



Comune di Ronciglione

Provincia di Viterbo

Area AA.GG.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il "Regolamento comunale per la concessione di contributi , sussidi e sovvenzioni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.61/ 2007 ;

Vista la deliberazione n. 77 del 20/06/2016 con la quale la Giunta Comunale ha impartito direttive per la predisposizione dell'avviso pubblico e della relativa modulistica per la concessione dei contributi alle associazioni secondo le linee e i criteri fissati dal Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e concessioni approvato con D.C.C. n° 61/2007 ;

Vista la propria determinazione n° 479 del 21/06/2016

COMUNICA CHE E' INDETTO

IL BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI PUBBLICI O PRIVATI ANNUALITA' 2016 -2017

Art. 1 SOGGETTI E AMBITI

Sono ammessi a presentare domanda di contributo i soggetti pubblici o privati non aventi scopo di lucro che hanno sede legale e/o operativa nel Comune di Ronciglione o comunque, i soggetti pubblici o privati a carattere nazionale, regionale e provinciale che svolgono , tramite la loro sezione, attività in ambito comunale. In particolare, i soggetti beneficiari, esclusi dai divieti di cui all'art. 4, comma 6 del D.L. 95 del 06.07.2012, convertito in Legge n. 135 del 07.08.2012, possono essere i seguenti:

a) Enti, associazioni non riconosciute e comitati spontanei aventi sede e operanti nel

territorio comunale, che svolgono attività o intraprendono iniziative a beneficio della Comunità di Ronciglione ;

b) Associazioni di promozione sociale di cui alla Legge 7 dicembre 2000, n. 383;

c) Enti di volontariato di cui alla Legge 11 agosto 1991, n. 266;

d) Enti ecclesiastici e religiosi.

e) Organizzazioni non governative di cui alla Legge 26 febbraio 1987, n. 49;

f) Associazioni sportive dilettantistiche di cui all'art. 90 della Legge 27 dicembre 2002, n. 289;

g) Associazioni riconosciute, fondazioni, enti pubblici o privati, per le attività gestite a beneficio della comunità di Ronciglione ;

h) Associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali;

i) Comitati di cui all'art. 39 del codice civile;

j) Confraternite di cui all'art. 16, comma 1 lettera b della legge n. 222 del 20.05.1985.

Art. 2 ESCLUSIONI

Sono esclusi i soggetti che perseguono, direttamente o indirettamente, finalità di lucro, i soggetti che operano per finalità di partiti politici o elettorali, i soggetti che operano per finalità o con modalità vietate dalla legge.

Art. 3 TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO

Si può presentare domanda per ottenere:

- Contributo per l'annualità 2016 per progetti/iniziativa da realizzare o già realizzate a partire dalla data di pubblicazione del presente bando e fino al 31.12.2016;

- Contributo per l' annualità 2017 : per progetti/iniziativa da realizzare dall' 01.01.2017 al 31.12.2017 ;

Si può presentare istanza per manifestazioni inerenti le attività di cui agli art. 3,4,5,6,7,8 del vigente regolamento ;

Art. 4 TERMINI

Le domande devono essere presentate, a pena di esclusione.

- entro le ore 13.00 del giorno 11.07.2016 per i contributi annualità 2016 ;

- entro le ore 13.00 del giorno 30.11.2016 per i contributi annualità 2017 ;

Il budget per l'anno 2016 è pari ad € 19.000,00 regolarmente iscritto in bilancio di previsione 2016 al capitolo 501344 ;

Il budget per l'anno 2017 verrà definito con il Bilancio 2017 compatibilmente con le richieste che perverranno.

Si fa presente che nel caso in cui l'ammontare complessivo delle richieste superi lo stanziamento di bilancio, il Comune provvederà a rimodulare il contributo da concedere sulla base di criteri di equità e proporzionalità.

Il Comune si riserva comunque la possibilità di assegnare un contributo inferiore a quanto richiesto.

La richiesta di contributo non può essere superiore al 70% del costo complessivo del progetto/manifestazione/iniziativa di cui si richiede il finanziamento

Art. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve pervenire a mano, per posta all'Ufficio Protocollo del Comune di Ronciglione o per pec all'indirizzo comuneronciglione@legalmail.it ;

La domanda deve essere redatta secondo il modelli allegati disponibili presso gli uffici Comunali e scaricabili dal sito ww.comune.ronciglione.vt.it ;

La richiesta di contributo, redatta su apposito modulo deve contenere i seguenti elementi minimi:

- a) denominazione completa del soggetto richiedente, indicazione sede legale e/o operativa e generalità, recapito telefonico e indirizzo e-mail del legale rappresentante;
- c) finalità per la quale si richiede il contributo (e individuazione del settore prioritario di intervento);
- d) programma di attività del soggetto richiedente accompagnato da una descrizione dettagliata di tutte le iniziative da realizzare e/o realizzate;
- e) piano economico per ciascun progetto presentato nel quale dovranno essere dettagliatamente specificate le seguenti voci.

ENTRATE: - ammontare contributo richiesto al Comune (max 70% del totale delle spese)

- eventuali altre fonti di finanziamento;

risorse proprie dell'associazione

SPESE: descrizione dettagliata delle singole voci di spesa e relativo ammontare

f) dichiarazione di eventuali collaborazioni con altre associazioni, comitati, gruppi per la realizzazione di iniziative comuni (non richiesta per i Comitati);

g) copia del bilancio di previsione 2016 (bilancio complessivo delle attività del richiedente al netto di eventuali introiti, provenienti da altre fonti,finalizzati al finanziamento delle medesime attività e/o iniziative con riferimento alle quali viene richiesto il contributo comunale);

l) l'impegno ad utilizzare il contributo richiesto esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso, dandone successivo dettagliato rendiconto e, pertanto, a non distogliere la somma che verrà assegnata dalla finalità dichiarata;

m) la dichiarazione che l'associazione/comitato non fa parte dell'articolazione politico - amministrativa di alcun partito;

n) la dichiarazione di conoscere e rispettare il "Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 61/2007 ;

o) la dichiarazione di non beneficiare, per l'intervento cui la richiesta si riferisce, di contributi finanziari da parte di altri soggetti pubblici e/o privati (e/o indicazione delle eventuali altre fonti di finanziamento);

p) l'impegno a presentare la rendicontazione del contributo ricevuto per l'anno 2016 o per l'anno 2017 entro 60 giorni dalla conclusione delle attività ;

q) l'impegno a fornire le eventuali integrazioni richieste in sede di istruttoria entro brevi termini assegnati, pena la non assegnazione dei punteggi;

r) la dichiarazione che l'associazione/comitato, se rientrante nelle categorie previste dalla legge, non è affidataria di servizi per altre pubbliche amministrazioni (ai sensi dell'art. 4, comma 6, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135).

Art. 6 CRITERI

Il Comune soddisferà, ai sensi del vigente regolamento, nei limiti delle risorse disponibili a bilancio, le domande pervenute, assegnando il contributo previa assegnazione dei punteggi derivanti dall'applicazione dei sotto indicati criteri.

CRITERI DI VALUTAZIONE RIPARTIZIONE PUNTEGGIO

Indirizzo sede legale e/o operativa :

sede legale e operativa a Ronciglione : punti 3

sede operativa a Ronciglione : punti 1

nessuna sede a Ronciglione : punti 0

Pluralità delle iniziative programmate :

più di 5 iniziative punti 8

da 3 a 5 iniziative punti 5

2 iniziative punti 3

1 iniziative punti 1

Collaborazione attiva con altre associazioni, comitati, gruppi per la realizzazione di iniziative comuni

collaborazione con 3 o più soggetti punti 3

collaborazione con 2 soggetti punti 2

collaborazione con 1 soggetto punti 1

nessuna collaborazione con altri soggetti punti 0

Bilancio complessivo delle attività del richiedente

(al netto di eventuali introiti, provenienti da altre soggetti pubblici o privati,

finalizzati al finanziamento delle medesime attività e/o iniziative).

oltre € 12.000 punti 5

da € 7.001 a € 12.000 punti 4

da € 4.001 a € 7.000 punti 3

da € 2.001 a € 4.000 punti 2

da € 1.000 a € 2.000 punti 1

Coerenza con la programmazione dell'Ente (settori di intervento, sviluppo turistico, economico, valorizzazione beni culturali etc..)

n° 3 o più ambiti punti 5

n° 2 ambiti punti 3

n° 1 ambito punti 1

Livello di promozione territoriale

territorio nazionale punti 5

territorio regionale punti 3

territorio intercomunale punti 2

territorio comunale punti 1

Esperienza maturata dal richiedente nella realizzazione di attività analoghe :

oltre 5 anni Punti 3

da 3 a 5 anni Punti 2

da 1 a 2 anni Punti 1

Qualità della domanda: completezza della domanda, chiarezza nella descrizione del progetto, dettagliata ripartizione delle voci in bilancio

Alta (non necessita integrazioni) Punti 3

Media (necessita di una integrazione) Punti 2

Bassa (necessita di due o più integrazioni). Punti 1

Grado di cofinanziamento richiesto all'Ente in relazione alla spesa complessiva

da 1 a 10 % punti 5

da 10,1 a 17 % punti 4

da 17,1 a 20% punti 3

da 20,1 a 25% punti 1

da 25,1 a 40% punti 0

Art. 7 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi ordinari saranno assegnati con provvedimento del Responsabile del Servizio Amministrativo secondo la formula sotto riportata .

Non possono essere finanziate attività e manifestazioni di associazioni il cui bilancio conclusivo chiuda in avanzo per la quota che potrebbe finanziare lo stesso.

La formula da applicare per la ripartizione dei budget è la seguente:

$$Ca = \frac{Cs \times Pa}{Pt}$$

Laddove:

Ca = contributo per ogni singolo beneficiario (l' importo massimo del contributo da erogare non potrà superare il contributo richiesto)

Cs = contributo (budget) stanziato;

Pt = totale dei punteggi conseguiti da tutti i beneficiari;

Pa = punteggio ottenuto da ogni singolo beneficiario.

Nel caso in cui il **valore Ca** ottenuto risulti essere superiore a quanto richiesto esso sarà erogato nella misura dell'effettivo contributo richiesto e comunque non potrà superare il

70% del costo complessivo del progetto/manifestazione/iniziativa di cui si richiede il finanziamento .

Il rendiconto dovrà contenere le indicazioni previste dal relativo modello di rendicontazione ;

La rendicontazione dovrà riferirsi a tutto il programma di attività oggetto di finanziamento del presente bando.

I contributi saranno erogati con le modalità previste dal Regolamento comunale.

Ai fini della rendicontazione e della liquidazione, i beneficiari di contributi devono presentare al Comune di Ronciglione Area Affari Generali Ufficio Cultura, entro 60 giorni dal termine dell'iniziativa.

- a) una relazione illustrativa sullo svolgimento dell'attività/iniziativa per cui è stato concesso il contributo;
- b) la rendicontazione delle spese distinte per singole voci;
- c) copia delle fatture e dei documenti giustificativi di spesa, entrambi quietanzati.

La mancata presentazione della suddetta documentazione, entro il termine indicato nel bando, eventualmente prorogabile motivatamente, nonché la mancata effettuazione o la modifica non autorizzata dell'iniziativa stessa o dell'attività per cui è stato concesso il contributo, determina la decadenza da quest'ultimo.

In caso di realizzazione parziale o di modifica autorizzata dell'attività/iniziativa il contributo può essere liquidato in proporzione.

Art. 8 SPESE AMMISSIBILI

1. Il contributo economico assegnato è finalizzato al sostegno delle seguenti spese:

- a) spese di tipografia;
- b) spese di pubblicità e/o affissione;
- c) spese di locazione delle sale per seminari di studi e manifestazioni, qualora l'Amministrazione non abbia la possibilità di mettere a disposizione locali egualmente idonei;
- d) spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già in dotazione);
- e) spese di montaggio e smontaggio palco per la realizzazione di particolari iniziative;
- f) spese per i diritti SIAE e varie spese di assicurazione;
- g) spese per la realizzazione delle iniziative programmate compreso l'allestimento e il decoro dei locali e/o luoghi utilizzati per l'espletamento della manifestazione;
- h) spese postali;

- i) spese per eventuale assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'attività, manifestazione e iniziativa proposta (es. assistenza luci, ecc.);
- j) altre spese ritenute direttamente e insindacabilmente riferibili all'organizzazione di eventi e/o iniziative, tali spese dovranno essere dettagliate nel modulo di domanda.

ART.9 "OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO"

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi e gli altri benefici conseguiti esclusivamente per l'iniziativa per la quale i medesimi sono stati concessi.

I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- a) impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo o il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
- b) utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo o il beneficio, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità;
- c) utilizzare in conformità alla destinazione, custodire diligentemente e riconsegnare nello stato in cui sono stati messi a disposizione i beni mobili e immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale o nella sua disponibilità ;
- d) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale;
- e) assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità o ne favoriscano l'accesso;
- f) comunicare tempestivamente al Comune, ai fini dell'autorizzazione, le modifiche sostanziali dell'attività o dell'iniziativa soggetta a contributo.

La concessione delle forme di sostegno non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari e tariffari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale.

La concessione di contributi ed altri benefici economici non costituisce esonero dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

In particolare, le attività ed iniziative che saranno realizzate dalle Associazioni con contributi erogati dal Comune sulla base di quanto previsto nel presente bando, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare (es. somministrazione di alimenti e bevande). In tal senso, se dovuto in base alla normativa, le associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione

delle iniziative, nonchè sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.). L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera l'associazione dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Resta inteso che le associazioni risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico.

Art. 10 SPESE NON AMMISSIBILI

1. Non sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- a) spese di rappresentanza di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali e non etc..;
- b) spese di vitto e/o generali relative a soggetti appartenenti all'organismo beneficiario di contributo;
- c) acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili;
- d) autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e/o alla manifestazione-iniziativa;
- e) spese di viaggio e di soggiorno relative alla preparazione della manifestazione;
- f) spese non dettagliate in modo specifico e/o non direttamente e insindacabilmente riferibili all'organizzazione di eventi e/o iniziative;
- g) oneri relativi ad attività promozionali dell'associazione;
- h) oneri relativi ad attività, manifestazioni e progetti già finanziati dall'ente;
- i) oneri relativi a seminari, convegni e ogni forma di attività non correlati all'attività, manifestazione e iniziativa finanziata;

Art. 11 DECADENZA, REVOCA DEL BENEFICIO

L'associazione decadrà dal diritto di assegnazione del contributo ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

A - Non sia stata realizzata in tempo utile l'iniziativa per la quale il sostegno era stato accordato, né sia stata richiesta e concordata con l'Ente erogante una data per il recupero dell'evento;

B - Non venga presentata nei termini la documentazione di cui al precedente punto 8 ;

C - Sia stato modificato in maniera rilevante il programma dell'iniziativa.

E' fatta salva per le Associazioni la possibilità di fruire di contributi in forma ridotta, ricalcolati in misura proporzionale al programma così come risultante dalle variazioni intervenute.

Nel caso di contributi già erogati parzialmente o totalmente e si verifichi una delle cause di decadenza sopraesposte, si procederà al recupero delle somme liquidate secondo le disposizioni di Legge.

Art. 12 TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, i concessionari di finanziamenti pubblici sono tenuti all'osservanza degli obblighi di tracciabilità di flussi finanziari. Gli strumenti di pagamento debbono essere idonei alla piena tracciabilità delle operazioni (es. bonifico bancario o postale ecc..) escludendo, pertanto, il ricorso al pagamento in contanti, salvo deroghe compatibili alla vigente normativa (per importi inferiori a € 1.000,00). Il conto corrente sul quale verrà erogato il contributo dovrà essere intestato all'Associazione, all'Ente o al Comitato oppure al Presidente o ad un Legale rappresentante degli stessi.

13. CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai richiedenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente avviso; in caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi o degli altri benefici economici in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogate.

14. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990 e ss.mm. e ii.

Si informa che la comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'associazione, attraverso la domanda di partecipazione al bando.

Si comunica che Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giulia Simonetti - tel. 0761/629054 - fax 0761/627997 - pec : comuneronciglione@legalmail.it e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

15. VERIFICHE

Ai sensi del DPR 445/2000 le attestazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte dei competenti uffici, anche successivamente alla fase di esame delle domande. Si ricorda che ai sensi del medesimo DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la

falsità negli atti d'ufficio e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai richiedenti saranno acquisiti per le sole finalità connesse all'espletamento delle procedure e delle attività strumentali e di controllo collegate alle finalità del presente bando. Il trattamento dei dati avverrà nei modi e limiti richiesti dal perseguimento di dette finalità, anche attraverso procedure informatizzate. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati a soggetti terzi per specifici servizi strumentali al raggiungimento delle finalità sopra indicate.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Ronciglione, 21/06/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to DOTT.SSA GIULIA SIMONETTI