



**DOMANDA PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO PER GLI STUDENTI PENDOLARI  
DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO  
ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

AL COMUNE DI NURECI

Il sottoscritto/a

<b>RICHIEDENTE</b>	Cognome																		
	Nome																		
	Nato il																		
	A																	Prov.	

<b>RESIDENZA</b>	Città																		
	Via/piazza																		
	Telefono																		
	Recapito postale se diverso																		

**CHIEDE**

che il proprio figlio/a

	Cognome																		
	Nome																		
	Nato il																		
	A																	Prov.	

sia ammesso/a alla concessione del rimborso per spese di viaggio previsto in favore degli studenti frequentanti le scuole secondarie di secondo grado, anno scolastico 2017/2018.

A tal fine

DICHIARA

- a) di essere residente nel Comune di Nureci;
- b) di aver frequentato nell'anno scolastico 2017/2018 la Scuola \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_;
- c) di aver raggiunto giornalmente la sede dell'Istituto avvalendosi del mezzo di trasporto<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
per un totale di Km \_\_\_\_\_ al giorno (se mezzo privato nella condizione di assenza o carenza di una linea di  
trasporto pubblico);
- d) di aver sostenuto, nell'anno scolastico 2017/2018, per il pagamento delle spese di trasporto un onere  
complessivo di € \_\_\_\_\_ documentato con copia di abbonamenti nominativi mensili e/o  
settimanali o altra idonea documentazione.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- a) Attestazione ISEE in corso di validità, rilasciata, per finalità di cui in oggetto ai sensi del DPCM N° 159/2013;
- b) Copia degli abbonamenti mensili e/o settimanali intestati allo studente, in caso di mancanza  
dell'abbonamento potrà essere presentata una dichiarazione rilasciata dall'Ente gestore del servizio di  
trasporto. Non sono ammessi biglietti giornalieri. Nel caso di utilizzo di altro mezzo di trasporto diverso da  
quello pubblico: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la tipologia di mezzo utilizzato e le  
motivazioni del mancato utilizzo di quello pubblico;
- c) Documento di identità valido del richiedente.

NURECI, li \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_  
(La firma deve essere apposta per esteso in maniera chiara e leggibile)

<sup>1</sup> Pubblico, privato.

<sup>3</sup> Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza  
del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di  
identità in corso di validità del dichiarante.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 colui che sottoscrive dichiarazioni che ad un successivo controllo risultino  
essere non veritiere decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della  
dichiarazione non veritiera.

## **Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Nureci, con sede in Nureci, Via Ungheria n° 31, email: protocollo@comune.nureci.or.it, pec: protocollo@pec.comune.nureci.or.it, tel: 0783/96600 - 96646, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

### **IN ALTERNATIVA**

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso)