

Allegato B alla determina n. ...., in data .....

All'Ufficio del Personale  
del Comune di Ronciglione

Oggetto: **Domanda di trasferimento per mobilità volontaria per il posto di Istruttore Amministrativo  
Cat. C riservato interamente L.68/1999**

---

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
....., il ..... residente a .....  
....., Via ..... n. ...., cap. ....  
- codice fiscale ....., in possesso del Titolo di Studio:  
.....

**CHIEDE**

il trasferimento presso codesto Comune, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel posto di  
.....

A tale scopo, sotto la sua personale responsabilità, dichiara:

1. di prestare servizio, a tempo pieno indeterminato, presso la pubblica amministrazione  
.....  
- nell'area di attività: .....  
- inquadrato/a nella categoria e con posizione economica :  
.....  
- figura professionale: .....
2. di avere maturato una anzianità complessiva di anni ..... mesi .....
3. di non aver subito, nei due anni antecedenti la scadenza dell'avviso di mobilità, sanzioni disciplinari superiori alla censura, non avere procedimenti disciplinari in corso;
4. di aver superato il periodo di prova;
5. di essere cittadino .....
6. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di  
.....;
7. di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso, in caso affermativo elencare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti;
8. di essere idoneo all'impiego per il posto al quale si riferisce la selezione;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, nonché di non essere stato collocato a riposo, ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e ss.mm.ii.
10. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; L'avvenuto superamento del periodo di prova;
11. di possedere i... seguent... titol... di studio.....;
12. di possedere i.. sequent... ulterior...titol.....;
- .....;
13. di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
14. di avere le conoscenze di base della seguente lingua straniera.....;
15. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 della L.68/1999;

**ALLEGA**

1. Certificato di servizio presso l'amministrazione di appartenenza;
2. titolo di studio;
3. curriculum formativo e professionale;
4. autorizzazione preventiva dell'amministrazione di provenienza;
5. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

6. elenco sottoscritto e in carta semplice di tutti i documenti allegati.

*Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito:*

Comune di ..... (Prov. di .....)

Via ..... n. ...., Cap. .... Tel. ....

Indirizzo mail.....

Il sottoscritto dichiara sotto la sua personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti, dichiarando altresì la conformità all'originale di tutti quelli allegati in fotocopia.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Dichiara, inoltre, di accettare incondizionatamente le norme e le disposizioni richiamate nell'avviso di mobilità del \_\_\_\_\_

Data .....

**Firma**

.....