CURRICULUM VITAE RESPONSABILE DI AREA AAMMINISTRAZIONE GENERALE ANTONELLA GREGHI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GREGHI ANTONELLA**
Qualifica	Istruttore Direttivo cat. D3
Telefono ufficio	
Fax ufficio	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 20 febbraio 1993 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sabbioneta
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	dal 20/02/1993 al 31/12/2000 Coordinatore Ufficio Segreteria – cat. C dal 01/01/2001 al 31/12/2002 Istruttore Direttivo Ufficio Segreteria – cat. D1 dal 01/01/2003 a tutt'oggi funzionario area amministrativa - cat. D3 dal 05/04/2002 al 08/06/2009 titolare di Posizione Organizzativa Area Amministrativa; dal 01/09/2009 al 31/12/2017 titolare di Posizione Organizzativa Area Affari Generali e Servizi alla Persona dal 01/01/2018 ad oggi titolare di Posizione Organizzativa Area Amministrazione Generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Da ottobre 1982 a marzo 1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Ferrara – Facoltà di Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	CONOSCENZA LINGUA FRANCESE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	UTILIZZO DEI PRINCIPALI APPLICATIVI IN USO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI	Attestati di Partecipazione a convegni, seminari, corsi di formazione inerenti gli incarichi ricoperti

6/2/2019