

Comune di Ronciglione
(Prov. di Viterbo)

A V V I S O

**ATTIVAZIONE DELLA MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
RISERVATA ALLE CATEGORIE DISABILI L. 68/1999**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la delibera G.M. n. 15 del 31.01.2014 con la quale veniva approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2014-2016, ed era stata prevista l'assunzione di una unità a tempo pieno indeterminato con profilo di Istruttore Amministrativo cat. C1 appartenente alle categorie disabili L.68/1999, appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della stessa legge;

Vista la delibera G.M. n. 152 del 22.07.2013 con la quale è stata effettuata la rideterminazione della dotazione organica dell'Ente;

Vista la propria determinazione n. _____, in data _____, con la quale si disponeva di attivare la procedura per la copertura del posto vacante di categoria C1 profilo professionale Istruttore Amministrativo a tempo pieno indeterminato, interamente riservato alla categoria disabili L.68/1999 mediante passaggio diretto da altra amministrazione e si approvava lo schema del presente bando di selezione;

Visto l'art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato, da ultimo, dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Visto il vigente «Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione»;

Vista la convenzione stipulata da questo Comune con la Provincia di Viterbo- Collocamento Mirato in data 13.02.2014 atto n. 02/2014 prot.n. 7536 ai sensi dell'art. 11 legge 68/1999;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione, in esecuzione alla delibera G.M. n. 15 del 31.01.2014, intende selezionare possibili candidati, tramite mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di un posto di organico a tempo pieno ed indeterminato, interamente riservato alla categoria disabili ex art. 1 L.68/1999:

- Categoria giuridica C, posizione economica C1;
- Area funzionale Segreteria - Affari Generali;
- Profilo professionale Istruttore Amministrativo;

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente bando, qualora dagli enti preposti venissero comunicati nominativi di personale in disponibilità, ai sensi degli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 125/1991, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. , del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 5/2010, l'Amministrazione comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e dell'art. 16 Legge n. 68/1999 l'Amministrazione garantisce alle persone portatrici di handicap l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio stato di handicap, concedendo eventuali tempi aggiuntivi, precisando che deve essere presentata a tal fine specifica richiesta, da illustrare nella domanda di ammissione al concorso.

I dipendenti appartenenti alla stessa categoria ed area funzionale, di pari profilo professionale, in servizio a tempo indeterminato presso altra amministrazione pubblica, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 della L.68/1999, possono presentare domanda di trasferimento presso questo Comune.

Per il personale appartenente a comparti diversi da quello degli Enti Locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come inserito dall'art. 48, c.1, del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice contenente tutti gli elementi di cui allo schema scaricabile dal sito informatico di questo comune, dovrà pervenire entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio del comune e sul sito informatico di questo comune, ai sensi dell'art. 56 del Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi approvato con delibera G.M. n. 40 del 06.03.2012.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, o non lavorativo (sabato), sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

La domanda può essere:

- consegnata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Ronciglione durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 ed il martedì ed il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00);

- spedita a mezzo lettera raccomandata AR al Comune di Ronciglione Piazza Principe di Napoli, 1 01037 Ronciglione Viterbo. Sulla busta dovrà essere indicato oltre al nominativo e all'indirizzo del mittente anche la dicitura contenente domanda per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo cat. C, categorie disabili ex art. 1 L.68/1999;

- inoltrata in formato digitale debitamente sottoscritta alla casella postale digitale certificata, PEC comuneronciglione@legalmail.it da parte di coloro che siano in possesso di firma elettronica qualificata o firma digitale in corso di validità (ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 07.03.2005 n. 82 e D.Lgs. n.159 del 14.04.2006).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente successivamente alla data di scadenza prevista per la partecipazione alla selezione. Ai fini della procedura in argomento non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di mobilità già pervenute al Comune di Ronciglione prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso il Comune di Ronciglione e sono tutt'ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità sopraesposte.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione di mobilità volontaria alla quale intende partecipare

e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, nonché la residenza e l'eventuale recapito per ogni eventuale comunicazione, il numero telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
- 2) la cittadinanza di cui è in possesso;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso e l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo deve essere dichiarata l'inesistenza di condanne o di procedimenti penali.
- 5) Idoneità all'impiego per il posto al quale si riferisce la selezione.
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, nonché di non essere stato collocato a riposo, ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e ss.mm.ii.
- 7) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 8) la pubblica amministrazione presso la quale il partecipante presta servizio a tempo indeterminato;
- 9) la figura professionale, l'area di attività e la categoria di appartenenza, la posizione economica di inquadramento, nonché l'anzianità complessiva del servizio;
- 10) L'avvenuto superamento del periodo di prova;
- 11) di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando sanzioni disciplinari superiori alla censura e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 12) titoli di studio posseduti;
- 13) il possesso di eventuali ed ulteriori titoli;
- 14) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 15) la conoscenza di base di una lingua straniera, fra quelle richieste;
- 16) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 della L.68/1999;
- 17) l'autorizzazione, a favore del Comune di Ronciglione, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- 18) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- 19) l'accettazione di quanto previsto dal bando stesso e dalle norme in vigore presso il Comune di Ronciglione.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Tutti i requisiti d'accesso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Alla domanda di trasferimento per mobilità dovranno essere allegati:

- a) certificato di servizio rilasciato dalla amministrazione di appartenenza;
- b) titolo di studio (in originale o copia autenticata ovvero certificato) ed un curriculum illustrativo del possesso di ulteriori requisiti nonché delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, datato e sottoscritto;
- c) autorizzazione preventiva, per il trasferimento in mobilità, da parte dell'Amministrazione di

provenienza;

- d) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- e) elenco sottoscritto e in carta semplice di tutti i documenti allegati.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. Si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero la cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal suddetto DPR e dalla vigente normativa.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentita alcuna regolarizzazione, se non richiesta dall'Amministrazione.

Non è in ogni caso sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omessa indicazione della selezione cui si intende partecipare, l'omessa sottoscrizione della domanda di ammissione, mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando di selezione.

Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla selezione i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni pubbliche che alla data di scadenza del termine della presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) di essere in servizio con rapporto a tempo indeterminato presso una Amministrazione pubblica sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi della vigente normativa con inquadramento in cat. C1 Area funzionale Segreteria- Affari Generali profilo professionale Istruttore Amministrativo per i soggetti appartenenti al comparto Regioni- Autonomie Locali o equivalente per i soggetti appartenenti a Comparti diversi;
- 2) di godere dei diritti civili e politici, di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
- 3) di essere cittadino italiano o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 4) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo riportare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);
- 5) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, nonchè di non essere stato collocato a riposo, ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e ss.mm.ii.
- 7) di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando sanzioni disciplinari superiori alla censura e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 8) di essere in possesso dell'autorizzazione preventiva da parte dell'Amministrazione di provenienza.
- 9) Idoneità a svolgere le mansioni del profilo nel quale avviene l'assunzione ai sensi del DPR n. 246/97;
- 10) compatibilità tra le residue capacità funzionali della persona disabile e le mansioni del profilo nel quale avviene l'assunzione, accertate dal competente organismo previsto dall'art. 6 c. 2 lett.b L.68/1999;
- 11) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 della L.68/1999;

Ammissione alla selezione

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati dal presente bando, saranno ammessi a partecipare al concorso.

Il provvedimento, con indicazione dei candidati ammessi, ammessi con riserva e di quelli esclusi, la data e l'ora del colloquio verranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Ronciglione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Procedura di selezione

Il Responsabile dell'Area interessata, unitamente al Segretario Generale, convoca i soggetti che hanno presentato le domande ritenute ammissibili per un colloquio che riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere, anche con eventuale riferimento a strumenti ed ad applicativi informatici, per l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa e sull'approfondimento del curriculum presentato. Il colloquio verterà, inoltre, sull'ordinamento degli Enti Locali e sulla normativa di settore.

La prova d'esame consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- elementi di ordinamento degli Enti Locali;
- nozioni di diritto civile, amministrativo e penale;
- stato giuridico dei dipendenti degli Enti locali, diritti e doveri;
- responsabilità dei pubblici dipendenti.

In presenza di più domande, verrà formulata una graduatoria di merito, in centesimi, in applicazione dei seguenti criteri di scelta:

a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente. Tale punteggio viene ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizi prestati nella pubblica amministrazione"; "Incarichi conferiti da altre pubbliche amministrazioni" e "Curriculum", comprendente anche le attività svolte dal richiedente presso privati, nel corso della propria vita lavorativa: valutabile fino ad un massimo di punti 35;

b) esiti del colloquio svolto, valutabile fino a punti 50;

c) trattamento economico in godimento, valutabile da un massimo di 15 punti a un minimo di 5 punti, così definiti:

- per i dipendenti inquadrati nella posizione economica iniziale e senza RIA sarà riconosciuto il punteggio massimo di punti 15;
- per i dipendenti inquadrati nelle successive posizioni economiche e/o con RIA il punteggio da riconoscere sarà proporzionalmente ridotto, rispetto al suddetto punteggio massimo di punti 15, sino al punteggio minimo di punti 10;
- per i dipendenti con trattamenti stipendiali superiori a quello della massima posizione economica prevista dal CCNL dell'Ente, anche in ragione di eventuale indennità ad personam, verranno attribuiti punti 5.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 75 non si procederà all'assunzione per mobilità volontaria.

Il candidato risultato al primo posto della graduatoria sarà invitato a sottoscrivere con questo Comune il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali del 06.07.1995, conservando la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico fondamentale in godimento al momento di presentazione delle domanda ivi compresa l'anzianità già maturata.

L'assunzione sarà inderogabilmente a tempo pieno.

L'interessato che presso l'Amministrazione di provenienza avesse un rapporto di lavoro part-time dovrà espressamente dichiarare prima dell'assunzione la volontà di dar corso nell'Ente di destinazione ad un rapporto di lavoro a tempo pieno.

In mancanza di tale dichiarazione l'Amministrazione si riserva la volontà di procedere con lo scorrimento di graduatoria.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CC.N.L. Enti Locali per la categoria C1.

Cause di esclusione

Sono esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non regolarizzeranno le domande incomplete o mancanti di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari per partecipare alla mobilità;
- i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio;
- i candidati che non presenteranno l'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Si precisa che il trasferimento è disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza espresso dal Dirigente o Responsabile competente entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso di utile collocazione in graduatoria.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso dei requisiti di accesso.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione del rapporto di lavoro.

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dal D.Lgs. n. 196, del 30.06.2003 e sono richiesti per l'espletamento della selezione in oggetto, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego, e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso o di non procedere all'effettuazione della mobilità stessa a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari. Si riserva altresì la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La comunicazione dell'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati attraverso la domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Ufficio del Personale ed il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Comunicazioni ai candidati

Le date stabilite per il colloquio, l'elenco dei candidati ammessi, l'esito della procedura di mobilità, la graduatoria finale degli idonei saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune (www.comune.ronciglione.vt.it).

Tutte le comunicazioni che saranno pubblicate sul sito internet del Comune avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge senza bisogno di alcuna comunicazione individuale.

Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo indicati, si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

Il presente avviso sarà, inoltre, pubblicizzato presso il Collocamento Mirato ed i Servizi per l'impiego.

Altre informazioni possono essere richieste a questo ufficio: Tel. 0761629031/0761629038

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione Comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il presente avviso, a cui è allegato schema di domanda di partecipazione, verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Ronciglione per quindici giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio dell'affissione e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune (www.comune.ronciglione.vt.it) ed inoltre pubblicizzato presso il Collocamento Mirato ed i Servizi per l'impiego.

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio

.....