



COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO
Provincia di Varese

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 38 del Registro Deliberazioni

OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI CADREZZATE E DI GALLIATE LOMBARDO - ESAME ED APPROVAZIONE.

Il giorno DICIANNOVE del mese di DICEMBRE 2013 alle ore 17.00, nella sede Comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta pubblica di prima convocazione.

Risultano:

Numero d'ordine		Presenti	Assenti
1	Macchi Barbara	SI	
2	Tibiletti Carlo	SI	
3	Polinelli Riccardo	SI	
4	Martina Luigina	SI	
5	Fattori Paola	SI	
6	Tibiletti Antonio	SI	
7	Tomasetti Valentina	SI	
Totale		07	00

Assiste il Segretario Comunale Dott. Manlio Paglino.

Il Sindaco Dott. Barbara Macchi assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno :

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 19/12/2013

OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI CADREZZATE E DI GALLIATE LOMBARDO - ESAME ED APPROVAZIONE.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udito l'intervento del Sindaco che illustra l'argomento in oggetto;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 secondo cui gli Enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere, in modo coordinato, funzioni e servizi determinati.

Preso atto che la convenzione è un accordo organizzativo con il quale gli Enti Locali fanno fronte ad esigenze di collaborazione grazie al coordinamento gestionale nell'esercizio di funzioni, servizi ed attività.

Visto l'art.98, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000 n.267, secondo cui i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, hanno la possibilità di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale.

Visto l'art.10, comma 2 del D.P.R. 04/12/1997 n. 465, secondo cui le convenzioni stipulate tra Comuni per l'Ufficio di Segretario Comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuare il Sindaco competente alla nomina ed alla revoca del Segretario, determinare la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convezione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie.

Visto l'art.7 comma 31 ter del D.L. 31/05/2010 n.78, convertito nella Legge 30/07/2010 n.122, che ha disposto la soppressione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (AGES), prevedendo la successione alla stessa, a titolo universale, del Ministero dell'Interno. Conseguentemente, oggi, la continuità delle funzioni già attribuite alla soppressa Agenzia è garantita, a livello territoriale, dai Prefetti delle Province capoluogo di Regione, che succedono ai soppressi Consigli di Amministrazione delle Sezioni Regionali, avvalendosi degli uffici e del personale delle Sezioni Regionali della stessa Agenzia.

Vista la Deliberazione n. 270/2001 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, recante la disciplina della costituzione del servizio di segreteria comunale in forma convenzionata.

Vista la Deliberazione n.150/99 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, recante la disciplina del procedimento di nomina del Segretario Comunale presso una sede di segreteria convenzionata.

Considerato che la Convenzione per il servizio in forma associata della segreteria comunale costituisce una soluzione organizzativa flessibile ed adeguata rispetto alle dimensioni dei singoli enti, alle loro necessità nonché alle loro disponibilità finanziarie.

Ravvisata conseguentemente l'opportunità di procedere al convenzionamento del servizio di segreteria comunale, considerato in particolare che l'esercizio in forma associata del servizio di segreteria ben si inquadra nel processo di contenimento della spesa pubblica, avviato dalle Leggi di

Stabilità degli ultimi anni, dal momento che consente di ottenere dei considerevoli risparmi in ordine alla spesa per il personale.

Visto l'art. 14, commi da 25 a 31 del Decreto Legge 31 maggio 2010 n.78, convertito dalla Legge 30/07/2010 n.122, relativo al contenimento delle spese per l'esercizio delle funzioni fondamentali dei Comuni.

Visto l'art. 16 del Decreto Legge n 138, convertito con modificazioni, dalla Legge 14/09/2011 n.148 relativo alla razionalizzazione dell'esercizio delle funzioni comunali.

Visto l'art. 19 del Decreto Legge 06/07/2012 n. 95, convertito con modificazioni, dalla Legge 07/08/2012 n. 135, relativo alla definizione delle funzioni fondamentali dei Comuni e modalità di esercizio associato di funzioni e servizi comunali.

Considerato che, a seguito di trattative intercorse, è stato raggiunto un accordo per il convenzionamento del servizio di segreteria tra il Comune di Cadrezzate ed il Comune di Galliate Lombardo, stabilendosi in particolare che sia il Comune di Cadrezzate ad assumere il ruolo di Comune Capo Convenzione, alle modalità ed alle condizioni di cui all'allegato schema di convenzione.

Preso atto della volontà del Comune di Cadrezzate e del Comune di Galliate Lombardo, entrambi sedi di segreteria comunale di Classe IV, di stipulare la convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Segreteria Comunale;

Visto lo schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale che viene allegato, sotto la lettera "A", al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale. L'allegato schema di Convenzione di segreteria comunale indica tutti gli elementi richiesti dal sopra menzionato art.10 D.P.R. 04/12/1997 n.465 ed assegna al Comune di Cadrezzate il ruolo di Comune capo convenzione.

Ritenuto l'allegato schema di convenzione meritevole di approvazione.

Visti i pareri espressi dal Responsabile dei servizi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174 del 10/10/2012:

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1) **DI GESTIRE** in forma associata tra i Comuni di Cadrezzate e Galliate Lombardo il servizio di segreteria comunale, ai sensi del combinato disposto degli artt. 30 e 98 comma 3 del D.Lgs.267/2000 e dell'art. 10 del D.P.R. 465/1997.

2) **DI APPROVARE** in ogni sua parte lo schema di convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria comunale che viene allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (ALLEGATO "A").

3) **DI DARE ATTO** che, sulla base delle attestazioni relative alla popolazione residente rilasciate dall'Ufficiale d'Anagrafe dei Comuni di Cadrezzate e di Galliate Lombardo, la costituenda convenzione di segreteria andrà inquadrata come convenzione di segreteria di classe IV.

4) **DI AUTORIZZARE** il Sindaco pro tempore alla sottoscrizione della Convenzione di cui trattasi.

5) **DI TRASMETTERE**, per gli adempimenti di competenza, copia della presente Deliberazione Consiliare nonché della convenzione sottoscritta al Ministero dell'Interno-ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali- Sezione Regionale di Milano, ai sensi dell'art.10, comma 2, del D.P.R. n.465/1997.

6) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/00, con successiva votazione ad esito unanime e favorevole.

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 19/12/2013

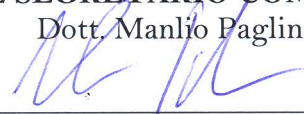
OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI CADREZZATE E DI GALLIATE LOMBARDO - ESAME ED APPROVAZIONE.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Dott. Barbara Macchi



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Manlio Paglino



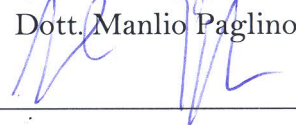
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo pretorio in questo Comune il giorno **20 DIC 2013** e vi rimarrà affisso per 15 gg. consecutivi.

Li, 20 DIC 2013



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Manlio Paglino



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è esecutivo in data 19/12/2013

<x> immediatamente esecutivo (art. 134 comma 4 D.Lgs. n. 267/00)

< > a seguito di pubblicazione per 10 gg. (art. 134 comma 3 D.Lgs. n. 267/00)



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Manlio Paglino

