



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n° 38 del Registro . Seduta del 09/02/2016

Oggetto: MODIFICHE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA UFFICI E SERVIZI COMUNALI, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N.174 DEL 12/11/2015

L'anno duemilasedici il giorno nove del mese di febbraio alle ore 13:00 convocata nei modi di legge, si è riunita, nella Sala delle Adunanze, nelle persone dei signori:

N.O.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	Cariello Massimo	X	
2	Di Benedetto Cosimo Pio	X	
3	D` Aniello Armando		X
4	Ginetti Ennio	X	
5	Lamonica Angela	X	
6	Lenza Lazzaro	X	
7	Manziona Maria Sueva	X	
8	Saja Matilde	X	

Assume la Presidenza, il **Sindaco Massimo Cariello**;

Partecipa, anche con funzione verbalizzante, il Segretario Generale Livia Lardo.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Comunicata ai Capigruppo Consiliari.

OGGETTO: MODIFICHE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA UFFICI E SERVIZI COMUNALI, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 174 DEL 12/11/2015.

Il Sindaco e l'Assessore al Personale

Richiamati:

- l'art.48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.ei.;
- gli artt. 2, 5 e 6 del D.Lgs. n. 165/2001;
- gli artt. 48 e ss. dello Statuto comunale ed il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di G.C. n. 174 del 12/11/2015, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa degli uffici e servizi comunali, in uno alle schede contenenti le specifiche funzioni per ciascuna area strutturale;

Considerato che nella prima fase di applicazione del nuovo strumento organizzativo sono emerse alcune criticità di funzionamento che meritano di essere prontamente eliminate, attraverso l'adozione di adeguati correttivi;

Ritenuto necessario apportare delle modifiche alla nuova struttura organizzativa, allo scopo di assicurarne costantemente la rispondenza alle esigenze di buon andamento dell'azione amministrativa e la coerenza rispetto al programma politico-amministrativo ed agli obiettivi in esso contenuti;

Ritenuto, in particolare, di assegnare:

- all'Area di Posizione Organizzativa Staff del Sindaco e Progetti Innovativi le funzioni inerenti a Servizi Informativi - CED, Telefonia fissa e mobile, Acquisti hardware e software (computer, stampanti, fotocopiatrici, scanner, fax, rilevatori presenze, ecc.), Acquisti Servizi applicativi, Gestione delle Reti e Manutenzione hardware;
- all'Area di Posizione Organizzativa Staff Segretario Generale le funzioni inerenti a Implementazione servizi hardware e reti (computer, stampanti, fotocopiatrici, scanner, fax, rilevatori presenze, ecc.), Implementazione sistemi software e servizi applicativi;
- all'Area di Posizione Organizzativa Polizia Municipale le funzioni inerenti al Nucleo di Controllo e tutela ambientale, nell'ambito del quale operano gli ispettori ambientali e ausiliari del traffico, con i quali questo Ente ha in corso rapporti convenzionali, che avrà autonomia operativa e il cui responsabile sarà individuato con decreto sindacale, senza maggiori oneri di bilancio;
- all'Area di Posizione Organizzativa Urbanistica, Edilizia e Ambiente, nell'ambito del Servizio Tutela Ambientale, la funzione "Centro Storico";
- all'Area di Posizione Organizzativa Lavori Pubblici, Tutela e Salvaguardia del Territorio le funzioni inerenti a "Pubblica e privata incolumità";
- all'Area di Posizione Organizzativa Settore Tecnico e Politiche Comunitarie le funzioni inerenti a Contratti e Gestione dell'Albo comunale dei Fornitori;
- all'Area di Posizione Organizzativa Affari Generali le funzioni inerenti ai Servizi

relativi agli Organi Istituzionali e Affari Generali;

Acquisiti i prescritti pareri, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato Atto che la presente proposta deliberativa riveste carattere d'urgenza, per cui si rende necessario l'imprimatur della immediata esecutività ex art.134, comma quarto, del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso

PROPONGO DI DELIBERARE

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e si intende qui integralmente riportata;

- 1. APPORTARE** le seguenti modifiche alla nuova struttura organizzativa degli uffici e servizi comunali, approvata con deliberazione di G.C. n. 174 del 12/11/2015:
 - assegnare all'Area di Posizione Organizzativa Staff del Sindaco e Progetti Innovativi le funzioni inerenti a Servizi Informativi - CED, Telefonia fissa e mobile, Acquisti hardware e software (computer, stampanti, fotocopiatrici, scanner, fax, rilevatori presenze, ecc.), Acquisti Servizi applicativi, Gestione delle Reti e Manutenzione hardware;
 - assegnare all'Area di Posizione Organizzativa Staff Segretario Generale le funzioni inerenti a Implementazione servizi hardware e reti (computer, stampanti, fotocopiatrici, scanner, fax, rilevatori presenze, ecc.), Implementazione sistemi software e servizi applicativi;
 - assegnare all'Area di Posizione Organizzativa Polizia Municipale le funzioni inerenti al "Nucleo di Controllo e tutela ambientale", nell'ambito del quale operano gli ispettori ambientali e ausiliari del traffico, con i quali questo Ente ha in corso rapporti convenzionali, che avrà autonomia operativa e il cui responsabile sarà individuato con decreto sindacale, senza maggiori oneri di bilancio;
 - assegnare all'Area di Posizione Organizzativa Urbanistica, Edilizia e Ambiente, nell'ambito del Servizio Tutela Ambientale, la funzione "Centro Storico";
 - assegnare all'Area di Posizione Organizzativa Lavori Pubblici, Tutela e Salvaguardia del Territorio le funzioni inerenti a "Pubblica e privata incolumità";
 - assegnare all'Area di Posizione Organizzativa Settore Tecnico e Politiche Comunitarie le funzioni inerenti a Contratti e Gestione dell'Albo comunale dei Fornitori;
 - assegnare all'Area di Posizione Organizzativa Affari Generali le funzioni inerenti ai Servizi relativi agli Organi Istituzionali e Affari Generali;
- 2. RIAPPROVARE** gli allegati prospetti A1, B1, F1, G1, I1, L1 e N1, siccome modificati per effetto del presente atto deliberativo e parte integrante e sostanziale dello stesso, relativi rispettivamente alle funzioni assegnate alla competenza delle Aree di Posizione Organizzativa Staff del Sindaco e Progetti Innovativi, Staff del Segretario Generale, Polizia Municipale, Urbanistica Edilizia e Ambiente, Lavori Pubblici, Tutela e Salvaguardia del Territorio, Settore Tecnico e Politiche Comunitarie e Affari Generali, in sostituzione di quelli approvati con atto di G.C. n. 174/2015;
- 3. CONFERMARE** in ogni sua parte il restante contenuto della deliberazione di G.C. n. 174/2015, innanzi specificata;

4. **TRASMETTERE** copia del presente atto ai Responsabili di A.P.O. interessati ed al Responsabile di A.P.O. Finanze e Tributi;
5. **DARE ATTO** che verrà data informazione successiva alle OO.SS., ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 54 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, che con l'art. 17, comma 2, ha modificato l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
6. successivamente, in relazione all'urgenza connessa alla necessità di dare celermente seguito ai nuovi assetti organizzativi dell'Ente, previa apposita separata votazione unanime palesemente effettuata, delibera di **dichiarare la presente immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art.134, quarto comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'Art. 48 del T.U.E.L. N° 267/2000;

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione senza alcuna prescrizione;

DATO ATTO che, in ordine alla proposta deliberativa di cui sopra, sono stati resi i prescritti pareri ex Art. 49 del D.Lvo N° 267/2000;

DATO ATTO che la presente proposta deliberativa riveste carattere d'urgenza, per cui si rende necessario l'imprimatur dell'immediata esecutività, ai sensi dell'ex Art. 134 - comma 4 del D.Lvo N° 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole espressa nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1. APPORTARE** le seguenti modifiche alla nuova struttura organizzativa degli uffici e servizi comunali, approvata con deliberazione di G.C. n. 174 del 12/11/2015:
 - assegnare all'Area di Posizione Organizzativa Staff del Sindaco e Progetti Innovativi le funzioni inerenti a Servizi Informativi - CED, Telefonia fissa e mobile, Acquisti hardware e software (computer, stampanti, fotocopiatrici, scanner, fax, rilevatori presenze, ecc.), Acquisti Servizi applicativi, Gestione delle Reti e Manutenzione hardware;
 - assegnare all'Area di Posizione Organizzativa Staff Segretario Generale le funzioni inerenti a Implementazione servizi hardware e reti (computer, stampanti, fotocopiatrici, scanner, fax, rilevatori presenze, ecc.), Implementazione sistemi software e servizi applicativi;
 - assegnare all'Area di Posizione Organizzativa Polizia Municipale le funzioni inerenti al "Nucleo di Controllo e tutela ambientale", nell'ambito del quale operano gli ispettori ambientali e ausiliari del traffico, con i quali questo Ente ha in corso rapporti convenzionali, che avrà autonomia operativa e il cui responsabile sarà individuato con decreto sindacale, senza maggiori oneri di bilancio;
 - assegnare all'Area di Posizione Organizzativa Urbanistica, Edilizia e Ambiente, nell'ambito del Servizio Tutela Ambientale, la funzione "Centro Storico";
 - assegnare all'Area di Posizione Organizzativa Lavori Pubblici, Tutela e Salvaguardia del Territorio le funzioni inerenti a "Pubblica e privata incolumità";
 - assegnare all'Area di Posizione Organizzativa Settore Tecnico e Politiche Comunitarie le funzioni inerenti a Contratti e Gestione dell'Albo comunale dei Fornitori;
 - assegnare all'Area di Posizione Organizzativa Affari Generali le funzioni inerenti ai Servizi relativi agli Organi Istituzionali e Affari Generali;
- 2. RIAPPROVARE** gli allegati prospetti A1, B1, F1, G1, I1, L1 e N1, siccome modificati per effetto del presente atto deliberativo e parte integrante e sostanziale dello stesso, relativi rispettivamente alle funzioni assegnate alla competenza delle Aree di Posizione Organizzativa Staff del Sindaco e Progetti Innovativi, Staff del Segretario Generale, Polizia Municipale, Urbanistica Edilizia e Ambiente, Lavori Pubblici, Tutela e Salvaguardia del Territorio, Settore Tecnico e Politiche Comunitarie e Affari Generali, in sostituzione di quelli approvati con atto di G.C. n. 174/2015;
- 3. CONFERMARE** in ogni sua parte il restante contenuto della deliberazione di G.C. n. 174/2015, innanzi specificata;
- 4. TRASMETTERE** copia del presente atto ai Responsabili di A.P.O. interessati ed al Responsabile di A.P.O. Finanze e Tributi;
- 5. DARE ATTO** che verrà data informazione successiva alle OO.SS., ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 54 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, che con

l'art. 17, comma 2, ha modificato l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

6. successivamente, in relazione all'urgenza connessa alla necessità di dare celermente seguito ai nuovi assetti organizzativi dell'Ente, previa apposita separata votazione unanime palesemente effettuata, delibera di **dichiarare la presente immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art.134, quarto comma, del D.Lgs. n. 267/2000.



Comune di Eboli

Oggetto: MODIFICHE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA UFFICI E SERVIZI COMUNALI, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N.174 DEL 12/11/2015

- Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3, comma 2, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni della L. 213/12, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere:

Favorevole

Eboli, lì 09/02/2016

Il Responsabile Area
Maria Grazia Caputo

- Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3, comma 2, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni della L. 213/12, in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere:

Non dovuto

Eboli, addì 09/02/2016

Il Responsabile Area Finanziaria
Cosimo Marmora

Il Segretario Generale formula, ai sensi del Decreto Sindacale del 21 ottobre 2015, n. 36387, parere di conformità alle leggi, allo statuto e al regolamento.

Eboli, addì 09/02/2016

Segretario Generale
Livia Lardo

IL SINDACO
Massimo Cariello

IL SEGRETARIO GENERALE
Livia Lardo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi che copia della presente delibera è stata pubblicata all'albo Pretorio il 23/02/2016 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi e vi rimarrà fino al 09/03/2016, n. di pubblicazione 482

Il Servizio Segreteria Generale
Raffaella Di Biase

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, sulla scorta degli atti d'ufficio, ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267, certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 23/02/2016

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile; (art. 134 – comma 4°)
 Perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione; (art. 134 – comma 3°)

Lì, 23/02/2016

IL SEGRETARIO GENERALE
Livia Lardo