



COMUNE DI NEIVE
Provincia di Cuneo

COPIA

Determinazione del Responsabile
SERVIZIO PERSONALE

N. 5

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Paola Fracchia

OGGETTO:

**PERSONALE - RILASCIO AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI
INCARICO ESTERNO PRESSO IL COMUNE DI CASTAGNITO ALLA
DIPENDENTE MIRON ANDREEA LAURA**

L'anno duemilaventidue addì trentuno del mese di gennaio nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio individuato con provvedimento del Sindaco, adotta la seguente determinazione:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la richiesta prot. n. 488 del 27.01.2022 con la quale il Comune di Castagnito ha richiesto l'autorizzazione per il conferimento di un incarico retribuito l'incarico per lo svolgimento di adempimenti dell'ufficio economico-finanziario-tributi-scolastico-socio assistenziale, alla Sig.ra Miron Andreea Laura, istruttore direttivo amministrativo-contabile, cat. D1, in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Neive;

VISTO l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;

CONSIDERATO E RITENUTO che:

- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla legge;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che il rapporto con Comune di Castagnito è di natura occasionale e che verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;
- dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali del dipendente incaricato;
- l'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità, non riveste carattere stabile essendo legato ad eventuali necessità dell'Amministrazione richiedente;
- l'autorizzazione a svolgere tale incombenze, non comporta alcuna spesa per questo Ente;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 e ss. mm. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e ss. mm. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

RITENUTO poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.;

DATO ATTO, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Neive, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Dirigente e, degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento;

VISTO lo Statuto dell'Unione;

VISTO il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

ATTESA la necessità di procedere a quanto sopra,

DETERMINA

DI CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI AUTORIZZARE - ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. - la dipendente Miron Andreea Laura, Istruttore direttivo amministrativo contabile, cat. D1, ad espletare l'incarico retribuito per lo svolgimento di adempimenti dell'ufficio economico-finanziario-tributi-scolastico-socio assistenziale presso il Comune di Castagnito, sino al 28.02.2022.

DI PRECISARE che la presente autorizzazione è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'art. 53, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

DI PRECISARE, inoltre, che il suddetto atto non comporta alcuna spesa per questa Amministrazione.

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm..

DI DARE ATTO che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti di Neive, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale.

DI SPECIFICARE che l'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio.

DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione sul sito web del Comune.

DI DISPORRE, altresì, la pubblicazione dei dati contenuti nella presente determinazione ai sensi dell'articolo 18 del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e D. Lgs n.97/2016.

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott.ssa Paola Fracchia

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stato affisso all'Albo Pretorio del comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 02/02/2022 al 17/02/2022 ai sensi dell'art. 124 del D.lgs 267/2000.

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Paola Fracchia

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale

(Dott.ssa Paola Fracchia)