

Articolo 1

Riferimenti legislativi

L'articolo 24 della Legge 11.11.2014, n.164 "*Misure di agevolazione della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio*" disciplina la possibilità per i Comuni di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati.

Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzabili e, in genere, la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano.

Articolo 2

Il baratto amministrativo

Con il concetto di "*baratto amministrativo*" si introduce la possibilità di applicare l'articolo 1 del presente Regolamento in corresponsione del mancato pagamento dei tributi comunali già scaduti offrendo all'ente comunale, e quindi alla comunità territoriale, una propria prestazione di pubblica utilità, integrando il servizio già svolto direttamente dai dipendenti e collaboratori comunali.

Tale agevolazione si cumula con altri interventi di sostegno sociale ed è considerata la prima forma di intervento di politica sociale in luogo di beneficenza pubblica, alla quale è possibile accedere in assenza dell'opportunità del "*baratto amministrativo*".

Articolo 3

Applicazione del baratto amministrativo

Il "*baratto amministrativo*" viene applicato, in forma volontaria, ai cittadini che hanno tributi comunali non pagati sino al 31 dicembre dell'anno precedente alla presentazione della domanda, iscritti a ruolo e non ancora regolarizzati.

I destinatari del "*baratto amministrativo*" non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune.

Articolo. 4

Requisiti per l'attivazione degli interventi

I cittadini che intendono svolgere servizi e interventi di cui al presente Regolamento devono possedere i seguenti requisiti:

- Residenza nel Comune di Ronciglione;
- Età non inferiore ad anni 18;
- Idoneità psico – fisica e attitudinale in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi;
- Assenza di condanne penali: sono esclusi coloro nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la pubblica amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, i reati di cui agli artt. 600, 600bis, 600ter, 600quater, 600quater-1 e per i delitti contro la libertà personale.

L'attività svolta nell'ambito del "*baratto amministrativo*" di cui al presente regolamento non determina in alcun modo l'instaurazione di un rapporto di lavoro di alcuna tipologia con il comune di Ronciglione.

Articolo 5

Interventi di cura e recupero su aree ed immobili pubblici

Gli interventi dei cittadini avranno carattere occasionale e non continuativo, e saranno finalizzati alla cura o alla gestione condivisa di aree ed immobili pubblici periodicamente individuati dall'Amministrazione o proposti dai cittadini stessi. Gli interventi sono finalizzati a:

- integrare o migliorare gli standard manutentivi garantiti dal Comune o migliorare la vivibilità e la qualità degli spazi;
- assicurare la fruibilità collettiva di spazi pubblici o edifici non inseriti nei programmi comunali di manutenzione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo gli interventi possono riguardare:

- a) manutenzione, delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole;
- b) sfalcio e pulizia dei cigli delle strade comunali e sentieri;

- c) pulizia delle strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o competenza comunale;
- d) pulizia dei locali di proprietà comunale ex consultorio;
- e) lavori di piccola manutenzione degli edifici comunali con particolare riferimento ad edifici scolastici, centri civici, ecc.;
- f) manutenzione arredo urbano, ecc.

Articolo 6

Individuazione dell'importo complessivo e limiti individuali

Entro il 31 marzo di ogni anno il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, responsabile Tributi del Comune di Ronciglione è chiamato a predisporre un riepilogo dell'ammontare di morosità dei tributi per l'anno precedente, al fine di fissare con atto di Giunta comunale l'importo complessivo del "*baratto amministrativo*".

Per l'anno 2016 l'ammontare e massimo del baratto amministrativo è pari ad € 10.000,00 e con il limite individuale di € 780,00 per famiglia

Articolo 7

Identificazione del numero di moduli

L'U.O "Tecnico Manutenitiva" del Comune di Ronciglione, di concerto con l'assessorato ai lavori pubblici, predispone un progetto di cui all'articolo 24 della Legge 11.11.2014, n.164 come contropartita dell'importo fissato nell'articolo 4 del presente regolamento, al fine di individuare il numero di moduli composto da n. 8 ore ciascuno per l'ammontare complessivo, tenuto conto del valore simbolico di € 60,00 per ciascun modulo e del limite individuale di € 780,00 per famiglia e dei vincoli previsti dall'articolo 24 della Legge 164/2014.

E' data possibilità al Responsabile dell'U.O "Tecnico Manutenitiva" individuare un Tutor, fra i dipendenti del proprio Ufficio, al fine di delegare le attività di coordinamento per la realizzazione del progetto.

Articolo 8

Destinatari del baratto

I destinatari del "*baratto amministrativo*" sono residenti maggiorenni, con un indicatore ISEE non superiore a € 7.500,00 e che hanno tributi comunali non pagati, iscritti a ruolo e non ancora regolarizzati.

Possono presentare domanda compilando l'apposito modello entro il 30 Aprile di ogni anno.

Nel caso in cui l'importo totale delle richieste fosse superiore all'importo complessivo del "*baratto amministrativo*", la graduatoria privilegerà le fasce sociali più deboli, assegnando un punteggio secondo la seguente tabella:

ISEE sino a	€ 2.500,00	Punteggio 8
ISEE sino a	€ 4.500,00	Punteggio 6
ISEE sino a	€ 7.500,00	Punteggio 4
I nuclei monogenitoriali con minori a carico	00	Punteggio 3
I nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico	00	Punteggio 4
Uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 articolo 3, comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare)	00	Punteggio
Assenza di assegnazione di contributi di solidarietà alla data di presentazione della domanda	00	Punteggio 1
Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	00	Punteggio 3
Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	00	Punteggio 1
Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto	00	Punteggio 2

Uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 articolo 3, comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare)	00	Punteggio 2
--	----	-------------

Qualora al termine della scadenza per la presentazione delle domande non fosse stato raggiunto il tetto, la parte restante è assegnata alle eventuali domande che dovessero sopravvenire successivamente, considerando l'ordine temporale della consegna (fa fede la data del protocollo del Comune di Ronciglione, ovvero l'ordine di consegna nel corso della giornata per le domande del medesimo giorno).

L'attività assegnata al richiedente del "*baratto amministrativo*" non può essere svolta se non dal richiedente stesso e non può essere conferita in parte o totalmente a terzi.

Il mancato rispetto per 3 volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte dell'Ufficio Tecnico è causa di decadenza della partecipazione al progetto senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito. I destinatari del "*baratto amministrativo*" impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento saranno provvisti, a cura del Comune di Ronciglione, di cartellino e vestiario identificativo.

Articolo 9

Obblighi del richiedente

Il destinatario del "*baratto amministrativo*" opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'ente.

E' tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza "*del buon padre di famiglia*" ed a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile di Servizio o, ove nominato, al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.

Il richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore tale da coprire l'intera esigenza del tributo, riconoscendo n. 8 ore di partecipazione al "*baratto amministrativo*" ogni € 60,00 di tributo simbolico da versare.

Articolo 10

Registrazione dei moduli

In apposito registro sono riportati i giorni in cui tali moduli di intervento sono esplicitati, al fine di conteggiare il monte ore destinato dal singolo "*baratto amministrativo*".

Lo svolgimento delle attività di cui al "*baratto amministrativo*" può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale già presente sul cantiere, ovvero in maniera indipendente su indicazione del responsabile dell'Ufficio Tecnico.

Proprio per il carattere sociale dell'iniziativa, l'espletamento del monte ore può avvenire all'occorrenza anche nei giorni festivi, previa autorizzazione del responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva.

Articolo 11

Obblighi del Comune di Ronciglione verso il richiedente

Il Comune di Ronciglione provvede a fornire gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività, ivi inclusa una copertura assicurativa.

Qualora le attività di cui all'articolo 1 richiedano competenze particolari e specifiche diverse da quelle possedute dai beneficiari del "*baratto amministrativo*" purché dichiarate nel modulo di domanda del "*baratto amministrativo*", il Comune di Ronciglione si impegna a fornire occasioni concrete di formazione ed aggiornamento, con modalità da concordare con i richiedenti stessi che sono tenuti a partecipare

Articolo 12

Mezzi e attrezzature

1. Il cittadino che aderisce al "*baratto amministrativo*", dovrà assicurarsi di effettuare le attività previste e concordate con il Comune, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa antinfortunistica vigente, utilizzando eventuali mezzi, attrezzature e dispositivi di protezione

adeguati.

2. Il Comune potrà mettere a disposizione attrezzature o materiali in proprio possesso per lo svolgimento dell'attività. Il cittadino ne risponderà e ne dovrà avere cura, considerato il deterioramento dovuto all'uso, fino alla restituzione che avverrà nei modi ed entro i termini concordati con il Tutor. In caso di danneggiamento e/o smarrimento il cittadino ne risponde direttamente.

Art. 13

Responsabilità e vigilanza

Ai cittadini che svolgono il servizio devono essere fornite, sulla base delle valutazioni effettuate, informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui operano per il servizio civico e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate o da adottare.

I cittadini sono tenuti ad utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuale che, sulla base della valutazione dei rischi, il Comune ritiene adeguati ed a rispettare le prescrizioni impartite. Qualora si riscontrassero negligenze da parte del cittadino che aderisce al "baratto amministrativo", il Tutor provvederà all'immediato allontanamento dal servizio e alla cancellazione dall'elenco. Resta salva l'applicazione di eventuali sanzioni, laddove previste dalle normative vigenti.

Il Tutor verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'attività/servizio.

Art. 14

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione consiliare di approvazione.

Le previsioni del presente regolamento sono sottoposte ad un periodo di sperimentazione della durata di un anno.

Durante il periodo di sperimentazione il Comune verifica, con il coinvolgimento dei cittadini che svolgono il servizio, l'attuazione del presente regolamento al fine di valutare la necessità di

Modulo di domanda del "Baratto amministrativo"

Alla Cortese attenzione del Sindaco
di Ronciglione

Il sottoscritto nato a
il..... codice fiscale e
residente in via a,
telefono/cell.....

CHIEDE

di poter partecipare al "Baratto amministrativo", per la copertura del tributo/debito
..... per l'importo pari a €provvedendo a
fornire copia della dichiarazione ISEE (non superiore a € 7.500,00), del documento di
identità e a compilare, ai fini della graduatoria, la tabella sottostante.

Compilare

Numero di famigliari in cerca di occupazione _____

Numero di cassa integrati nel proprio nucleo _____

Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto _____

Nucleo mono genitoriali con minori a carico _____

Nucleo familiare con 4 o più figli minori a carico _____

Numero di componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art.
3 co. 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun
membro familiare) _____

Morosità non colpevole _____

Contributi di solidarietà già ricevuti a oggi _____

La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

A tal proposito, il richiedente precisa che

(barrare la risposta con una X):

1) è disponibile a operare:

a) mattino _____

b) pomeriggio _____

2) si ritiene:

a) idoneo e formato _____

b) non idoneo o non informato (richiedendo pertanto apposito corso di formazione e sulla sicurezza)
all'espletamento delle attività previste dal "Baratto amministrativo" di cui all'art. 1 del
Regolamento _____.

Nel compilare il presente modulo il richiedente conferma di aver preso visione e accettazione del
Regolamento.

L'eventuale consenso alla presente domanda è comunicato per iscritto.

E' autorizzato il trattamento dati personali ai sensi di legge.

Firma

Data