



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n° 38 del Registro . Seduta del 09/02/2016

Oggetto: MODIFICHE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA UFFICI E SERVIZI COMUNALI, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N.174 DEL 12/11/2015

L'anno duemilasedici il giorno nove del mese di febbraio alle ore 13:00 convocata nei modi di legge, si è riunita, nella Sala delle Adunanze, nelle persone dei signori:

N.O.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	Cariello Massimo	X	
2	Di Benedetto Cosimo Pio	X	
3	D` Aniello Armando		X
4	Ginetti Ennio	X	
5	Lamonica Angela	X	
6	Lenza Lazzaro	X	
7	Manziona Maria Sueva	X	
8	Saja Matilde	X	

Assume la Presidenza, il **Sindaco Massimo Cariello**;

Partecipa, anche con funzione verbalizzante, il Segretario Generale Livia Lardo.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Comunicata ai Capigruppo Consiliari.

**OGGETTO: MODIFICHE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA UFFICI E SERVIZI COMUNALI, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 174 DEL 12/11/2015.**

**Il Sindaco e l'Assessore al Personale**

**Richiamati:**

- l'art.48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.ei.;
- gli artt. 2, 5 e 6 del D.Lgs. n. 165/2001;
- gli artt. 48 e ss. dello Statuto comunale ed il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di G.C. n. 174 del 12/11/2015, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa degli uffici e servizi comunali, in uno alle schede contenenti le specifiche funzioni per ciascuna area strutturale;

**Considerato** che nella prima fase di applicazione del nuovo strumento organizzativo sono emerse alcune criticità di funzionamento che meritano di essere prontamente eliminate, attraverso l'adozione di adeguati correttivi;

**Ritenuto** necessario apportare delle modifiche alla nuova struttura organizzativa, allo scopo di assicurarne costantemente la rispondenza alle esigenze di buon andamento dell'azione amministrativa e la coerenza rispetto al programma politico-amministrativo ed agli obiettivi in esso contenuti;

**Ritenuto**, in particolare, di assegnare:

- all'Area di Posizione Organizzativa Staff del Sindaco e Progetti Innovativi le funzioni inerenti a Servizi Informativi - CED, Telefonia fissa e mobile, Acquisti hardware e software (computer, stampanti, fotocopiatrici, scanner, fax, rilevatori presenze, ecc.), Acquisti Servizi applicativi, Gestione delle Reti e Manutenzione hardware;
- all'Area di Posizione Organizzativa Staff Segretario Generale le funzioni inerenti a Implementazione servizi hardware e reti (computer, stampanti, fotocopiatrici, scanner, fax, rilevatori presenze, ecc.), Implementazione sistemi software e servizi applicativi;
- all'Area di Posizione Organizzativa Polizia Municipale le funzioni inerenti al Nucleo di Controllo e tutela ambientale, nell'ambito del quale operano gli ispettori ambientali e ausiliari del traffico, con i quali questo Ente ha in corso rapporti convenzionali, che avrà autonomia operativa e il cui responsabile sarà individuato con decreto sindacale, senza maggiori oneri di bilancio;
- all'Area di Posizione Organizzativa Urbanistica, Edilizia e Ambiente, nell'ambito del Servizio Tutela Ambientale, la funzione "Centro Storico";
- all'Area di Posizione Organizzativa Lavori Pubblici, Tutela e Salvaguardia del Territorio le funzioni inerenti a "Pubblica e privata incolumità";
- all'Area di Posizione Organizzativa Settore Tecnico e Politiche Comunitarie le funzioni inerenti a Contratti e Gestione dell'Albo comunale dei Fornitori;
- all'Area di Posizione Organizzativa Affari Generali le funzioni inerenti ai Servizi

relativi agli Organi Istituzionali e Affari Generali;

**Acquisiti** i prescritti pareri, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Dato Atto** che la presente proposta deliberativa riveste carattere d'urgenza, per cui si rende necessario l'imprimatur della immediata esecutività ex art.134, comma quarto, del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso

## **PROPONGO DI DELIBERARE**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e si intende qui integralmente riportata;

- 1. APPORTARE** le seguenti modifiche alla nuova struttura organizzativa degli uffici e servizi comunali, approvata con deliberazione di G.C. n. 174 del 12/11/2015:
  - assegnare all'Area di Posizione Organizzativa Staff del Sindaco e Progetti Innovativi le funzioni inerenti a Servizi Informativi - CED, Telefonia fissa e mobile, Acquisti hardware e software (computer, stampanti, fotocopiatrici, scanner, fax, rilevatori presenze, ecc.), Acquisti Servizi applicativi, Gestione delle Reti e Manutenzione hardware;
  - assegnare all'Area di Posizione Organizzativa Staff Segretario Generale le funzioni inerenti a Implementazione servizi hardware e reti (computer, stampanti, fotocopiatrici, scanner, fax, rilevatori presenze, ecc.), Implementazione sistemi software e servizi applicativi;
  - assegnare all'Area di Posizione Organizzativa Polizia Municipale le funzioni inerenti al "Nucleo di Controllo e tutela ambientale", nell'ambito del quale operano gli ispettori ambientali e ausiliari del traffico, con i quali questo Ente ha in corso rapporti convenzionali, che avrà autonomia operativa e il cui responsabile sarà individuato con decreto sindacale, senza maggiori oneri di bilancio;
  - assegnare all'Area di Posizione Organizzativa Urbanistica, Edilizia e Ambiente, nell'ambito del Servizio Tutela Ambientale, la funzione "Centro Storico";
  - assegnare all'Area di Posizione Organizzativa Lavori Pubblici, Tutela e Salvaguardia del Territorio le funzioni inerenti a "Pubblica e privata incolumità";
  - assegnare all'Area di Posizione Organizzativa Settore Tecnico e Politiche Comunitarie le funzioni inerenti a Contratti e Gestione dell'Albo comunale dei Fornitori;
  - assegnare all'Area di Posizione Organizzativa Affari Generali le funzioni inerenti ai Servizi relativi agli Organi Istituzionali e Affari Generali;
- 2. RIAPPROVARE** gli allegati prospetti A1, B1, F1, G1, I1, L1 e N1, siccome modificati per effetto del presente atto deliberativo e parte integrante e sostanziale dello stesso, relativi rispettivamente alle funzioni assegnate alla competenza delle Aree di Posizione Organizzativa Staff del Sindaco e Progetti Innovativi, Staff del Segretario Generale, Polizia Municipale, Urbanistica Edilizia e Ambiente, Lavori Pubblici, Tutela e Salvaguardia del Territorio, Settore Tecnico e Politiche Comunitarie e Affari Generali, in sostituzione di quelli approvati con atto di G.C. n. 174/2015;
- 3. CONFERMARE** in ogni sua parte il restante contenuto della deliberazione di G.C. n. 174/2015, innanzi specificata;

4. **TRASMETTERE** copia del presente atto ai Responsabili di A.P.O. interessati ed al Responsabile di A.P.O. Finanze e Tributi;
5. **DARE ATTO** che verrà data informazione successiva alle OO.SS., ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 54 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, che con l'art. 17, comma 2, ha modificato l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
6. successivamente, in relazione all'urgenza connessa alla necessità di dare celermente seguito ai nuovi assetti organizzativi dell'Ente, previa apposita separata votazione unanime palesemente effettuata, delibera di **dichiarare la presente immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art.134, quarto comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** l'Art. 48 del T.U.E.L. N° 267/2000;

**RITENUTA** la proposta meritevole di approvazione senza alcuna prescrizione;

**DATO ATTO** che, in ordine alla proposta deliberativa di cui sopra, sono stati resi i prescritti pareri ex Art. 49 del D.Lvo N° 267/2000;

**DATO ATTO** che la presente proposta deliberativa riveste carattere d'urgenza, per cui si rende necessario l'imprimatur dell'immediata esecutività, ai sensi dell'ex Art. 134 - comma 4 del D.Lvo N° 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole espressa nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- 1. APPORTARE** le seguenti modifiche alla nuova struttura organizzativa degli uffici e servizi comunali, approvata con deliberazione di G.C. n. 174 del 12/11/2015:
  - assegnare all'Area di Posizione Organizzativa Staff del Sindaco e Progetti Innovativi le funzioni inerenti a Servizi Informativi - CED, Telefonia fissa e mobile, Acquisti hardware e software (computer, stampanti, fotocopiatrici, scanner, fax, rilevatori presenze, ecc.), Acquisti Servizi applicativi, Gestione delle Reti e Manutenzione hardware;
  - assegnare all'Area di Posizione Organizzativa Staff Segretario Generale le funzioni inerenti a Implementazione servizi hardware e reti (computer, stampanti, fotocopiatrici, scanner, fax, rilevatori presenze, ecc.), Implementazione sistemi software e servizi applicativi;
  - assegnare all'Area di Posizione Organizzativa Polizia Municipale le funzioni inerenti al "Nucleo di Controllo e tutela ambientale", nell'ambito del quale operano gli ispettori ambientali e ausiliari del traffico, con i quali questo Ente ha in corso rapporti convenzionali, che avrà autonomia operativa e il cui responsabile sarà individuato con decreto sindacale, senza maggiori oneri di bilancio;
  - assegnare all'Area di Posizione Organizzativa Urbanistica, Edilizia e Ambiente, nell'ambito del Servizio Tutela Ambientale, la funzione "Centro Storico";
  - assegnare all'Area di Posizione Organizzativa Lavori Pubblici, Tutela e Salvaguardia del Territorio le funzioni inerenti a "Pubblica e privata incolumità";
  - assegnare all'Area di Posizione Organizzativa Settore Tecnico e Politiche Comunitarie le funzioni inerenti a Contratti e Gestione dell'Albo comunale dei Fornitori;
  - assegnare all'Area di Posizione Organizzativa Affari Generali le funzioni inerenti ai Servizi relativi agli Organi Istituzionali e Affari Generali;
- 2. RIAPPROVARE** gli allegati prospetti A1, B1, F1, G1, I1, L1 e N1, siccome modificati per effetto del presente atto deliberativo e parte integrante e sostanziale dello stesso, relativi rispettivamente alle funzioni assegnate alla competenza delle Aree di Posizione Organizzativa Staff del Sindaco e Progetti Innovativi, Staff del Segretario Generale, Polizia Municipale, Urbanistica Edilizia e Ambiente, Lavori Pubblici, Tutela e Salvaguardia del Territorio, Settore Tecnico e Politiche Comunitarie e Affari Generali, in sostituzione di quelli approvati con atto di G.C. n. 174/2015;
- 3. CONFERMARE** in ogni sua parte il restante contenuto della deliberazione di G.C. n. 174/2015, innanzi specificata;
- 4. TRASMETTERE** copia del presente atto ai Responsabili di A.P.O. interessati ed al Responsabile di A.P.O. Finanze e Tributi;
- 5. DARE ATTO** che verrà data informazione successiva alle OO.SS., ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 54 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, che con

l'art. 17, comma 2, ha modificato l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

6. successivamente, in relazione all'urgenza connessa alla necessità di dare celermente seguito ai nuovi assetti organizzativi dell'Ente, previa apposita separata votazione unanime palesemente effettuata, delibera di **dichiarare la presente immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art.134, quarto comma, del D.Lgs. n. 267/2000.



## Comune di Eboli

Oggetto: MODIFICHE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA UFFICI E SERVIZI COMUNALI, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N.174 DEL 12/11/2015

- Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3, comma 2, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni della L. 213/12, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere:

Favorevole

Eboli, lì 09/02/2016

Il Responsabile Area  
Maria Grazia Caputo

- Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3, comma 2, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni della L. 213/12, in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere:

Non dovuto

Eboli, addì 09/02/2016

Il Responsabile Area Finanziaria  
Cosimo Marmora

Il Segretario Generale formula, ai sensi del Decreto Sindacale del 21 ottobre 2015, n. 36387, parere di conformità alle leggi, allo statuto e al regolamento.

Eboli, addì 09/02/2016

Segretario Generale  
Livia Lardo

**IL SINDACO**  
Massimo Cariello

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Livia Lardo

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certificasi che copia della presente delibera è stata pubblicata all'albo Pretorio il 23/02/2016 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi e vi rimarrà fino al 09/03/2016, n. di pubblicazione 482

Il Servizio Segreteria Generale  
Raffaella Di Biase

---

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Generale, sulla scorta degli atti d'ufficio, ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267, certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 23/02/2016

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile; (art. 134 – comma 4°)  
 Perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione; (art. 134 – comma 3°)

Lì, 23/02/2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
Livia Lardo