO CAPPILLI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	24.854,32	14.665,00	20.330,00	20.330,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Struttura	SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI- PERSONALE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA			Responsabile	UFFICIO RAGIONERIA - SIG.RA RITA GELATTI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	16.388,13	15.829,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Sicurezza e ordine pubblico	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	41.242,45	30.494,00	20.330,00	20.330,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 01 - Istruzione prescolastica

Obiettivo Operativo	Scuola n.a.c.
----------------------------	---------------

Struttura	SCUOLA MATERNA			Responsabile	SERVIZI SOCIALI- GELATTI RITA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	24.392,09	19.026,00	20.031,00	19.928,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Scuola n.a.c.	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	24.392,09	19.026,00	20.031,00	19.928,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo Operativo	Scuola n.a.c.
----------------------------	---------------

Struttura	SCUOLA ELEMENTARE			Responsabile	SERVIZI SOCIALI- GELATTI RITA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	25.596,85	18.918,00	21.480,00	21.164,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Struttura	ALTRI SERVIZI SCOLASTICI			Responsabile	SERVIZI SOCIALI- GELATTI RITA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	1.512,00	1.280,00	1.280,00	1.280,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Scuola n.a.c.	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	27.108,85	20.198,00	22.760,00	22.444,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Operativo	Rafforzamento rete dei servizi educativi, formativi e aggregativi
----------------------------	---

Struttura	SERVIZIO TECNICO - GESTIONE PATRIMONIO			Responsabile	UFFICIO TECNICO - GEOM. ANGELA FAINI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	80.446,45	5.500,00	75.500,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Lavori di realizzazione nuovi spogliatoi e servizi della palestra comunale	CITTADINI	2017 - 2017

Struttura	TRASPORTO SCOLASTICO			Responsabile	SERVIZI SOCIALI- GELATTI RITA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	17.756,90	13.500,00	13.500,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Struttura	MENSA SCOLASTICA			Responsabile	SERVIZI SOCIALI- GELATTI RITA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	43.339,27	33.500,00	33.500,00	33.500,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Struttura	ALTRI SERVIZI SCOLASTICI			Responsabile	SERVIZI SOCIALI- GELATTI RITA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>

Sezione Operativa

	688,00	350,00	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00
--	--------	--------	--------	--------	------	------	------

N°	Azioni			Stakeholder		Durata	
----	--------	--	--	-------------	--	--------	--

Struttura	ATTIVITA' RICREATIVE E SPORTIVE MANIFESTAZIONI VARIE			Responsabile	SERVIZI SOCIALI- GELATTI RITA		
Spese Previste	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni			Stakeholder		Durata	
----	--------	--	--	-------------	--	--------	--

Struttura	SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI- PERSONALE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA			Responsabile	UFFICIO RAGIONERIA - SIG.RA RITA GELATTI		
Spese Previste	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	44.778,28	43.920,00	44.713,00	44.624,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni			Stakeholder		Durata	
----	--------	--	--	-------------	--	--------	--

Totale Spese Previste - Rafforzamento rete dei servizi educativi, formativi e aggregativi	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	193.008,90	102.770,00	173.563,00	103.474,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Operativo	Azioni a favore allo sviluppo della cultura e spettacolo
----------------------------	--

Struttura	BIBLIOTECA E CULTURA			Responsabile	SERVIZI SOCIALI- GELATTI RITA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	5.650,00	5.650,00	5.650,00	5.650,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Azioni a favore allo sviluppo della cultura e spettacolo	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	5.650,00	5.650,00	5.650,00	5.650,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Operativo	Azioni a favore allo sviluppo dello sport e tempo libero e turismo
----------------------------	--

Struttura	BIBLIOTECA E CULTURA			Responsabile	SERVIZI SOCIALI- GELATTI RITA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	2016	2017	2018	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	2.318,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Struttura	BIBLIOTECA E CULTURA			Responsabile	SERVIZI SOCIALI- GELATTI RITA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	2016	2017	2018	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	4.627,50	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Struttura	VIABILITA' E PUBBLICA ILLUMINAZIONE			Responsabile	UFFICIO TECNICO - GEOM. ANGELA FAINI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	2016	2017	2018	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Struttura	ATTIVITA' RICREATIVE E SPORTIVE MANIFESTAZIONI VARIE			Responsabile	SERVIZI SOCIALI- GELATTI RITA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	2016	2017	2018	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>

Sezione Operativa

	18.346,80	16.425,00	16.425,00	16.425,00	0,00	0,00	0,00
--	-----------	-----------	-----------	-----------	------	------	------

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
----	--------	-------------	--------

Totale Spese Previste - Azioni a favore allo sviluppo dello sport e tempo libero e turismo	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		30.292,30	24.425,00	19.425,00	19.425,00	0,00	0,00

Missione: 07 - Turismo

Programma: 01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Obiettivo Operativo

Azioni a favore allo sviluppo dello sport e tempo libero e turismo

Struttura	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE			Responsabile	SERVIZI AMMINISTRATIVI- AVV. STEFANO CAPPILLI		
	Cassa 2016	2016	2017		2018	FPV 2016	FPV 2017
Spese Previste	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
----	--------	-------------	--------

Totale Spese Previste - Azioni a favore allo sviluppo dello sport e tempo libero e turismo	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Operativo	Territorio e mobilita' n.a.c.
----------------------------	-------------------------------

Struttura	SERVIZIO TECNICO - GESTIONE PATRIMONIO			Responsabile	UFFICIO TECNICO - GEOM. ANGELA FAINI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Struttura	GESTIONE DEL TERRITORIO			Responsabile	UFFICIO TECNICO - GEOM. ANGELA FAINI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	6.978,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Territorio e mobilita' n.a.c.	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	19.978,40	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivo Operativo	Welfare e Pari Opportunita' n.a.c.
----------------------------	------------------------------------

Struttura	SETTORE SOCIALE			Responsabile	SERVIZI SOCIALI- GELATTI RITA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	1.971,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Welfare e Pari Opportunita' n.a.c.	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	1.971,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Operativo	Azioni a tutela della sostenibilità ambientale
----------------------------	--

Struttura	SERVIZIO TECNICO - GESTIONE PATRIMONIO			Responsabile	UFFICIO TECNICO - GEOM. ANGELA FAINI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Struttura	GESTIONE DEL TERRITORIO			Responsabile	UFFICIO TECNICO - GEOM. ANGELA FAINI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	11.523,56	10.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Azioni a tutela della sostenibilità ambientale	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	23.523,56	22.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Operativo

Bilancio e Macchina Comunale n.a.c.

Struttura	SERVIZIO TECNICO - GESTIONE PATRIMONIO			Responsabile	UFFICIO TECNICO - GEOM. ANGELA FAINI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	231.684,67	182.828,00	182.500,00	182.500,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Bilancio e Macchina Comunale n.a.c.	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	231.684,67	182.828,00	182.500,00	182.500,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 04 - Servizio idrico integrato

Obiettivo Operativo	Bilancio e Macchina Comunale n.a.c.
----------------------------	-------------------------------------

Struttura	SERVIZIO TECNICO - GESTIONE PATRIMONIO			Responsabile	UFFICIO TECNICO - GEOM. ANGELA FAINI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Struttura	SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI- PERSONALE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA			Responsabile	UFFICIO RAGIONERIA - SIG.RA RITA GELATTI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	13.311,00	13.311,00	25.116,00	22.792,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Bilancio e Macchina Comunale n.a.c.	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	13.361,00	13.361,00	25.166,00	22.842,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'
Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Operativo	Opere su strade ed arredo urbano
----------------------------	----------------------------------

Struttura	VIABILITA' E PUBBLICA ILLUMINAZIONE			Responsabile	UFFICIO TECNICO - GEOM. ANGELA FAINI		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	277.290,52	194.999,58	80.243,00	299.806,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Lavori di asfaltatura tratti di Via Agnellina -Via Brasille - Via Dosso	CITTADINI	2016 - 2016
2	Riqualificazione aree esterne di Via Voglia, Viale Cimitero, Parco Polivalente	CITTADINI	2016 - 2016
3	lavori di realizzazione marciapiedi in via Voglia e Via Alessandrina - Lato destro	CITTADINI	2018 - 2018
4	Lavori di realizzazione marciapiedi in via Palazzina e sistemazione marciapiedi in Via F.lli Ferrari	CITTADINI	2018 - 2018

Totale Spese Previste - Opere su strade ed arredo urbano	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
		277.290,52	194.999,58	80.243,00	299.806,00	0,00	0,00

Missione: 11 - Soccorso civile
Programma: 01 - Sistema di protezione civile

Obiettivo Operativo	Ambiente n.a.c.
----------------------------	-----------------

Struttura	GESTIONE DEL TERRITORIO			Responsabile	UFFICIO TECNICO - GEOM. ANGELA FAINI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	4.009,20	1.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Ambiente n.a.c.	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	4.009,20	1.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 11 - Soccorso civile

Programma: 02 - Interventi a seguito di calamità naturali

Obiettivo Operativo	Ambiente n.a.c.
----------------------------	-----------------

Struttura				Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	1.050,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Ambiente n.a.c.	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	1.050,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo Operativo	Politiche e interventi socio-assistenziali
----------------------------	--

Struttura	SETTORE SOCIALE			Responsabile	SERVIZI SOCIALI- GELATTI RITA		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	123.384,52	100.350,00	66.350,00	66.350,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Politiche e interventi socio-assistenziali	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
		123.384,52	100.350,00	66.350,00	66.350,00	0,00	0,00

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 02 - Interventi per la disabilità

Obiettivo Operativo	Politiche e interventi socio-assistenziali
----------------------------	--

Struttura	SETTORE SOCIALE			Responsabile	SERVIZI SOCIALI- GELATTI RITA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	141.385,04	107.225,00	108.825,00	108.825,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Politiche e interventi socio-assistenziali	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	141.385,04	107.225,00	108.825,00	108.825,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 03 - Interventi per gli anziani

Obiettivo Operativo	Politiche e interventi socio-assistenziali
----------------------------	--

Struttura				Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	44.924,00	44.672,00	44.672,00	44.672,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Struttura	SERVIZIO TECNICO - GESTIONE PATRIMONIO			Responsabile	UFFICIO TECNICO - GEOM. ANGELA FAINI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	6.211,75	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Struttura	SETTORE SOCIALE			Responsabile	SERVIZI SOCIALI- GELATTI RITA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	4.330,96	4.200,00	4.200,00	4.200,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Struttura	SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI- PERSONALE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA			Responsabile	UFFICIO RAGIONERIA - SIG.RA RITA GELATTI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>

Sezione Operativa

	15.067,88	13.350,00	13.350,00	13.350,00	0,00	0,00	0,00
--	-----------	-----------	-----------	-----------	------	------	------

N°	Azioni	Stakeholder	Durata
----	--------	-------------	--------

Totale Spese Previste - Politiche e interventi socio-assistenziali	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	70.534,59	66.722,00	66.722,00	66.722,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Operativo	Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale
----------------------------	--

Struttura	SETTORE SOCIALE			Responsabile	SERVIZI SOCIALI- GELATTI RITA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	23.799,00	21.533,00	13.033,00	13.033,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	23.799,00	21.533,00	13.033,00	13.033,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Obiettivo Operativo	Politiche e interventi socio-assistenziali
----------------------------	--

Struttura	SETTORE SOCIALE			Responsabile	SERVIZI SOCIALI- GELATTI RITA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	11.200,67	7.260,00	6.660,00	6.660,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Politiche e interventi socio-assistenziali	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	11.200,67	7.260,00	6.660,00	6.660,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo	Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale
----------------------------	--

Struttura	SETTORE SOCIALE			Responsabile	SERVIZI SOCIALI- GELATTI RITA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	3.733,55	2.420,00	2.220,00	2.220,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Piani ed azioni per	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	3.733,55	2.420,00	2.220,00	2.220,00	0,00	0,00	0,00

<i>l'integrazione e la coesione sociale</i>							
--	--	--	--	--	--	--	--

Obiettivo Operativo	Rafforzamento rete dei servizi educativi, formativi e aggregativi
----------------------------	---

Struttura	SETTORE SOCIALE			Responsabile	SERVIZI SOCIALI- GELATTI RITA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	3.733,55	2.420,00	2.220,00	2.220,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Rafforzamento rete dei servizi educativi, formativi e aggregativi	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	3.733,55	2.420,00	2.220,00	2.220,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 08 - Cooperazione e associazionismo

Obiettivo Operativo	Coinvolgimento del volontariato e del terzo settore
----------------------------	---

Struttura	SETTORE SOCIALE			Responsabile	SERVIZI SOCIALI- GELATTI RITA		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Coinvolgimento del volontariato e del terzo settore	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
		6,00	6,00	6,00	6,00	0,00	0,00

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Operativo	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali
----------------------------	--

Struttura				Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Struttura	SERVIZIO TECNICO - GESTIONE PATRIMONIO			Responsabile	UFFICIO TECNICO - GEOM. ANGELA FAINI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	112.887,56	112.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
1	Consolidamento struttura le solai e opere impiantistiche minialloggi comunali per riconversione dei locali a destinazione biblioteca e ricreativi culturali	CITTADINI	2016 - 2016

Struttura	SETTORE SOCIALE			Responsabile	SERVIZI SOCIALI- GELATTI RITA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	16.717,17	14.500,00	14.500,00	14.500,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Struttura	SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI- PERSONALE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA			Responsabile	UFFICIO RAGIONERIA - SIG.RA RITA GELATTI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	32.156,59	31.056,00	31.613,00	31.598,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
		161.961,32	158.256,00	48.813,00	48.798,00	0,00	0,00

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitivita'**Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Obiettivo Operativo	Interventi per la tutela del commercio
----------------------------	--

Struttura	SERVIZIO TECNICO - GESTIONE PATRIMONIO			Responsabile	UFFICIO TECNICO - GEOM. ANGELA FAINI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Struttura	SETTORE ECONOMICO E PRODUTTIVO			Responsabile	SERVIZI AMMINISTRATIVI- AVV. STEFANO CAPPILLI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	5.822,76	3.700,00	3.700,00	3.700,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Struttura	SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI- PERSONALE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA			Responsabile	UFFICIO RAGIONERIA - SIG.RA RITA GELATTI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	42,00	42,00	42,00	42,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste -	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
--------------------------------	-------------------	-------------	-------------	-------------	-----------------	-----------------	-----------------

<i>Interventi per la tutela del commercio</i>	12.864,76	10.742,00	3.742,00	3.742,00	0,00	0,00	0,00
--	-----------	-----------	----------	----------	------	------	------

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitivita'
Programma: 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo Operativo	Economia e lavoro n.a.c.
----------------------------	--------------------------

Struttura	SETTORE ECONOMICO E PRODUTTIVO			Responsabile	SERVIZI AMMINISTRATIVI- AVV. STEFANO CAPPILLI		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	2.284,80	1.000,00	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Economia e lavoro n.a.c.	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
		2.284,80	1.000,00	350,00	350,00	0,00	0,00

Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: 03 - Sostegno all'occupazione

Obiettivo Operativo	Azioni per la tutela e la valorizzazione del lavoro e dell'impresa
----------------------------	--

Struttura	SETTORE SOCIALE			Responsabile	SERVIZI SOCIALI- GELATTI RITA		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	8.700,00	8.700,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Azioni per la tutela e la valorizzazione del lavoro e dell'impresa	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	8.700,00	8.700,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: 01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Obiettivo Operativo	Azioni per la tutela e la valorizzazione del lavoro e dell'impresa
----------------------------	--

Struttura	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE			Responsabile	SERVIZI AMMINISTRATIVI- AVV. STEFANO CAPPILLI		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	125,00	125,00	125,00	125,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Azioni per la tutela e la valorizzazione del lavoro e dell'impresa	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
		125,00	125,00	125,00	125,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo	Ecosistema locale
----------------------------	-------------------

Struttura	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE			Responsabile	SERVIZI AMMINISTRATIVI- AVV. STEFANO CAPPILLI		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	125,00	125,00	125,00	125,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

<i>Totale Spese Previste - Ecosistema locale</i>	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	125,00	125,00	125,00	125,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Programma: 01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Obiettivo Operativo	Bilancio e Macchina Comunale n.a.c.
----------------------------	-------------------------------------

Struttura	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE			Responsabile	SERVIZI AMMINISTRATIVI- AVV. STEFANO CAPPILLI		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Bilancio e Macchina Comunale n.a.c.	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
		1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00

Missione: 20 - Fondi e accantonamenti
Programma: 01 - Fondo di riserva

Obiettivo Operativo	Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile
----------------------------	--

Struttura				Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	5.000,00	5.000,00	5.571,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>

Totale Spese Previste - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	5.000,00	5.000,00	5.571,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 20 - Fondi e accantonamenti
Programma: 02 - Fondo svalutazione crediti

Obiettivo Operativo	Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile
----------------------------	--

Struttura	SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI- PERSONALE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA			Responsabile	UFFICIO RAGIONERIA - SIG.RA RITA GELATTI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	30.500,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	30.500,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 20 - Fondi e accantonamenti

Programma: 03 - Altri fondi

Obiettivo Operativo	Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile
----------------------------	--

Struttura	SERVIZIO TECNICO - GESTIONE PATRIMONIO			Responsabile	UFFICIO TECNICO - GEOM. ANGELA FAINI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	8.400,00	15.000,00	4.100,00	8.600,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	8.400,00	15.000,00	4.100,00	8.600,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 50 - Debito pubblico

Programma: 02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Obiettivo Operativo	Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile
----------------------------	--

Struttura	VIABILITA' E PUBBLICA ILLUMINAZIONE			Responsabile	UFFICIO TECNICO - GEOM. ANGELA FAINI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	8.810,00	8.810,00	8.810,00	8.810,00	0,00	0,00	0,00

N°	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
----	---------------	--------------------	---------------

Struttura	SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI- PERSONALE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA			Responsabile	UFFICIO RAGIONERIA - SIG.RA RITA GELATTI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	59.252,00	59.252,00	116.283,00	121.139,00	0,00	0,00	0,00

N°	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
----	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	68.062,00	68.062,00	125.093,00	129.949,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 60 - Anticipazioni finanziarie
Programma: 01 - Restituzione anticipazione di tesoreria

Obiettivo Operativo	Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile
----------------------------	--

Struttura	SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI- PERSONALE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA			Responsabile	UFFICIO RAGIONERIA - SIG.RA RITA GELATTI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00

N°	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
----	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 99 - Servizi per conto terzi
Programma: 01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro

Obiettivo Operativo	Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile
----------------------------	--

Struttura				Responsabile			
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	14.248,06	8.850,00	8.850,00	8.850,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Struttura	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE			Responsabile	SERVIZI AMMINISTRATIVI- AVV. STEFANO CAPPILLI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	28.088,15	28.000,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Struttura	SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI- PERSONALE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA			Responsabile	UFFICIO RAGIONERIA - SIG.RA RITA GELATTI		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	356.891,34	324.200,00	329.200,00	329.200,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>Durata</i>
-----------	---------------	--------------------	---------------

Totale Spese Previste -	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
--------------------------------	-------------------	-------------	-------------	-------------	-----------------	-----------------	-----------------

<i>Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile</i>	399.227,55	361.050,00	366.050,00	366.050,00	0,00	0,00	0,00
--	------------	------------	------------	------------	------	------	------

3.1.2 Valutazioni dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento

Come argomentato nel paragrafo 2.2.3, l'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

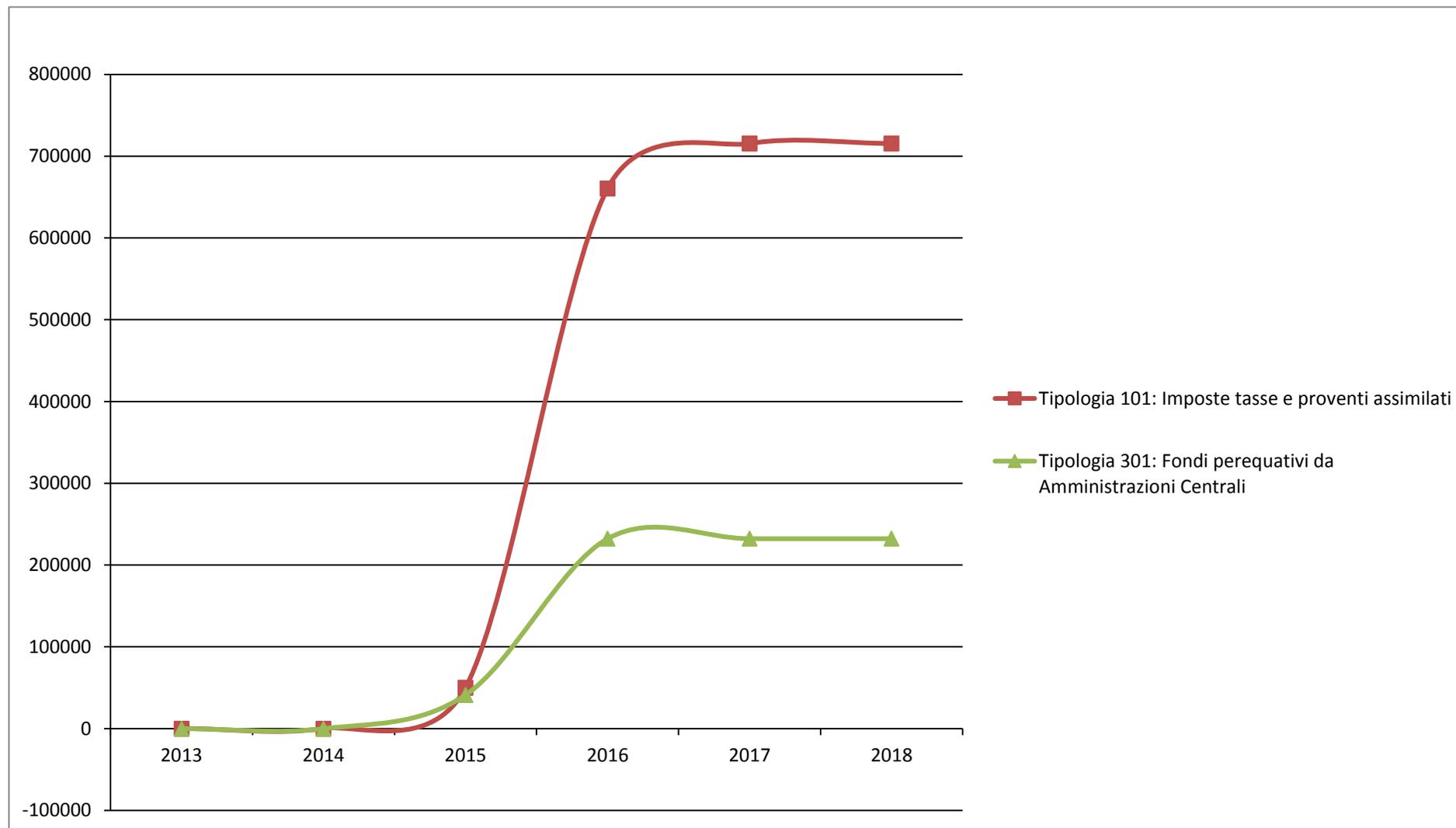
Nei paragrafi che seguono si presentano specifici approfondimenti con riferimento al gettito previsto delle principali entrate tributarie ed a quelle derivanti da servizi pubblici.

Analisi Entrate per Titolo e Tipologia

Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

N°	Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	0,00	0,00	0,00	882.843,37	660.435,00	715.400,00	715.400,00
2	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	239.462,45	232.300,00	232.300,00	232.300,00
TOTALE TITOLO 1		0,00	0,00	0,00	1.122.305,82	892.735,00	947.700,00	947.700,00

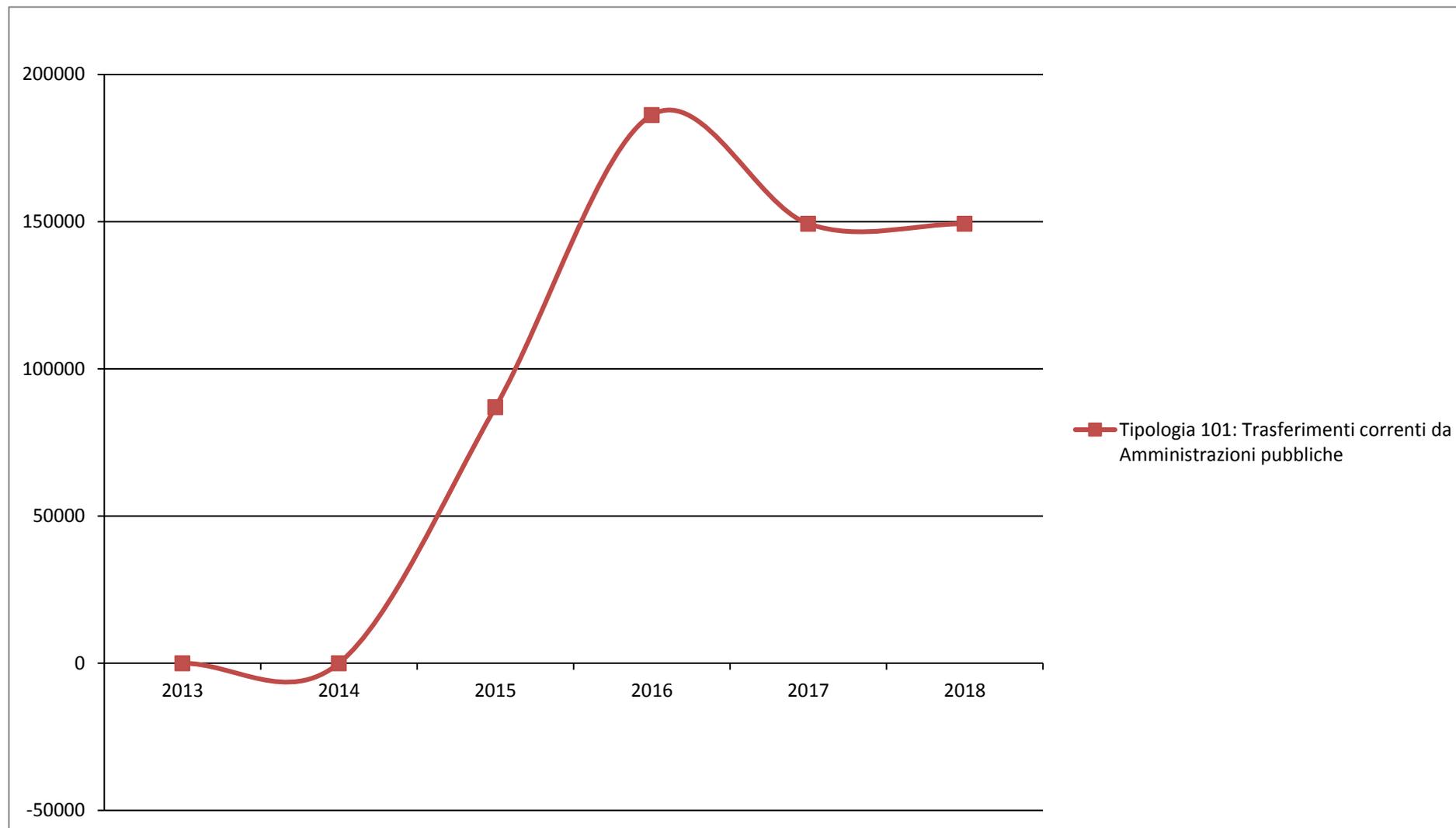
Andamento Entrate Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA 2013 – 2018



Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI

N°	Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	246.026,59	186.245,00	149.280,00	149.280,00
TOTALE TITOLO 2		0,00	0,00	0,00	246.026,59	186.245,00	149.280,00	149.280,00

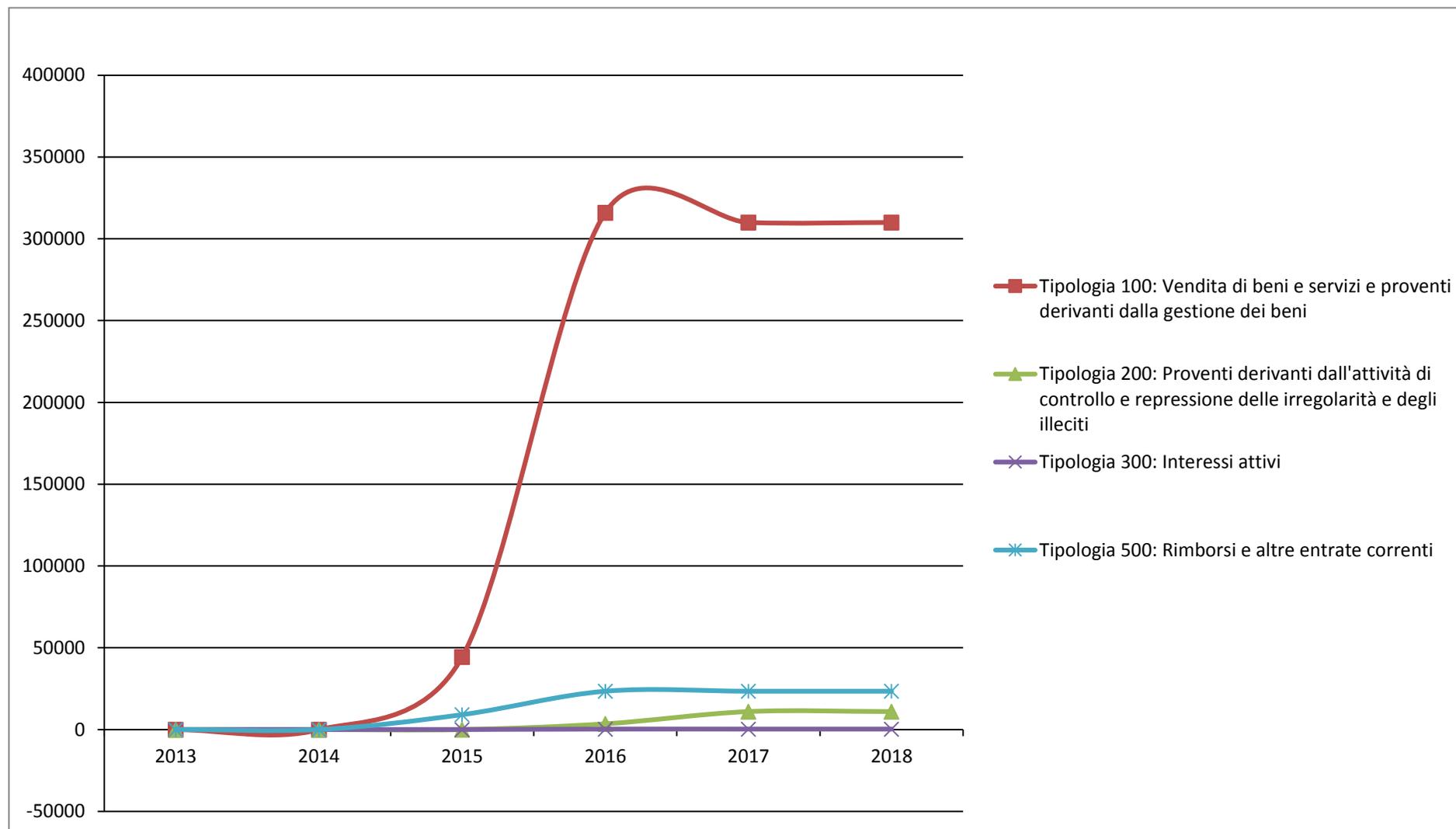
Andamento Entrate Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI 2013 – 2018



Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

N°	Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	0,00	0,00	597.149,35	315.965,00	309.965,00	309.965,00
2	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	19.881,22	3.500,00	11.000,00	11.000,00
3	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	305,48	250,00	250,00	250,00
4	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	0,00	0,00	23.400,00	23.400,00	23.400,00	23.400,00
TOTALE TITOLO 3		0,00	0,00	0,00	640.736,05	343.115,00	344.615,00	344.615,00

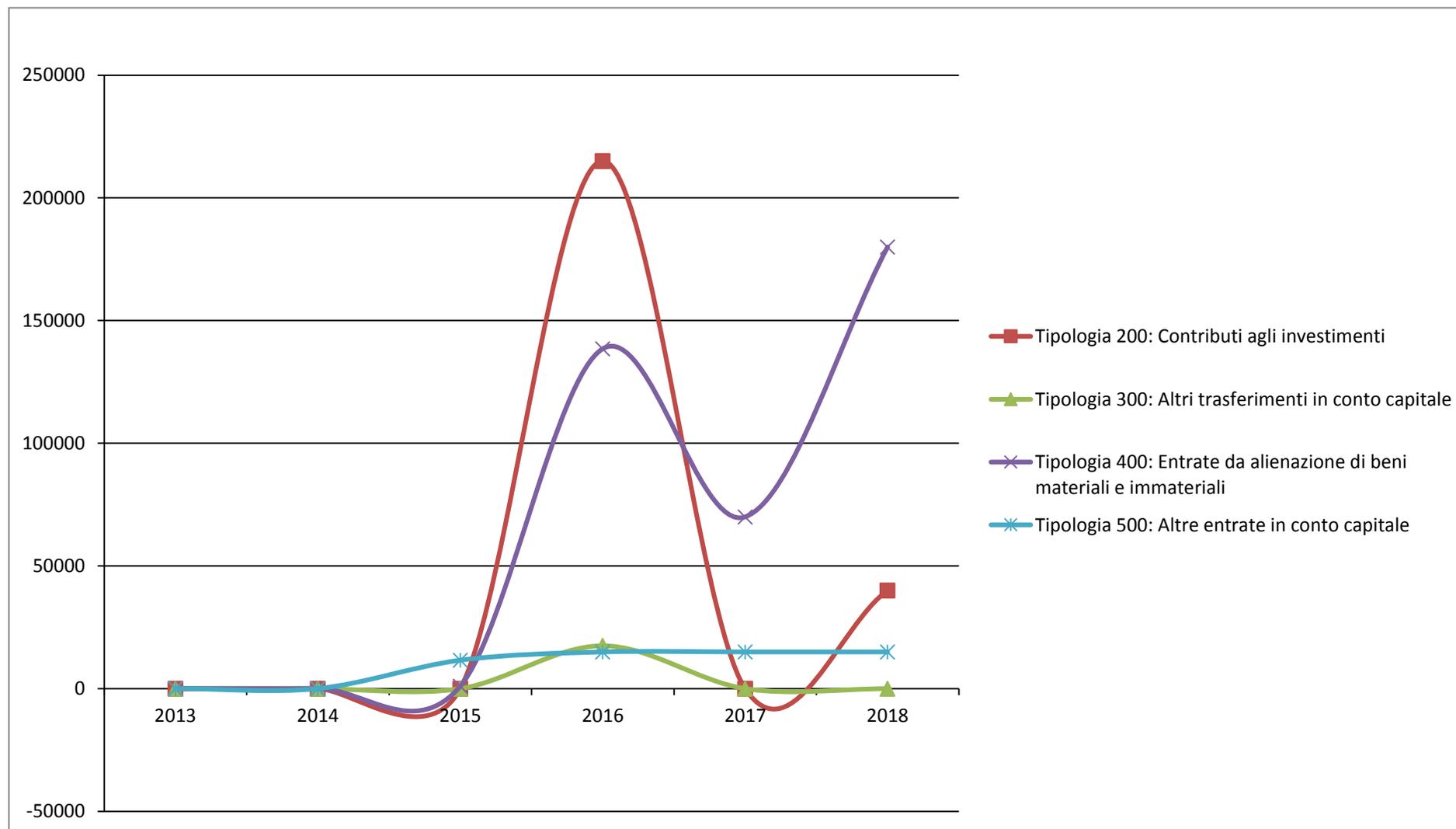
Andamento Entrate Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE 2013 – 2018



Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE

N°	Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	263.309,24	215.000,00	0,00	40.000,00
2	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	17.500,00	17.500,00	0,00	0,00
3	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	138.500,00	138.500,00	70.000,00	180.000,00
4	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
TOTALE TITOLO 4		0,00	0,00	0,00	434.309,24	386.000,00	85.000,00	235.000,00

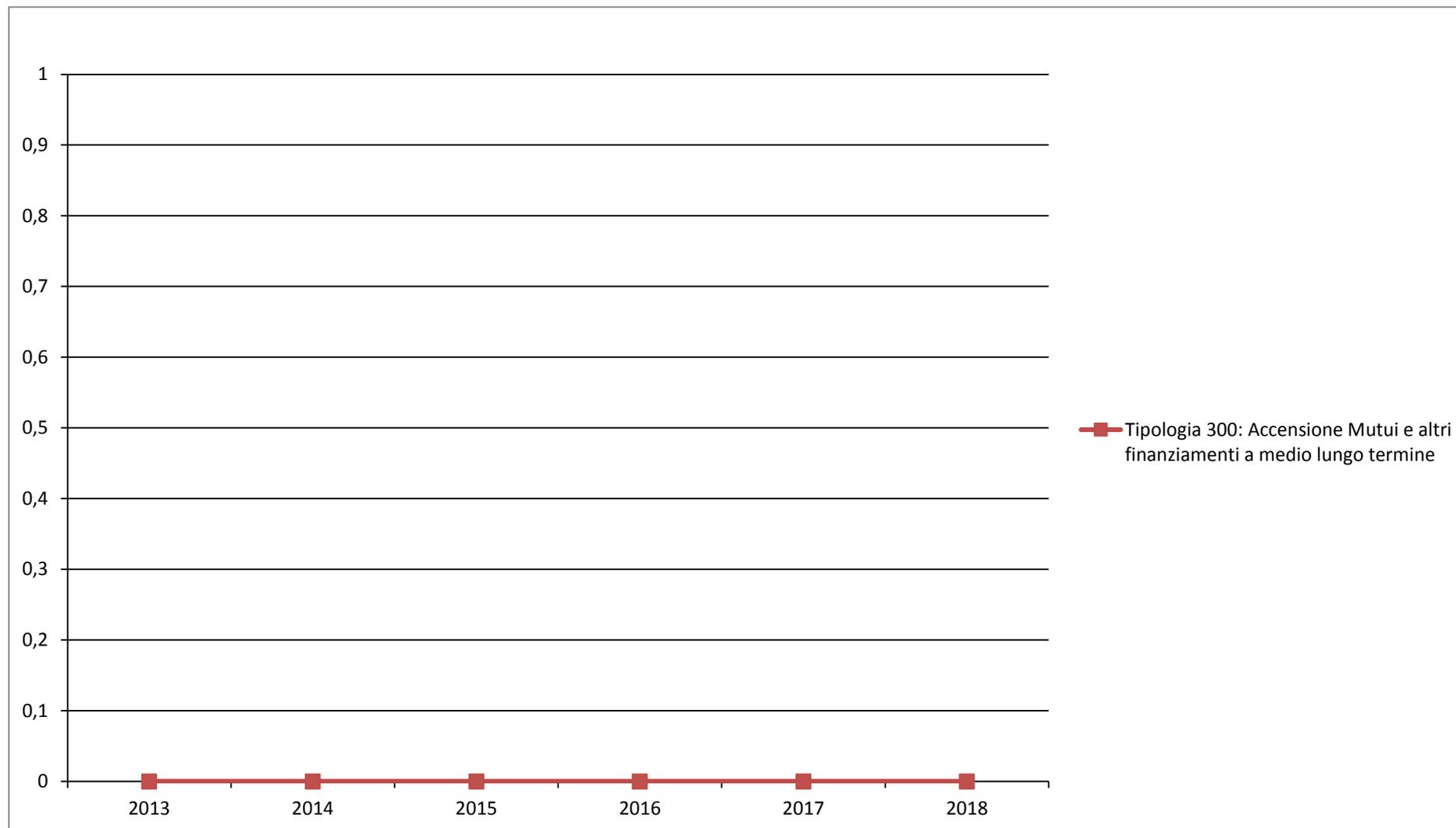
Andamento Entrate Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE 2013 – 2018



Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI

N°	Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	16.731,17	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 6		0,00	0,00	0,00	16.731,17	0,00	0,00	0,00

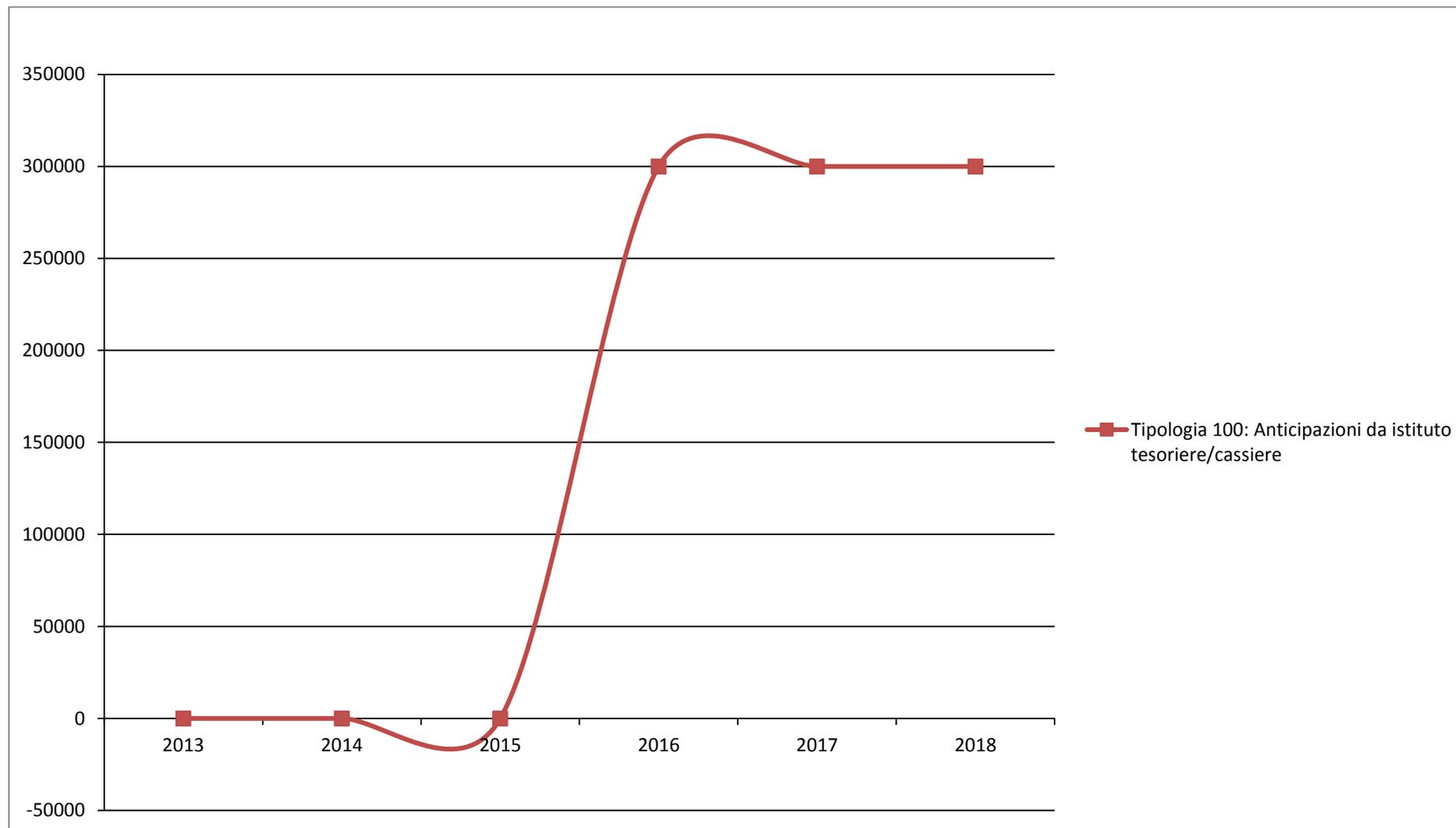
Andamento Entrate Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI 2013 – 2018



Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

N°	Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
TOTALE TITOLO 7		0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00

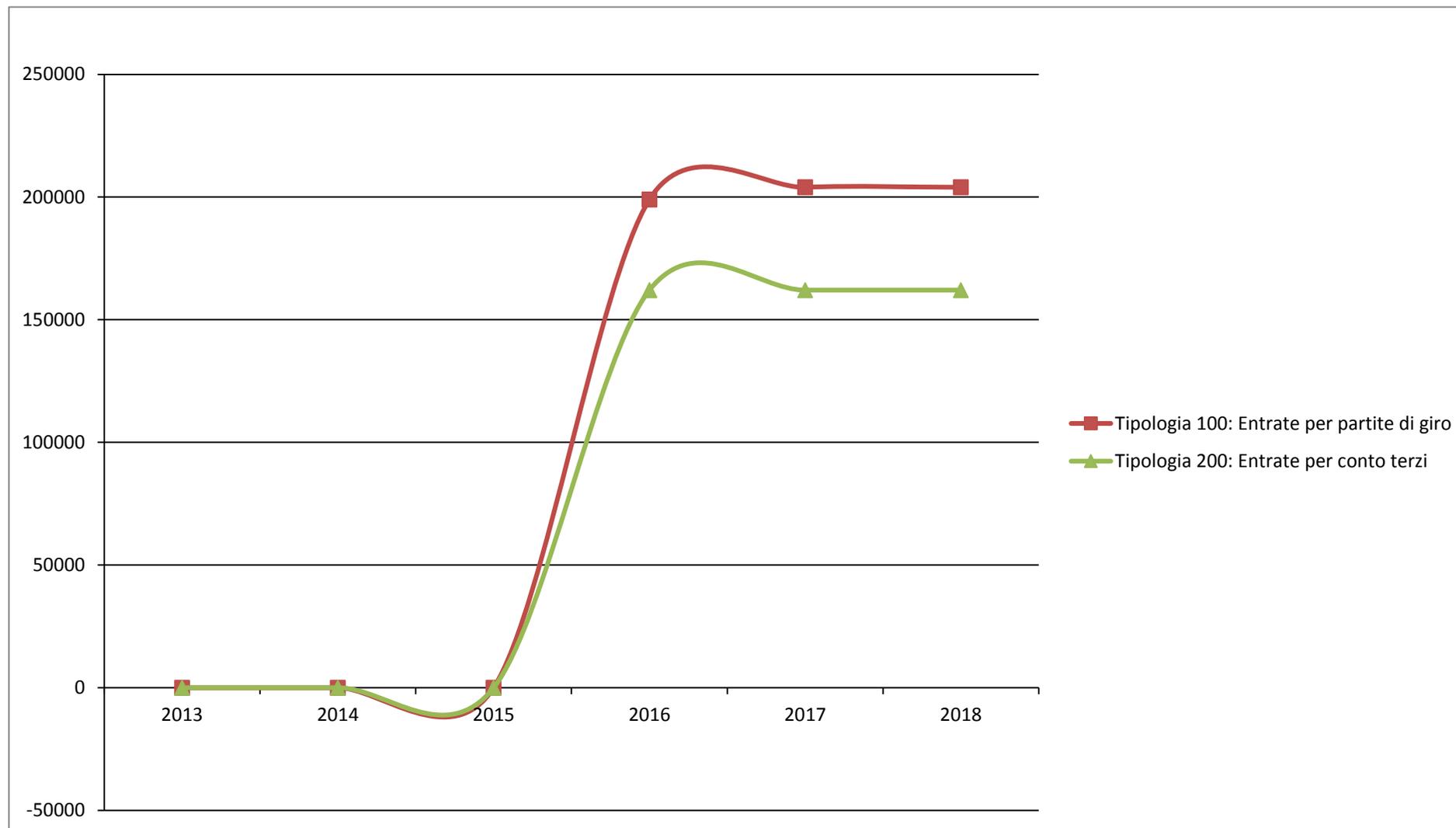
Andamento Entrate Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE 2013 – 2018



Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

N°	Tipologia	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	0,00	0,00	0,00	194.774,69	199.000,00	204.000,00	204.000,00
2	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	0,00	0,00	0,00	171.083,30	162.050,00	162.050,00	162.050,00
TOTALE TITOLO 9		0,00	0,00	0,00	365.857,99	361.050,00	366.050,00	366.050,00

Andamento Entrate Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO 2013 – 2018



Analisi Entrate per Titolo, Tipologia e Categoria

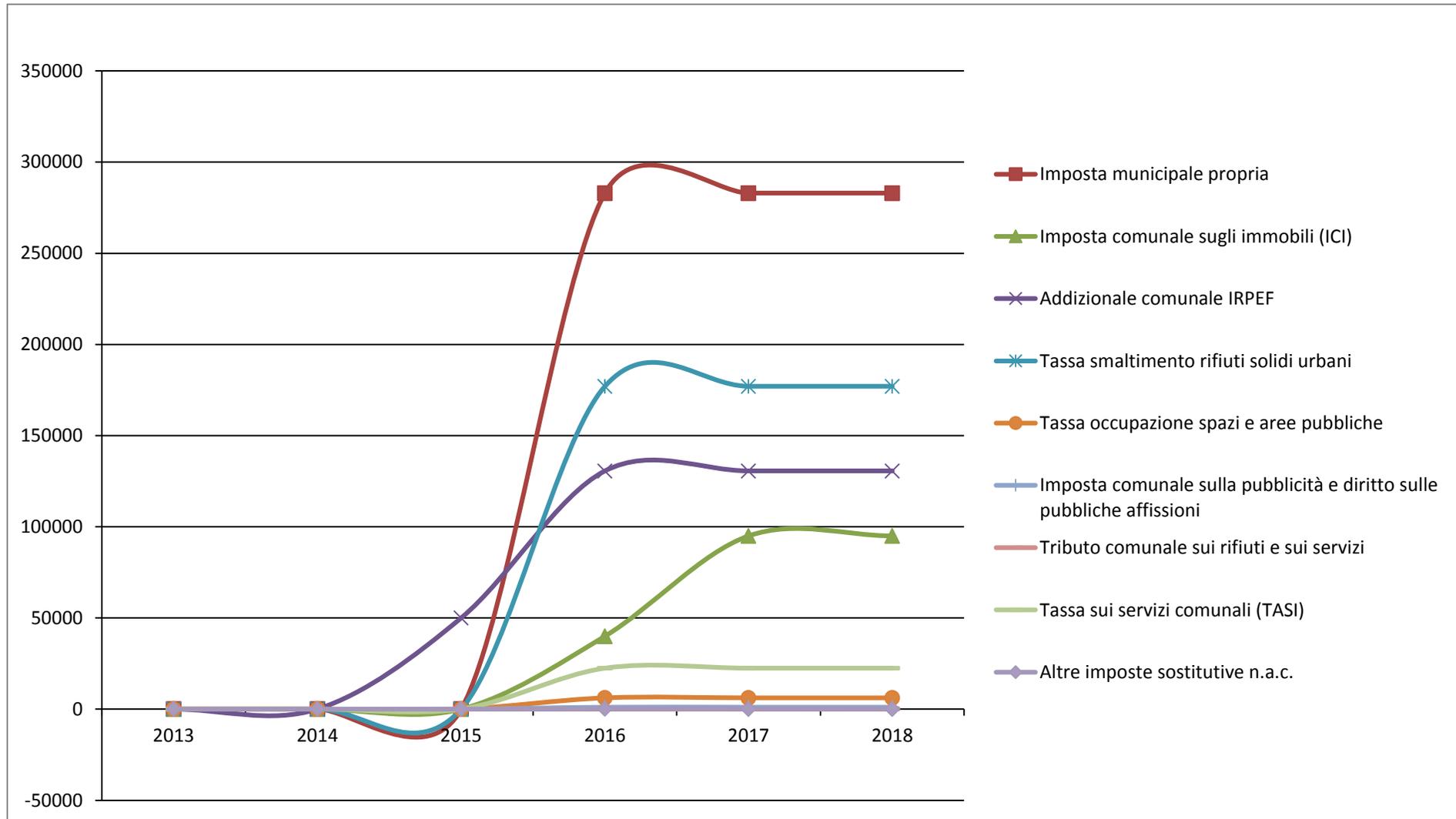
Titolo 0 - AVANZO E FPV / Tipologia 0000000 - Tipologia 000: Avanzo

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
	TOTALE TITOLO 0 - TIPOLOGIA 0000000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1010100 - Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Imposta municipale propria	0,00	0,00	0,00	285.202,27	283.000,00	283.000,00	283.000,00
2	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	74.576,44	40.000,00	95.000,00	95.000,00
3	Addizionale comunale IRPEF	0,00	0,00	0,00	216.575,02	130.600,00	130.600,00	130.600,00
4	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	0,00	260.246,53	176.985,00	177.000,00	177.000,00
5	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	9.098,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00
6	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00	1.285,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
7	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	12.709,11	0,00	0,00	0,00
8	Tassa sui servizi comunali (TASI)	0,00	0,00	0,00	22.981,00	22.400,00	22.400,00	22.400,00
9	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	170,00	150,00	100,00	100,00
TOTALE TITOLO 1 - TIPOLOGIA 1010100		0,00	0,00	0,00	882.843,37	660.435,00	715.400,00	715.400,00

Andamento Entrate Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1010100 - Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati 2013 – 2018



Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1010200 - Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
	TOTALE TITOLO 1 - TIPOLOGIA 1010200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

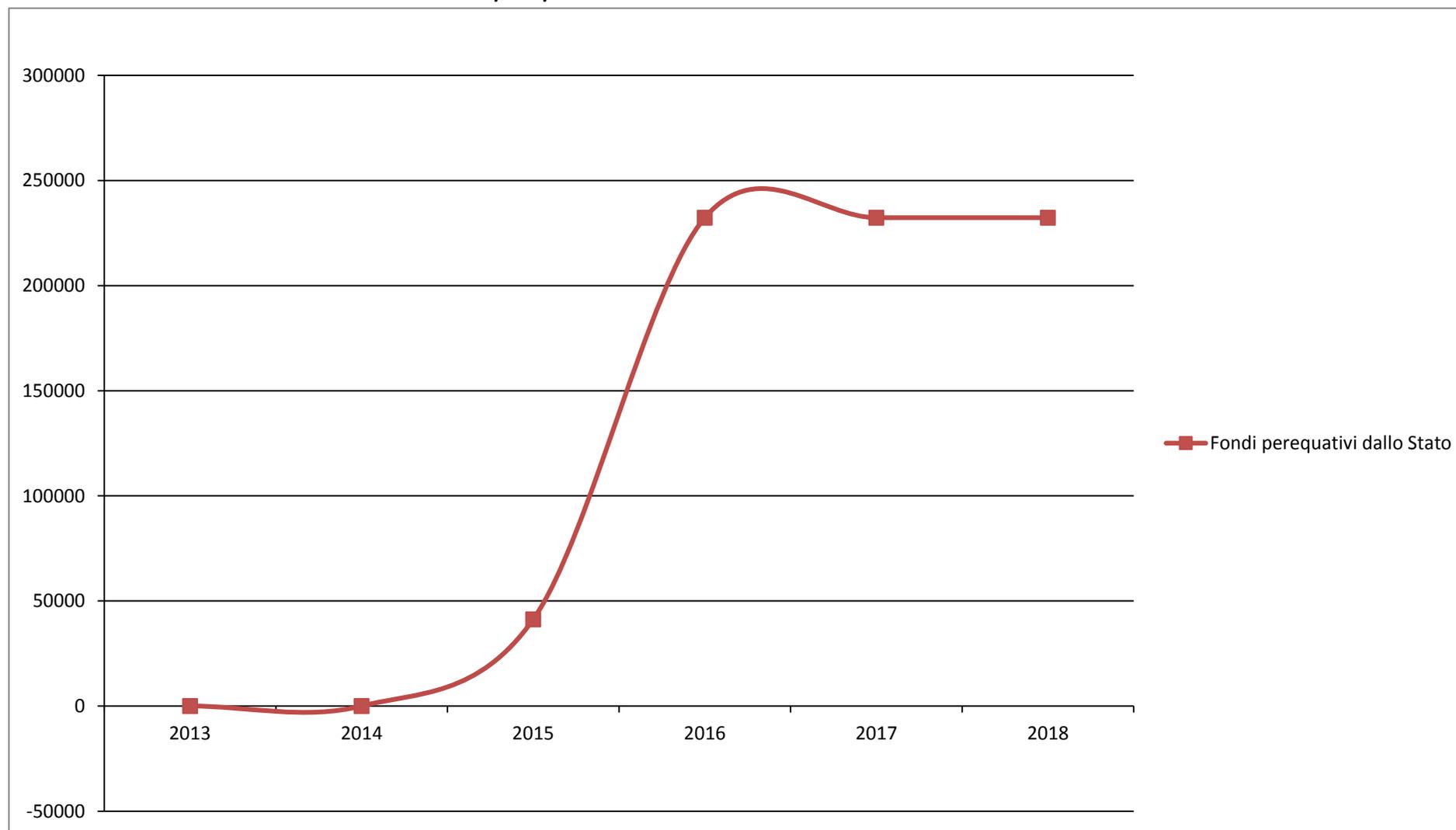
Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1010400 - Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
	TOTALE TITOLO 1 - TIPOLOGIA 1010400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1030100 - Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Fondi perequativi dallo Stato	0,00	0,00	41.240,54	239.462,45	232.300,00	232.300,00	232.300,00
TOTALE TITOLO 1 - TIPOLOGIA 1030100		0,00	0,00	41.240,54	239.462,45	232.300,00	232.300,00	232.300,00

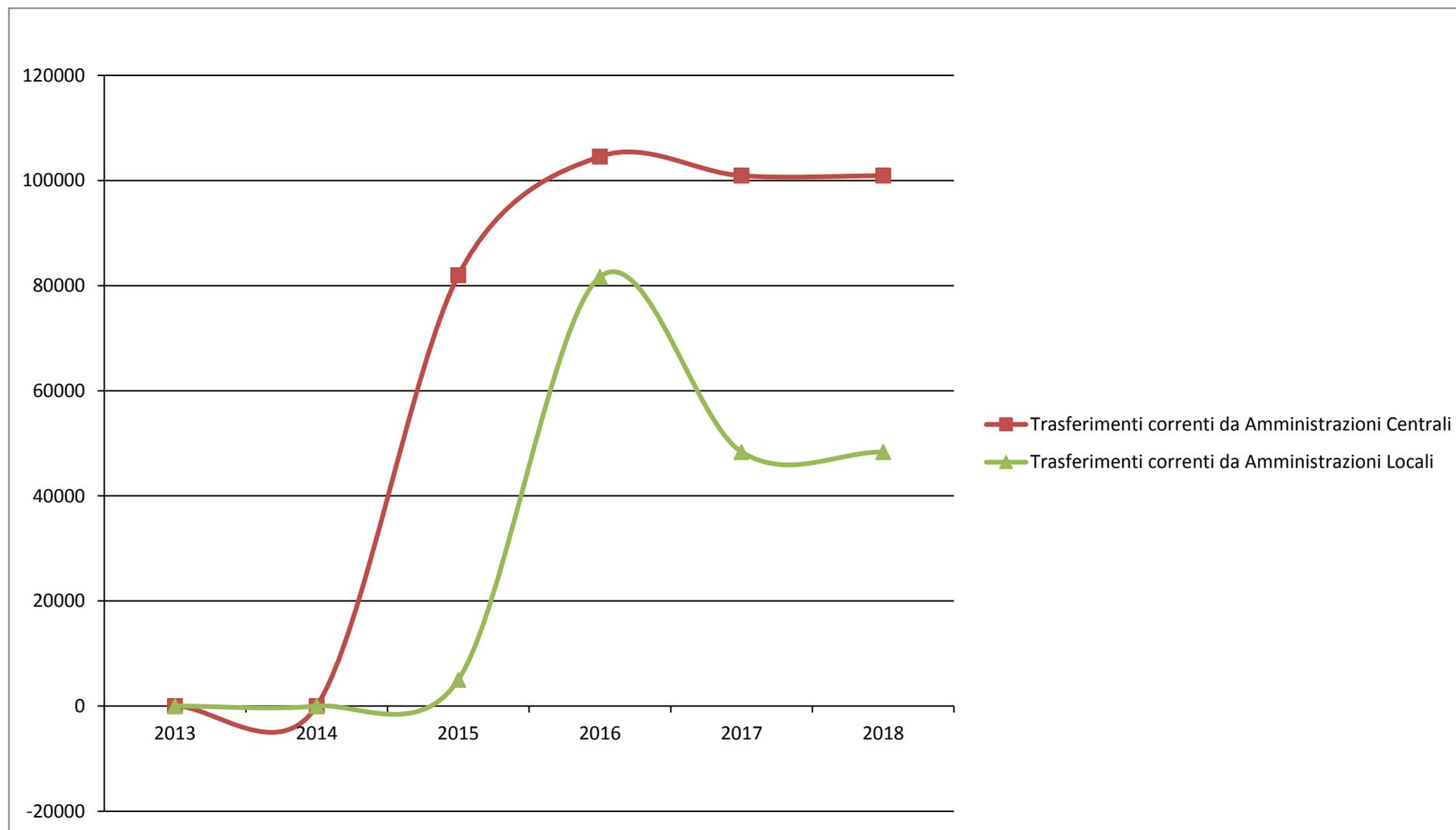
Andamento Entrate Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1030100 - Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali 2013 – 2018



Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010100 - Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	111.028,50	104.580,00	100.930,00	100.930,00
2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	134.998,09	81.665,00	48.350,00	48.350,00
TOTALE TITOLO 2 - TIPOLOGIA 2010100		0,00	0,00	0,00	246.026,59	186.245,00	149.280,00	149.280,00

Andamento Entrate Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010100 - Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche 2013 – 2018



Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010200 - Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
	TOTALE TITOLO 2 - TIPOLOGIA 2010200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010300 - Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
	TOTALE TITOLO 2 - TIPOLOGIA 2010300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010400 - Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
	TOTALE TITOLO 2 - TIPOLOGIA 2010400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

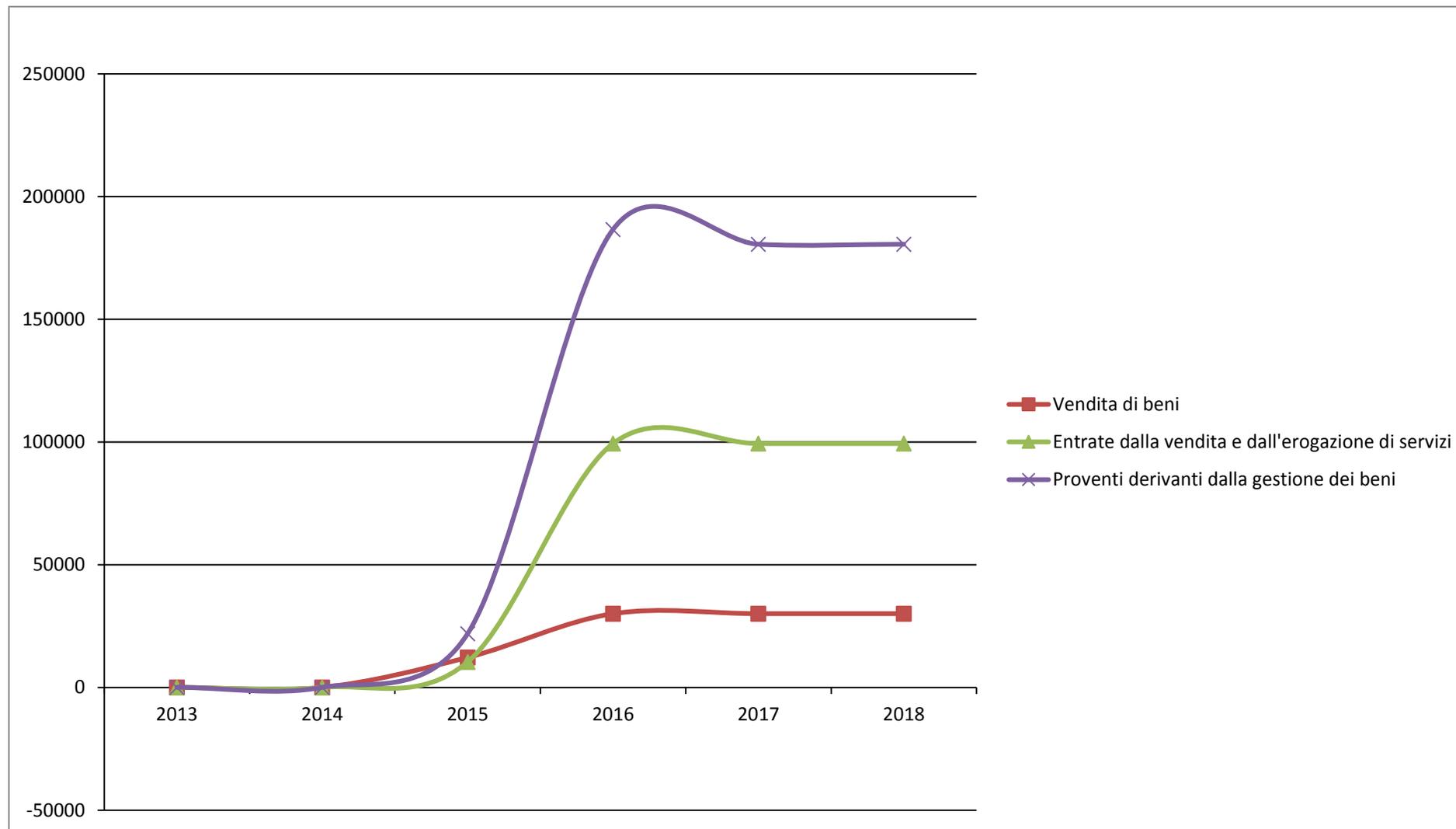
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010500 - Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
	TOTALE TITOLO 2 - TIPOLOGIA 2010500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3010000 - Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Vendita di beni	0,00	0,00	0,00	30.057,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	0,00	0,00	0,00	129.221,01	99.365,00	99.365,00	99.365,00
3	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	0,00	0,00	437.871,34	186.600,00	180.600,00	180.600,00
TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3010000		0,00	0,00	0,00	597.149,35	315.965,00	309.965,00	309.965,00

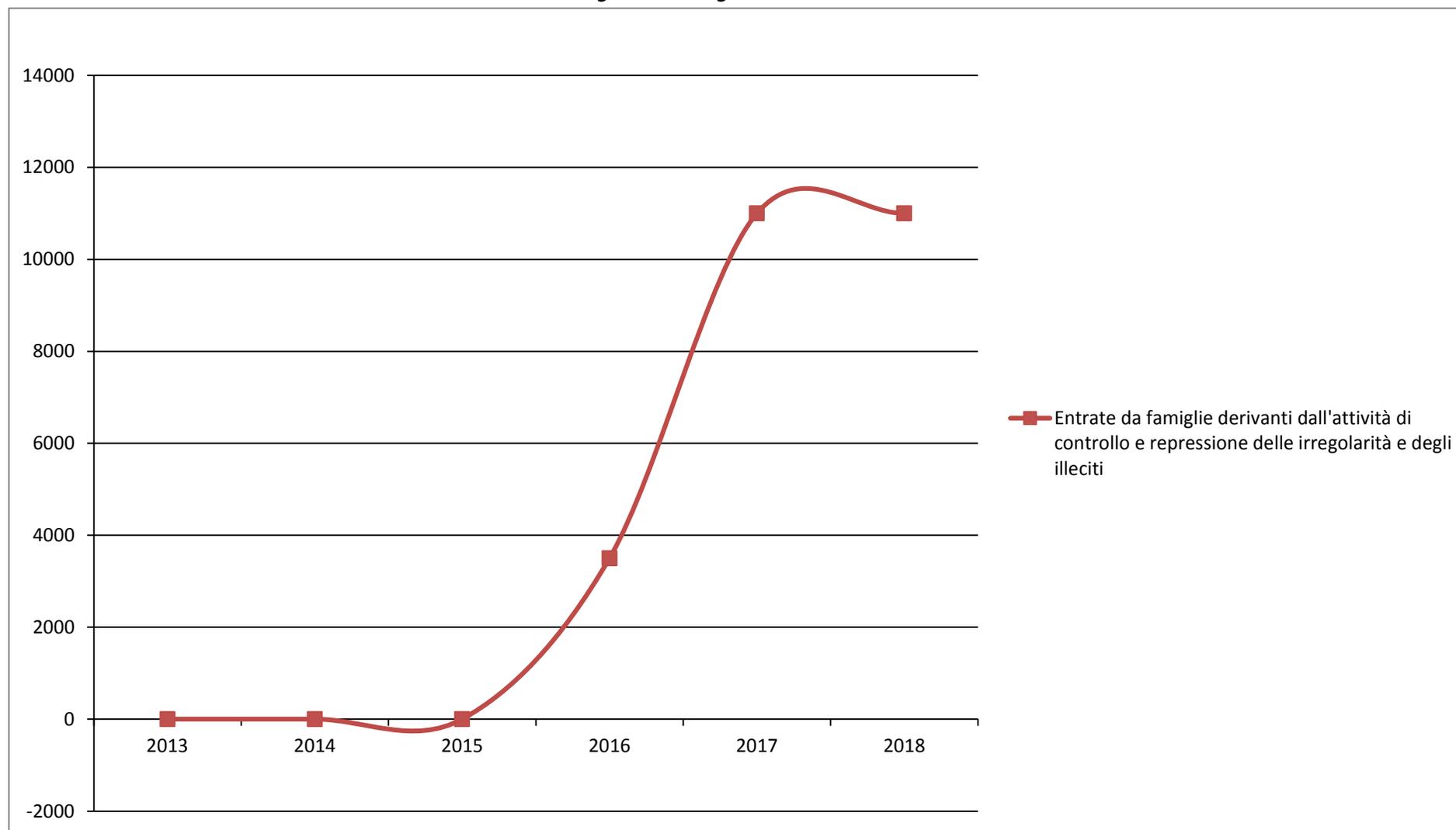
Andamento Entrate Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3010000 - Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni 2013 – 2018



Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3020000 - Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	19.881,22	3.500,00	11.000,00	11.000,00
TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3020000		0,00	0,00	0,00	19.881,22	3.500,00	11.000,00	11.000,00

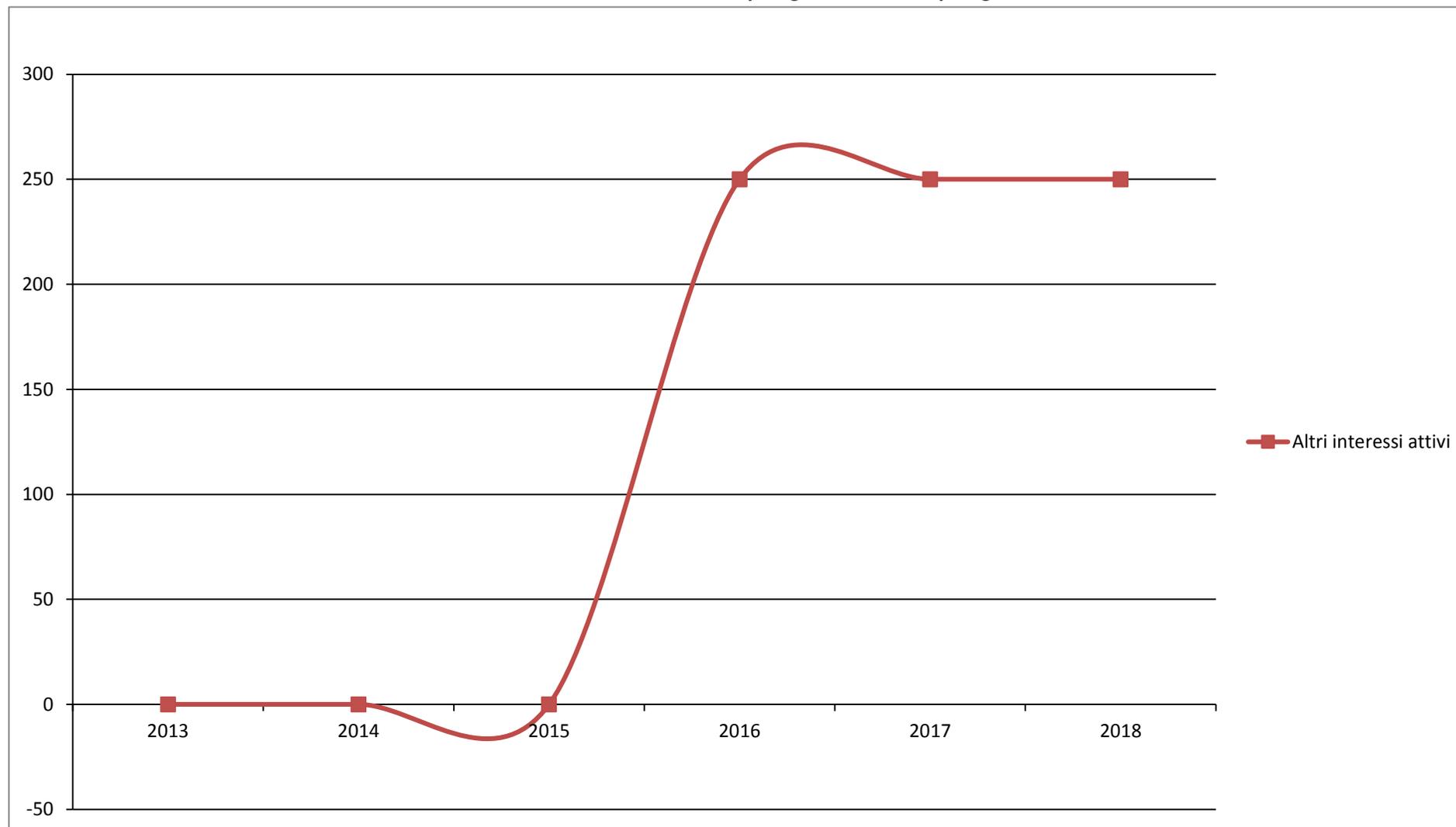
Andamento Entrate Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3020000 - Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti 2013 – 2018



Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3030000 - Tipologia 300: Interessi attivi

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Altri interessi attivi	0,00	0,00	0,00	305,48	250,00	250,00	250,00
TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3030000		0,00	0,00	0,00	305,48	250,00	250,00	250,00

Andamento Entrate Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3030000 - Tipologia 300: Interessi attivi 2013 – 2018



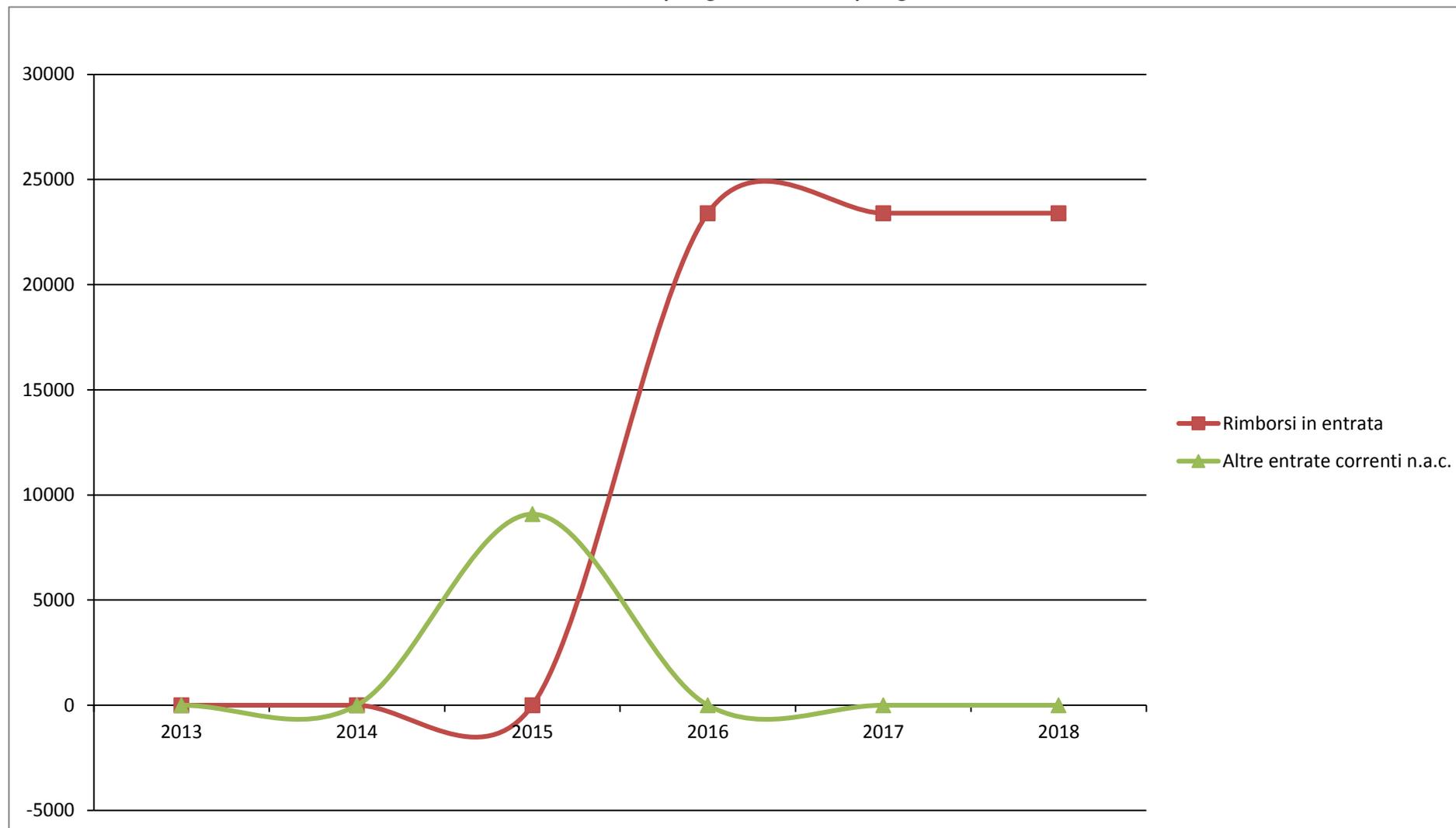
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3040000 - Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
	TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3040000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3050000 - Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Rimborsi in entrata	0,00	0,00	0,00	23.400,00	23.400,00	23.400,00	23.400,00
2	Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3050000		0,00	0,00	0,00	23.400,00	23.400,00	23.400,00	23.400,00

Andamento Entrate Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3050000 - Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti 2013 – 2018



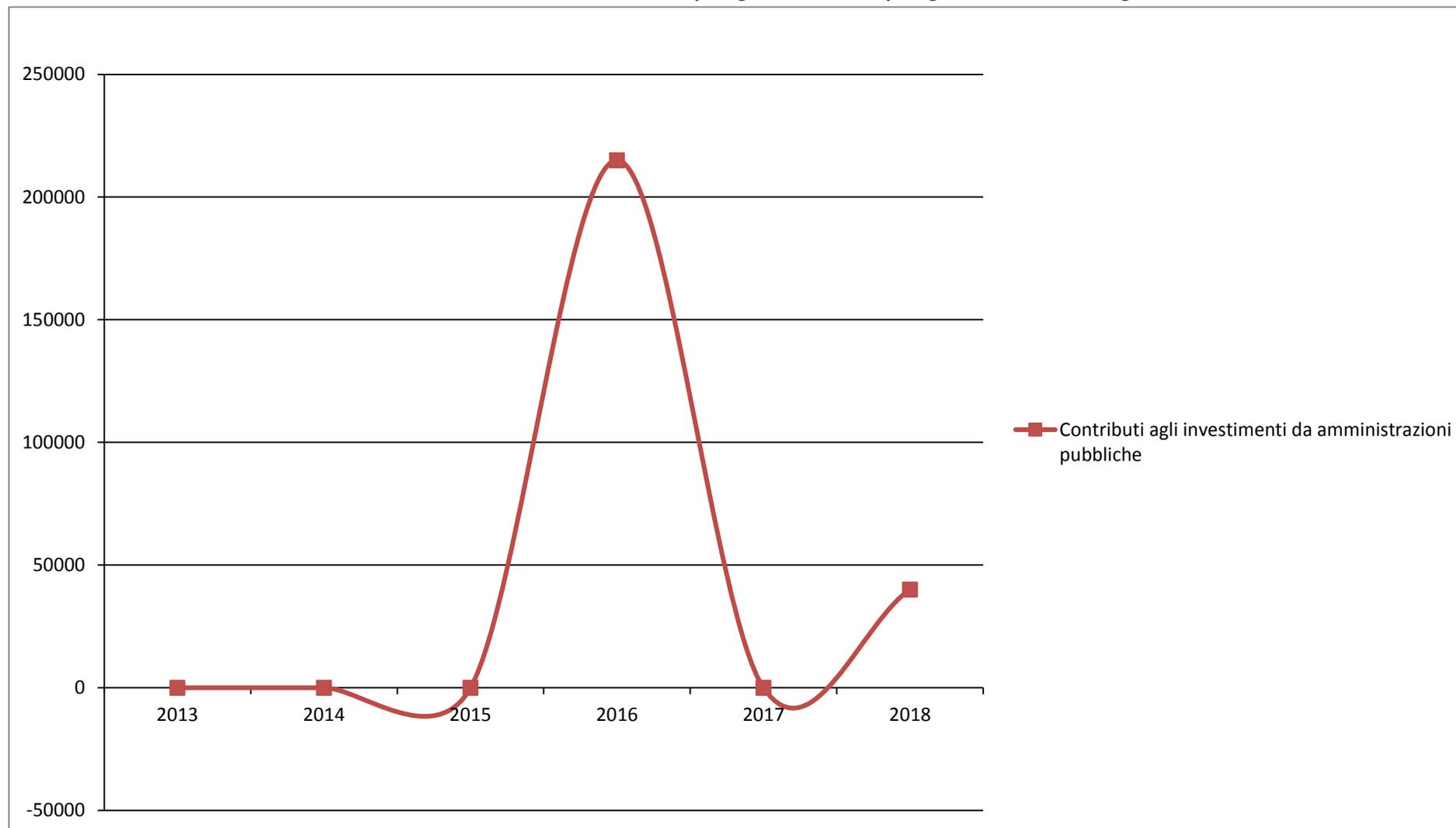
Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4010000 - Tipologia 100: Tributi in conto capitale

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
	TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 4010000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4020000 - Tipologia 200: Contributi agli investimenti

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	263.309,24	215.000,00	0,00	40.000,00
TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 4020000		0,00	0,00	0,00	263.309,24	215.000,00	0,00	40.000,00

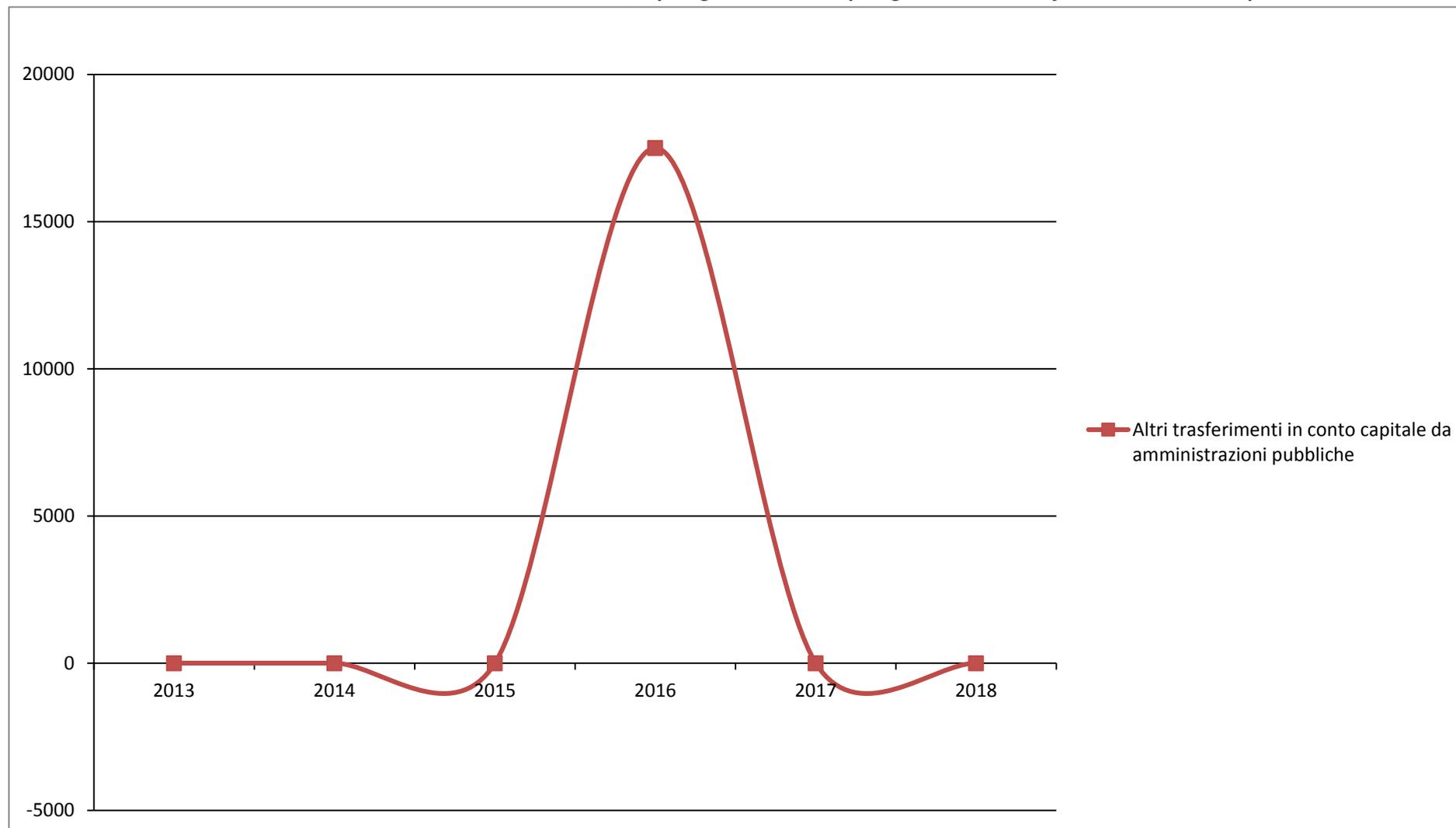
Andamento Entrate Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4020000 - Tipologia 200: Contributi agli investimenti 2013 – 2018



Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4030000 - Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	17.500,00	17.500,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 4030000		0,00	0,00	0,00	17.500,00	17.500,00	0,00	0,00

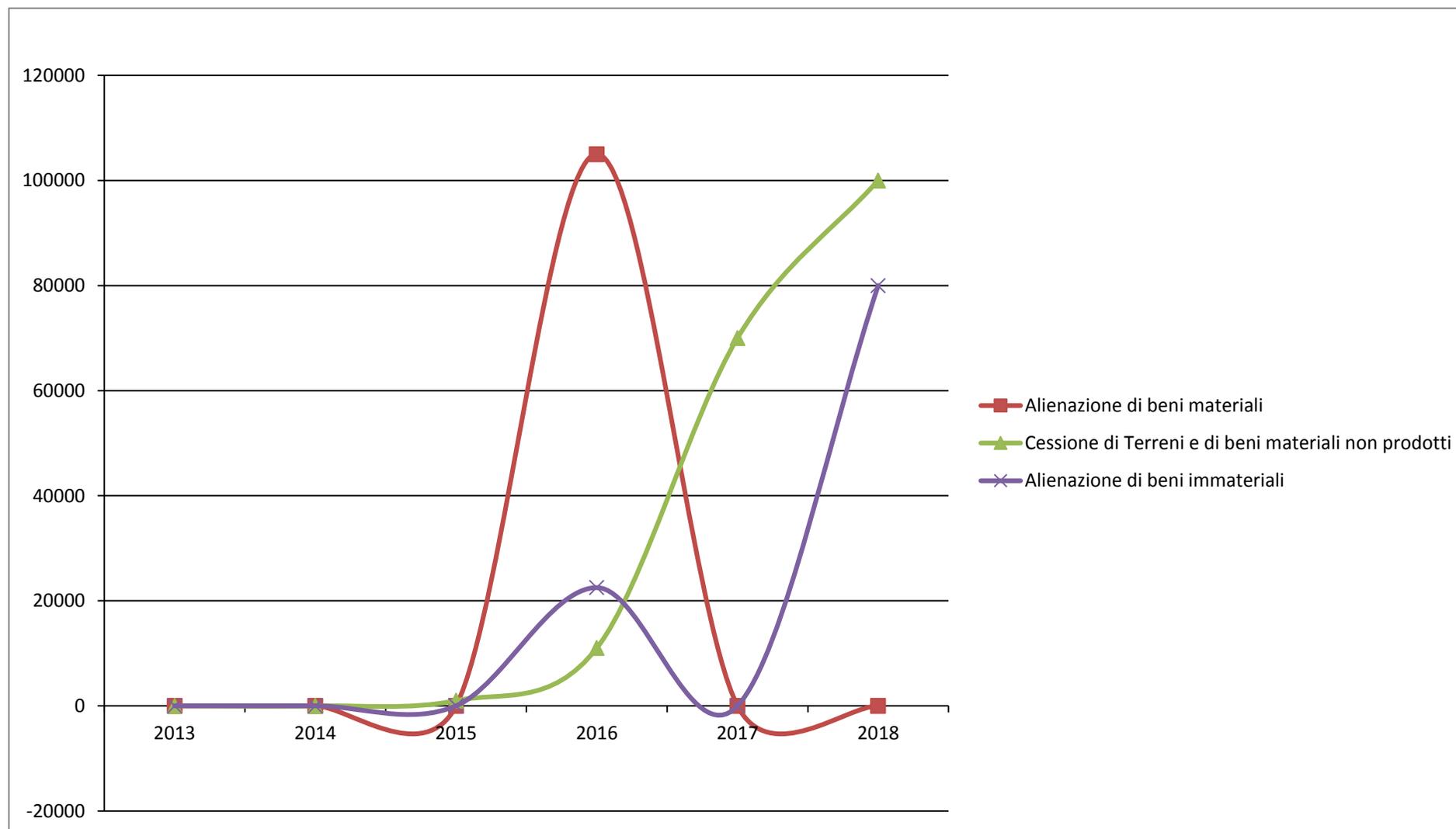
Andamento Entrate Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4030000 - Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale 2013 – 2018



Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4040000 - Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00
2	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	0,00	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00	70.000,00	100.000,00
3	Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00	22.500,00	22.500,00	0,00	80.000,00
TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 4040000		0,00	0,00	0,00	138.500,00	138.500,00	70.000,00	180.000,00

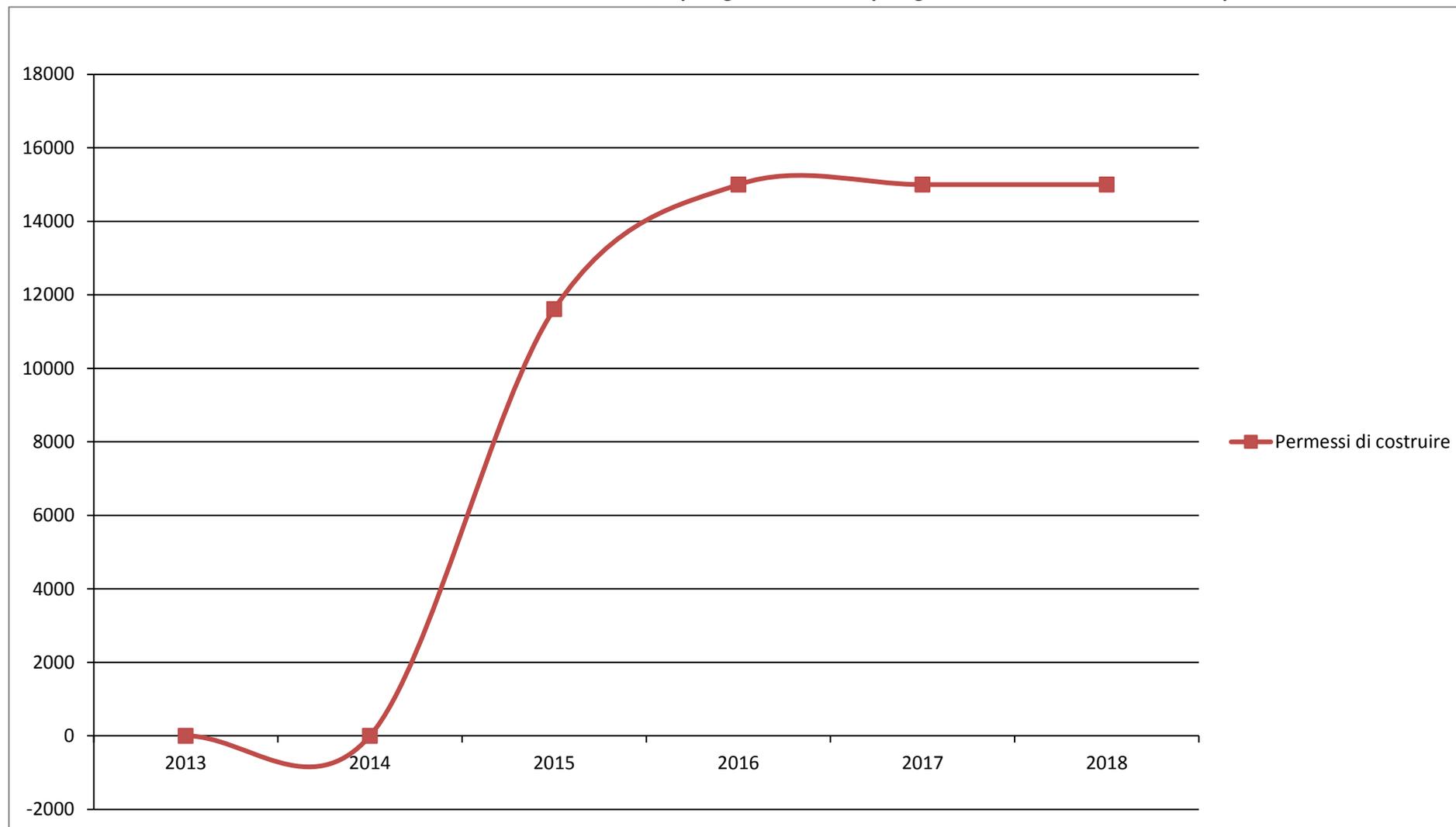
Andamento Entrate Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4040000 - Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali 2013 - 2018



Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4050000 - Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Permessi di costruire	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 4050000		0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Andamento Entrate Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4050000 - Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale 2013 – 2018



Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE / Tipologia 5010000 - Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
	TOTALE TITOLO 5 - TIPOLOGIA 5010000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE / Tipologia 5020000 - Tipologia 200: Riscossione di crediti di breve termine

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
	TOTALE TITOLO 5 - TIPOLOGIA 5020000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE / Tipologia 5030000 - Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
	TOTALE TITOLO 5 - TIPOLOGIA 5030000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE / Tipologia 5040000 - Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
	TOTALE TITOLO 5 - TIPOLOGIA 5040000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI / Tipologia 6010000 - Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
	TOTALE TITOLO 6 - TIPOLOGIA 6010000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

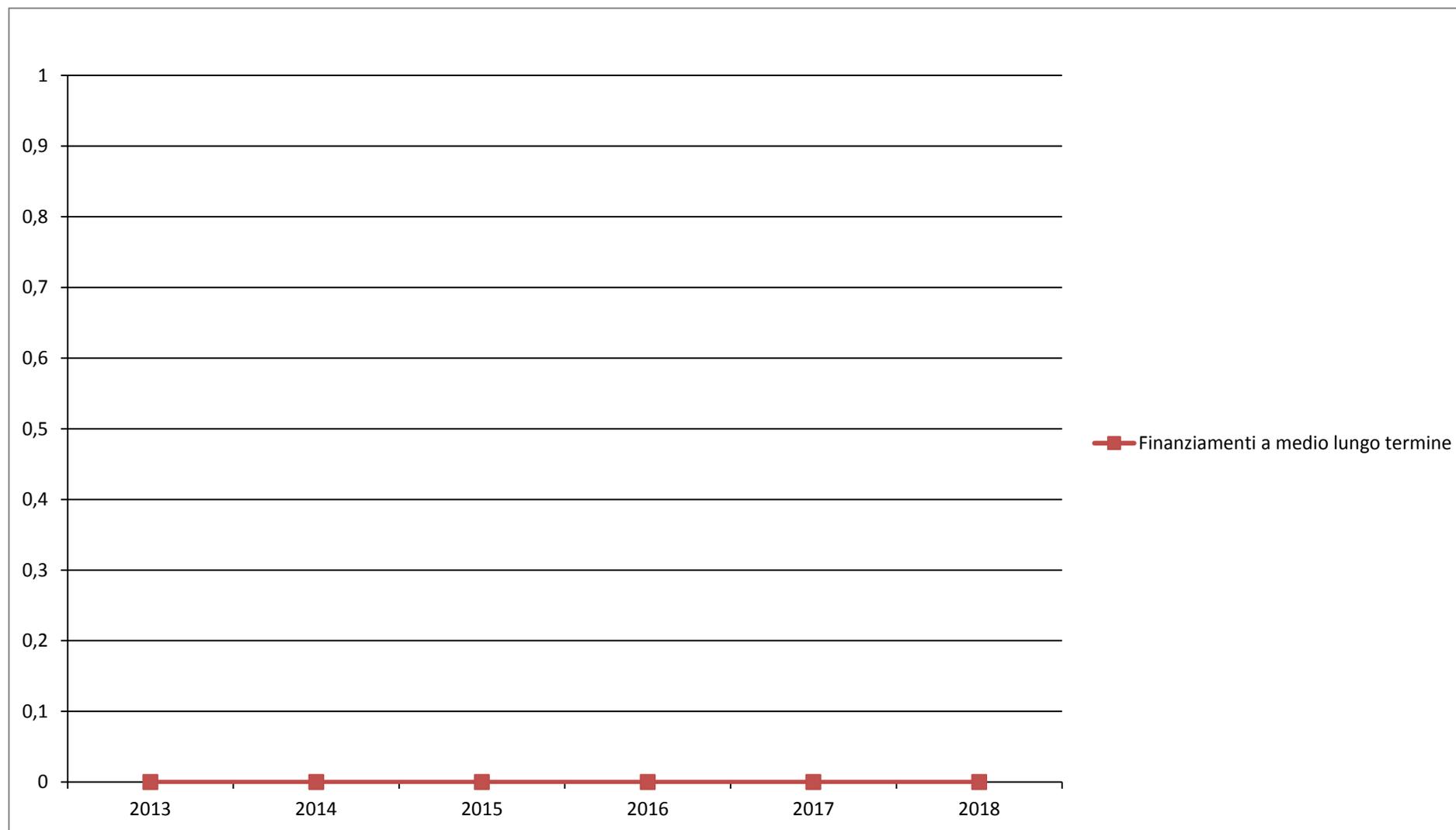
Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI / Tipologia 6020000 - Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
	TOTALE TITOLO 6 - TIPOLOGIA 6020000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI / Tipologia 6030000 - Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	16.731,17	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 6 - TIPOLOGIA 6030000		0,00	0,00	0,00	16.731,17	0,00	0,00	0,00

Andamento Entrate Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI / Tipologia 6030000 - Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine 2013 - 2018



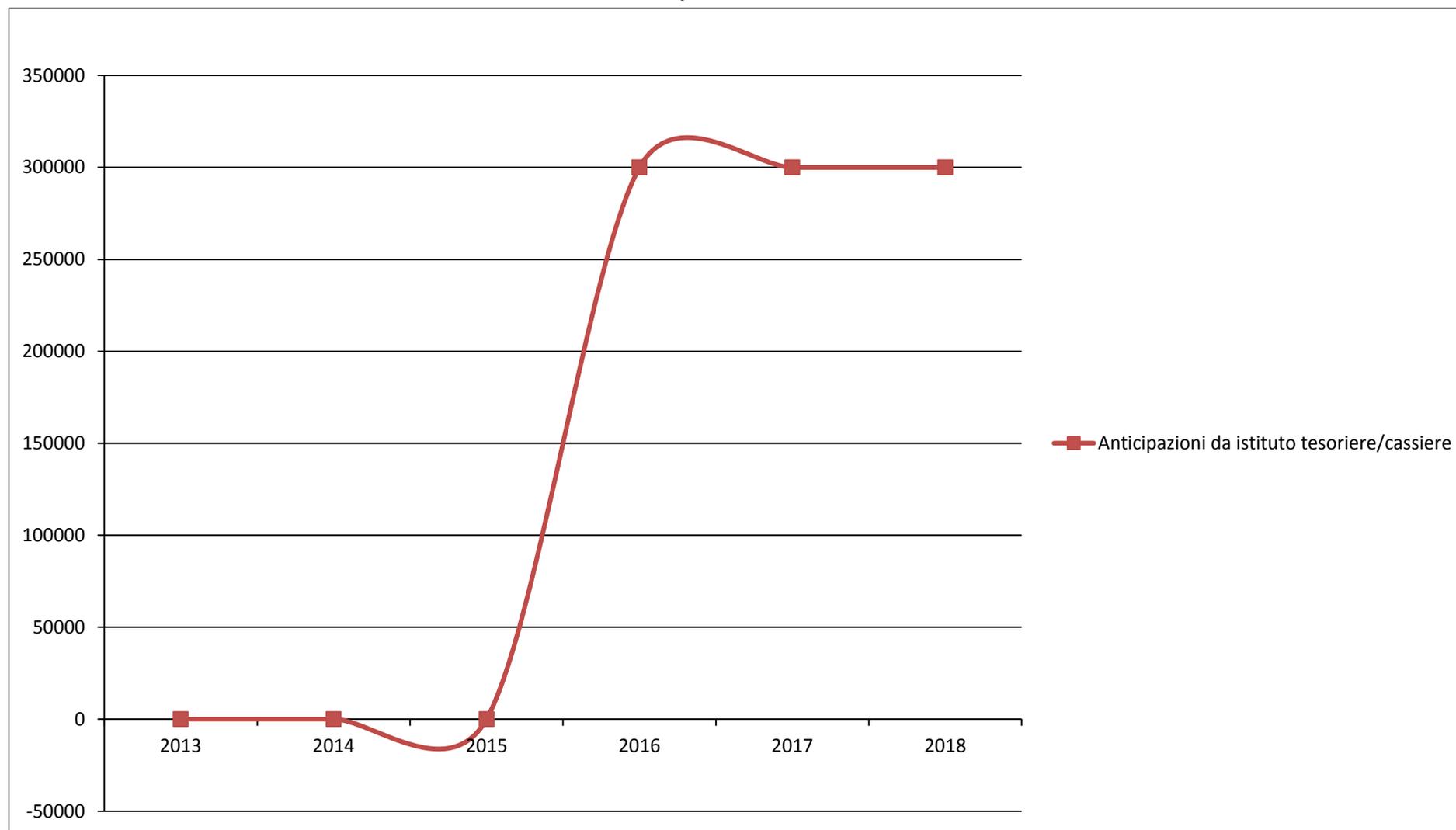
Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI / Tipologia 6040000 - Tipologia 400: Altre forme di indebitamento

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
	TOTALE TITOLO 6 - TIPOLOGIA 6040000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE / Tipologia 7010000 - Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

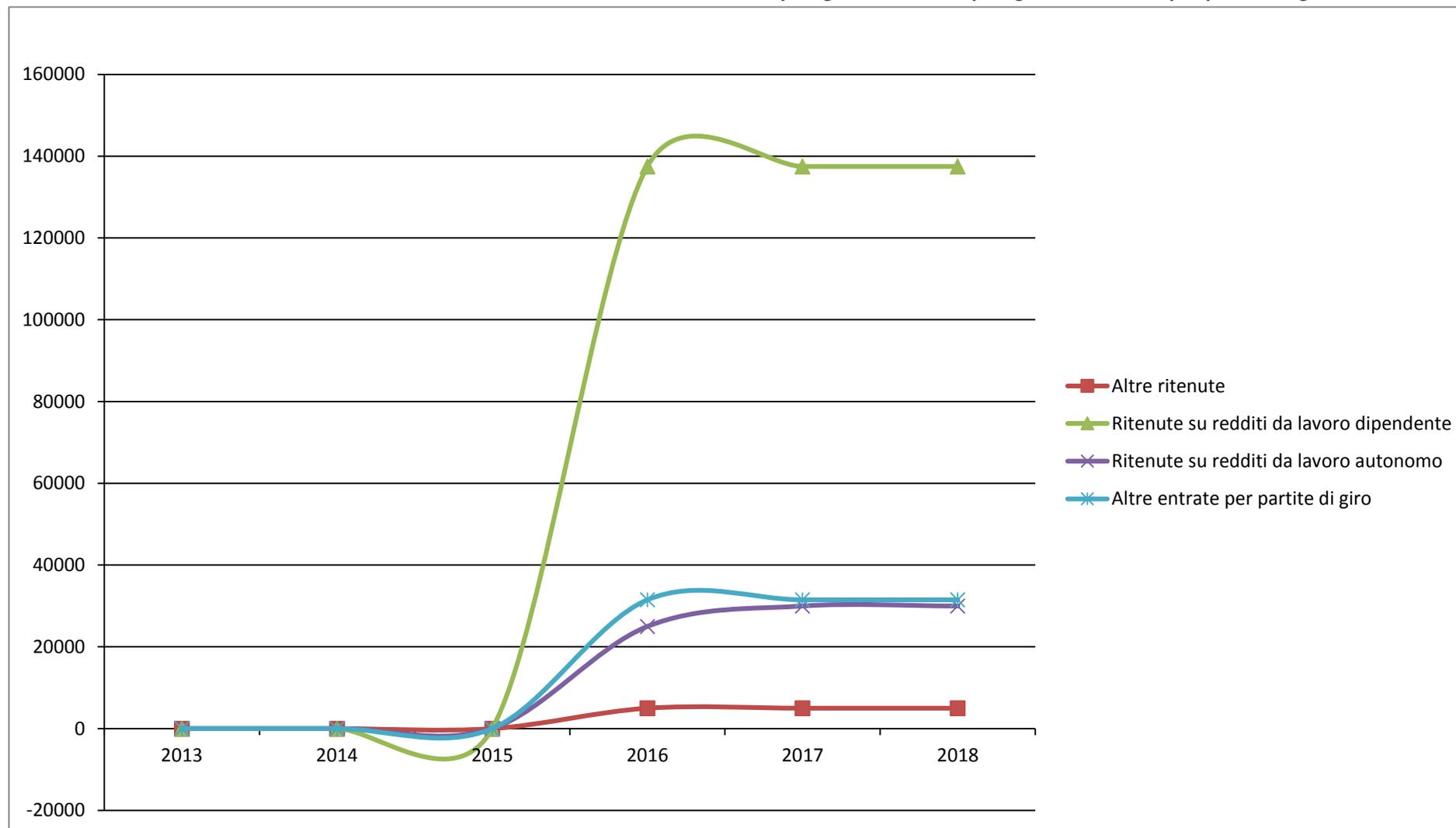
N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
TOTALE TITOLO 7 - TIPOLOGIA 7010000		0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00

Andamento Entrate Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE / Tipologia 7010000 - Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere 2013 – 2018



Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO / Tipologia 9010000 - Tipologia 100: Entrate per partite di giro

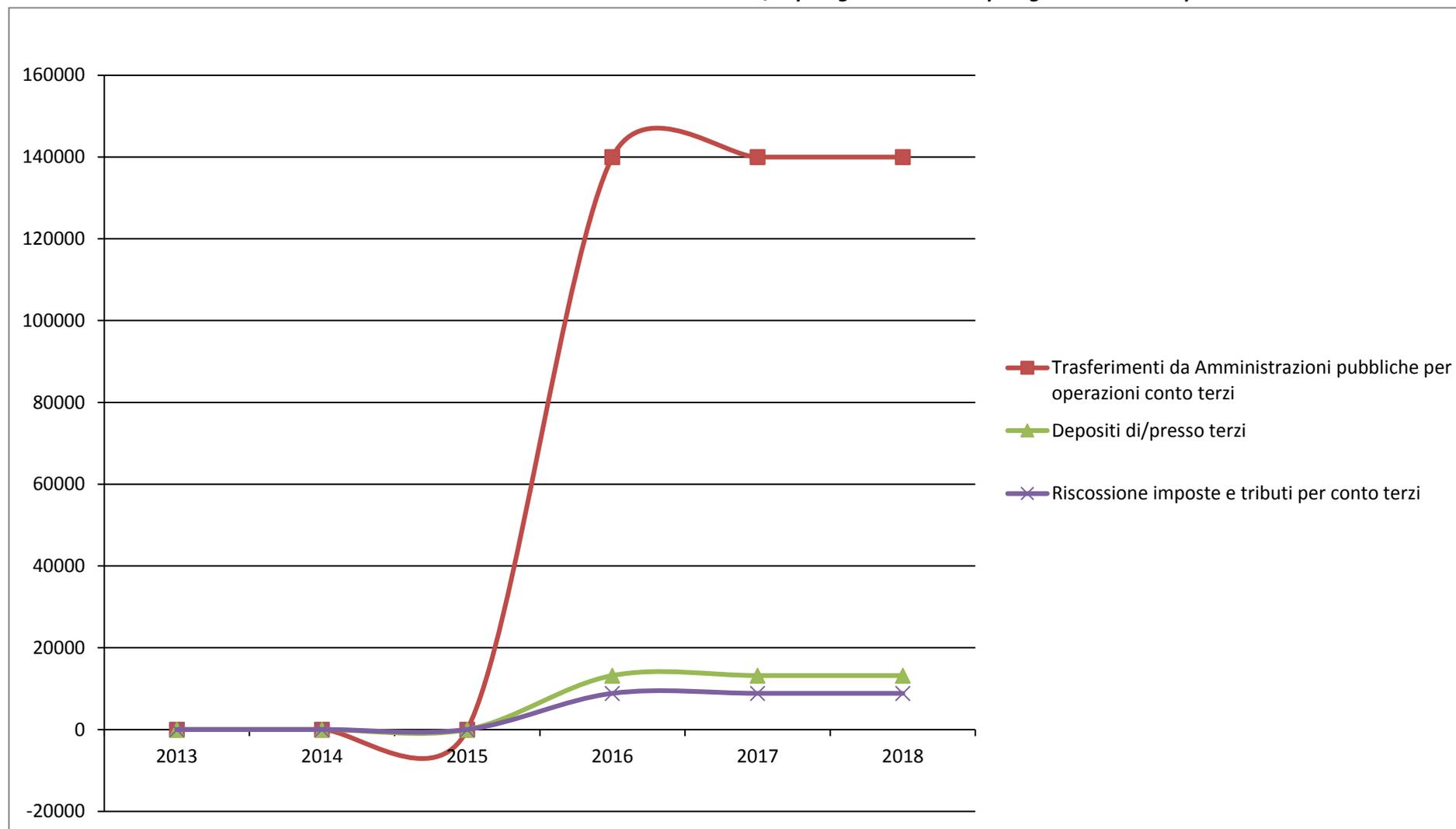
N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Altre ritenute	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	137.500,00	137.500,00	137.500,00	137.500,00
3	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	0,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00	30.000,00
4	Altre entrate per partite di giro	0,00	0,00	0,00	32.274,69	31.500,00	31.500,00	31.500,00
TOTALE TITOLO 9 - TIPOLOGIA 9010000		0,00	0,00	0,00	194.774,69	199.000,00	204.000,00	204.000,00

Andamento Entrate Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO / Tipologia 9010000 - Tipologia 100: Entrate per partite di giro 2013 – 2018

Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO / Tipologia 9020000 - Tipologia 200: Entrate per conto terzi

N°	Categoria	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
		2013 (Accertato)	2014 (Accertato)	2015 (Previsione)	Cassa 2016	2016	2017	2018
1	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	144.293,13	140.000,00	140.000,00	140.000,00
2	Depositi di/presso terzi	0,00	0,00	0,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00
3	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	13.590,17	8.850,00	8.850,00	8.850,00
TOTALE TITOLO 9 - TIPOLOGIA 9020000		0,00	0,00	0,00	171.083,30	162.050,00	162.050,00	162.050,00

Andamento Entrate Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO / Tipologia 9020000 - Tipologia 200: Entrate per conto terzi 2013 – 2018



3.1.3 Gli equilibri di bilancio 2016/2018

Come argomentato nei paragrafi precedenti, tra i vincoli ineludibili di qualunque azione amministrativa vi è il mantenimento di una situazione finanziaria equilibrata, in assenza della quale non sarebbe immaginabile il perseguimento di qualunque strategia 'evolutiva', ma più gravemente si incorrerebbe in gravi sanzioni.

Presentare il bilancio articolato in sezioni risponde all'esigenza di dimostrare la correttezza dell'attuale gestione, quale base ineludibile per il perseguimento di qualunque progettualità e nel contempo aiuta la comprensione della struttura del bilancio dell'ente.

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2016	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	453.751,13		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	9.938,12	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	1.447.406,00	1.466.695,00	1.466.924,00
• Di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui	1.389.282,12	1.341.602,00	1.336.975,00
• Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
• Fondo crediti dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	68.062,00	125.093,00	129.949,00
• Di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00
SOMMA FINALE G=A-AA+B+C-D-E-F	0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00
• Di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	0,00	0,00	0,00
• Di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M	0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	242.766,24	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-600	386.000,00	85.000,00	235.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00

Sezione Operativa

S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte carente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	646.266,24	85.000,00	235.000,00
• Di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E	-17.500,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.03 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.03 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	-17.500,00	0,00	0,00

3.1.4 Il patto di stabilità per il triennio 2016/2018

La disciplina del patto di stabilità interno per gli enti locali è, allo stato, principalmente ancora dettata dagli articoli 30, 31 e 32 della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità per il 2012), con le modifiche introdotte, principalmente e da ultimo, dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità per il 2014).

E' stato ancora riconfermato il meccanismo di calcolo detto della competenza mista, volto all'ottenimento di un *miglioramento di un saldo finanziario obiettivo*, inteso quale differenza tra *entrate finali e spese finali*. Il saldo finanziario tra entrate finali e spese finali, al netto di riscossioni e concessioni di crediti, viene calcolato in termini di competenza mista, assumendo cioè per la parte corrente gli accertamenti e gli impegni (ovvero, in sede di bilancio di previsione le previsioni di entrata corrente e le previsioni di spesa corrente iscritte) e per la parte in conto capitale gli incassi e i pagamenti. Conseguentemente, rilevano per la parte corrente le soli voci di competenza dell'anno, indipendentemente dall'effettivo concretizzarsi delle stesse in riscossioni o pagamenti, e per la parte capitale le sole voci di cassa (sia della gestione di competenza annuale che della gestione dei residui degli anni precedenti), indipendentemente dal momento di formazione giuridica dei relativi accertamenti e impegni.

A tale meccanismo di base la normativa ha, nel tempo, tuttavia affiancato una serie di norme di dettaglio, tra le quali quelle relative ai cosiddetti patti territoriali e quelle relative all'esclusione di particolari tipologie di spesa, specie con riferimento alle spese in conto capitale.

VOCI RILEVANTI AI FINI DEL PATTO DI STABILITA' (migliaia di Euro)	2015
A - Entrate correnti (previsioni - trasferimenti non rilevanti ai fini del patto di stabilità + fondo pluriennale vincolato entrata - fondo pluriennale vincolato spesa corrente)	1.434
B - Entrate conto capitale e per riduzione attività finanziarie (riscossioni)	27
Totale entrate (A+B)	1.461
C - Spese correnti (previsioni al netto fondo pluriennale vincolato di spesa)	1.252
D - Spese in conto capitale e per incremento attività finanziarie (pagamenti)	107
Totale spese (C+D)	1.359
SALDO FINANZIARIO (entrate - spese)	102
E - OBIETTIVI IMPOSTI DAL PATTO DI STABILITA'	-74
<i>differenza rispetto all'obiettivo programmatico</i>	<i>176</i>

Pareggio Finanziario 2016/2018:

vedi allegato n. 9 – Bilancio dfi previsione

Debito consolidato e capacità di indebitamento 2014/2016

Si riporta di seguito il prospetto inerente la capacità di indebitamento dell'ente per il triennio 2014/2016:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	2014	2015	2016
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000			
Titolo 1°	1.006.364,20	858.638,11	892.735,00
Titolo 2°	67.719,85	387.296,50	186.245,00
Titolo 3°	297.568,23	380.910,92	368.426,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	1.371.652,28	1.626.845,53	1.447.406,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale (1):			
Interessi passivi	33.811,78	50.846,78	37.450,00
Percentuale indebitamento	2,465	3,126	2,587
DISPONIBILITA'	75.920,00	79.300,00	78.342,00
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Nuovi mutui previsti	0	0	0
DEBITO POTENZIALE AL TASSO 1,5%			
	5.061.333	5.286.000	5.222.832
TOTALE DEBITO DELL'ENTE AL 31.12	1.902.258,43	1.833.884,01	1.761.106,16

1) - per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera l'8 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per le comunità montane si fa riferimento ai primi due titoli delle entrate. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione.

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi

Per l'esercizio finanziario 2016 si è disposto di aderire all'iniziativa di Cassa Depositi e Prestiti SPA di sospendere il pagamento della rata in scadenza il 31.12.2016 per i mutui concessi prima del 2012 in quanto ente terremotato.

3.2 Parte Seconda

3.2.1 Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018

E' già stato affermato come il personale costituisca la principale risorsa di Ente sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività routinarie, sia per la realizzazione di qualunque strategia. Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione. L'art. 3, comma 5-bis, D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014, ha introdotto il comma 557-quater alla L. n. 296/2006 che dispone che: *"A decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione"*.

Nel corso del 2014 è cessato dal servizio n. 1 dipendente a tempo parziale (18 ore) addetto al servizio demografico/elettorale, con decorrenza 01.12.2014 (Spesa € 7.558)

Nel corso del 2015 sono cessati dal servizio i seguenti dipendenti comunali:

- Dall'1.2.2015 agente di polizia locale a tempo pieno Categoria D1 (spesa € 35.085)
- Dall'1.6.2015 operario specializzato a tempo pieno Categoria B3 (Spesa € 28.679)
- Dall'1.12.2015 istruttore/autista scuolabus a tempo pieno categoria C1 (Spesa € 30.544)

Nel corso del 2015 si sono pertanto resi vacanti i seguenti posti in pianta organica, rideterminata con atto di G.C. 65 del 01.10.2015:

C.d.R.	Tipo	Categoria	Profilo Professionale	Numero Posti	
C.d.R. Non definito	Assunzione	B3	Autista scuolabus/operaio	1,00	+
	Assunzione	C1	Agente P.M. part time (18/36)	1,00	+
	Assunzione	C1	Istruttore Contabile part-time (18/36)	1,00	+
	Assunzione	B1	Operatore Tecnico qualificat	1,00	+
Totale C.d.R. "C.d.R. Non definito"				4,00	
Totale				4,00	

Anno 2016

Di seguito il dettaglio annuale del fabbisogno di personale.

C.d.R.	Tipo	Categoria	Profilo Professionale	Numero Posti	
C.d.R. Non definito	Proroga Assunzione	B3	Autista scuolabus/operaio	1,00	+
	Assunzione	C1	Agente P.M. part time (18/36)	1,00	+
Totale C.d.R. "C.d.R. Non definito"				2,00	
Totale				2,00	

Per l'anno 2016 la capacità assunzionale dell'ente è pari al 25% dei cessati nell'anno precedente. Si ipotizza pertanto la possibilità di assumere di ruolo n. 0,5 unità (un dipendente a 18 ore settimanali) per una spesa di € 15.820 (Agente di Polizia Locale).

L'amministrazione intende procedere all'assunzione a tempo indeterminato di un agente di P.L. p.t. (18 ore) non appena le norme lo rendano fattibile. Al momento la Regione Lombardia non ha ancora concluso il procedimento di collocamento del personale con tale qualifica in servizio presso le Amministrazioni Provinciale e da collocare in mobilità.

Dal mese di luglio le spese del personale adibito alla Funzione "Polizia Locale" verranno trasferite all'Unione Sei Oltrepo' di cui il Comune di Magnacavallo fa parte.

Nell'attesa di poter procedere con le assunzioni di ruolo, si prevede la proroga dell'assunzione a tempo determinato dell'autista scuolabus/operaio (categoria B3) a tempo pieno e l'assunzione dell'agente di polizia locale a tempo parziale (18/36) per esigenze stagionali (5 mesi).

Anno 2017

Di seguito il dettaglio annuale del fabbisogno di personale.

C.d.R.	Tipo	Categoria	Profilo Professionale	Numero Posti	
C.d.R. Non definito	Assunzione a tempo determinato	B3	Autista scuolabus/operaio	1,00	+
	Assunzione di ruolo	C1	Agente P.M. part time (18/36)	1,00	+
Totale C.d.R. "C.d.R. Non definito"				2,00	
Totale				2,00	

Nel corso del 2017 si ipotizza la definitiva assunzione in ruolo di un agente di Polizia Locale a tempo parziale (18/36) le cui mansioni verranno espletate nell'ambito della gestione del servizio conferito all'Unione Sei Oltrepo'. Si ipotizza inoltre la prosecuzione dell'assunzione a tempo determinato dell'operaio specializzato/autista scuolabus, in attesa di poter disporre l'assunzione di ruolo.

Anno 2018

Di seguito il dettaglio annuale del fabbisogno di personale.

C.d.R.	Tipo	Categoria	Profilo Professionale	Numero Posti	
C.d.R. Non definito	Assunzione	B3	Autista scuolabus/operaio	1,00	+
	Assunzione	C1	Istruttore Contabile part-time (18/36)	1,00	+
Totale C.d.R. "C.d.R. Non definito"				2,00	
Totale				2,00	

Nel corso del 2018 si prevede l'assunzione dell'autista scuolabus/Operaio a tempo pieno e dell'istruttore contabile a tempo parziale 18/36 se le norme sulle assunzioni prevederanno la possibilità di coprire integralmente i posti resi vacanti.

3.2.2 Programma triennale delle opere pubbliche

Secondo quanto disposto normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento. In questa sede è bene evidenziare come le opere pubbliche siano una delle componenti più evidenti per il cittadino di quella che è la *Vision* dell'Amministrazione e quindi rappresentino in maniera emblematica le scelte della politica e gli impatti sugli stakeholder.

Il programma delle opere pubbliche è stato approvato con deliberazione di G. C. n. 70 del 15.10.2015, in pubblicazione per sessanta giorni dal 14.12 al 12.02.2016.

N° Prog.	Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei Costi				Cessione Immobili (S/N)	Apporto di Capitale Privato	
					1° Anno	2° Anno	3° Anno	Totale		Importo	Tipologia
1	4 Ristrutturazione	A01 01 Stradali	Lavori di asfaltatura tratti di via Agnellina- Via Brasille – Via Dosso	1 Massima	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	N	0,00	
2	1 Nuova costruzione	E 10 99 Altro	Consolidamento strutturale solai e opere impiantistiche minialloggi comunali per riconversione dei locali a destinazione biblioteca e ricreativi culturali	3 Minima	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	N	0,00	
3	4 Ristrutturazione	A01 01 Stradali	Riqualificazione aree esterne di: Via Voglia, Viale Cimitero, Parco Polivalente	=	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	N	0,00	
4	1 Nuova costruzione	A05 12 Sport e spettacolo	Lavori di realizzazione nuovi spogliatoi e servizi della palestra comunale	1 Massima		70.000,00		70.000,00	N		
5	1 Nuova costruzione	A01 01 Stradali	Lavori di realizzazione marciapiedi in Via Voglia e Via Alessandrina lato destro	3 Minima			140.000,00	140.000,00	N		
6	1 Nuova costruzione	A01 01 Stradali	Lavori di realizzazione marciapiedi in Via Palazzina e sistemazione marciapiedi in Via F.lli Ferrari	3 Minima			80.000,00	80.000,00			
TOTALE					405.000,00	70.000,00	220.000,00	695.000,00		0,00	

3.2.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. E' bene non dimenticare che la dismissione di un bene patrimoniale può costituire una importante fonte finanziaria da utilizzare proprio per il perseguimento di finalità di lungo respiro.

<i>Rif. Intervento</i>	<i>Descrizione Immobile</i>	<i>Solo Diritto di Superficie</i>	<i>Piena Proprietà</i>	<i>Valore Stimato</i>		
				<i>1° Anno</i>	<i>2° Anno</i>	<i>3° Anno</i>
1	Alienazione area comunale (reliquato stradale)		X	22.500,00	0,00	0,00
2	Alienazione area Via G. Brodolini		X	0,00	0,00	80.000,00
3				0,00	0,00	0,00
TOTALE				22.500,00	0,00	80.000,00