C I T T A’ D I V I A D A N A

Provincia di Mantova

AVVISO PUBBLICO PER L’EROGAZIONE DI CONTRIBUTO PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLA DIDATTICA E DELLA CULTURA MUSICALE SUL TERRITORIO

PROC. N. 8/2016

Il Titolare di P.O. Area Servizi alla Persona, in attuazione della deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 31.03.2016 di approvazione delle “Linee di indirizzo per l’individuazione di associazione ai fini della promozione e diffusione della didattica e della cultura musicale sul territorio” e s.m.i. e determinazione dirigenziale n. 174 del 14.05.2016, rende noto il seguente Avviso pubblico per l’erogazione di contributo e altri benefici economici ad Associazione culturale priva di scopo di lucro ai fini della promozione e diffusione della didattica e della cultura musicale sul territorio.

Indirizzo Amministrazione comunale	Comune di Viadana (MN) Piazza Matteotti 2 – Viadana (MN) 46019 Tel. 0375 7861 - fax 0375 82854
Indirizzo internet	www.comune.viadana.mn.it
Tipologia della Procedura	Procedura aperta
Termine ultimo per la presentazione del progetto formativo	**08.06.2016 ore 12.00**
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	**01.06.2016 ore 12.00**
Contributo massimo annuale	€ 20.000
Altri vantaggi economici annuali	€ 18.500,00 a titolo di utenze ed € 6.000,00 per l’uso dei beni
Durata della convenzione	**3 annualità didattiche**
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’art. 10 del codice	Dr. Marcella Adinolfi – Titolare di P.O. Area Servizi alla Persona tel. 0375 786243 mail: m.adinolfi@comune.viadana.mn.it
Termine del procedimento (art. 2, co. 2 l. 241/1990)	120 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione del progetto formativo

ART. 1 – FINALITA’ – DOCUMENTI E MODELLI - DURATA

La finalità del presente Avviso pubblico, nell’ambito delle funzioni proprie dell’Amministrazione Comunale in materia di promozione culturale, è quella di promuovere e diffondere:

- la cultura musicale sul proprio territorio mediante l'incentivazione di corsi individuali/collettivi rivolti ad una utenza quanto più eterogenea possibile;
- di garantire la formazione strumentale senza scopo di lucro;
- di offrire alla cittadinanza opportunità di socializzazione.

Tutta la documentazione relativa alla citata procedura è disponibile sul sito internet dell’Amministrazione comunale www.comune.viadana.mn.it.

Elenco documenti

- Avviso pubblico
- Schema di Convenzione
- Planimetrie locali

Elenco modelli di gara

C_C816 - 0 - 1 - 2016-05-14 - 0014059

All. A	Domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione	**Busta Amministrativa**
Formato libero	Relazione ai sensi dell'art. 2.3 del presente disciplinare	**Busta Progetto Offerta Formativa**

Durata
Il progetto formativo avrà durata per tre annualità didattiche (2016-2017; 2017-2018; 2018-2019) assumendo quale riferimento di massima il calendario scolastico a decorrere dall'annualità didattica 2016-2017.

Contributo ecomico
L'Amministrazione comunale si impegna ad erogare all'Associazione/Ente un contributo massimo annuale quantificato nella misura di € 20.000,00.
L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione all'Associazione/ente aggiudicataria i locali posti presso Palazzo ex Monte in Piazza Matteotti 5 e presso il MuVi in Via Manzoni meglio identificati nelle allegate planimetrie.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Possono partecipare al presente Avviso pubblico le **Associazioni/Enti di natura culturale senza scopo di lucro e con finalità di promozione e diffusione della cultura musicale in genere.**

Le Associazioni dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti speciali di ammissione:
- non avere pendenze con il Comune di Viadana, di qualsiasi natura;
- l'assenza di circostanze che possano determinare l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione (non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 d.lgs. 159/2011; NON è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e comunque non è stata pronunciata nei propri confronti sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18);
- dimostrare comprovata esperienza nell'ambito della didattica e promozione della cultura musicale oltre ad essere dotate di un'organizzazione interna in grado di dare attuazione ad un Progetto d'Offerta Formativa rivolto ad una utenza minima di n. 150 allievi;
- aver dato attuazione nell'ultimo triennio (annualità didattiche 2012-2013; 2013-2014; 2014-2015) alla realizzazione di progetti di promozione-diffusione della cultura musicale mediante la gestione di scuole di musica pubbliche o private con un numero di allievi non inferiore a n. 150;
- aver dato attuazione ad una programmazione didattico-educativa nell'ultimo triennio (annualità didattiche 2012-2013; 2013-2014; 2014-2015) mediante la realizzazione di Progetti d' Offerta Formativa;
- disporre nel proprio staff di personale qualificato con diploma di conservatorio, titolo equipollente o comprovata esperienza compatibile con gli insegnamenti da svolgere in numero congruo rapportato ad un'utenza non inferiore a n. 150 allievi;
- disporre nel proprio staff della figura di un Direttore delle attività in possesso del Diploma di Conservatorio statale di musica e del diploma di scuola media superiore quinquennale cui competono la direzione e la responsabilità delle attività svolte.

ART. 3 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI – MODALITA' DI COMUNICAZIONE – SOPRALLUOGO – ALTRE INFORMAZIONI – ULTERIORI DISPOSIZIONI

3.1 Richiesta di Informazioni e Chiarimenti

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di partecipazione, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, al Responsabile del Procedimento dr. Marcella Adinolfi mail m.adinolfi@comune.viadana.mn.it – tel. 0375 786243, fino al **settimo giorno**

C_C816 - 0 - 1 - 2016-05-14 - 0014059

antecedente il termine indicato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
Le risposte ai chiarimenti presentati in tempo utile, verranno fornite almeno **4 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte formative.
L'Amministrazione comunale pubblicherà in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti, se ritenute di interesse per la procedura.

Eventuali precisazioni relative alla citata procedura verranno pubblicate sul profilo committente del Comune di Viadana all'indirizzo www.comune.viadana.mn.it entro il 01.06.2016

3.2 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione comunale e le associazioni/enti si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai partecipanti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del codice.

L'esito dell'avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione comunale.

3.3 Sopralluogo

Nel caso le associazioni/enti siano interessate al sopralluogo è necessario prenotare telefonicamente al n. 0375 786243, indicando il nome e cognome delle persone incaricate ad effettuarlo. La richiesta può anche pervenire a mezzo mail all'indirizzo m.adinolfi@comune.viadana.mn.it

ART. 4 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Le Associazioni/Enti di natura culturale senza scopo di lucro partecipanti al presente avviso hanno l'obbligo di presentare la documentazione richiesta e l'offerta formativa **a pena di irricevibilità,** entro **il termine perentorio** del giorno

08.06.2016 ore 12.00

al seguente indirizzo:

COMUNE DI VIADANA
p.zza Matteotti 2
46019 Viadana (MN)

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabiliti del plico spedito o dello smarrimento dello stesso, indipendentemente dal sistema di spedizione utilizzato.
Ai fini del rispetto del termine di cui sopra farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio incaricato.

Il plico potrà essere consegnato a mano, **entro il suddetto termine perentorio, all'URP del Comune che ne rilascerà apposita ricevuta, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì, sabato dalle 09.00 alle 12.00, giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 18,00. Si consiglia di verificare eventuali modifiche all'orario di apertura previo contatto telefonico al n. 0375 786308.**

2. **Il plico deve contenere al suo interno:**

2.1 - Domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, **Modello A)**; alla domanda e contestuale dichiarazione, deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.
La domanda deve essere presentata in regola con la vigente normativa in materia di **imposta di bollo (€ 16,00),** ovvero devono essere indicate le eventuali esenzioni con i relativi riferimenti di legge.

C_C816 - 0 - 1 - 2016-05-14 - 0014059

2.2 - Copia dell'atto costitutivo e dello statuto

2.3 - Progetto d'Offerta Formativa relativo al triennio 2016-2019 (annualità didattiche 2016-2017; 2017-2018; 2018-2019) redatto e sottoscritto dal Direttore delle Attività, in lingua italiana.
Il Progetto d'Offerta Formativa dovrà essere sviluppato con riferimento ai seguenti elementi che saranno oggetto di valutazione:
a) qualificazione del personale
b) attività di segreteria
c) articolazione corsi/insegnamenti *
d) organizzazione eventi
e) collaborazione con Amministrazione Comunale
f) collaborazione con Istituti scolastici del territorio
g) collaborazione con Associazioni musicali del territorio
h) forme di agevolazione alla frequenza
i) forme di pubblicizzazione/promozione delle attività
l) proposte innovative

** il punto e) andrà sviluppato operando distinzione di massima tra le sezioni classica, moderna e musica d'insieme*

2.4 - Piano finanziario di massima, con l'indicazione del costo complessivo preventivato, ripartito nelle voci di entrata e nelle voci di spesa.

Verranno escluse le istanze pervenute oltre i termini definiti dal presente Avviso pubblico e quelle delle Associazioni prive dei requisiti minimi di ammissibilità illustrati all'art. 2, nonché nel caso di mancanza dei documenti richiesti come sopra illustrati.

4.1 Commissione di valutazione

I progetti ammessi alla valutazione saranno sottoposti all'esame di un'apposita Commissione di valutazione composta, ai sensi del vigente *Regolamento per l'assegnazione di contributi e benefici economici ad enti pubblici e privati* approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 23.03.2013, da tre membri individuati tra i dipendenti del Comune di Viadana, tra cui il Titolare di P.O Area Servizi alla Persona, con funzioni di presidente.

Si provvederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui dovesse pervenire all'Amministrazione un unico progetto formativo, sempre che sia ritenuto di interesse per l'Amministrazione.

4.2 Criteri di valutazione

La Commissione provvederà a verificare dapprima i requisiti di ammissibilità e, successivamente, ad attribuire il punteggio, nella misura massima di punti 100, sulla scorta dei criteri di valutazione di seguito elencati:

a) qualificazione del personale **punteggio massimo 10**

a1) insegnanti in possesso del diploma di Conservatorio Statale o titolo equipollente:
- da n. 8 a n. 12 punti 6
- da n. 4 a n. 7 punti 5
- da n. 1 a n. 3 punti 2

a2) insegnanti in possesso di comprovata esperienza compatibile con le materie impartite:
- da n. 3 a n. 5 punti 4
- da n. 1 a n. 2 punti 2

i punteggi di cui ai punti a1) e a2) sono cumulabili

C_C816 - 0 - 1 - 2016-05-14 - 0014059

b) attività di segreteria **punteggio massimo 10**

- apertura 6 giorni/settimana per n. 3 ore/giorno (complessivo minimo 18 ore) punti 10
- apertura 5 giorni/settimana per n. 3 ore/giorno (complessivo minimo 15 ore) punti 8
- apertura 3 giorni/settimana per n. 3 ore/giorno (complessivo minimo 9 ore) punti 3
- apertura inf. 3 giorni/sett. per n. 3 ore/giorno (complessivo inferiore a 9 ore) punti 0

Nel caso di differente combinazione degli orari, si terrà in considerazione in monte ore complessivo

c) articolazione corsi e insegnamenti **punteggio massimo 40**
da illustrare tramite relazione per un massimo di n. 10 cartelle (facciate) di non oltre 25 righe ciascuna illustrando la durata annuale dei corsi (n. settimane), la durata delle lezioni individuali/collettive, le classi di strumento ed ogni altro elemento utile

d) organizzazione eventi **punteggio massimo 5**
da illustrare tramite breve relazione per un massimo di n.2 cartelle (facciate) di non oltre 25 righe

e) collaborazione con Amministrazione Comunale **punteggio massimo 5**
- partecipazione a titolo gratuito a n. 4 eventi/anno punti 5
- partecipazione a titolo gratuito a n. 3 eventi/anno punti 3
- partecipazione a titolo gratuito a n. 2 eventi/anno punti 1
- partecipazione a titolo gratuito a numero eventi inferiore a n. 2eventi/anno punti 0

f) collaborazione con Istituti scolastici del territorio **punteggio massimo 5**
da illustrare tramite breve relazione per un massimo di n.2 cartelle (facciate) di non oltre 25 righe

g) collaborazione con Associazioni musicali del territorio **punteggio massimo 5**
da illustrare tramite breve relazione per un massimo di n.2 cartelle (facciate) di non oltre 25 righe

h) forme di agevolazione alla frequenza **punteggio massimo 10**
h1) accoglienza n. 3 allievi su segnalazione dei **Servizi Sociali** senza costi a carico dell'utenza punti 5
h2) applicazione forme di agevolazione nella retta per allievi di un medesimo nucleo familiare punti 3
h3) altre forme di agevolazione punti 2

i punteggi di cui ai punti h1), h2) e h3) sono cumulabili

i) forme di pubblicizzazione/promozione delle attività **punteggio massimo 5**
da illustrare tramite breve relazione per un massimo di n.2 cartelle (facciate) di non oltre 25 righe

l) proposte innovative **punteggio massimo 5**
da illustrare tramite breve relazione per un massimo di n.2 cartelle (facciate) di non oltre 25 righe

Ogni componente la Commissione di gara attribuirà a ciascun criterio o sub-criterio di carattere non automatico un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 secondo la seguente tabella:

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	**COEFFICIENTE**
NON VALUTABILE	0
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,30
SUFFICIENTE	0,50
DISCRETO	0,70

C_C816 - 0 - 1 - 2016-05-14 - 0014059

BUONO	0,80
OTTIMO	**1,00**

Il punteggio complessivo dell'offerta qualitativa sarà dato dall'aggregazione dei punteggi definitivi ottenuti per ciascuno dei criteri, come di seguito determinati.
La Commissione calcolerà il coefficiente provvisorio operando la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ciascun criterio; il punteggio provvisorio per ciascun criterio sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente provvisorio per il corrispondente punteggio massimo attribuibile.

Non si procederà all'aggiudicazione a favore dell'ente/associazione che abbia totalizzato un punteggio inferiore a 51.

4.3 Valutazioni delle proposte formative

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle proposte formative le stesse non saranno più sostituibili.

L'apertura delle proposte avverrà in seduta pubblica del giorno **09.06.2016** alle ore **09.30**, presso la sala Consigliare del Comune di Viadana.
Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito web dell'Amministrazione comunale, fino al giorno antecedente la suddetta data.
Potranno partecipare alle sedute di gara pubbliche i legali rappresentanti delle associazioni/enti concorrenti ovvero i soggetti muniti di apposita delega da consegnare al Presidente di gara il quale, potrà richiedere l'esibizione di un documento d'identità.

La Commissione verificata la regolarità della documentazione presentata dalle associazioni/enti partecipanti, procederà in seduta riservata alla valutazione dei progetti d'offerta formativa. Al termine in seduta pubblica in giorno **09.06.2016** alle ore **14,30** presso la sala Consigliare del Comune di Viadana, comunicherà i punteggi attribuiti e l'aggiudicatario provvisorio del contributo di cui al presente avviso.

ART. 5 – AGGIUDICAZIONE - PERFEZIONAMENTO DELLA CONVENZIONE - RISERVATEZZA

L'Amministrazione procederà al controllo del possesso dei requisiti. L'esito positivo è condizione per la stipula di convenzione che disciplina l'erogazione del contributo. La mancata presentazione, a seguito di convocazione formale, alla stipula nel termine preventivamente fissato, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione.

Si precisa che l'aggiudicazione del presente avviso e la corrispondente erogazione del contributo sono subordinati all'approvazione del bilancio di previsione.

5.1 Riservatezza

Per la partecipazione al presente avviso, nonché per la stipula della successiva convenzione con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").
Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla stazione appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:
• *Finalità del trattamento*: In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:
- i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed erogazione del contributo ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative;
• *Dati sensibili*: i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4 del d.lgs. 196/2003.
• *Modalità del trattamento dei dati*: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

C_C816 - 0 - 1 - 2016-05-14 - 0014059

• *Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati*: i dati potranno essere comunicati a: soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di valutazione che verranno di volta in volta costituite; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.
• *Diritti del concorrente interessato*: relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato d.lgs. 196/2003. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'articolo 13 del citato d.lgs. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.
Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario deve utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

Il presente documento è depositato agli atti dell'Amministrazione comunale debitamente sottoscritto dal Responsabile del Procedimento, dr. Marcella Adinolfi, Titolare di P.O. Area Servizi alla Persona

C_C816 - 0 - 1 - 2016-05-14 - 0014059