



## Comune di Galtieri Sicaminò

Prov. Messina

98040 – Piazza Duomo

Tel. 090 93 61 12 Fax 090 93 67 84

[www.comune.galtieri.me.it](http://www.comune.galtieri.me.it)

### UFFICIO DEL SINDACO

**DETERMINAZIONE n. 11 del 14.06.2019**

**OGGETTO** : Nomina di esperto a titolo gratuito a norma dell'art. 13 della L.Reg. n. 7/92, in materia economica – amministrativa, per le politiche inerenti l'ordinamento finanziario degli Enti Locali, la programmazione delle risorse e degli interventi.

### IL SINDACO

**Visto** l'art. 14 c. 1 della L.R. n. 07/92 e ss. mm ed ii. ai sensi del quale il Rappresentante legale dell'Ente, per l'espletamento di attività connesse con le materie di sua competenza e per l'attuazione del proprio programma di governo, di cui risponde direttamente nei confronti dei cittadini può conferire incarichi a tempo determinato, che non costituiscano rapporto di lavoro, ad esperti estranei alla Amministrazione Comunale di specifica esperienza, indipendentemente dal fatto che sussista apposita struttura amministrativo – burocratica di supporto;

**Rilevato** che tra gli incarichi sopra citati, vengono fatti rientrare anche quelli espletati a titolo gratuito da persone che volontariamente mettono a disposizione della Pubblica Amministrazione la propria professionalità ed esperienza per il raggiungimento dei principi statutari e legislativi dell'Ente;

**Considerato** che questo Ufficio ritiene opportuno nello svolgimento della propria azione amministrativa avvalersi dell'apporto di un esperto nelle materie economico-amministrative, con specifico riferimento all'ordinamento finanziario degli Enti Locali, alla programmazione delle risorse e degli interventi, alle procedure ed alle strategie relative alla programmazione dei fondi strutturali;

**Osservato** che appare utile avvalersi di un esperto a titolo gratuito, anche in considerazione del fatto - appurato a seguito di ricognizione delle potenzialità interne al Comune - che non sono presenti figure dotate di particolari ed elevate competenze tecnico-professionali specialistiche in materia;

**Rilevato** che con deliberazione Gm. n. 4 del 14.01.2009, questa Amministrazione - al fine di realizzare un contenimento della spesa pubblica - ha modificato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Gm. n. 89 del 18.06.2002, e che in esecuzione del suddetto regolamento si è provveduto ad adottare apposita Determinazione Sindacale di nomina dell'Ing. Nicola Miccio – già responsabile ASTA - quale Responsabile della posizione organizzativa dell'Area SGF, in cui è inserito il servizio economico-finanziario;

**Richiamate** le proprie D.S. n. 25/2018 e n. 44/2018 – consolidate nei propri effetti ed esecutive ai sensi di legge - con le quali si è già provveduto a nominare un esperto a titolo gratuito ai sensi dell'art. 13 della L. Reg. n. 7/92 e s. m. i., con l'incarico di supportare l'Amministrazione di ogni necessario contributo consultivo, tecnico-applicativo, propositivo relativamente alle materie economico-amministrative, con specifico riferimento all'ordinamento finanziario degli Enti Locali, alla programmazione delle risorse e degli interventi, alla procedure ed alle strategie relative alla programmazione dei fondi strutturali, nonché di indirizzare l'azione dell'Amministrazione stessa compatibilmente ed in ossequio ai nuovi vincoli legislativi, alla normativa intervenuta in materia finanziaria-contabile;

**Dato atto** dell'orientamento della Corte dei Conti (Sez. Giurisd. Appello della R.S. n. 334/A/2008, n. 27/2011) con cui il Giudice contabile ha affermato che il Sindaco ha la facoltà per l'attuazione del proprio programma di governo, di cui risponde direttamente nei confronti dei cittadini, di nominare esperti di

specifica competenza, indipendentemente dal fatto che sussista una apposita struttura giuridico amministrativa di supporto;

**Atteso che** la normativa, a cagione del rapporto strettamente fiduciario tra il Sindaco e gli esperti, non prevede alcun obbligo per il capo dell'amministrazione comunale di verificare, preventivamente, la sussistenza o meno all'interno dell'organizzazione burocratica amministrativa dell'Ente, di soggetti che posseggano requisiti professionali per assolvere ai compiti oggetto dell'incarico esterno;

**Preso atto** che su richiesta dell'Amministrazione di Gualtieri Sicaminò, il Dott. Francesco Bondì, in possesso dei requisiti di specifica professionalità, comprovata competenza ed esperienza richiesti dal caso, giusto curriculum vitae in atti dell'Ente allegato alla presente sub. A)(nota n. 4799 del 14.06.2019, ha manifestato la propria disponibilità allo svolgimento dell'incarico;

**Visti** gli artt. 13 e 14 della L. Reg. n. 7/92 e successive modifiche ed integrazioni;

**Ritenuto che** l'incarico di che trattasi può essere conferito al fine di garantire lo svolgimento di attività di supporto coadiuvando il Sindaco nella gestione amministrativa;

**Visto** l'O.R.A.E.L. vigente nella Regione Sicilia;

**Visto** l'art. 55 del Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visti** gli artt. 13 e 14 della L.R. n. 7/92, e ss. mm. ed ii;

**Visto** il TUEL;

#### **DETERMINA**

La superiore premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Il Dott. Francesco Bondì, è nominato esperto a titolo gratuito ai sensi dell'art. 13 della L. Reg. n. 7/92 e s. m. i., con l'incarico di supportare questa Amministrazione di ogni necessario contributo consultivo, tecnico-applicativo, propositivo relativamente alle materie economico-amministrative, con specifico riferimento all'ordinamento finanziario degli Enti Locali, alla programmazione delle risorse e degli interventi, alla procedure ed alle strategie relative alla programmazione dei fondi strutturali, nonché di indirizzare l'azione dell'Amministrazione stessa compatibilmente ed in ossequio ai nuovi vincoli legislativi, alla normativa intervenuta in materia finanziaria-contabile;
2. L'incarico avrà durata dal 14.06.2019 al 14.07.2019, salvo facoltà di rinnovo con separato e successivo provvedimento;
3. Dare atto che l'incarico è a titolo gratuito, senza nulla a pretendere a titolo di compenso e rimborso spese, pertanto non necessita di parere di regolarità contabile, in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;
4. Inviare il presente atto al Dott. Francesco Bondì che con l'apposizione della sottoscrizione ne accetta formalmente l'incarico;
5. Di specificare che la revoca del suddetto incarico fiduciario può avvenire in caso di mancato raggiungimento delle finalità di che trattasi e in tutti i casi in cui, per circostanze obiettivamente dimostrabili, venga meno il rapporto di fiducia con l'incaricato;
6. Disporre la pubblicazione del presente provvedimento ai sensi della L.n. 69/09 e ss. mm. ed ii.

#### **DISPONE**

1. la trasmissione del presente provvedimento all'incaricato, ai fini dell'accettazione;
2. la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio Comunale nelle forme di rito.

**Gualtieri Sicaminò, li 14.06.2019**



Il Sindaco  
*Prof. Santina Bitto*

Dott. FRANCESCO BONDI'  
Via Madrice , 65  
90019 TRABIA (PA)



Trabia li 13 giugno 2019

AL SIGNOR SINDACO DEL  
COMUNE DI  
GUALTIERI SICAMINO' (ME)

Oggetto: Invio curriculum vitae.

Unito alla presente invio curriculum vitae e rappresento la disponibilità ad avviare rapporti di collaborazione con codesta Amministrazione negli ambiti della valutazione del personale (nucleo di valutazione) e dell'area economico finanziaria .

Distinti Saluti

Dott. Francesco Bondi

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCO BONDI'**  
Indirizzo **VIA MADRICE, 65 90019 TRABIA (PA)**  
Telefono **- 335/460277**  
Fax  
E-mail **[fbondi66@yahoo.it](mailto:fbondi66@yahoo.it) [f.bondi@pec.it](mailto:f.bondi@pec.it)**  
Codice Fiscale **BND FNC 66B10 L317 C**  
Partita IVA **0572277 082 2**  
Iscrizione R.E.A. CCIAA PA **274309 ( Consulenza in organizzazione aziendale e tecnico – economica ).**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita TRABIA (PA) 10/02/1966

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1983-1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Gregorio Ugdulena Termini Imerese (PA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Maturità Classica**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea ( L ) in Scienze dell'Amministrazione**
- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di Ente Pubblico tenutario dell'albo Organismo per la tenuta dell'Albo dei Promotori Finanziari
- Professionalità acquisita **Gia' Iscritto all'albo dei promotori finanziari con delibera Consob n. 13131 del 23/05/2001. Attualmente iscritto al nuovo albo tenuto dall'Organismo Prom.fin.**
- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Siciliana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione sulla gestione del personale**

- Nome e tipo di Istituto di istruzione
  - Formez . Centro di formazione e studi.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - “ La Riforma della Dirigenza nel Pubblico Impiego “.
- Date (da – a)
  - 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - A.N.P.A.R. SALERNO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Abilitazione corso per Conciliatore Specializzato .
- Date (da – a)
  - 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Ente Produttori Selvaggina (E. P. S. )
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Corso di formazione per guardia ambientale ittico venatoria antincendio autorizzato dalla ripartizione faunistico-venatoria di Palermo
- Date (da – a)
  - 23 settembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - PUBBLIFORMEZ
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Corso di formazione “ L'applicazione del D.L. 112/2008 negli EE.LL.”
- Date (da – a)
  - Novembre / dicembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Scuola di formazione assicurativa ( S.For.Ass. S.N.A. ) Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Corso di formazione per l'iscrizione alla sez. “E” del RUI ( ruolo unico degli intermediari assicurativi ) tenuto dall' ISVAP. Iscritto con decorrenza 23/09/2008 al n. E000276780

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - 1991-2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Generali Assicurazioni SpA
  - Abeille Assicurazioni SpA
- Tipo di azienda o settore
  - Assicurazioni
- Tipo di impiego
  - Subagente/Agente**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Titolare della subagenzia di Trabia
- Date (da – a)
  - 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Hotel Tirreno

- Tipo di azienda o settore **Alberghiero**
- Tipo di impiego **Consulente**
  
- Principali mansioni e responsabilità **Cura l'amministrazione e il marketing presso l'attività turistico-ricettiva**
- Date (da – a) **1997 –1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Riva Fiorita s.r.l. Trabia**
- Tipo di azienda o settore **Distribuzione**
- Tipo di impiego **Consulente**
  
- Principali mansioni e responsabilità
  - Cura del controllo della distribuzione dei mezzi di pagamento prepagati per la telefonia pubblica di Telecom Italia SpA
  - Organizza la distribuzione di prodotti della Mauro SpA
- Date (da – a) **1999 – 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Riva Fiorita s.r.l. Trabia**
- Tipo di azienda o settore **Concessionaria Tim**
- Tipo di impiego **Consulente**
  
- Principali mansioni e responsabilità **Controllo dei flussi di vendita e responsabile ordinativi d'acquisto**
  
- Date (da – a) **10/10/2001 – 10/06/2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana**
- Tipo di azienda o settore **Segreteria tecnica dell'Ufficio di diretta collaborazione dell'On. Assessore alla Presidenza della Regione Sicilia.**
- Tipo di impiego **Istruttore amministrativo**
  
- Principali mansioni e responsabilità **Istruttoria relativa a Comunicazioni e accertamenti di polizia giudiziaria; tenuta ed aggiornamento degli atti relativi agli stessi accertamenti.**
- Date (da – a) **11/06/2003 – 31/08/2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana**
- Tipo di azienda o settore **Gabinetto dell'Ufficio di diretta collaborazione dell'On. Assessore alla Presidenza della Regione Sicilia.**
- Tipo di impiego **Funzionario direttivo**
  
- Principali mansioni e responsabilità
  - Gestione giuridica del personale in servizio presso gli Uffici di diretta collaborazione dell'Assessore .
  - Tenuta dei fascicoli personali degli addetti agli Uffici di diretta collaborazione e trattazione delle attività consequenziali inerenti la gestione dei congedi.
  - Cura degli incarichi affidati direttamente dall'On. Assessore e fra questi i rapporti con le autorità militari e con le altre forze dell'ordine.
  - 
  -
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Italia Lavoro Sicilia. Palermo**
- 05/06/2005 - 27/08/2005 **E' stato impegnato, nei progetti "Pesca Operatore Marketing Internazionale" e**

"Pesca Riqualificazione del Personale". L'attività consisteva nella realizzazione di studi di mercato attraverso l'analisi contestuale dei dati di riferimento territoriale e delle attività di sviluppo locale; progettazione di iniziative imprenditoriali con finalità occupazionali.

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Associazione " Comunità Siciliana nel Mondo " con sede presso il Comune di Limina (ME)

• **Tipo di azienda o settore**

Libera Associazione di Comuni

• **Tipo di impiego**

**Consulente**

Dal 01/09/2005 al 31/12/2005

• **Principali mansioni e responsabilità**

- Responsabile delle azioni attivate dall'associazione per la valorizzazione delle tipicità locali e per lo sviluppo delle PMI compreso la redazione di progetti e l'organizzazione di convegni etc. In questo ambito ha organizzato ed e' stato relatore del convegno " Il Capitale sociale: un alternativa per lo sviluppo " tenutosi a Messina nel 2005 ed ha scritto su un libretto pubblicato per l'occasione.

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Associazione " Comunità Siciliana nel Mondo " con sede presso il Comune di Limina (ME)

• **Tipo di azienda o settore**

Libera Associazione di Comuni

• **Tipo di impiego**

**Consulente**

Dal 01/01/2006 al 31/12/2006

• **Principali mansioni e responsabilità**

- Responsabile delle azioni attivate dall'associazione per la valorizzazione delle tipicità locali e per lo sviluppo delle PMI .
- Consulente Amministrativo.

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

I. R. C. A. C. Istituto Regionale per il credito alla Cooperazione in Sicilia

• **Tipo di azienda o settore**

Ente Pubblico

• **Tipo di impiego**

**Componente consiglio di Amministrazione da maggio '06 a febbraio '08**

• **Principali mansioni e responsabilità**

Nominato con decreto del Presidente della Regione Sicilia del 23 Maggio 2006

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Comune di Motta Camastra (ME)

• **Tipo di impiego**

Incarico di collaborazione dal 05/06/2006 al 31/08/2006

• **Principali mansioni e responsabilità**

provvedere ad una verifica straordinaria delle entrate dell'Ente al fine di avviare azioni di recupero di risorse non ancora accertate o non ancora incassate per ruoli comunali emessi ,servizi resi, contributi statali, regionali e di altri Enti. Avviare una verifica straordinaria dei ruoli ICI e TARSU allo scopo di individuare eventuali evasori di tributi comunali ed infine effettuare una verifica straordinaria degli impegni di spesa iscritti in bilancio al fine di eliminare quelli ormai superati. Studiare azioni di sviluppo locale " .

• **Nome e indirizzo del datore**

Comune di Limina ( ME)

- di lavoro**
- **Tipo di impiego** Incarico di collaborazione dal 23/06/2006 al 25/10/2006
- 
- **Principali mansioni e responsabilità** provvedere ad una verifica straordinaria delle entrate dell'Ente al fine di avviare azioni di recupero di risorse non ancora accertate o non ancora incassate per ruoli comunali emessi ,servizi resi, contributi statali, regionali e di altri Enti. Avviare una verifica straordinaria dei ruoli ICI e TARSU allo scopo di individuare eventuali evasori di tributi comunali ed infine effettuare una verifica straordinaria degli impegni di spesa iscritti in bilancio al fine di eliminare quelli ormai superati. Studiare azioni di sviluppo locale ” .
- 
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** RIVA FIORITA S.R.L. TRABIA (PA)
  - **Tipo di azienda o settore** Impresa commerciale
  - **Tipo di impiego** Consulente
  - **Principali mansioni e responsabilità** Dal 01/10/2004 al 31/12/2006
    - Responsabile del controllo di gestione e del controllo strategico dell'impresa. Responsabile del controllo e valutazione delle risorse umane.
- 
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** I.P.A.B. REGINA ELENA CEFALU' (PA)
  - **Tipo di azienda o settore** ENTE PUBBLICO DI ASSISTENZA E BENEFICIENZA
  - **Tipo di impiego** Consulente
  - **Principali mansioni e responsabilità** Dal Febbraio a Aprile 2007
    - Ha curato le procedure per la privatizzazione dell'Ente . Ha curato le procedure per la riconversione dell'orfanatrofio in casa famiglia.
- 
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI MOTTA CAMASTRA (ME)
  - **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
  - **Tipo di impiego** DAL SETTEMBRE 2006 AL 30 GIUGNO 2008 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE
- 
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI GRANITI (ME)
  - **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
  - **Tipo di impiego** DAL DICEMBRE 2006 A LUGLIO 2008 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE.
- 
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI CESARO' (ME)
  - **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE

- **Tipo di impiego** DAL OTTOBRE 2006 A MAGGIO 2007  
PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE
  
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ente Parco Fluviale dell'Alcantara con sede in Francavilla di Sicilia (ME)
- **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico
- **Tipo di impiego** Incarico professionale dal 24/08/2007 al 31/03/2008
  
- **Principali mansioni e responsabilità** Incarico per attivare azioni per attività di marketing territoriale in favore del sistema " Parco dell'Alcantara" ed azioni a sostegno dello sviluppo locale e delle opportunità di autofinanziamento dell'area protetta con riferimento specifico all'attuazione del progetto Self-pas e che abbiano alla base la valorizzazione e la fruizione sostenibile del Parco in coordinamento con i Comuni del Parco e con gli altri operatori pubblici e privati locali
  
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI LIMINA ( ME )
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** Incarico professionale dal 14/08/2007 al 30/05/2010
  
- **Principali mansioni e responsabilità** Componente del nucleo di valutazione e controllo di gestione
  
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI SANTA DOMENICA VITTORIA ( ME )
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** Incarico professionale dal 01/10/2007 al 30/09/2008
  
- **Principali mansioni e responsabilità** Consulente esperto del Sindaco in materia amministrativa ed economico finanziaria
  
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI GAGGI ( ME )
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** Incarico professionale dal 30/10/2007 al 31/12/2007
  
- **Principali mansioni e responsabilità** incarico esperto per l'attivazione di azioni a sostegno dello sviluppo locale.
  
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI MALVAGNA ( ME )
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** Incarico professionale dal 20/11/2007 AL 20/12/2007  
Incarico professionale dal gennaio 2008 a maggio 2008
  
- **Principali mansioni e responsabilità** Incarico di consulente esperto in materie amministrative ed economico finanziarie a supporto del settore economico finanziario dell'Ente.
  
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI TORREGROTTA ( ME )

- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
  - **Tipo di impiego** Incarico professionale dal 20/11/2007 AL 28/02/2008
- **Principali mansioni e responsabilità** incarico di consulente esperto in materie amministrative ed economico finanziarie a supporto della G.M. e del settore economico finanziario dell'Ente
  
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ENTE PARCO DEI NEBRODI
  - **Tipo di azienda o settore** ENTE PUBBLICO
  - **Tipo di impiego** Incarico professionale dal 01/01/2008 al 31/12/2008.
- **Principali mansioni e responsabilità** Presidente del nucleo di Valutazione e controllo strategico .
  
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI MOTTA CAMASTRA ( ME )
  - **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
  - **Tipo di impiego** Incarico professionale dal 02/04/2008 AL 30/10/2008. Incarico a valere sul progetto denominato "promozione e valorizzazione della valle Alcantara". Progetto finanziato dall'Amministrazione regionale a valere sulla misura 2.02 d .
- **Principali mansioni e responsabilità** Coordinatore di progetto .
  
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** I.P.A.B. REGINA ELENA  
CEFALU' (PA)
  - **Tipo di azienda o settore** ENTE PUBBLICO DI ASSISTENZA E BENEFICIENZA
  - **Tipo di impiego** Consulente  
Dal maggio 2008 a aprile 2009.
- **Principali mansioni e responsabilità** Incarico professionale per curare le procedure di privatizzazione dell'Ente ed adeguamento alle normative sui servizi sociali.
  
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI MALVAGNA ( ME )
  - **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
  - **Tipo di impiego** Incarico professionale dal 01/06/2008 al 31/08/2008. dal 09/2008 al 12/2008  
Dal 01/09 al 03/09.
- **Principali mansioni e responsabilità** incarico di consulente esperto del Sindaco in materie amministrative ed economico finanziarie a supporto del settore economico finanziario dell'Ente.
  
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI CASTELMOLA ( ME )
  - **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
  - **Tipo di impiego** Incarico professionale dal 27/05/2008 AL 27/08/2008

- **Principali mansioni e responsabilità**

incarico di consulente esperto del Sindaco per un'analisi della situazione economico finanziaria dell'Ente con particolare riferimento ai debiti fuori bilancio ed alla verifica dei residui attivi e passivi .
  
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**

COMUNE DI CONDRO' ( ME )  
ENTE LOCALE  
Incarico professionale dal 26/05/2008 AL 25/07/2008
  
- **Principali mansioni e responsabilità**

Incarico professionale per assicurare supporto all'Amministrazione Comunale al fine di operare una verifica del bilancio 2008, una programmazione degli atti preliminari relativi alla chiusura del conto consuntivo 2007, e una riorganizzazione della dotazione organica dell'Ente .
  
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**

COMUNE DI MOTTA CAMASTRA (ME)  
ENTE LOCALE  
DAL SETTEMBRE 2008 AL 30/11/2009  
COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE
  
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**

COMUNE DI TAORMINA ( ME )  
ENTE LOCALE  
Incarico professionale dal 16/07/2008 AL 31/08/2008  
incarico di consulente esperto del Sindaco per produrre uno studio sullo stato delle risorse finanziarie dell'Ente e sulla riscossione dei tributi comunali .
  
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**

COMUNE DI CACCAMO ( PA )  
ENTE LOCALE  
Incarico professionale dal 01/08/2008 AL 30/09/2008. Proroga fino al 31/12/08  
incarico di consulente esperto del Sindaco per produrre uno studio sui residui attivi e passivi del bilancio comunale nonché avviare azioni di ristrutturazione del bilancio e sulla riscossione dei tributi comunali .
  
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**

COMUNE DI POLIZZI GENEROSA ( PA )  
ENTE LOCALE  
Incarico professionale dal 12/08/2008 AL 30/05/2010  
Componente del nucleo di valutazione e controllo di gestione .
  
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**

ENTE PARCO FLUVIALE DELL'ALCANTARA ( ME )  
ENTE PUBBLICO  
Incarico professionale dal 01/09/2008 AL 30/12/2010

- **Principali mansioni e responsabilità**

Presidente del nucleo di valutazione e controllo strategico .
  
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**

COMUNE DI GAGGI ( ME )  
ENTE LOCALE  
Incarico professionale dal 24/09/2008 30/04/2012  
Componente del nucleo di valutazione e controllo di gestione .
  
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**

COMUNE DI CARONIA ( ME )  
ENTE LOCALE  
Incarico professionale dal 11/10/2008 al 30/10/2008.  
Incarico di coordinamento del progetto denominato "Pettine Party"  
Finanziato dall'Assessorato Regionale Coop. e Pesca a valere sulla misura POR 4.17a .
  
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**

COMUNE DI ALIMENA ( PA )  
ENTE LOCALE  
Incarico professionale dal 13/11/2008 al 30/12/2009  
Componente del nucleo di valutazione dell'Ente .
  
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**

COMUNE DI SANTA DOMENICA VITTORIA ( ME )  
ENTE LOCALE  
Incarico professionale dal 02/12/2008 AL 30/04/2013  
Componente del nucleo di valutazione dell'Ente .
  
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**

COMUNE DI FONDACHELLI FANTINA ( ME )  
ENTE LOCALE  
Incarico professionale dal 03/02/2009 al 03/05/2009  
Esperto del Sindaco ai sensi della l.r. n.07/92 . Assistenza tecnica per la programmazione delle risorse finanziarie dell'Ente e per fissare le direttive per la redazione del bilancio 2009 e del piano delle valorizzazioni ed alienazioni delle proprietà comunali. Assistenza tecnica per la verifica delle riscossioni e corretto avvio della neo costituita istituzione comunale per i servizi socio assistenziali.



- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ENTE PARCO DEI NEBRODI
- **Tipo di azienda o settore** ENTE PUBBLICO
- **Tipo di impiego** Incarico professionale dal 01/01/2009 al 31/05/2009
- **Principali mansioni e responsabilità** Presidente del nucleo di Valutazione e controllo strategico .
  
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ENTE PARCO DEI NEBRODI
- **Tipo di azienda o settore** ENTE PUBBLICO
- **Tipo di impiego** Incarico professionale dal 31/05/2009 al 31/12/2010
- **Principali mansioni e responsabilità** Presidente del nucleo di Valutazione e controllo strategico .
  
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI CACCAMO (PA)
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** Incarico professionale dal 07/07/2009 al 30/05/2010
- **Principali mansioni e responsabilità** Componente del nucleo di Valutazione e controllo di gestione .
  
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI MODICA ( RG )
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** Nomina di dirigente con contratto a tempo determinato part time giusta determina sindacale n. 617 del 30/03/2009. Servizio svolto dal 01/04/2009 al 30/08/2009.
- **Principali mansioni e responsabilità** Dirigente del settore Finanze – Programmazione – Controlli strategici.
  
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI SPADAFORA ( ME )
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** Nomina di componente nucleo di valutazione giusta determina sindacale n. 31 del 08/06/2011. Decorrenza dal 08/06/2011 fino a termine mandato Sindaco
- **Principali mansioni e responsabilità** Componente nucleo valutazione

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI GAGGI ( ME )
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** Nomina di componente nucleo di valutazione giusta determina sindacale n. 11 del 15/03/2013. Decorrenza dal 15/03/2013 fino a termine mandato Sindaco
- **Principali mansioni e responsabilità** Componente nucleo valutazione
  
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI LIMINA ( ME )
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** Nomina di componente nucleo di valutazione giusta determina sindacale n. 06 del 08/05/2013. Decorrenza dal 08/05/2013 fino al 30/05/2015
- **Principali mansioni e responsabilità** Componente nucleo valutazione
  
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI MALVAGNA ( ME )
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** Nomina di componente nucleo di valutazione giusta determina sindacale n. 17 del 2011 fino al 30/05/2015
- **Principali mansioni e responsabilità** Componente nucleo valutazione
  
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI SANTA DOMENICA VITTORIA ( ME )
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** Nomina di componente nucleo di valutazione giusta determina sindacale n. 11 del 20/09/2013 fino a termine mandato Sindaco
- **Principali mansioni e responsabilità** Componente nucleo valutazione
  
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA ( ME )
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** Nomina di componente nucleo di valutazione giusta determina sindacale n. 29 del 2013 . Incarico per un triennio.
- **Principali mansioni e responsabilità** Componente nucleo valutazione
- **Principali mansioni e responsabilità** Componente nucleo valutazione
  
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI PACE DEL MELA (ME)
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE

- . Tipo di impiego**

Nomina Esperto del Sindaco con determina sindacale 20/2014 fino al 31/12/2014 per le materie giuridiche amministrative di competenza sindacale.
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro**

COMUNE DI RODI MILICI ( ME )
- Tipo di azienda o settore**

ENTE LOCALE
- Tipo di impiego**

Nomina di componente nucleo di valutazione giusta determina sindacale n. 08 del 2014 . Incarico per un triennio ossia fono a 05/2017.
- Principali mansioni e responsabilità**

Componente nucleo valutazione
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro**

COMUNE DI LASCARI ( PA )
- Tipo di azienda o settore**

ENTE LOCALE
- Tipo di impiego**

Nomina di componente nucleo di valutazione giusta determina sindacale n. 9 del 2014 . Incarico fino al 30/05/2015.
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro**

COMUNE DI MONTAGNAREALE ( ME )
- Tipo di azienda o settore**

ENTE LOCALE
- Tipo di impiego**

Nomina di componente nucleo di valutazione giusta determina sindacale n. 25 del 2015 . Incarico PER UN ANNO
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro**

ATO ME 4 CON SEDE IN TAORMINA ( ME )
- Tipo di azienda o settore**

SOCIETA' A TOTALE PARTECIPAZIONE ENTI LOCALI
- Tipo di impiego**

Componente cda dal 01/10/2009 al 15/02/2011 . Dal 16/02/2011 ad oggi riveste incarico di liquidatore.
- Principali mansioni e responsabilità**

Amministratore della società fino al 15/02/2011 e successivamente liquidatore
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro**

COMUNE GRANITI ( ME )
- Tipo di azienda o settore**

ENTE LOCALE
- Tipo di impiego**

Responsabile p.o. area finanziaria
- Principali mansioni e responsabilità**

Responsabile di posizione organizzativa area finanziaria dal 24/03/2015 al 24/04/2015
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro**

COMUNE MOTTA CAMASTRA ( ME )
- Tipo di azienda o settore**

ENTE LOCALE
- Tipo di impiego**

Responsabile p.o. area finanziaria
- Principali mansioni e responsabilità**

Responsabile di posizione organizzativa area finanziaria dal 14/07/2015 al 13/07/16
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro**

COMUNE TUSA ( ME )
- Tipo di azienda o settore**

ENTE LOCALE

- **Tipo di impiego**

Componente nucleo di valutazione nominato con determina n.04/2014  
Fino a termine mandato del Sindaco
- **Principali mansioni e responsabilità**

Componente nucleo di valutazione
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

COMUNE TRIPI ( ME )
- **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**

ENTE LOCALE

Componente nucleo di valutazione nominato con determina n. 02/2014 fino al Termine del mandato del Sindaco
- **Principali mansioni e responsabilità**

Componente nucleo di valutazione.
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

COMUNE MOTTA CAMASTRA ( ME )
- **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**

ENTE LOCALE

Responsabile area finanziaria e del personale assunto ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 con contratto a tempo parziale (18 ore settimanali ) e determinato dal 14/07/2016 per 12 mesi ossia fino al 13/07/2017
- **Principali mansioni e responsabilità**

Responsabile area finanziaria , tributi e personale .
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

COMUNE SPADAFORA ( ME )
- **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**

ENTE LOCALE

Responsabile area finanziaria e attività produttive assunto ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 con contratto a tempo parziale (18 ore settimanali ) e determinato con decorrenza 23/05/17 e scadenza 22/09/17 . Incarico prorogato fino al 31/12/2017.
- **Principali mansioni e responsabilità**

Responsabile area finanziaria , tributi e attività produttive .
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

COMUNE ROMETTA ( ME )
- **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**

ENTE LOCALE

Responsabile area tributi assunto ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 con contratto a tempo parziale (18 ore settimanali ) e determinato con decorrenza 06/09/17 e scadenza 05/07/19 .
- **Principali mansioni e responsabilità**

Responsabile area tributi .

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Esperto dei processi amministrativi e delle attività di progettazione ed implementazione di iniziative finalizzate a promuovere lo sviluppo economico, sociale e civile delle comunità locali.

Esperto di processi organizzativi aziendali .Assistenza ad imprese e ad altre organizzazioni in materia gestionale e , in particolare, in materia di: pianificazione strategica ed organizzativa;pianificazione finanziaria e di bilancio;obiettivi e politiche di marketing;politiche, strategie e pratiche di gestione delle risorse umane;programmazione della produzione,pianificazione e controllo della gestione aziendale.

**PRIMA LINGUA ITALIANA**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

**BUONO**

**BUONO**

**BUONO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Dal 1987 al 1992 ha svolto la funzione di Assistente parlamentare presso il Senato della Repubblica;

Dal 1996 al 2002 ha svolto la funzione di consigliere comunale del Comune di Trabia ricoprendo la carica di Presidente del Consiglio.

Nel 1997 è stato eletto Segretario organizzativo presso la Segreteria Provinciale di partito politico di rilevanza nazionale ;

Dal 2000 al 2002 è stato segretario politico della sezione comunale di partito politico di rilevanza nazionale di Trabia

Dal 13/09/2002 a maggio 2005 ha ricoperto la carica di vicesindaco e assessore del Comune di Trabia con delega al bilancio, finanze, tributi, personale, VV.UU., affari generali e legali, programmazione

A dicembre 2005 ha curato quale consulente di associazione culturale il tema della competitività in una mostra mercato di prodotti tipici siciliani tenutasi a Roma con il patrocinio della Regione Sicilia.

Da agosto 2005 a maggio 2006 ha collaborato quale esperto di P.A. nella segreteria politica di Assessore della Regione Sicilia.

Dal 01/06/2010 al 31/05/2015 Sindaco di Trabia (PA)

Ha scritto la presentazione del libro "Storia di Gaggi. L'identità della comunità nelle sue vicende ed immagini". (Ed.10/2008).

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

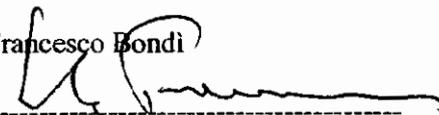
Già iscritto all'albo degli agenti di assicurazione presso il Ministero dell'Industria; Attualmente iscritto alla sez. E dell'IVASS ex RUI . E' stato relatore in giornate di studio organizzate sui temi del bilancio comunale , sui tributi locali ,sulle tematiche dello sviluppo locale , sulle normative previste dal D.Lgs. 33/2013 e sulle normative anticorruzione previste dalla legge 190/2013.

**PATENTE O PATENTI      Categoria B**

Il sottoscritto è a conoscenza che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod ed int. le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla legge 196/2003.

Trabia li : 31/05/2019

Francesco Bondi



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Francesco Bondi', is written over a horizontal dashed line. The signature is stylized and cursive.

